



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO GRUPO ASUNTOS LEGALES

Caracterización de Proceso Asuntos Legales

MDN-COGFM-PROALEG-CA.95.1-1

Proceso Asuntos Legales

CONTROL DE CAMBIOS

Versión		Fecha de Aprobación	Descripción de cambios	
1		Marzo 2021	Se ajusta caracterización con versión dos de 2014, de acuerdo con la restructuración de la DIGSA y la modificación de los procesos queda esta en V1. Venia con Código MDN-CGFM-PROALEG-DIGSA-FU.95.1-1	
			NOTA PROASIG - PROPLAES: Este documento fue revisado por PROASIG, cumple con los requisitos establecidos en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión SIG, para aprobarlo en la SVE; PROPLAES libera el documento. La información registrada en el documento es responsabilidad del proceso que lo emite.	
CONTROL DE APROBACIÓN				
Elaboró		Revisó		Aprobó
 TS. Paola Esthefanny Peña Ramirez Grupo de Asuntos Legales Área de seguimiento, informes y estadísticas Jurídicas		 TS. Paola Esthefanny Peña Ramirez Grupo de Asuntos Legales Área de seguimiento, informes y estadísticas Jurídicas PD Angela Maria Toffño Saavedra Coordinadora Grupo Asuntos Legales DIGSA		 SMSM. Edna del Pilar Martínez Páez Grupo Planeación Estratégica DIGSA Lider Área Sistemas Integrados de Gestión ARSIG PD. Monja Bibiaba Bustamante Coordinadora Grupo Planeación Estratégica (E) DIGSA Representante de la Dirección
				 PD. Monja Bibiaba Bustamante Coordinadora Grupo Planeación Estratégica (E) DIGSA Representante de la Dirección

		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS ARMADAS DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO ASUNTOS LEGALES										
Lider Proceso:		Coordinador Grupo Asuntos Legales										
Objetivo:		Asesorar, conceptualizar y apoyar oportunamente en los asuntos Legales de la entidad y en materia Jurídica a todas las dependencias de la DIGSA y dependencias del SSFM cuando sea requerido.										
Alcance:		Desde la recepción de requerimiento hasta la respuesta dentro de los términos Legales										
ETAPAS CLAVES DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO												
Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	PMVA (Planear, hacer, verificar y actuar)	No. (Debe enumerar las actividades claves del proceso)	Subprocesos claves o de éxito del proceso	Procedimientos asociados	Responsable	Salida del proceso	Cliente del proceso	Tipo de Cliente	
Externo	Interno										Interno	Externo
	X	Proceso Planeación Estratégica	Plan Estratégico Institucional Plan de Desarrollo	P	1	Área de Negocios Área de Acciones Constitucionales y Medios de Control Direcciones de Sanidad Ejército Nacional, Armada de Colombia y Jefatura de Salud Fuerza Área Colombiana	Definir Plan de acción y la calendarización del proceso de Asesoría Legal	Coordinador Grupo Asuntos Legales Área de seguimiento, informes y estadísticas Jurídicas	Plan de Acción Sula Visión	Grupo de Planeación Estratégica	X	
	X	Proceso Planeación Estratégica	Plan Estratégico Institucional Plan de Desarrollo	H	2	Área de seguimiento, informes y estadísticas Jurídicas	Realizar Informe de Control de Legalidad de los Actos Administrativos dirigido al Señor DIGSA Realizar Informe de Principal Causal de Tutelas de prestación de Servicios dirigido a la subdirección de Salud DIGSA Realizar Informe de Gestión dirigido al Grupo de Planeación Estratégica	Área de seguimiento, informes y estadísticas Jurídicas	Cargue de informes en Sula Visión	Grupo de Planeación Estratégica	X	

		Procesos									
		Procesos Subdirecciones y Coordinadores DIGSA, Direcciones de Sanidad E.I.C., ARC, JEFAC y ESM	Informe de Investigaciones Disciplinarias	H	10	Áreas Asuntos Disciplinarios	Emite y envía a los competentes las Investigaciones Disciplinarias, Administrativas y Penales con sus respectivos antecedentes	Coordinador Grupo de Asuntos Legales	Oficio escrito al Investigado de la apertura formal de la Investigación Disciplinaria	Direcciones de Sanidad E.I.C., ARC, JEFAC y ESM	X
	X	Faltas Disciplinarias							Matriz Disciplinarios JEMCO	Jefatura de Estado Mayor Conjunto	X
ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO											
Legales (Normalidad)	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG		Riesgos asociados e identificados			Medición del proceso (indicadores asociados)					
El nomograma se encuentra aprobado y cargado a la plataforma SYE para consulta y verificación.											
3 Gestión con Valores para Resultados Manual operativo MIPG - Defensa abstracta del ordenamiento Jurídico pag 64		Fallos adversos que ordenan reconocimiento de prestaciones del servicio a quienes no tiene derecho. Imposición de sanciones o multas por faltas adversas - DIGSA PROALEG		Número total Peticiones DIGSA Número total peticiones resueltas antes de 15 días en la DIGSA Número de tutelas recibidas en la DIGSA Número de tutelas con sanción confirmada en la DIGSA		Consulte en los Módulos de la Suite					
PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO											
Tangibles				Intangibles							
Infraestructura, Equipos Operacionales Instalaciones físicas Computadores Elementos de oficina Elementos de comunicación Equipos Operacionales Iluminación Ventilación Ruido				Profesional de Defensa Técnico de Servicios Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa Auxiliares de Servicio Auxiliares para Apoyo de Seguridad y Defensa				Auxiliares para Apoyo de Seguridad y Defensa Personal Prestación de Servicios PS Humanos: conocimiento, habilidades, motivación.			
Físicos: maquinaria, inmobiliaria, vehículos, infraestructura, Computadores											
Elaboró				Revisó				Aprobó			
TS. Paola Estebanmy Peña Ramirez Grupo de Asuntos Legales Área de seguimiento, informes y estadísticas Jurídicas		TS. Paola Estebanmy Peña Ramirez Grupo de Asuntos Legales Área de seguimiento, informes y estadísticas Jurídicas PD Angella María Ibarra Sarmiento Coordinadora Grupo Asuntos Legales DIGSA		SUSMA, Edna del Pilar Martínez Páez Grupo Planeación Estratégica DIGSA Lider Área Sistemas Informáticos Gestión Asesoria PD Martha Fabiana Ruizmanigá (E) DIGSA Representante de la Dirección		PD Martha Fabiana Ruizmanigá (E) DIGSA Representante de la Dirección		PD Martha Fabiana Ruizmanigá (E) DIGSA Representante de la Dirección			

