

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL	Normograma Proceso Gestión Documental DIGSA
		MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-29
		Proceso Gestión Documental

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción de los cambios
1	Junio 2017	Versión Inicial. Elaboración por primera vez del documento.
2	Noviembre 2020	Se eliminaron las siguientes Leyes: Ley 80 de 1993 perteneciente al Proceso de contratación, Ley 734 incluida en las normas generales de PROALEG; Ley 1273 incluida en el Proceso de Gestión de la Información; Ley 1581 de 2012 incluida en el Proceso de Gestión Tecnológica; Ley 1712 de 2014 incluida en el Proceso de Comunicaciones Estratégicas; ley 2015 de 2020 incluida en el Proceso de Gestión en Salud; se eliminaron los siguientes Decretos: 019 de 2012 ; incluida en las normas generales de PROALEG; 2693 de 2012 Derogado; así mismo se eliminaron las Resoluciones: 9308; incluida en las normas generales de PROALEG; Resoluciones No. 1345 de 2003, 5920 de 2007, 5327 de 2008, compiladas en el Programa de Gestión Documental PGD- de 2012, la Resolución No. 1995 incluida en el Proceso de Gestión en Salud, se eliminó la circular 04 de 2017 ya derogada y se incluyeron las normas vigentes.
3	Marzo 2021	Se ajusta encabezado en concordancia con la organización estructural de la Dirección General de Sanidad Militar, definida en la Resolución 0322 del 11 de marzo del 2020. Se incluyó el control de cambios. Se ajustó el pie de página del documento NOTA PROASIG - PROPLAES: Este documento fue revisado por PROASIG, cumple con los requisitos establecidos en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión SIG, para aprobarlo en la SVE; PROPLAES libera el documento. La información registrada en el documento es responsabilidad del proceso que lo emite.



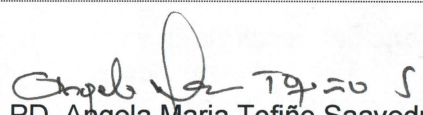
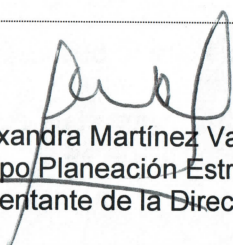
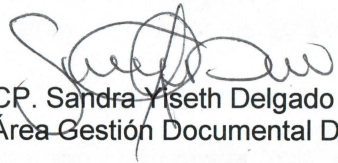
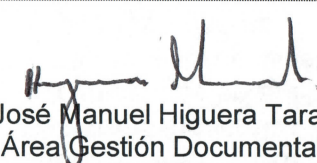
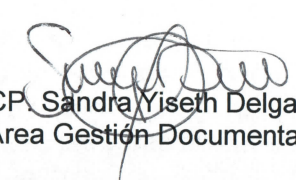
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL

Normograma Proceso Gestión Documental DIGSA

MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-29

Proceso Gestión Documental

CONTROL DE APROBACIÓN

Aprobó:	 PD. Angela Maria Tofiño Saavedra Coordinadora Grupo Asuntos Legales DIGSA	 PD. Alexandra Martínez Vargas Coordinadora Grupo Planeación Estratégica DIGSA Representante de la Dirección
Revisó:	 CP. Sandra Yiseth Delgado Líder Área Gestión Documental DIGSA	 SMSM. Edna del Pilar Martínez Páez Grupo Planeación Estratégica DIGSA Líder Área Sistemas Integrados de Gestión ARSIG
Elaboró:	 TS. José Manuel Higuera Tarazona Área Gestión Documental	 CP. Sandra Yiseth Delgado Líder Área Gestión Documental DIGSA



