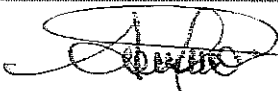
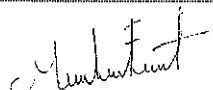


|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>SUBDIRECCIÓN DE SALUD</b><br><b>GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</b> | <b>Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM DIGSA</b><br><b>MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16</b><br><b>Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha de Aprobación | Descripción de los cambios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Octubre 2015        | Versión Inicial. Elaboración por primera vez del documento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 2       | Junio 2021          | <b>NOTA PROASIG - PROPLAES:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este documento fue revisado por PROASIG, cumple con los requisitos establecidos en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión SIG, para aprobarlo en la SVE; PROPLAES libera el documento.</li> <li>2. Dada la reestructuración de la DIGSA, se ajustaron las políticas de operación para el control de la información documentada de los procesos para el SIG.</li> <li>3. La información registrada en el documento es responsabilidad del proceso que lo emite.</li> </ol> |

### CONTROL DE APROBACIÓN

|          |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobó:  | <br><b>CR. Rocío del Pilar Garzón Ayala</b><br><b>Subdirector de Salud DIGSA</b>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Revisó:  | <br><b>PS. Angelica Maria Caballero Toro</b><br><b>Grupo Operación y Prestación de Servicios de Salud DIGSA- AREIN</b><br><b>Gestor de Calidad</b>   | <br><b>CR. Diana Patricia Cuellar Salinas</b><br><b>Coordinadora Grupo Operación y Prestación de Servicios de Salud DIGSA</b>              |
|          | <br><b>SMSM. Edna del Pilar Martínez Páez</b><br><b>Grupo Planeación Estratégica DIGSA</b><br><b>Líder Área Sistemas Integrados de Gestión ARSIG</b> | <br><b>PD. Alexandra Martínez Vargas</b><br><b>Coordinadora Grupo Planeación Estratégica DIGSA</b><br><b>Representante de la Dirección</b> |
| Elaboró: | <br><b>SMSM. Martha Liliana Fino Torres</b><br><b>Grupo Operación y Prestación de Servicios de Salud DIGSA-AREIN</b>                                 | <br><b>TS. Magda Lorena Salazar Astaiza</b><br><b>Grupo Operación y Prestación de Servicios de Salud DIGSA-AREIN</b>                       |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>SUBDIRECCIÓN DE SALUD</b><br><b>GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</b> | Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM DIGSA |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      | MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      | Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud   |

## 1. Presentación

Este procedimiento surge de la necesidad de actualizar y articular el proceso de Referencia y Contrareferencia buscando la calidad de los servicios de salud que se brinda tanto en la red propia, en la red contratada, y la red de atención de Urgencias a nivel nacional en todos los niveles de atención. Optimizando la capacidad instalada propia de cada Establecimiento de Sanidad Militar en cuanto a infraestructura, equipos y personal, encaminados a brindar servicios con atributos de alta calidad.

## 2. Objetivo

Documentar, definir políticas, procedimientos para la aplicación y operativización del sistema de referencia y contrareferencia alineados al Modelo de Atención Integral en Salud y lineamientos legales vigentes que permita a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares una correcta orientación y solución del problema de salud de acuerdo con la capacidad resolutive e instalada de las instituciones según su nivel de complejidad articulando la red propia.

## 3. Alcance

Inicia desde la solicitud o asistencia a un servicio de salud de un usuario del SSFM en el ámbito ambulatorio y/o hospitalario, con la generación de órdenes de solicitudes de servicio de salud hasta el direccionamiento para la atención de los servicios solicitados en la red propia o contratada.

