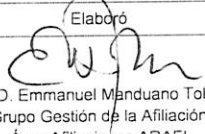
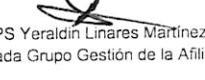
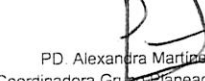
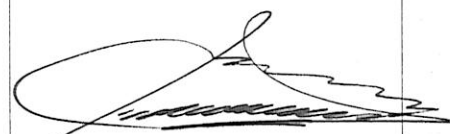


	PROCESO	Gestión de la Afiliación PROGAFI - Grupo Gestión de la Afiliación GRUGA	
	Caracterización	Proceso PROGAFI DIGSA	
	Código	MDN-COGFM-PROGAFI-CA.95.1-1	
	Vigente	Mayo de 2026	Versión: 2

CONTROL DE CAMBIOS

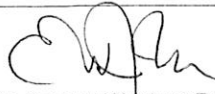
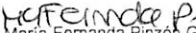
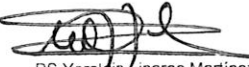
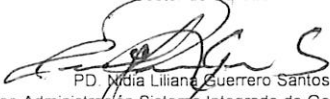
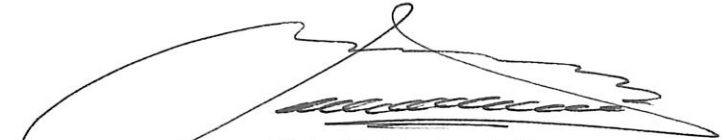
Versión	Fecha de Aprobación	Descripción de cambios
1	Junio de 2021	Versión Inicial. Elaboración por primera vez del documento. Nota PROASIG: 1. Este documento fue revisado y liberado por PROASIG. 2. La información registrada en el documento es responsabilidad del proceso que lo emite.
2	Mayo de 2026	El documento pertenece a la Caracterización Proceso Gestión de la Afiliación MDN-COGFM-PROGAFI-CA.95.1-1 Se ajusta el encabezado de acuerdo con las instrucciones del SIG. Se realiza ajuste del objetivo del proceso de modificando la frase "apoyar la gestión del riesgo en salud y asegurar la prestación oportuna y adecuada de los servicios médicos" por "gestionar el riesgo en salud y la adecuada prestación de servicios médicos..." Se actualiza nombre de los formularios de "Formulario Único de Afiliación y Registro de Novedades Subsistema de Salud Fuerzas Militares DIGSA. Formato Declaración Dependencia Económica DIGSA. Formulario de Declaración de Estado de Salud DIGSA." a "Formulario de Afiliación y Registro de Novedades SSFM DIGSA. Formato Declaración Dependencia Económica DIGSA. Formulario de Encuesta de Estado de Salud DIGSA." Se incluye nueva versión del Manual Operativo MIPG V6 - Diciembre de 2024 y se incluye En concordancia con la Resolución 1267 de 30 de octubre de 2020 "Por medio de la cual se modifica la Resolución 129 de 2019 y se adopta la versión actualizada del Modelo MIPG en la DIGSA y Direcciones de Sanidad EJC, ARC y JEFSa. Nota PROASIG: 1. Este documento fue revisado y liberado por PROASIG. 2. La información registrada en el documento es responsabilidad del proceso que lo emite.

CONTROL DE APROBACIÓN

Elaboró	Revisó	Aprobó	
 T ASD. Emmanuel Manduano Toloza Grupo Gestión de la Afiliación Área Afiliaciones ARAFI  T ASD. María Fernanda Pinzón Galvis Grupo Gestión de la Afiliación Área Depuración ARDEP  PS Yeraldin Linares Martínez Abogada Grupo Gestión de la Afiliación	 T ASD. Emmanuel Manduano Toloza Proceso Gestión de la Afiliación PROGAFI Gestor de Calidad  PD. Nidia Lilián Guerrero Santos Proceso Administración Sistema Integrado de Gestión PROASIG	 SMSM. Edna del Pilar Martínez Páez Grupo Planeación Estratégica DIGSA Líder Área Sistemas Integrados de Gestión ARSIG  PD. Alexandra Martínez Vargas Coordinadora Grupo Planeación Estratégica DIGSA Representante de la Alta Dirección	 MY. Jeudiel Esteban Araque Pulido Coordinador Grupo Gestión de la Afiliación GRUGA DIGSA

