

		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA				Caracterización Proceso talento humano DIGSA						
						MDN-COGFM-PROTH-CA.95.1-3						
						Proceso Talento Humano						
Lider Proceso:		Coordinador Talento humano										
Objetivo:		Administrar el Talento humano a través de los subprocesos de ingreso, permanencia, retiro y seguridad y salud en el trabajo; seleccionando el personal idóneo, fortaleciendolo en competencias, conocimientos y calidad de vida laboral, para garantizar el aseguramiento y prestación de los servicios de salud del SSFM.										
Alcance:		Desde la emisión de las directrices y lineamientos para la administración del personal de la DIGSA, Direcciones de Sanidad Ejército, Armada y Jefatura salud FAC junto con sus Establecimientos de Sanidad Militar, hasta el seguimiento, control y toma de acciones de mejora.										
ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO												
Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	PHVA (Planear, hacer, verificar y actuar)	No.	Subprocesos claves o de éxito del proceso	Procedimientos asociados	Responsable	Salida del proceso	Cliente del proceso	Tipo de Cliente	
Externo	Interno										Interno	Externo
x		MINDEFENSA COGFM CNSC DAFP MIPG MATIS Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM.	Acuerdo 072 de 2019 Resolución 0322 de 2020 Plan estratégico institucional. Plan Nacional de Desarrollo. Plan Estratégico Institucional SSFM (2019-2022) Plan Nacional de Formación y capacitación. Recursos y presupuesto asignados. Informes de clima laboral. MIPG. Modelo de Atención Integral en Salud. Matriz de autodiagnóstico de gestión estratégica de Talento Humano. Matriz de gestión de Política de Integridad. Resultados del FURAG Análisis DOFA. Necesidades de los usuarios y partes interesadas. Decreto 1072 de 2015 Requisitos: legales, reglamentarios, políticas y lineamientos Aplicados a	P	1	Ingreso, Permanencia, Seguridad y salud en el trabajo	Gerenciamiento estratégico del Talento humano Capacitación, bienestar y estímulos Vacaciones Carrera administrativa y Seguridad y salud en el trabajo	Profesional de Defensa o Servidor Misional en Salud encargado o Prestador de servicios	Planes institucionales de Talento Humano: 1. Plan Anual de Vacantes 2. Plan de Previsión de Recursos Humanos 3. Plan Estratégico de Talento Humano 4. Plan Institucional de Capacitación 5. Plan de Incentivos Institucionales 6. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo 7. Plan de Gestión de Integridad 8. Código de Integridad 9. Plan de acción de la vigencia 10. Plan anual de Vacaciones DIGSA	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	
	x	MINDEFENSA CNSC DAFP MIPG MATIS Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM.	Plan estratégico institucional. Plan Nacional de Desarrollo. Guías del DAFP para actualización del plan de vacantes y previsión de recursos Humanos Recursos y presupuesto asignados. MIPG. Modelo de Atención Integral en Salud. Necesidades del SSFM Decreto 1070, 091 y 092 Requisitos: legales, reglamentarios, políticas y lineamientos Aplicados a PROATH.	P	2	Ingreso	Carrera administrativa	Profesional de Defensa o Servidor Misional en Salud encargado	Manual específico de funciones laborales y competencias actualizado.	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	

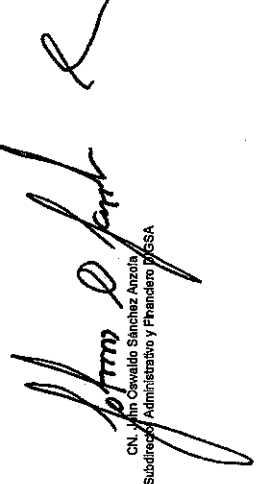
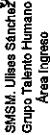
8