Normas Internas del Sistema de Salud SSMP aplicables al Proceso

Jerarquía de la Norma	No.	Fecha (dd-mm-aaaa)	Tema	Emisor	Articulado que aplica
Resolución	1911	28-11-2008	Por la cual se crean el Comité y Subcomité de Archivo de la Dirección General de Sanidad Militar	Dirección General de Sanidad Militar	Completo
Resolución	1652	19-12-2011	Por la cual se crea el comité y subcomité de Archivo de la Dirección General de Sanidad Militar.	Dirección General de Sanidad Militar.	Completo
Resolución	8614	24-12-2012	Por la cual se adopta el Programa de Gestión Documental PGD "Hacia un Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo" – SGDEA, para el Sector Defensa.	Ministerio de Defensa Nacional.	Completo
Resolución	1319	30-09-2019	Por la cual se adoptan las Tablas de Retención Documental TRD y el Cuadro De Clasificación Documental CCD para la Dirección General de Sanidad Militar.	Dirección General de Sanidad Militar.	Completo
Resolución Ministerial	9308	16-10-2015	Por el cual se reglamenta el trámite interno del derecho de petición del Ministerio del Ministerio de Defensa Nacional Comando General de las Fuerzas y Policía Nacional y se dictan otras disposiciones.	Ministerio de Defensa Nacional.	Completo
Circular	14	11-09-2019	Lineamientos para la administración y organización de los archivos de Gestión en la Dirección General de Sanidad Militar.	Dirección General de Sanidad Militar.	Completo
Circular	2191	08-05-2020	Lineamientos en gestión documental para el manejo de las comunicaciones oficiales en la Dirección General de Sanidad Militar.	Dirección General de Sanidad Militar.	Completo
Circular	20644	26-02-2021	Lineamientos en Gestion Documental para el manejo de las comunicaciones oficiales en la Dirección General de Sanidad Militar.	Dirección General de Sanidad Militar.	Completo



Normas Externas Aplicables al Régimen de Excepción inherentes al proceso

Jerarquía de la Norma	No.	Fecha (dd-mm-aaaa)	Tema	Emisor	Articulado que aplica
Ley	527	18-08-1999	Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio electrónico y de las firmas digitales, y se establecen las entidades de certificación y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República.	Completo
Ley	594	14-07-2000	Por medio de la cual se dicta la Ley General de Archivos y se dictan otras disposiciones.	Congreso de la República.	Completo
Ley	962	08-07-2005	Por la cual se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.	Congreso de la República.	Completo
Decreto	2150	05-12-1995	Por el cual se suprimen y reforman regulaciones, procedimientos o trámites innecesarios existentes en la Administración Pública. Suprime autenticación de documentos originales y uso de sellos, prohíbe entre otros; exigir copias o fotocopias de documentos que la entidad tenga en su poder; prohíbe a las entidades públicas limitar el uso de tecnologías para el archivo documental por parte de los particulares, autoriza el uso de sistemas electrónicos de archivos y transmisión de datos.	Congreso de la República.	Completo
Decreto	106	21-01-2015	Por el cual se reglamenta el Título VIII de la Ley 594 de 2000 en materia de inspección, vigilancia y control a los archivos de las entidades del Estado ya los documentos de carácter privado declarados de interés cultural; y se dictan otras disposiciones.	Ministerio de Cultura	Completo
Decreto	1080	26-05-2015	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura.	Ministerio de Cultura	Completo
Acuerdo	07	29-06-1994	Reglamento General de Archivos.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	12	18-10-1995	Por el cual se modifica la parte I del Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994 Reglamento General de Archivos",	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	11	22-05-1996	Por el cual se establecen criterios de conservación y organización de documentos.	Archivo General de la Nación	Completo



Jerarquía de la Norma	No.	Fecha (dd-mm-aaaa)	Tema	Emisor	Articulado que aplica
Acuerdo	47	05-05-2000	Por el cual se desarrolla el artículo 43 del capítulo V "Acceso a los documentos de archivo", del AGN del Reglamento general de archivos sobre "Restricciones por razones de conservación.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	48	05-05-2000	Por el cual se desarrolla el artículo 59 del capítulo 7 -conservación de documentos-, del reglamento general de archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración documental.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	49	05-05-2000	Por el cual se desarrolla el artículo del Capítulo 7 "Conservación de Documentos" del Reglamento General de Archivos sobre "condiciones de edificios y locales destinados a archivos".	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	50	05-05-2000	Por el cual se desarrolla el artículo 64 del título VII "conservación de documento", del Reglamento general de archivos sobre "Prevención de deterioro de los documentos de archivo y situaciones de riesgo.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	56	05-06-2000	Por el cual se desarrolla el artículo 45, "Requisitos para la Consulta" del capítulo V, "Acceso a los Documentos de Archivo", del Reglamento General de Archivos.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	60	30-10-2001	Por el cual se establecen pautas para la administración de las comunicaciones oficiales en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	37	20-09-2002	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo en desarrollo de los artículos 13 y 14 y sus Parágrafos 1 y 3 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.	Archivo General de la Nación.	Completo
Acuerdo	38	20-09-2002	Por el cual se desarrolla el artículo 15 de la Ley General de Archivos 594 de 2000 - responsabilidad del servidor público frente a los documentos y archivos. – FUID.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	42	31-10-2002	Por el cual se establecen los criterios para la organización de los archivos de gestión en las entidades públicas y las privadas que cumplen funciones públicas, se regula el Inventario Único Documental y se desarrollan los artículos 21, 22, 23 y 26 de la Ley General de Archivos 594 de 2000.	Archivo General de la Nación	Completo