## 4. Definiciones

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adscripción poblacional:            | Este concepto alude al acto y el resultado de adscribir (realizar una inscripción, sumar algo, incorporar a alguien a una entidad), la adscripción poblacional es un mecanismo utilizado para identificar el número de usuarios que existen por Establecimientos de Sanidad, territorio y/o regional.                                                                                                                                                                                           |
| Afiliación:                         | Procedimiento a través del cual una persona se ingresa como integrante al SSMP, generándose una constancia de la mencionada pertenencia que lo acredita como afiliado con derechos y obligaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Ambulancia:                         | Unidad móvil autorizada para transitar a velocidades mayores que las normales y acondicionada de manera especial para el transporte de pacientes críticos o limitados, con la disponibilidad de recursos humanos y técnicos en función del beneficio de                                                                                                                                                                                                                                         |
| Contrareferencia:                   | Es la respuesta que el prestador de servicios de salud receptor de la referencia, da al prestador que remitió. La respuesta debe ser la contrarremisión del paciente con las debidas indicaciones a seguir o simplemente la información sobre la atención prestada al paciente en la institución receptora, o el resultado de las solicitudes de ayuda diagnóstica.                                                                                                                             |
| Establecimiento de Sanidad Militar: | es el encargado de la prestación de servicios de salud a todos los usuarios del SSFM de acuerdo a su portafolio de servicios, solucionando la demanda de servicios ambulatorios remitidos de otro ESM o de la red externa, ejecuta actividades de vigilancia epidemiológica, promoción y prevención, observación y/o aislamiento de pacientes, encaminadas a satisfacer la demanda propia de cada especialidad, será punto de recepción, evaluación y estabilización en atención de urgencias o |

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR<br>SUBDIRECCIÓN DE SALUD<br>GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM     |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   | DIGSA                                                |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   | MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16                   |
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   | Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <b>consulta prioritaria</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Interconsulta:</b>                                                             | Es la solicitud elevada por el profesional, ESM o institución de Salud contratada responsable de la atención del usuario a otros profesionales, ESM o instituciones de salud contratadas, para que emitan juicios y orientaciones sobre la conducta a seguir con un paciente basados en la evidencia clínica, sin que estos profesionales o instituciones asuman la responsabilidad directa de su manejo.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Orden de Servicio:</b>                                                         | Es la solicitud de realización de actividades de apoyo diagnóstico y/o tratamiento entre una institución y otra. Para lo anterior pueden referirse: personas, elementos o muestras biológicas y productos del ambiente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Régimen de referencia y contrarreferencia:</b>                                 | es el conjunto de normas técnicas y administrativas que permiten prestar adecuadamente al usuario, los servicios de salud, según el nivel de atención y grado de complejidad de los Establecimientos de Sanidad Militar o de la Policía Nacional o a través de instituciones de salud contratadas, con la debida oportunidad y eficacia.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Remisión:</b>                                                                  | Procedimiento por el cual un profesional de la salud transfiere la atención en salud de un usuario del SSMP, a otro profesional, ESM o Institución Contratada, con la consiguiente transferencia de responsabilidad sobre el cuidado del mismo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Red de Traslado:</b>                                                           | Adecuado servicio de transporte de pacientes que contempla la disponibilidad de ambulancias en cantidad y calidad, así como la integración de la red de comunicaciones, los esquemas de Referencia y Contra referencia y la red de atención hospitalaria, permitiendo garantizar la atención oportuna y eficaz de los pacientes, minimizando las secuelas y disminuyendo la tasa de morbi-mortalidad por estas causas.                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Red de prestación de servicios:</b>                                            | Es el conjunto articulado de prestadores de servicios de salud, ubicados en un espacio geográfico, que trabajan de manera organizada y coordinada en un proceso de integración funcional orientado por los principios de complementariedad, subsidiariedad y los lineamientos del proceso de referencia y contrarreferencia establecidos por la entidad responsable del pago, que busca garantizar la calidad de la atención en salud y ofrecer una respuesta adecuada a las necesidades de la población en condiciones de accesibilidad, continuidad, oportunidad, integralidad y eficiencia en el uso de los recursos. |
| <b>Sistema Integrado de Atención, Evacuación y Traslado en Salud Operacional:</b> | Secuencia detallada del proceso que debe llevarse a cabo en cada nivel de complejidad para la atención del personal herido, lesionado o enfermo (propias tropas, personal civil y adversario), también incluye la Atención en salud por el personal militar entrenado, la evacuación militar realizada por medio terrestre, acuático y aéreo, el traslado médico desarrollado por vía terrestre, acuática y aérea.                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Triage:</b>                                                                    | Es un término francés que se emplea en el ámbito de la medicina para clasificar a los pacientes de acuerdo a la urgencia de la atención. También denominado triage, se trata de un método que permite organizar la atención de las personas según los recursos existentes y las necesidades de los individuos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Verificación de derechos:</b>                                                  | Es el procedimiento por medio del cual se identifica la entidad responsable del pago de los servicios de salud que demanda el usuario y el derecho del mismo a ser cubierto por dicha entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR<br>SUBDIRECCIÓN DE SALUD<br>GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD | Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM<br>DIGSA |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   | MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16                        |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   | Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Cada Establecimiento de Sanidad Militar debe tener habilitado por lo menos un usuario en la herramienta tecnológica vigente para validar derechos el cual es autorizado por el centro de afiliación y Validador de derechos donde se puede verificar si el usuario se encuentra activo y puede acceder a la prestación de servicios de salud o si tiene algún inconveniente en la afiliación. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. Acrónimos