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCION DEL PROCESO												
Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	PHVA (Planear, hacer, verificar y actuar)	No.	Subprocesos claves o de éxito del proceso	Procedimientos asociados	Responsable	Salida del proceso	Cliente del proceso	Tipo de Cliente	
Externo	Interno										Interno	Externo
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM, CNSC, DAFP, SIGEP, Plazas rurales MINSALUD Bolsas de empleo	Empleo Vacante Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales Lista de Elegibles – CNSC Perfiles de postulados Hoja de Vida SIGEP y soportes Plazas rurales Libres Disponibilidad presupuestal Pruebas psicotécnicas Entrevista interna MIPG-MATIS	H	3	Ingreso	Selección de personal	Profesional de Defensa o Servidor Misional en Salud encargado	Lista de personal seleccionado internamente para ser nombrado	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM, CNSC, DAFP, SIGEP, Plazas MINSALUD Bolsas de empleo	Empleo Vacante o plaza rural libre Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales Lista de Elegibles – CNSC Hoja de Vida SIGEP y soportes Disponibilidad presupuestal	H	4	Ingreso	Nombramientos, posesión de personal de Servicio Social Obligatorio	Profesional de Defensa o Servidor Misional en Salud encargado	Acto Administrativo de: Nombramiento en período de prueba. Encargo en empleo de carrera administrativa en vacancia definitiva o temporal. Nombramiento provisional en empleo de carrera administrativa en vacancia definitiva o temporal (provisión transitoria). Nombramiento del personal de Servicios Social Obligatorio Nombramiento ordinario del personal Militar.	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM.	Acuerdos de gestión (Gerentes Públicos) Formatos de evaluaciones de desempeño Compromisos laborales	H	5	Permanencia	Carrera administrativa	Profesional de Defensa encargado	Formatos Evaluación de Desempeño Laboral para los servidores públicos de carrera administrativa diligenciados. Formato establecido para la evaluación de desempeño del personal provisional y de libre nombramiento y remoción diligenciados. Acuerdos de Gestión – Gerentes Públicos Acto administrativo para el retiro de funcionario	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	
	x	Procuraduría, Despachos judiciales, Dirección de Asuntos Legales, Grupo Contencioso del Constitucional del Ministerio de Defensa Grupos internos DIGSA DISAN-JEFS	Solicitudes, derechos de peticiones y requerimientos judiciales.	H	6	Permanencia	Solicitudes y conceptos judiciales	Profesional de Defensa encargado	Actos administrativos en respuesta a las solicitudes, derechos de peticiones y requerimientos judiciales Asesoría de procesos judiciales de manejo de personal	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCION DEL PROCESO												
Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	PHVA (Planear, hacer, verificar y actuar)	No.	Subprocesos claves o de éxito del proceso	Procedimientos asociados	Responsable	Salida del proceso	Cliente del proceso	Tipo de Cliente	
Externo	Interno										Interno	Externo
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Procedimiento PROATH Órganos de control Juzgados	Plan anual de vacaciones Novedades de nómina: Licencias Ausentismo laboral Ejecución de la provisión de empleos Vacaciones Deducciones Reubicaciones	H	7	Permanencia	Nómina, Seguridad social, vacaciones, carrera administrativa, ausentismos	Profesional de Defensa o Servidor Misional en Salud encargado	Nómina Liquidada. Afilaciones EPS, ARL, caja de compensación, de AFP. Traslados de EPS. Gestión de incapacidades Pago de la Pila. Archivo de deducciones. Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal. Resumen SIF. Archivo para pago SIF. Reportes de Novedades de Personal	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Usuarios Pagina Web DIGSA. Operador PILA.	x	
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Procedimiento PROATH DAFP	9. Plan de acción de la vigencia 3. Plan estratégico del Talento Humano 7. Plan de gestión de integridad del MIPG MATIS Resultados FURAG	H	8	Permanencia	Gerenciamiento estratégico del Talento Humano	Profesional de Defensa o Servidor Misional en Salud encargado	Plan de acción, estratégico del talento humano y gestión de integridad aprobado, ejecutado, controlado y evaluado.	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM.	Solicitudes y requerimientos. Necesidades de Formación y Capacitación, basados en el Plan Nacional de formación y capacitación 2020-2030, MATIS, MIPG. Encuesta de satisfacción de capacitación, bienestar y estímulos	H	9	Permanencia	Capacitaciones	Profesional de Defensa o Servidor Misional en Salud encargado	Plan Institucional de capacitación elaborado, ejecutado, controlado y evaluado. Inducción y reintegración.	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM.	Solicitudes y requerimientos. Sugerencias y recomendaciones de alta dirección, MATIS, MIPG. Encuesta de satisfacción de capacitación, bienestar y estímulos	H	10	Permanencia	Bienestar e incentivos	Profesional de Defensa o Servidor Misional en Salud encargado	Plan de incentivos institucionales aprobado, ejecutado, controlado y evaluado. Acciones de desvinculación asistida.	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM.	Plan de auditoria institucional. Cronogramas de comisiones del servicio Solicitudes de viáticos	H	11	Permanencia	Comisiones de personal	Profesional de Defensa o Servidor Misional en Salud encargado, Personal militar	Actos administrativos relacionados con comisión de personal: Resolución de Comisión de Servicios al Interior del País. Gestión de Comisión de Servicios al Exterior. Gestión de tickets aéreos. Pagos de Viáticos y pasajes terrestres.	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. MINDEFENSA Comando Genral de las FFMM Servidores públicos	x	