	PROCESO	Gestión de la Afiliación PROGAFI - Grupo Gestión de la Afiliación GRUGA										
	Caracterización	Proceso PROGAFI DIGSA										
	Código	MDN-COGFM-PROGAFI-CA.95.1-1										
	Vigente	Mayo de 2026									Versión: 2	
Líder Proceso:	Coordinador Grupo Gestión de la Afiliación											
Objetivo:	Garantizar la accesibilidad al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares a los usuarios afiliados y sus beneficiarios mediante el adecuado tratamiento de la información contenida en la Base de Datos, que permita a las diferentes áreas de la Dirección General de Sanidad Militar apoyar la gestión del riesgo en salud y asegurar la prestación oportuna y adecuada de los servicios médicos, a través de las Direcciones de Sanidad, Jefatura de Salud y los ESM, en todos los niveles de operación y decisión.											
Alcance:	Inicia con la identificación y afiliación de usuarios al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares hasta la actualización de la base de datos de usuarios y beneficiarios para la prestación efectiva de los servicios médicos integrales en los ESM a todo nivel que conforman la red de servicios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.											
ETAPAS CLAVE DE LA EJECUCION DEL PROCESO												
Tipo de Proveedor		Proveedor	Entrada/Insumo	PHVA (Planear, hacer, verificar y actuar)	No.	Subprocesos claves o de éxito del proceso	Procedimientos asociados	Responsable	Salida del proceso	Cliente del proceso	Tipo de Cliente	
Externo	Interno										Interno	Externo
	X	DIGSA GRUPL SUBSA SUBTG GRUGA	Ley 352 de 1997 Decreto 1795 de 2000 Resolución 1651 de 2019 Acuerdo 093 de 2025 Plan Estratégico Institucional Plan de Desarrollo Informes de Gestión BD SSFM Informes de Depuración Lineamientos, requerimientos de aseguramiento y directrices internas	P	1	Registro de afiliación Actualización de datos Depuración de información Expedición de certificados	Plan de Acción Lineamientos de afiliación	Coordinador(a) GRUGA	Plan operativo y lineamientos para afiliación y actualización de BD	DISAN EJC / DISAN ARC / JEFSA FAC / ESM	X	
X		Afiliados al SSFM, Entidades Empleadoras Rama Judicial Tribunal Médico, DISAN, JEFSa y ESM, Proceso Asuntos Legales	Formulario de Afiliación y Registro de Novedades SSFM DIGSA. Formato Declaración Dependencia Económica DIGSA. Formulario de Encuesta de Estado de Salud DIGSA. Archivo PPCD No Cotizantes Solicitudes por orden judicial o medicina laboral	H	2	Registrar afiliación (captura, verificación inicial y registro)	Procedimiento Registro de Afiliación, Actualización y Novedades en la Base Datos del Subsistema de Salud Fuerzas Militares DIGSA	Técnico/Profesion al GRUGA	Registro de afiliación capturado en BD	ESM / Afiliados al SSFM	X	X
X		Entidades estatales: Ministerio de Salud Registraduría Nacional Estado Civil Administradora de Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud	Consulta web entidades estatales (BDUA-BDEX ADRES, SISPRO-MINSALUD, RNEC)	H	3	Consultar derechos y afiliaciones	Procedimiento Registro de Afiliación, Actualización y Novedades en la Base Datos del Subsistema de Salud Fuerzas Militares DIGSA	Técnico/Profesion al GRUGA	Consulta de afiliaciones	ESM / Afiliados al SSFM	X	X
	X	DISAN EJC / DISAN ARC / JEFSa FAC / ESM	Novedades y soportes derivados del registro o requerimientos	H	4	Actualizar datos (novedades, correcciones y cambios de estado)	Procedimiento Registro de Afiliación, Actualización y Novedades en la Base Datos del Subsistema de Salud Fuerzas Militares DIGSA; Procedimiento Solución a la Novedades en la Afiliación al SSFM	Técnico/Profesion al GRUGA	Datos de afiliación actualizados en la BD	ESM / Afiliados al SSFM	X	X

