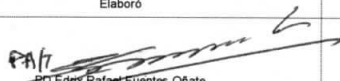
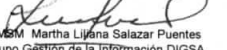
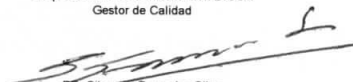
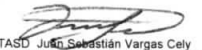
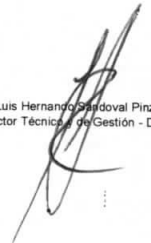


		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DE GESTIÓN GRUPO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN						Caracterización Proceso Gestión de la Información					
								MDN - CGFM - PROGI - CA 95 1 - 1					
								Proceso Gestión de la Información					
Lider Proceso		Coordinador Grupo de Gestión de la Información											
Objetivo		Identificar en el Flujo de Información las Entradas y los Productos, la aplicación de los mecanismos de Captura y de Reportes y el Análisis y seguimiento a la Calidad de la Información en todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA											
Alcance		Desde la elaboración y socialización de los lineamientos, la identificación en el Flujo de Información de las entradas y los productos, la aplicación de los mecanismos de captura y de reportes, hasta la verificación de la calidad de la información de todos los Procedimientos de la DIGSA											
ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCION DEL PROCESO													
Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	PHVA (Planear, Hacer, Verificar y Actuar)	N° (Debe enumerar las actividades claves del proceso)	Subprocesos Claves o de Éxito del Proceso	Procedimientos Asociados	Responsable	Salida del Proceso	Cliente del Proceso	Tipo de Cliente		
Externo	Interno										Interno	Externo	
X		Congreso de la República Ministerio de Salud y Protección Social Ministerio de Defensa Nacional	Ley N° 1712 del 06 de marzo de 2014 Normatividad Vigente	P	1	Coordinación y Suministro de Información	Análizar y emitir las políticas, normas y lineamientos mediante circulares, resoluciones y metodologías para coordinar la información de los procesos, procedimientos y criterios específicos para el uso y control de la información de salud en la Dirección General de Sanidad Militar	Coordinador del Grupo de Gestión de la Información Suboficial Profesional de Defensa Servidor Misional en Sanidad Militar Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa	Lineamientos para la Administración de la Información en todos los Procesos y Procedimientos en los diferentes niveles de la DIGSA Circular Formulación Lineamientos para la Gestión de la Información Metodología para la Caracterización del Sistema Integral de Información de Salud para la Fuerzas Militares	Todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	X		
	X	Comando General de las Fuerzas Militares Consejo Superior de Salud de las Fuerzas Militares y Policía Nacional Dirección General de Sanidad Militar	Acuerdo N° 072 de 2019 Resolución N° 322 de 2020 Lineamientos Internos										
	X	Grupo Gestión de la Información Grupos de Trabajo DIGSA	Procesos y Procedimientos de la DIGSA Metodología	H	2	Coordinación y Suministro de Información	Análizar los procesos y procedimientos de la DIGSA, determinar cuáles son los formatos de captura, reporte, indicadores y registros de entrada y salida para información no estructurada. Diligenciar la matriz del Flujo de Información para todos los procesos y procedimientos de la DIGSA	Coordinador del Grupo de Gestión de la Información Suboficial Profesional de Defensa Servidor Misional en Sanidad Militar Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa	Documento Flujo de Información de los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	Todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	X		
			Formatos de Captura, Reporte, se determinan cuáles son los indicadores, igualmente los registros de Entrada y Salida para Información No Estructurada Fichas Técnicas y Matrices de los Procesos y Procedimientos de la DIGSA			Diligenciamiento e Inventario de Fichas Técnicas DIGSA	Coordinador del Grupo de Gestión de la Información Suboficial Profesional de Defensa Servidor Misional en Sanidad Militar Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa	Inventario Fichas Técnicas de Captura Inventario Fichas Técnicas de Reporte Inventario Fichas de Indicadores Inventario Matrices de Entrada y Salida de Información No Estructurada	Todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	X			
			Matriz Flujo de Información de los Procesos y Procedimientos de la DIGSA			Administración de Datos y Registros DIGSA	Coordinador del Grupo de Gestión de la Información Suboficial Profesional de Defensa Servidor Misional en Sanidad Militar Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa	Acto Administrativo socializando la Calendarización de Entrega de Reporte e Indicadores para todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	Todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	X			
	X	Grupo Gestión de la Información Grupos de Trabajo DIGSA	Calendarización de Entrega de Reporte e Indicadores para todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	V	3	Administración de Datos y Registros DIGSA	Verificar la oportunidad de la entrega y la Calidad de la Información de los Reportes e Indicadores de todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	Coordinador del Grupo de Gestión de la Información Suboficial Profesional de Defensa Servidor Misional en Sanidad Militar Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa	Informe periódico de la Calidad de la Información de todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	Todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	X		