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO												
Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	PHVA (Planear, hacer, verificar y actuar)	No.	Subprocesos claves o de éxito del proceso	Procedimientos asociados	Responsable	Salida del proceso	Cliente del proceso	Tipo de Cliente	
Externo	Interno										Interno	Externo
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Ministerio de Defensa Nacional Comando General FFM. Prestaciones sociales Entidades Públicas y Privadas Órganos de Control Juzgados Ex servidores públicos	Solicitud de Certificaciones de trabajo. Solicitud de Trámites ante el FNA. Solicitud de Certificaciones para Trámites Pensionales.	H	12	Permanencia	Certificaciones laborales	TASD Encargado	Certificaciones: Certificación con funciones Certificación sin funciones Certificación de Sueldo y Haberes Certificaciones con fines pensionales	Entidades Públicas y privadas Órganos de Control. Juzgados. Ex servidores públicos. Personas Naturales y Jurídicas. Servidores Públicos.	x	
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Autoridad Competente Retiros del servicio por incumplimiento a sus deberes como servidor público	Documento de Presentación de Renuncia. Orden Judicial. Motivación por incumplimiento a los deberes.	H	13	Retiros	Retiros	TASD Encargado	Acto Administrativo de Renuncia o Retiro	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Ex servidores Públicos.	x	
	x	Actos Administrativos de Renuncia o Retiro	Acto Administrativo de Renuncia o Retiro	H	14	Retiros	Otros pagos inherentes a la nómina	Profesional de Defensa, TASD encargado	Acto administrativo de reconocimiento de haberes	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Ex servidores Públicos.	x	
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. DAFP MATIS	Lineamientos internos Auditorías internas y externas MIPG – MATIS Decreto 612 de 2018 Resolución 0129 de 2019	V	15	Ingreso	Gerenciamiento estratégico del Talento Humano		Informe de cumplimiento del Plan de Acción Informes de la gestión de la política de Gestión estratégica del talento humano y política de integridad Informes de caracterización del talento humano Informes de la gestión del MATIS en el proceso Gestión de los Indicadores de PROATH Autoevaluación de la Gestión del PROATH matrices de autodiagnóstico	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x	

13

ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCIÓN DEL PROCESO													
Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	PHVA (Planear, hacer, verificar y actuar)	No.	Subprocesos claves o de éxito del proceso	Procedimientos asociados	Responsable	Salida del proceso	Cliente del proceso	Tipo de Cliente		
Externo	Interno										Interno	Externo	
	x	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM.	Lineamientos internos Auditorías internas y externas MIPG – MATIS	A	16	Ingreso	Gerenciamiento estratégico del Talento Humano y Carrera administrativa		Planes de mejoramientos Acciones correctivas Acciones de mejora	Todos los procesos de la DIGSA, DISAN-JESFA, ESM. Servidores públicos Entes de control	x		
ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO													
Legales (Normatividad)		Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG		Riesgos asociados e identificados		Medición del proceso (Indicadores asociados)		Consulta en los Módulos de la Suite*					
Normograma Talento Humano aprobado		Manual operativo del Modelo Integrado de Planeación y gestión Dimensión 1: Talento Humano Política 1: Gestión estratégica de Talento Humano Política 2: Política de integridad Dimensión 6: Gestión del conocimiento e innovación OBJ. 2 Gestionar la sostenibilidad y el riesgo financiero del SSFM		Incumplimiento de requisitos para los nombramientos		N/A		Planes Institucionales Manuales Guía Estratégica del Talento Humano Caracterización Procedimientos Formatos Información y documentos vigentes y publicados en la Suite Vision Empresarial					
TIPOS DE RECURSOS DEL PROCESO													
Tangibles				Intangibles									
Infraestructura/Equipos Operacionales				Humanos									
Instalaciones físicas Computadores Elementos de oficina Elementos de comunicación Equipos Operacionales Iluminación Ventilación Ruido Tecnológicos: tecnología, patentes.				Servidor Misional de Sanidad Militar Profesional de Defensa Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa Auxiliares para Apoyo de Seguridad y Defensa Personal Prestación de Servicios PS Personal Militar				Perfiles profesionales: Profesionales de la salud, Administrador de empresas, Ingenieros industriales, Economistas, Psicólogos, Abogados. Perfiles técnicos: Secretariado, Contabilidad, gestión empresarial, mercadotecnia y ventas.					
Físicos: maquinaria, inmoviliaria, vehículos, infraestructura, computadores				Revisó				Aprobó					
Elaboró													
 OPS, Maria Andrea Pico Grupo Talento Humano Area Ingreso				 SMASH, Edna del Mar Martinez Paz Grupo Planeación Estratégica DIGSA Lider Area Sistemas Integrados de Gestión ARSIG				 CH, Juan Osvaldo Sanchez Anzola Subdirector Administrativo y Financiero DIGSA					
 SMASH, Ulises Sánchez Grupo Talento Humano Area Ingreso				 PD, Alexandra Martinez Coordinadora Grupo Planeación Estratégica DIGSA Representante de la Dirección									
 MY, Carolina Calderon Villaniza Coordinador Grupo Talento Humano DIGSA													