|               |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| CSSMP:        | Consejo Superior de salud de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional.           |
| DIGSA:        | Dirección General de Sanidad Militar.                                               |
| DISAN:        | Dirección de Sanidad.                                                               |
| EBAS:         | Equipos Básicos de Atención.                                                        |
| ESM:          | Establecimiento de Sanidad Militar.                                                 |
| JEFSA:        | Jefatura de Sanidad Fuerza Aérea                                                    |
| MATIS- SSMP : | Modelo de Atención Integral en Salud del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares. |
| MSPS:         | Ministerio de Salud y de Protección Social.                                         |
| RIAS:         | Rutas Integrales de Atención en Salud.                                              |
| RISS          | Redes Integrales de Servicios de Salud.                                             |
| SGSSS:        | Sistema General de Seguridad Social en Salud.                                       |
| SSFM:         | Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.                                       |

## 6. Proveedor – entrada (insumo) para el desarrollo del procedimiento

| Proveedor                                                                              | Entrada – insumo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional            | Acuerdo 070 de Agosto 2019 del CSSMP “Por el cual se establece el Modelo de Atención Integral en Salud para el Sistema de Salud de las Fuerzas Militares y de la Policía Nacional.”                                                                                                                                                          |
| Dirección General de Sanidad Militar – Grupo Salud Operacional                         | Directiva permanente 002 de 2015 “Por la cual se establecen las políticas de operación del Sistema Integrado de Atención, Evacuación y Traslado Médico SIATEM, así como las actividades necesarias de cooperación entre las fuerzas para optimización de los recurso humanos, técnicos y tecnológicos para la evacuación y traslado médico”. |
| Dirección General de Sanidad Militar – Grupo Prestación y Operación Servicios de Salud | Manual proceso de Referencia y Contrareferencia del 30 de abril de 2020 - código: Código MDN-COGFM-PROARED-DIGSA-MA.33.10 V2.                                                                                                                                                                                                                |

## 7. Políticas de Operación

|                                      |     |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección General de Sanidad Militar | 7.1 | Emite lineamientos para el proceso de Referencia y Contrareferencia de los usuarios del SSFM.                                    |
|                                      | 7.2 | Consolida la información de los indicadores proveniente de las Direcciones de Sanidad para el respectivo análisis con el fin del |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>SUBDIRECCIÓN DE SALUD</b><br><b>GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</b> | <b>Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM DIGSA</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16</b>                     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud</b>   |

