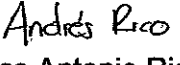
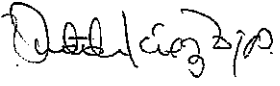


|                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> | <b>Procedimiento para consolidar, validar, procesar y analizar los RIPS red interna SSFM-DIGSA</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                | <b>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-PT.95.1-18</b>                                                         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                | <b>Planeación Estratégica</b>                                                                      |

### CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha de Aprobación | Descripción de los cambios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Septiembre 2021     | <p>Versión Inicial.</p> <p><b>NOTA PROASIG - PROPLAES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este documento fue revisado por PROASIG, cumple con los requisitos establecidos en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión SIG, para aprobarlo en la SVE; PROPLAES libera el documento.</li> <li>2. Dada la reestructuración de la DIGSA, se ajustaron las políticas de operación para el control de la información documentada de los procesos para el SIG, por lo que este documento queda en V1.</li> <li>3. La información registrada en el documento es responsabilidad del proceso que lo emite.</li> </ol> |

### CONTROL DE APROBACIÓN

|          |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobó:  | <br><b>PD. Alexandra Martínez Vargas</b><br><b>Coordinadora Grupo Planeación Estratégica DIGSA</b><br><b>Representante de la Dirección</b>                    |                                                                                                                                                                                                                               |
| Revisó:  | <br><b>T ASD. Nidia Liliana Guerrero Santos</b><br><b>Grupo Planeación Estratégica DIGSA</b><br><b>Gestor de Calidad Área Desarrollo Institucional ARDEI</b> | <br><b>PD. Alexandra Martínez Vargas</b><br><b>Coordinadora Grupo Planeación Estratégica DIGSA</b>                                       |
|          | <br><b>SMSM. Edna del Pilar Martínez Páez</b><br><b>Grupo Planeación Estratégica DIGSA</b><br><b>Líder Área Sistemas Integrados de Gestión PROASIG</b>       |                                                                                                                                                                                                                               |
| Elaboró: | <br><b>PD. Andres Antonio Rico López</b><br><b>Grupo de Planeación Estratégica DIGSA</b><br><b>Área de Costos y Estadística - ARCYE</b>                      | <br><b>OPS. Edgar Andres Herrera Herrera</b><br><b>Grupo Planeación Estratégica DIGSA</b><br><b>Área de Costos y Estadística - ARCYE</b> |
|          | <br><b>PD. Anatilde Ramírez Rojas</b><br><b>Grupo Planeación Estratégica DIGSA</b><br><b>Líder Área Costos y Estadística ARCYE</b>                          |                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> | <b>Procedimiento para consolidar, validar, procesar y analizar los RIPS red interna SSFM-DIGSA</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                | <b>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-PT.95.1-18</b>                                                         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                | <b>Planeación Estratégica</b>                                                                      |

## 1. Presentación

Este procedimiento estadístico surge de la necesidad de consolidar, validar, procesar y analizar la información de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud allegados por las Direcciones de Sanidad y la Jefatura de Salud de la Red Interna, partiendo del tratamiento de datos contenidos en los registros asistenciales que proveen las actividades misionales del SSFM a través de la plataforma SALUD.SIS y planillas de recopilación de datos manuales, información que es utilizada como insumo para elaboración de la nota técnica del SSFM.

## 2. Objetivo

Establecer lineamientos, políticas y normatividad para consolidar, validar, procesar y analizar los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud generados por las Direcciones de Sanidad, la Jefatura de Salud de la Red Interna y presentados por el área de Bioestadística de los ESM.

## 3. Alcance – Aplicación

Inicia con la expedición de los lineamientos en referencia a la Resolución 3374 de 2000 emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social, adaptando según flujo de información inherente al SSFM, los lineamientos emitidos a través de la Directiva Permanente 370867 de 2014 de Salud para la Dirección General de Sanidad Militar en coordinación con las DISAN, JEFSa e ESM, sustentado también en la normatividad expedida por entes de control tomando como referencia aquellos que rigen para el caso de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS) y todas aquellas actividades derivadas en el ejercicio del desarrollo de las actividades del área de estadística DIGSA, DISAN, JEFSa y ESM.

## 4. Definiciones

**RIPS:** Los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud – RIPS, se define como el conjunto de datos mínimos y básicos que el Sistema General de Seguridad Social en salud requiere para los procesos de dirección, regulación y control y como soporte de la venta de servicios, cuya denominación, estructura y características se ha unificado y estandarizado para todas las entidades a que hace referencia el artículo segundo de la resolución 3374 de 2000.

