

			Formato: Plan de trabajo anual SG-SST DIGSA Código: MDN-CGFM-PRDATH-DIGSA-FU-55-19 Proceso: Proceso Administración del Talento Humano - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																												
Ministerio de Defensa Nacional Comando General de las Fuerzas Armadas Dirección General de Sanidad Militar Subdirección Administrativa y Financiera Grupo de Talento Humano																															
Dirección General Sanidad Militar Director General de Sanidad Militar MG JAVIER ALONSO DIAZ GOMEZ Lider de Seguridad y Salud en el Trabajo DIGSA SMSAS Olga Luca Muñoz Rengifo			Vigencia: 2021																												
PLAN DE TRABAJO ANUAL SG-SST - ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR																															
OBJETIVO Desarrollar las actividades establecidas en el SG-SST																															
ALCANCE Todos los centros de trabajo (DIGSA, DISAN, JEFSA y ESM)																															
OBJETIVOS			TIPO		META										INDICADOR																
Ejecutar las actividades programadas			Eficacia		Ejecución de más del 75% de las actividades programadas										No de actividades ejecutadas en el periodo / 100 No de actividades programadas en el periodo																
					Año 2021																										
Requisito o elemento			Actividad		Responsable		Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Julio		Agosto		Septiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Evidencia
ROSETT																															
Divulgación del Plan Institucional del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM		128																										Acta y registro de asistencia
Rendición y difusión a nivel nacional de: - Documento Plan Institucional del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - Política del SG-SST - Política de Prevención y Control de Consumo Tabaco Alcohol y Sustancias psicoactivas - Roles y responsabilidades del SG-SST			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM		128																										Acta y registro de asistencia
Actualización de la Matriz de Peligros y Priorización de Riesgos como mínimo una vez en el semestre o cuando se presenten cambios en los procesos, instalaciones, maquinaria, equipos o cada vez que ocurra un accidente de trabajo mortal o un evento catastrófico			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM		128																128										Matriz de peligros actualizada con la priorización de los riesgos
Remite evidencias documentales de las medidas de control adoptadas para mitigar los riesgos identificados en la actualización de la Matriz de Peligros y Priorización de Riesgos			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM		128												128						128								Registros documentales que evidencien la ejecución de las medidas de control adoptadas para mitigar los riesgos identificados
Afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) del personal aspirante a contrato de prestación de servicios bajo el NT de la organización			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/ARC Lideres SST ESM ARC		128																										Certificados de afiliación
Verificación de afiliaciones y pagos a ARL en el nivel de riesgo (potencial): áreas a DIGSA, DISAN, JEFSA y Centros de trabajo que tengan contratación de personal por prestación de servicios			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA		128																		128								Lista de verificación de aportes a seguridad social DIGSA
EXPOSICIÓN DE PELIGROS PERSONAL (EPP)																															
Control e inspección a los servicios de los ESM de entrega de EPP al personal asistencial (Simultáneamente se debe enviar a la DIGSA los reportes de la entrega de EPP al personal asistencial junto con la verificación de medidas de prevención y contención de contagio Covid-19)			Lideres SST ESM Área administrativa y Área asistencial o según sea el caso		124		124		124		124		124		124		124		124		124		124		124		124		124		Formato Entrega de elementos de protección personal a trabajadores de las áreas asistenciales DIGSA Formato de verificación medidas de prevención y contención de contagio Covid-19 COPASST DIGSA
EXÁMENES MEDIO OCUPACIONAL																															
Programar y realizar evaluaciones periódicas de acuerdo a lo establecido en el procedimiento			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM																								4				Certificados de aptitud laboral firmados por el trabajador
Evaluaciones post-incapacidad mayor 90 días			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM																												Certificados de aptitud laboral revisados y aprobados por el Área de SST Cada vez que se requiera (Indique en la casilla PLANEAR y EJECUTAR el número de ESM que realizaron exámenes post-incapacidad mayor a 90 días)