|                                             |      |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |      | mejoramiento continuo.                                                                                                                                                                                                                         |
|                                             | 7.3  | Establece las responsabilidades y competencias entre el asegurador, administrador y el prestador, para el seguimiento en la atención del usuario y la gestión integral del riesgo en salud, para el proceso de referencia y Contrareferencia.  |
|                                             | 7.4  | Verifica y realiza seguimiento al proceso de referencia y Contrareferencia por parte los Establecimientos de Sanidad Militar a nivel Nacional.                                                                                                 |
|                                             | 7.5  | Analiza y verifica el formato Traslado terrestre Fluvial y Aéreo de los usuarios SSFM DIGSA                                                                                                                                                    |
|                                             | 7.6  | Verifica la utilización de la herramienta tecnológica vigente para los Establecimientos que la tengan implementada                                                                                                                             |
|                                             | 7.7  | Realiza mesas de trabajo para la retroalimentación del análisis realizado trimestralmente y el comité de referencia.                                                                                                                           |
| Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud. | 7.8  | Designa un coordinador para liderar el sistema de Referencia y Contrareferencia en las Direcciones de Sanidad y todos los Establecimientos de Sanidad Militar (ESM) quien será el responsable de la operatividad los lineamientos y políticas. |
|                                             | 7.9  | Deberá asistir a la socialización de los lineamientos del proceso de referencia y contrareferencia Servicios y recibir capacitaciones desde la DIGSA.                                                                                          |
|                                             | 7.10 | Deberá solicitar el rol para que pueda administrar desde su nivel el Módulo de referencia y contrareferencia.                                                                                                                                  |
|                                             | 7.11 | Consolida la información reportada en el formato de traslado de pacientes por cada Establecimiento de Sanidad Militar y enviarlo mensualmente al Líder de referencia y contrareferencia de la DIGSA.                                           |
|                                             | 7.12 | Retroalimenta a los ESM a nivel Nacional en cuanto a los lineamientos emitidos desde la DIGSA para el Módulo de referencia y contrareferencia.                                                                                                 |
|                                             | 7.13 | Realiza seguimiento por parte de cada Disan a la realización de comités trimestrales de referencia y Contrareferencia de cada ESM, y realizar consolidación reportada, con soportes y actas.                                                   |
|                                             | 7.14 | Consolida la información reportada por cada Establecimiento de Sanidad Militar para el reporte de los indicadores y enviarlo a la DIGSA.                                                                                                       |
|                                             | 7.15 | Actualiza trimestralmente el directorio telefónico con los correos electrónicos, contacto de responsable del proceso y teléfono de contacto de cada Establecimiento y central de referencia.                                                   |
| Establecimientos de Sanidad Militar.        | 7.16 | Designa a un líder para el proceso de referencia y contrareferencia.                                                                                                                                                                           |
|                                             | 7.17 | Cumple con los lineamientos, políticas y directrices dadas                                                                                                                                                                                     |
|                                             | 7.18 | Tramita las solicitudes de servicio de salud por parte del profesional que brindo la atención al usuario en los diferentes ámbitos De la red propia y externa: consulta Externa, hospitalización, urgencias, consulta prioritaria              |
|                                             | 7.19 | Brinda la prestación de todos los servicios de salud del SSFM a todos los usuarios, según su nivel de atención                                                                                                                                 |
|                                             | 7.20 | Desarrolla el sistema de referencia y Contrareferencia en su territorio.                                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>SUBDIRECCIÓN DE SALUD</b><br><b>GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</b> | <b>Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM DIGSA</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16</b>                     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud</b>   |

|  |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 7.21 | Cuenta con un sistema de información y de recursos logísticos que soporten la gestión del proceso de atención y garanticen oportunidad, disponibilidad, pertinencia, suficiencia, accesibilidad, seguridad, continuidad e integralidad en la prestación de los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | 7.22 | Diligencia y consolida la información del formato Traslado terrestre Fluvial y Aéreo de los usuarios SSFM DIGSA para ser enviada mensualmente a las Direcciones de Sanidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|  | 7.23 | Realiza el trámite de referencia y contrareferencia de los usuarios del SSFM en los diferentes ámbitos, realizando el registro en la herramienta tecnológica vigente SALUD.SIS <ul style="list-style-type: none"> <li>Anexo Técnico No 9 formato estandarizado de referencia de pacientes</li> <li>Anexo Técnico 3 será ingresado a la herramienta tecnológica SALUD.SIS las solicitudes de servicios de salud generadas en la red externa.</li> <li>Anexo Técnico No. 10 formato estandarizado de Contrareferencia de pacientes.</li> <li>Anexo Técnico No .2 formato notificación atención inicial de urgencias</li> </ul> |