 DIGSA		PROCESO	Gestión de la Afiliación PROGAFI - Grupo Gestión de la Afiliación GRUGA									
		Caracterización	Proceso PROGAFI DIGSA									
		Código	MDN-COGFM-PROGAFI-CA.95.1-1									
		Vigente	Mayo de 2026									Versión: 2
	X	Salud SIS GRUGA	Cruces, inconsistencias y reportes para depuración	H	5	Depurar información (conciliación, control de calidad y consistencia)	Procedimiento Registro de Afiliación, Actualización y Novedades en la Base Datos del Subsistema de Salud Fuerzas Militares DIGSA; Procedimiento reporte información base datos censos y estadísticas SSFM DIGSA; Procedimiento Solución a la Novedades en la Afiliación al SSFM	Administrador BD / Profesional responsable	Base de Datos depurada y consistente	SUBSA / GRUPL / Direcciones de Sanidad	X	
X		Afiliados al SSFM DIGSA DISAN EJC / DISAN ARC / JEFSA FAC / ESM	Solicitudes de certificación (afiliación/estado)	H	6	Expedir certificados con base en la Base de Datos	Procedimiento Registro de Afiliación, Actualización y Novedades en la Base Datos del Subsistema de Salud Fuerzas Militares DIGSA	Técnico/Profesional al GRUGA	Certificados expedidos	Afiliados / ESM / Dependencias	X	X
X		Juzgados / ICBF / Entidades / Ciudadanía	Acciones judiciales; derechos de petición; PQR; solicitudes de entidades	H	7	Gestionar tutelas, DP y requerimientos (incluye ajustes en BD y respuesta)	Procedimiento Cargue de Tutelas Derechos de Petición Juzgados e ICBF DGSM	Profesional GRUGA	Respuesta emitida y/o BD actualizada según requerimiento	Juzgados / ICBF / Afiliados / ESM	X	X
X		Ministerio de Salud y Protección Social ADRES	Consulta masiva fe de vida/supervivencia	H	8	Consultar fe de vida/supervivencia para mantener información vigente y validar derechos	Procedimiento para consulta en línea de forma masiva, de la fe de vida o supervivencia de las personas DIGSA	Profesional/Técnico o GRUGA	Resultado aplicado en BD; validación de derechos	ESM / Afiliados al SSFM	X	X
	X	GRUGA / DIGSA	Base de Datos de Afiliados; ingresos y novedades	V	9	Reportar información a ADRES y generar censos/estadísticas SSFM	Procedimiento reporte información base datos censos y estadísticas SSFM DIGSA; Procedimiento Reporte de ingresos y novedades a la ADRES DIGSA	Profesional GRUGA	Reportes a ADRES; censos/estadísticas generados	ADRES / SUPERSALUD / Entes de Control		X
	X	SIG DIGSA / Auditorías / Seguimiento de indicadores / Seguimiento de riesgos	Hallazgos, resultados de seguimiento, indicadores, oportunidades de mejora	A	10	Implementar acciones de mejora y actualizar documentación del proceso	Acciones correctivas/preventivas y de mejora (SVE)	Líder del proceso / Gestor de Calidad	Planes de mejora implementados y documentos actualizados	DIGSA / Direcciones de Sanidad / Usuarios	X	X
ENTORNO ESPECIFICO DEL PROCESO												
Normograma (Normatividad)		Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG			Riesgos asociados e identificados			Medición del proceso (Indicadores asociados)			Consulte en los Módulos de la Suite*	
El normograma se encuentra aprobado y cargado a la plataforma SVE para consulta y verificación.		3ra. Dimensión: Gestión con valores para resultados			Posibilidad afectación reputacional por quejas de los grupos de valor debido a la equivocación en el Ingreso de la información de los afiliados al sistema del SSFM (Ejecución y administración de procesos) Posibilidad de afectación reputacional debido a procesos disciplinarios, sanciones antes de control y vigilancia por recibir o solicitar cualquier dádiva o beneficio a nombre propio o de terceros por realizar afiliaciones al subsistema de salud de las fuerzas militares sin el cumplimiento de requisitos. (Corrupción) Posibilidad uso indebido de información confidencial registrada en los aplicativos y Base Datos de Afiliados SSFM para beneficio propio o de terceros. (Corrupción) Estos se encuentra registrados en la plataforma SVE para su respectivo análisis, seguimiento y control.			Usuarios inactivados en Base Datos SSFM por causales de extinción de derechos (afiliados, beneficiarios y no cotizantes) Este se encuentra registrado en la plataforma SVE para su respectivo análisis, seguimiento y control.			Documentos Plan de Acción Riesgos Indicadores Mejora Toda la información vigente está publicada en la Suite Visión Empresarial	