Revisión de diagnóstico de condiciones de salud			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM																						4						Informe General Diagnóstico de condiciones de salud por cada DISAN
Seguimiento a remisiones y restricciones médicas laborales según resultado de evaluación médica periódica			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM																												Formato remisión a entidades promotoras de salud (EPS) DIGSA
PREPARACIÓN Y RESPUESTA POR EMERGENCIAS (BPM)																															
Revisión y actualización del Plan de emergencias, debe incluir análisis de amenazas y de vulnerabilidad (NOTA: Actualizar cuando se presente un cambio que lo amerite)			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM y Jefes de Brigada de Emergencias										128																		Formato Plan de emergencia y contingencia establecimiento de Sanidad Militar DIGSA Plan de emergencia y contingencia áreas administrativas DIGSA
Socialización plan de emergencias a funcionarios			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM y Jefes de Brigada de Emergencias										128																		Acta de socialización y lista de asistencia
Verificación conformación de la Brigada de Emergencia			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM y Jefes de Brigada de Emergencias						128																						Acta de reunión que soporte la conformación de la Brigada de Emergencias Formato hoja de vida para brigadistas DIGSA
Simulacro de evacuación			Lider SST DIGSA Lideres SST ESM y Jefes de Brigada de Emergencias																				128								Formato Evaluación simulacro DIGSA (Mínimo se debe realizar un simulacro al año y reportar la evidencia en el mes que se realice)
DESGARRO DE ORDEN																															
Cambios o nuevos proyectos que generen riesgos significativos para los trabajadores, contractistas, visitantes o afecten los procesos			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM Área Administrativa, Planeación																												Acta, informe o Formato Intervención seguridad y salud en el trabajo DIGSA Cada vez que se requiera (Indique en la casilla PLANEAR y EJECUTAR el número de ESM que realizaron la actividad teniendo en cuenta el número de cambios o nuevos proyectos que se presentaron en los centros de trabajo)
PROGRAMA DE GESTIÓN DE INSPECCIONES																															
Inspección a los trabajadores de uso adecuado de Elementos de Protección Personal			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM		128		128		128		128		128		128		128		128		128		128		128		128		128		Formato de Inspección de Elementos de Protección Personal DIGSA
Inspección de extintores			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM						128														128								Formato de Inspección de extintores con acciones de mejora DIGSA
Inspección de botiquines			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM						128														128								Formato de Inspección de botiquines áreas administrativas DIGSA
Inspección de seguridad (ventilación, limpieza y desinfección de todas las áreas, superficies de trabajo, teléfonos, equipos biomédicos y de cómputo, herramientas de trabajo, señalización, etc.)			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM				128								128										128						Formato Inspección de seguridad por Área DIGSA
Inspección a puesto limpio de trabajo (Orden y Aseo)			Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSA Lideres SST ESM						128								128										128				Acta de Inspección
Inspección a protocolo de bioseguridad ESM			Lideres SST ESM		128		128		128		128		128		128		128		128		128		128		128		128		128		Formato establecido por la Dirección General de Sanidad Militar
Inspección de manipulación de sustancias químicas (Laboratorios, servicios generales, rayos x)			Lideres SST ESM		124										124												124				Formato de Inspección de manejo de sustancias químicas DIGSA

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS ARMADAS DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO DE TALENTO HUMANO	Formato Plan de trabajo anual SG-SST DIGSA															
		Código: MDN-COFM-PROATH-DIGSA-FU 95 1.9															
		Proceso: Proceso: Administración del Talento Humano - Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo															
Aplicación del SG SST	Programa de Vigilancia Epidemiológica Resque Biológico																Matriz de riesgos actualizada con la priorización de los riesgos. Cada vez que se requiere (índique en la casilla PLANEAR y EJECUTAR el número de ESM que realizaron la actividad)