## 8. Descripción de Actividades y puntos de control

| Descripción de actividades                                                                                                                                                                                            | Registros                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Actualizar los lineamientos relacionados con el sistema de referencia y contrareferencia que le aplican al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.<br>Responsable: Líder Referencia y contrareferencia DIGSA | Documento con lineamiento revisado y aprobado                                                                      |
| 2. Socializar los lineamientos relacionados con el sistema de referencia y contrareferencia que le aplican al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.<br>Responsable: Líder Referencia y contrareferencia DIGSA | Actas de socialización con los ESM. Oficios radicados y enviados a las DISANES y JEFSA.                            |
| <b>Referencia Ámbito Ambulatorio</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                    |
| Descripción de actividades                                                                                                                                                                                            | Registros                                                                                                          |
| 3. Verificar afiliación del usuario al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares en estado activo.<br>Responsable :Personal encargado de verificar derechos en el ESM<br>Punto de control.                         | Herramienta tecnológica SALUD.SIS módulo de Afiliaciones                                                           |
| 4. Solicitar el Rol de Referencia y contrareferencia.<br>Responsable : Líder de Referencia ESM                                                                                                                        | Rol asignado en la herramienta tecnológica SALUD.SIS                                                               |
| 5. Generar la orden de referencia Anexo Técnico 9 de acuerdo con el servicio solicitado en el caso de la red interna.<br>Responsable : Profesional de la Salud del ESM                                                | Orden Física donde no este implementado SALUD.SIS o la orden de referencia de la herramienta tecnológica SALUD.SIS |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>SUBDIRECCIÓN DE SALUD</b><br><b>GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</b> | <b>Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM</b><br><b>DIGSA</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16</b>                               |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud</b>             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Punto de control.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                |
| <b>6. Generar la orden de referencia Anexo Técnico 3 de acuerdo con el servicio solicitado en el caso de la red externa.</b><br><b>Responsable : Digitador de Referencia ESM</b><br><b>Punto de control.</b>                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Anexo técnico 3 diligenciado en la herramienta SALUD.SIS módulo de referencia y contrareferencia</b>        |
| <b>7. Diligenciar el formato Anexo Técnico No. 10 "formato estandarizado de Contrareferencia de pacientes" tanto en la red interna y externa.</b><br><b>Punto de control.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Anexo Técnico No. 10 herramienta tecnológica SALUD.SIS módulo de referencia y contrareferencia</b>          |
| <b>Referencia Ámbito Urgencias-hospitalización</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                |
| <b>Descripción de actividades</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Registros</b>                                                                                               |
| <b>8. Verificar afiliación del usuario al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares en estado activo.</b><br><b>Responsable :Personal encargado de verificar derechos en el ESM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Herramienta tecnológica SALUD.SIS módulo de Afiliaciones</b>                                                |
| <b>9. Notificar la atención inicial de urgencias a la central de Referencia y Contrareferencia dentro de las veinticuatro (24) horas si el paciente ingresa al servicio de urgencias de la red externa y tiene Triage I, II o III siguientes al inicio de la atención mediante comunicación telefónica o envió de correo para reportar la prestación del servicio anexo II).</b><br><b>Responsable: Líder Referencia ESM -Personal de referencia IPS</b> | <b>Correo electrónico - llamada telefónica</b>                                                                 |
| <b>10. Notificar y re direccionar al paciente si ingresa al servicio de urgencias red externa y es clasificado con Triage IV o V la IPS; en coordinación con la central de Referencia y Contrareferencia, se re direccionan al paciente al ESM más cercano que preste el servicio de consulta prioritaria.</b><br><b>Responsable :Líder Referencia ESM -Personal de referencia IPS</b>                                                                   | <b>correo electrónico - llamada telefónica</b>                                                                 |
| <b>11. Verificar si el usuario requiere hospitalización o ayuda diagnostica de acuerdo a lo ordenado por el profesional de la salud.</b><br><b>Responsable: Líder de referencia ESM</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Orden medica hospitalización en físico o por herramienta tecnológica SALUD.SIS módulo Historia clínica.</b> |
| <b>12. Verificar si el ESM cuenta con disponibilidad para la hospitalización o el servicio solicitado.</b><br><b>Responsable: Líder de referencia ESM</b><br><b>Punto de control.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Portafolio de servicios SALUD.SIS Hospitalización del paciente</b>                                          |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR<br>SUBDIRECCIÓN DE SALUD<br>GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE<br>SERVICIOS DE SALUD | Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM     |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | DIGSA                                                |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16                   |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                      | Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud |

|                                                                                              |                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 13. Verificar si se requiere traslado en ambulancia.<br>Responsable: Líder de referencia ESM | Orden de Referencia |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|