**Salud.sis:** Herramienta tecnológica de captura de información en salud – Sistema de información en salud para las Fuerzas Militares.

## 5. Acrónimos

**ARC:** Armada Nacional.  
**DIGSA:** Dirección General de Sanidad Militar.  
**DISAN:** Dirección de Sanidad.  
**EJC:** Ejército Nacional.  
**ESM:** Establecimiento de Sanidad Militar.



|                                                                                                     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección de Sanidad Ejército<br>Dirección de Sanidad Armada<br>Jefatura de Salud de la Fuerza Área | 7.5  | Adoptar los formatos de captura de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud y deberán ser reportados a la DIGSA a los 25 días trimestre vencido por las áreas de Bioestadística con los parámetros y variables establecidos en la Resolución 3374 de 2000 de MINSALUD y la Directiva Permanente 370867 de 2014 de DIGSA. De no cumplir con los criterios de las Directiva Permanente 370867 de 2014 serán devueltos. |
|                                                                                                     | 7.6  | Capacitar permanentemente al personal de los ESM que consolida, verifica, procesa y analizan Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                     | 7.7  | Consolidar, validar, procesar y analizar la base única de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna de cada uno de los ESM a su cargo                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Establecimientos de Sanidad Militar                                                                 | 7.8  | Los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud deben ser entregados los 5 primeros días mes vencido Sanidad y la Jefatura de Salud por el área de Bioestadística.                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                                                     | 7.9  | Implementar los formatos de captura de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud según la parametrización de la Resolución 3374 de 2000 y/o Directiva Permanente 370867 de 2014.                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                     | 7.10 | Socializar permanentemente la Directiva Permanente 370867 de 2014 al personal que presta los servicios de salud en los ESM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 8. Descripción de Actividades y puntos de control

| Descripción de actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Registros                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1. Consultar y descargar Resolución 3374 de 2000 aplicable a los RIPS, Fuente: página web de Ministerio de Salud y Protección Social.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |
| 2. Capacitar permanentemente al personal de Bioestadística de las DISAN y JEFSAs que consolida, verifica, procesa y analizan Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud, en el diligenciamiento de los formatos para la captura de la información según Directiva Permanente 370867 de 2014, los cuales son:<br><br>Formato de captura de los registros de consultas en los ESM – DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-36<br><br>Formato de captura de los registros de hospitalización, urgencia y/o observación en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-35 | Acta de socialización del diligenciamiento de los formatos del registro. |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> | <b>Procedimiento para consolidar, validar, procesar y analizar los RIPS red interna SSFM-DIGSA</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                | <b>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-PT.95.1-18</b>                                                         |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                | <b>Planeación Estratégica</b>                                                                      |

**JEFSa:** Jefatura de Salud Fuerza Aérea Colombiana.  
**MINSALUD:** Ministerio de Salud y Protección Social.  
**RIPS:** Registros Individuales de Prestación de Servicios en Salud  
**SUBSA:** subdirección de Salud.  
**SSFM:** Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares

#### 6. Proveedor – entrada (insumo) para el desarrollo del procedimiento

| Proveedor                                          | Entrada – insumo                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ministerio de Salud y Protección Social            | Resolución 3374 de 2000 Por la cual se reglamentan los datos básicos que deben reportar los prestadores de servicios de salud y las entidades administradoras de planes de beneficios sobre los servicios de salud prestados.                        |
| Dirección General de Sanidad Militar               | Directiva Permanente 370867 de 2014 por el cual se establecen las Políticas y Lineamientos para la estructura, envío, procesamiento y validación de los Registros Individuales de la Prestación de Servicios de Salud en las Direcciones de Sanidad. |
| Dirección de Sanidad Ejército Nacional de Colombia | Base de datos de los Registros Individuales de la Prestación de los Servicios en Salud RIPS.                                                                                                                                                         |
| Dirección de Sanidad Armada de Colombia.           |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Jefatura de Salud Fuerza Aérea                     |                                                                                                                                                                                                                                                      |