	Actualizar continuamente la valoración del riesgo biológico por SARS Cov2 en la Maiz de plátano, teniendo en cuenta exposición ocupacional, área de trabajo, controles implementados, casos positivos Covid-19 en el área	Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM															Matriz Evaluación de Riesgos Morbilidad y Edad Formato Análisis de riesgo individual trabajadores con morbilidad de base y mayores de 60 años DIGSA
	Los primeros diez (10) días de cada mes se debe remitir a esta Dirección General el seguimiento a trabajadores con morbilidad de base y mayores de 60 años en el marco de la emergencia sanitaria por SARS Cov2 (Circular N° 010000001806-MDN-COOPM-JEMCO DIGSA-SUBAF-UBI/TH-ANSSST-N. 9)	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM	128		128		128		128		128		128		128		
	Reporte, investigación y seguimiento de presunta enfermedad por Covid-19	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM															Matriz reporte de casos Covid-19 FUREL Formato de investigación de presunta enfermedad por Covid-19 DIGSA Cada vez que se requiere (índique en la casilla PLANEAR y EJECUTAR el número de ESM que realizaron la actividad)
	Realizar seguimiento mensual hasta el cierre de caso, a los trabajadores que se encuentren en tratamiento con la ARL por accidente biológico	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM															Matriz de seguimiento a accidentalidad DIGSA
	Verificación y aprobación esquemas de vacunación al personal asistente a nombramiento en la planta, a formulación de contrato por prestación de servicios, contratación por tercerización de acuerdo a lo establecido en el procedimiento	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM															Formato requisitos de vacunación actividades de acuerdo a la labor DIGSA Formato compromiso requisitos de vacunación DIGSA Formato de condiciones especiales - requisitos de vacunación DIGSA Matriz control de vacunación DIGSA Cada vez que se requiere (índique en la casilla PLANEAR y EJECUTAR el número de ESM que realizaron la verificación y aprobación de esquemas de vacunación de acuerdo a la labor)
	Programa de Vigilancia Epidemiológica Detección Mecánica																
	Actualizar la herramienta con los trabajadores nuevos y trabajadores que cambian de labor y exposición ocupacional (tener en cuenta lo establecido en el PVE) y analizar los resultados de la herramienta para determinar Grupos Focales DME	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM													128		Reporte y análisis de indicadores en el informe del tercer trimestre y formulación del plan de mejoramiento
	Intervención al personal Sintomático Moderado y Severo NOTA: todos los odontólogos asintomáticos, deben ser incluidos en el PVE como medida preventiva, aun si no presentan sintomatología, teniendo en cuenta que su labor a largo plazo genera desórdenes musculoesqueléticos	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM	128		128		128		128		128		128		128		Lista de Asistencia y registro fotográfico
	Elaboración de informe actividades establecidas en el PVE para los grupos focales del centro de trabajo	Lideres SST ESM													124		Informe de actividades, determinado cobertura de población objeto vs población intendida
Análisis Epidemiológico	Programa de Vigilancia Epidemiológica Patología Ocupacional																
	Identificación de condiciones de salud preexistente en trabajadores de los centros de trabajo, en el marco de la emergencia sanitaria por SARS Cov2	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM			128												Estadísticas resultado de aplicación de encuesta
	Actividades de intervención encaminadas a la promoción de la salud mental y la prevención de los factores de riesgo preexistente individual y colectivo, identificadas en la aplicación de la encuesta de condiciones de salud preexistente en trabajadores DIGSA, en el marco de la emergencia sanitaria por SARS Cov2	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM												128			Acta y registro de asistencia
	NOTA: en cada intervención se deben realizar diferentes actividades y con diferente temática de forma individual o colectiva																
	Entrega de dosímetros a trabajadores expuestos a radiaciones ionizantes en los ESM y devolución de dosímetros para lectura a los DISAN/JEFSa (60 ESM con exposición a radiaciones ionizantes)	Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM	60												60		Acta de entrega de dosímetros firmada por personal expuesto a radiaciones ionizantes y oficio de devolución de dosímetros a la DISAN
	Socialización informe de lectura de dosímetros a trabajadores expuestos a radiaciones ionizantes del trimestre anterior	Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM			60										60		Acta de entrega de lectura de dosímetros firmada por personal expuesto a radiaciones ionizantes