#### Puntos de control

|                                                       |                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad donde se controla:                          | 3. Verificar afiliación del usuario al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares en estado activo.             |
| Como se controla:                                     | Realizar la verificación del estado de afiliación del usuario en SALUD.SIS                                        |
| Criterio de aceptación                                | Debe encontrarse los datos del usuario en la herramienta SALUD.SIS                                                |
| Acción a tomar (si no cumple criterio de aceptación): | No se puede brindar el servicio de salud al usuario y se debe re direccionar al usuario al grupo de afiliaciones. |
| Registro de la acción tomada:                         | Pantallazo que se visualizó que el usuario no se encuentra afiliado.                                              |
| Responsable del control:                              | Personal de referencia del ESM, personal de salud del ESM                                                         |
| Como se controla:                                     | Se controla con la verificación y validación de derechos en la herramienta tecnológica SALUD.SIS.                 |

|                                                       |                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad donde se controla:                          | 5. Generar la orden de referencia Anexo Técnico 9 de acuerdo con el servicio solicitado en el caso de la red interna.                       |
| Como se controla:                                     | Por una asignación de cita en el caso de ambulatorios, Urgencias usuario necesidades de salud ingresa a una institución de salud.           |
| Criterio de aceptación                                | Tener una cita programada<br>Presentar una necesidad atención en salud.                                                                     |
| Acción a tomar (si no cumple criterio de aceptación): | No se puede brindar la atención si no acede aun servicio de salud                                                                           |
| Registro de la acción tomada:                         | En la historia clínica del paciente el registro de la consulta y el diligenciamiento del formato de solicitud servicios de salud anexo No 9 |
| Responsable del control:                              | Personal de referencia del ESM, personal de salud del ESM                                                                                   |
| Como se controla:                                     | Se controla con una orden se solicitud de servicios de salud                                                                                |

|                              |                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad donde se controla: | 6. Generar la orden de referencia Anexo Técnico 3 de acuerdo con el servicio solicitado en el caso de la red externa.             |
| Como se controla:            | Por una asignación de cita en el caso de ambulatorios, Urgencias usuario necesidades de salud ingresa a una institución de salud. |
| Criterio de aceptación       | Tener una cita programada<br>Presentar una necesidad atención en salud.                                                           |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>SUBDIRECCIÓN DE SALUD</b><br><b>GRUPO PRESTACIÓN Y OPERACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD</b> | Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM DIGSA |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      | MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16                     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                      | Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud   |

|                                                       |                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Acción a tomar (si no cumple criterio de aceptación): | No se puede brindar la atención si no acede aun servicio de salud.                                                                           |
| Registro de la acción tomada:                         | En la historia clínica del paciente el registro de la consulta y el diligenciamiento del formato de solicitud servicios de salud Anexo No 3. |
| Responsable del control:                              | Personal de referencia del ESM, personal de salud del ESM.                                                                                   |
| Como se controla:                                     | Se controla con una orden se solicitud de servicios de salud.                                                                                |