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL

Normograma Proceso Gestión Documental DIGSA

MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-29

Proceso Gestión Documental

Jerarquía de la Norma	No.	Fecha (dd-mm-aaaa)	Tema	Emisor	Articulado que aplica
Acuerdo	02	23-01-2004	Por el cual se establecen los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	27	31-10-2006	"Por el cual se modifica el Acuerdo No. 07 del 29 de junio de 1994" – Glosario.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	04	15-03-2013	Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, evaluación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	05	15-03-2013	Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	02	14-03-2014	Por medio del cual se establecen los criterios básicos para creación, conformación, organización, control y consulta de los expedientes de archivo y se dictan otras disposiciones.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	06	15-10-2014	Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	08	31-10-2014	Por el cual se establecen las especificaciones técnicas y los requisitos para la prestación de los servicios de depósito, custodia, organización, reprografía y conservación de documentos de archivo y demás procesos de la función archivística en desarrollo de los artículos 13° y 14° y sus parágrafos 1° y 3° de la ley 594 de 2000.	Archivo General de la Nación	Completo
Acuerdo	03	17-02-2015	Por el cual se establecen lineamientos generales para las entidades del Estado en cuanto a la gestión de documentos electrónicos generados como resultado del uso de medios electrónicos de conformidad con lo establecido en el capítulo IV de la ley 1437 de 2011, se reglamenta el artículo 21 de la ley 594 de 2000 y el capítulo IV del Decreto 2609 de 2012.	Archivo General de la Nación	Completo



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
ÁREA GESTIÓN DOCUMENTAL

Normograma Proceso Gestión Documental DIGSA

MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-29

Proceso Gestión Documental

Jerarquía de la Norma	No.	Fecha (dd-mm-aaaa)	Tema	Emisor	Articulado que aplica
Acuerdo	004	30-04-2019	Por el cual se reglamenta el procedimiento para la elaboración, aprobación, evaluación y convalidación, implementación, publicación e inscripción en el Registro único de Series Documentales – RUSD de las Tablas de Retención Documental – TRD y Tablas de Valoración Documental – TVD	Archivo General de la Nación	Completo
Circular	004	06-06-2003	Organización de historias laborales.	Archivo General de la Nación	Completo
Circular	012	21-01-2004	Orientación para el cumplimiento de la Circular No. 004 de 2003. (Organización de las Historias Laborales).	Archivo General de la Nación – AGN.	Completo
Circular	002	06-03-2012	Adquisición de herramientas tecnológicas de Gestión Documental.	Archivo General de la Nación.	Completo
Circular	005	11-09-2012	Procesos de Digitalización y Comunicaciones Oficiales Electrónicas en la Iniciativa Cero Papel.	Archivo General de la Nación.	Completo
Circular	003	27-02-2015	Directrices para la elaboración de Tablas de Retención Documental	Archivo General de la Nación	Completo
Circular	021	22-02-2017	Uso del SECOP II para crear, conformar y gestionar los expedientes electrónicos del Proceso de Contratación.	AGN - Colombia Compra Eficiente.	Completo
GTC	185	30-09-2009	Documentación organizacional.	ICONTEC	Completo
NTC	4095	18-09-2013	Norma general para la descripción archivística.	ICONTEC	Completo
NTC	5029	19-12-2001	Medición de archivos.	ICONTEC	Completo
NTC	5397	22-12-2005	Materiales para documentos de archivo con soporte papel y características de calidad.	ICONTEC	Completo
Guía		2018	Guía para la Elaboración e Implementación del Sistema Integrado de Conservación SIC.	Archivo General de la Nación	Completo
Manual		2014	Manual para la Formulación del Plan Institucional de Archivos PINAR.	Archivo General de la Nación	Completo
Manual		2014	Manual para la implementación de un Programa de Gestión Documental.	Archivo General de la Nación	Completo
Cartilla		2014	Cartilla para la foliación en archivos.	Archivo General de la Nación	Completo