	Inspección de uso y almacenamiento de dosímetros	Lideres SST ESM			60										60		Acta de inspección
	Inspección de uso y estado de elementos de Protección Personal de trabajadores expuestos a radiaciones ionizantes	Lideres SST ESM													60		Acta de inspección
	Realizar evaluaciones médicas ocupacionales periódicas a trabajadores expuestos a radiaciones ionizantes	Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM														60	Certificado de aptitud laboral
	Elaboración de informe actividades establecidas en el PVE para los trabajadores con exposición ocupacional	Lideres SST ESM														60	Informe de actividades, determinado cobertura de población objeto vs población intendida
Evaluación Ocupacional	Programa de Vigilancia Epidemiológica Patología Ocupacional																
	Identificación de sustancias químicas utilizadas y recepción de fichas toxicológicas (Laboratorios, odontología, imágenes diagnósticas, mantenimiento y servicios generales)	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM												128			Acta de identificación y fichas toxicológicas
	Comité de Convivencia Laboral																
	Verificación conformación y/o vigencia del Comité de Convivencia Laboral de acuerdo a lo establecido en la Resolución 0832 del 06 de agosto de 2020 emitida por la Dirección General de Sanidad Militar	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM			128												Formato Acta de constitución del Comité de Convivencia Laboral DIGSA Cada vez que se requiere (índique en la casilla PLANEAR y EJECUTAR el número de ESM que realizaron la actividad)
	Anejar copia del informe trimestral asociado al Comité de Convivencia Laboral, que permita evidenciar el número de casos en conocimiento, el nombre de los involucrados y el estado en que se encuentra cada caso. En cumplimiento a la Resolución 0832 del 06 de agosto de 2020, Artículo 9, Párrafo 9, emitida por la Dirección General de Sanidad Militar	Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM												128			Copia informe entregado por el Comité de Convivencia Laboral del ESM
	COPASST																
	Verificación conformación y/o vigencia del COPASST o Vigía de SST de acuerdo al procedimiento establecido dentro del SG-SST	Responsable SST			128												Formato Acta de constitución del comité paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo DIGSA Cada vez que se requiere (índique en la casilla PLANEAR y EJECUTAR el número de ESM que realizaron la actividad)
	Reunión mensual con el COPASST o Vigía de SST	COPASST Vigía SST	128		128		128		128		128		128		128		Actas mensuales con registro de asistencia y reporte trimestral
	Participación del Comité en la investigación de Accidentes de Trabajo (registrar el número de ESM que reportaron accidentes de trabajo)	Grupo Investigador (Lider SST, jefe inmediato, Copasst)															Formato único reporte de accidentes de trabajo reportado por la ARL, formato de investigación de incidentes y accidentes de trabajo, formato citación a investigación de incidentes o accidentes de trabajo, evidencias localización del accidente ocurrido mediante la consignación lecciones aprendidas Cada vez que se requiere (índique en la casilla PLANEAR y EJECUTAR el número de ESM que realizaron la actividad teniendo en cuenta el número de accidentes reportados)
	Atención al Accidentado	Programa de Vigilancia Epidemiológica Patología Ocupacional															
Reporte, investigación y seguimiento de Accidentes de Trabajo mensualmente de acuerdo a la ocurrencia de los eventos		Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM															Formato Consolidado reporte de Accidentalidad - citación de investigación - investigación - seguimiento - evidencia plan de mejoramiento "lecciones aprendidas", copia de incapacidad, si aplica (cuando se requiere) Cuando ocurra un accidente laboral, el ESM debe informar vía correo electrónico a la DISAN correspondiente, máximo dentro de los dos días siguientes a la ocurrencia del AT
Enfermedad Laboral																	
Notificación y seguimiento de casos Enfermedad Laboral (Calificada mensualmente de acuerdo a la ocurrencia de los eventos)		Lider SST DIGSA Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM															Matriz Seguimiento de enfermedad laboral Formato seguimiento a casos especiales
Ausentismo																	
Enviar el consolidado del ausentismo laboral mensual de acuerdo al reporte entregado por las áreas de Talento Humano de los ESM		Talento Humano DIGSA Talento Humano DISAN Lideres SST DISAN/JEFSa Lideres SST ESM	128		128		128		128		128		128		128		Matriz de reporte Informe de ausentismo