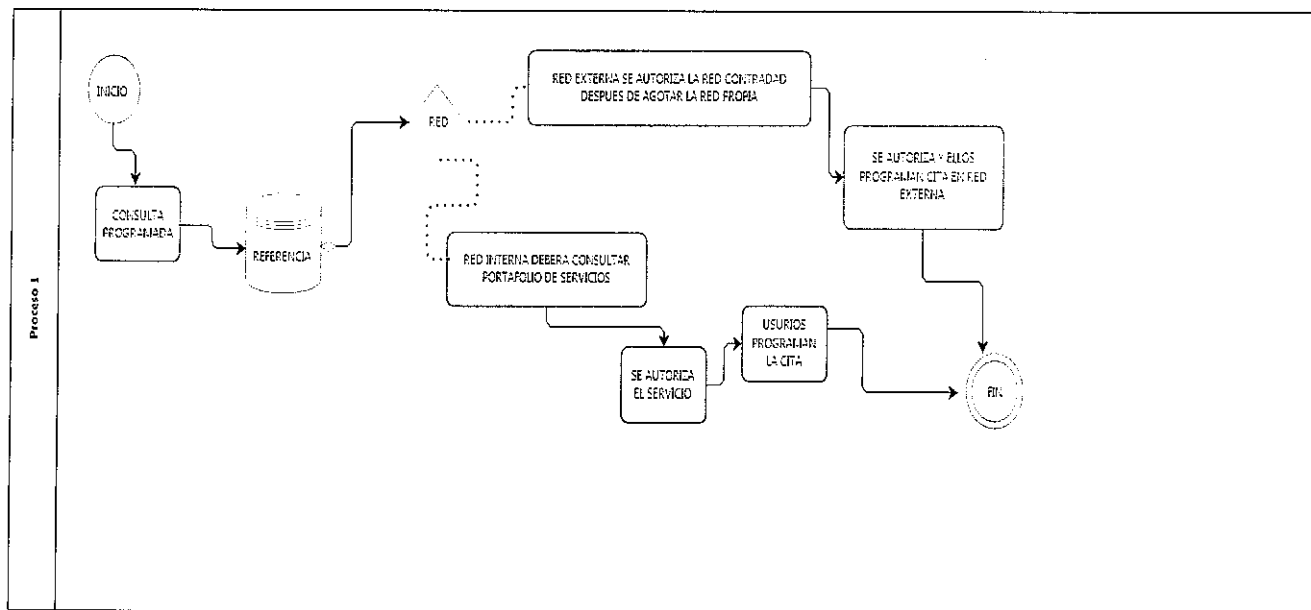
|                                                       |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad donde se controla:                          | 7. Diligenciar el formato Anexo Técnico No. 10 "formato estandarizado de Contrareferencia de pacientes" tanto en la red interna y externa.    |
| Como se controla:                                     | Por una asignación de cita en el caso de ambulatorios, Urgencias usuario necesidades de salud ingresa a una institución de salud.             |
| Criterio de aceptación                                | Tener una cita programada<br>Presentar una necesidad atención en salud.                                                                       |
| Acción a tomar (si no cumple criterio de aceptación): | No se puede brindar la atención si no acede aun servicio de salud.                                                                            |
| Registro de la acción tomada:                         | En la historia clínica del paciente el registro de la consulta y el diligenciamiento del formato de solicitud servicios de salud. Anexo No 10 |
| Responsable del control:                              | Personal de referencia del ESM, personal de salud del ESM.                                                                                    |
| Como se controla:                                     | Se controla con una orden se solicitud de servicios de salud.                                                                                 |

|                                                       |                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad donde se controla:                          | 12. Verificar si el ESM cuenta con disponibilidad para la hospitalización o el servicio solicitado. |
| Como se controla:                                     | Verificando portafolio de servicios de salud red interna seguido red externa                        |
| Criterio de aceptación                                | Se oferte los servicios salud requeridos por el usuario.                                            |
| Acción a tomar (si no cumple criterio de aceptación): | Diligenciamiento formato de referencia                                                              |
| Registro de la acción tomada:                         | Remisión del paciente o autorización por ámbito ambulatorio.                                        |
| Responsable del control:                              | Personal de referencia del ESM, personal de salud del ESM.                                          |
| Como se controla:                                     | Se controla con una orden se solicitud de servicios de salud                                        |