	X	Grupo Gestión de la Información Grupos de Trabajo DIGSA	Informe de la Calidad de la Información de todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	A	4	Administración de Datos y Registros DIGSA	Identificar las desviaciones en la Calidad de la Información de los Reportes e Indicadores y concertar acciones de mejora para todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	Coordinador del Grupo de Gestión de la Información Suboficial Profesional de Defensa Servidor Misional en Sanidad Militar Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa	Informe evidenciando que se deben realizar Planes de Mejoramiento y las respectivas Acciones de Mejora por parte de los diferentes Procesos y Procedimiento de la DIGSA	Todos los Procesos y Procedimientos de la DIGSA	X		
ENTORNO ESPECÍFICO DEL PROCESO													
Legales (Normatividad)		Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG			Riesgos Asociados e Identificados			Medición del Proceso (Indicadores Asociados)			Consulte en los Módulos de la Suite		

Normograma Grupo Gestión de la Información	Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Deficiencia en la definición del Flujo de Información en las Áreas de la DIGSA		Número de Formato Ficha Técnica de Captura DIGSA registradas en la Matriz Inventario de Fichas Técnicas de Captura y Reporte DIGSA = número total de Formato Ficha Técnica de Captura DIGSA / número de formatos de los procesos * 100. Número de Formato Ficha Técnica de Reportes DIGSA registradas en la Matriz Inventario de Fichas Técnicas de Captura y Reporte DIGSA = número total de Formato Ficha Técnica de Reportes DIGSA/ número de formatos de los procesos *100. Número de Formato Ficha técnica de Indicadores DIGSA/ número de formatos de los procesos * 100 Formato Ficha técnica de Indicadores DIGSA/ número de formatos de los procesos * 100 Número de Matrices Inventario de Información de Entrada y - o Salida No Estructurada DIGSA registradas en la Matriz Inventario de Fichas Técnicas de Captura y Reporte DIGSA = número total de Matrices Inventario de Información de Entrada y - o Salida No Estructurada DIGSA /número de formatos de los procesos * 100.	Documentos Plan de Acción Riesgos Indicadores Mejora Toda la información vigente está publicada en la Suite Visión Empresarial
	Dimensión 2 - Direcccionamiento Estratégico y Planeación	Deficiencia en la definición de las Políticas para el Suministro de Información en la DIGSA			
	Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Deficiencia en la definición de las Estrategias y Directrices para la administración, recolección, almacenamiento, procesamiento, comunicación y difusión de la información			
	Dimensión 5: Gestión de la Infraestructura y la Comunicación	Perdida de información por falta de copias de seguridad e inadecuado Flujo de Información			
	Dimensión 6: Gestión del Conocimientos e Innovación				
	Objetivo Estratégico Nro. 3 - Fortalecer el desarrollo, implementación e integración del Sistema de Información en los Procesos de Aseguramiento y la Prestación de los Servicios de Salud				
TIPOS DE RECURSOS DEL PROCESO					
Tangibles		Intangibles			
Infraestructura / Equipos Operacionales		Humanos			
Instalaciones Físicas Computadores Elementos de Oficina Elementos de Comunicación Equipos Operacionales Iluminación Ventilación Ruido Tecnológicos: Tecnología, Patentes Físicos: Maquinaria, Inmobiliaria, Vehículos, Infraestructura, Computadores		Personal Militar Asignado Servidor Misional de Sanidad Militar Profesional de Defensa Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión		Humanos: Un perfil de Estadístico, con conocimiento en Salud Un perfil de Profesional de la Salud, con conocimiento en Sistemas de Gestión de la Calidad	
SI SU PROCESO PERTENECE A LAS SUBDIRECCIONES, LA TABLA DE APROBACIÓN VA ASI:					
Elaboró	Revisó		Aprobó		
 PD Edna Rafael Fuentes Oñate Grupo Gestión de la Información DIGSA Líder Área Coordinación y Suministro de Información ARCSI	 TASD Yuly Marcela Torres Rodríguez Grupo Gestión de la Información DIGSA Gestor de Calidad		 SMSM Edna del Pilar Martínez Páez Grupo Planeación Estratégica DIGSA Líder Área Sistemas Integrados de Gestión ARSIG		
 SMSM Martha Liliana Salazar Puentes Grupo Gestión de la Información DIGSA Líder Área Estandarización de Datos y Formatos ARAFO	 PD Silvestre Granados Silva Coordinador Grupo Gestión de la Información - DIGSA		 PD Mónica Bibiana Bustamante Rondón Coordinadora Grupo Planeación Estratégica DIGSA (E) Representante de la Dirección		
 TASD Juan Sebastián Vargas Cely Grupo Gestión de la Información DIGSA Líder Área Administración de Datos y Registros ARADR			 CR Luis Hernando Pardoval Pinzón Subdirector Técnico de Gestión - DIGSA		
 TASD Yuly Marcela Torres Rodríguez Grupo Gestión de la Información DIGSA Área Estandarización de Datos y Formatos ARAFO					