	PROCESO	Gestión de la Afiliación PROGAFI - Grupo Gestión de la Afiliación GRUGA			
	Caracterización	Proceso PROGAFI DIGSA			
	Código	MDN-COGFM-PROGAFI-CA 95.1-1			
	Vigente	Mayo de 2026		Versión: 2	
TIPOS DE RECURSOS DEL PROCESO					
Tangibles		Intangibles			
Infraestructura/Equipos Operacionales		Humanos			
Instalaciones físicas Computadores Elementos de oficina Elementos de comunicación Equipos Operacionales Iluminación Ventilación Ruido Tecnológicos: tecnología, patentes. Físicos: maquinaria, inmobiliaria, vehículos, infraestructura, Computadores		Oficiales, Suboficiales y Soldados Profesionales de las Fuerzas Militares Profesional de Defensa Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa Auxiliares para Apoyo de Seguridad y Defensa Personal Prestadores de Servicios - OPS		Humanos: conocimiento, habilidades, motivación Perfil Profesional: Profesionales en NBC Administración, Derecho, Ingenierías Perfil Técnico: Técnicos o Tecnólogos en NBC Administración Derecho, Ingenierías Perfil Asistencial: Bachilleres en cualquier área, secretariado, asistencia administrativa	
SI SU PROCESO PERTENECE A LAS SUBDIRECCIONES, LA TABLA DE APROBACIÓN VA ASI:					
Elaboró	Revisó		Aprobó		
 TASD. Emmanuel Manduano Toloza Grupo Gestión de la Afiliación Área Afiliaciones ARAFI  TASD. María Fernanda Pinzón Galvis Grupo Gestión de la Afiliación Área Depuración ARDEP  PS Yeraldin Linares Martínez Abogada Grupo Gestión de la Afiliación	 TASD. Emmanuel Manduano Toloza Proceso Gestión de la Afiliación PROGAFI Gestor de Calidad  PD Lidia Liliann Guerrero Santos Proceso Administración Sistema Integrado de Gestión PROASIG		 SMSM. Edna del Pilar Martínez Páez Grupo Planeación Estratégica DIGSA Líder Área Sistemas Integrados de Gestión ARSIG  PD Alexandra Martínez Vargas Coordinadora Grupo Planeación Estratégica DIGSA Representante de la Alta Dirección		 MY. Jeudiel Esteban Araque Pulido Coordinador Grupo Gestión de la Afiliación GRUGA DIGSA