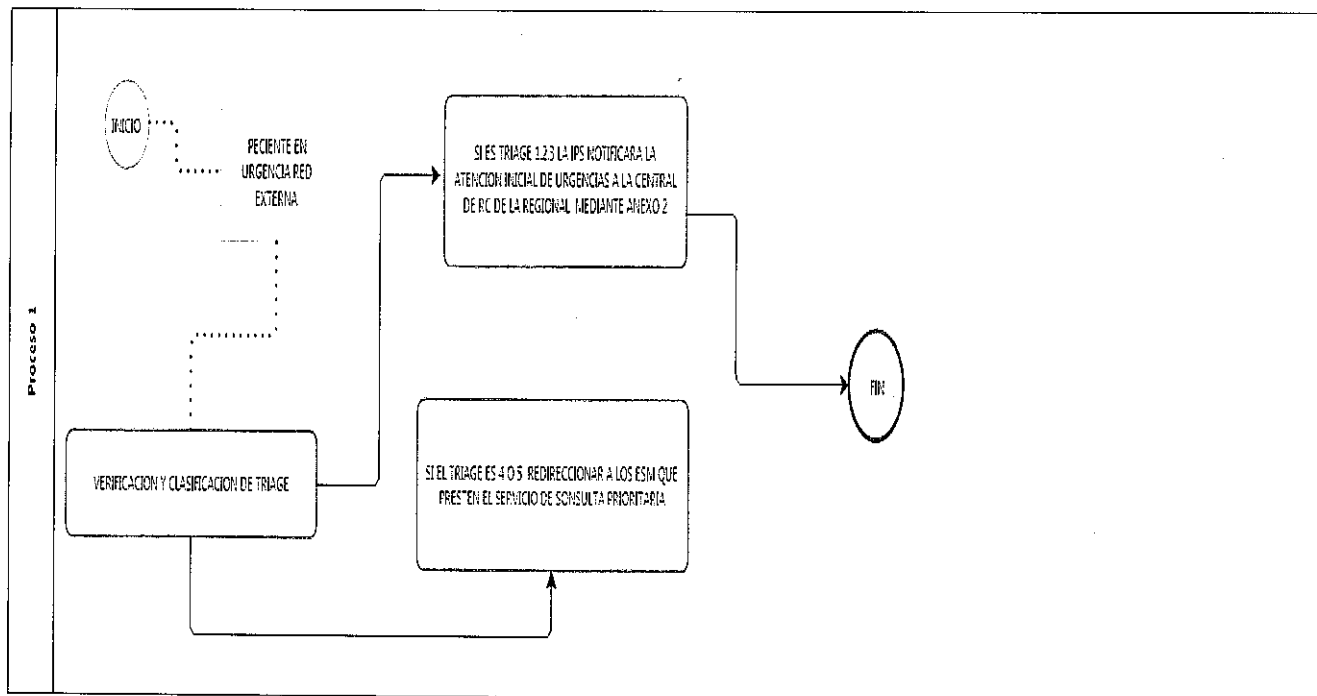


## 9. Flujograma

### Ambito Ambulatorio



### Ambito Urgencias



|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL<br>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES<br>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR<br>SUBDIRECCIÓN DE SALUD<br>GRUPO PRESTACION Y OPERACIÓN DE<br>SERVICIOS DE SALUD | Procedimiento Referencia y Contrareferencia SSFM<br>DIGSA |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      | MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-PT.95.1-16                        |
|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                      | Proceso Prestación y Operación de Servicios de Salud      |

#### 10. Documentos y registros relacionados

|      |                                                                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.2 | Anexo técnico No. 3 "Formato solicitud de autorización" y "solicitudes de autorización" del Módulo Referencia y Contrareferencia (Panel principal SALUD.SIS). |
| 10.3 | Anexo técnico No. 9 "Formato solicitud de autorización" y "solicitudes de autorización" del Módulo de Historia Clínica (Panel principal SALUD.SIS).           |
| 10.4 | Anexo técnico No. 10 formato estandarizado de Contrarreferencia                                                                                               |
| 10.5 | Anexo técnico No. 2 formato notificación atención inicial de urgencias.                                                                                       |
| 10.6 | Formato Traslado terrestre Fluvial y Aéreo de los usuarios SSFM DIGSA MDN-COGFM-PROPRES-DIGSA-FU.95.1-60                                                      |
| 10.1 | Manual del Sistema de Referencia y Contra referencia del SSFM DIGSA - Código: MDN-COGFM-PROARED-DIGSA-MA.33-10 2020.                                          |