#### 7. Políticas de Operación

|                                      |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dirección General de Sanidad Militar | 7.1 | Los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud deben ser consolidados, verificados, procesados y analizados una vez sean recibidos por el área de Estadística Direcciones de Sanidad y la Jefatura de Salud. De no cumplir con los criterios de las Directiva permanente 370867 de 2014 serán devueltos. |
|                                      | 7.2 | Los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud debe ser confiables, íntegros según los parámetros y variables establecidos en la resolución 3374 de 2000 de MINSALUD y la Directiva Permanente 370867 de 2014 de DIGSA.                                                                                  |
|                                      | 7.3 | Para el procesamiento de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud requiere de un Talento Humano que cumpla con el perfil de un profesional en las áreas de Matemáticas, Estadística o afines.                                                                                                      |
|                                      | 7.4 | Capacitar permanentemente al personal de las DISAN y JEFSa que consolida, verifica, procesa y analizan Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud.                                                                                                                                                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Formato de captura de los registros de nacimientos en los ESM DGSM, con código: MMDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-34</p> <p>Formato de captura de los registros de procedimientos en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-32</p> <p>Responsable:<br/>Profesional en Matemáticas y/o Estadística o afines DIGSA</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                   |
| <p>3. Capacitar permanentemente al personal de Bioestadística de los ESM que consolida, verifica, procesa y analizan Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud, en el diligenciamiento de los formatos para la captura de la información según Directiva Permanente 370867 de 2014, los cuales son:</p> <p>Formato de captura de los registros de consultas en los ESM – DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-36</p> <p>Formato de captura de los registros de hospitalización, urgencia y/o observación en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-35</p> <p>Formato de captura de los registros de nacimientos en los ESM DGSM, con código: MMDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-34</p> <p>Formato de captura de los registros de procedimientos en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-32</p> <p>Responsable:<br/>Profesional en Matemáticas y/o Estadística o afines DISAN Y JEFSa</p> | <p>Acta de socialización a los ESM del diligenciamiento de la captura de los RIPS en los formatos establecidos.</p>               |
| <p>4. Descargar, consolidar, verificar mensualmente el reporte de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Base de datos consolidada y verificada de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna</p> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Formato de captura de los registros de consultas en los ESM – DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-36</p> <p>Formato de captura de los registros de hospitalización, urgencia y/o observación en los ESM DGSM, con código:<br/>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-35</p> <p>Formato de captura de los registros de nacimientos en los ESM DGSM, con código:<br/>MMDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-34</p> <p>Formato de captura de los registros de procedimientos en los ESM DGSM, con código:<br/>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-32</p> <p>Responsable:<br/>Profesional de Bioestadística del ESM</p>                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                    |
| <p>5. Enviar mensualmente a DISAN y JEFSa la base de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna en archivo digital.</p> <p>Formato de captura de los registros de consultas en los ESM – DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-36</p> <p>Formato de captura de los registros de hospitalización, urgencia y/o observación en los ESM DGSM, con código:<br/>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-35</p> <p>Formato de captura de los registros de nacimientos en los ESM DGSM, con código:<br/>MMDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-34</p> <p>Formato de captura de los registros de procedimientos en los ESM DGSM, con código:<br/>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-32</p> <p>Responsable:<br/>Profesional de Bioestadística del ESM</p> | <p>Oficio enviado de la base de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna a las DISAN y JEFSa.</p> |
| <p>6. Consolidar, validar, procesar y analizar la base única de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna de cada uno de los ESM a su cargo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Base única de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna de la Fuerza.</p>                       |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Formato de captura de los registros de consultas en los ESM – DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-36</p> <p>Formato de captura de los registros de hospitalización, urgencia y/o observación en los ESM DGSM, con código:<br/>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-35</p> <p>Formato de captura de los registros de nacimientos en los ESM DGSM, con código:<br/>MMDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-34</p> <p>Formato de captura de los registros de procedimientos en los ESM DGSM, con código:<br/>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-32</p> <p>De no cumplir con los criterios de las Directiva Permanente 370867 de 2014 serán devueltos al ESM correspondiente.</p> <p>Responsable:<br/>Profesional en Matemáticas y/o Estadística o afines DISAN Y JEFSA<br/>Ver punto de control.</p> |                                                                                                                                                    |
| <p>7. Enviar trimestralmente a DIGSA la base de datos única de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna en archivo digital en cada uno de los siguientes formatos:</p> <p>Formato de captura de los registros de consultas en los ESM – DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-36</p> <p>Formato de captura de los registros de hospitalización, urgencia y/o observación en los ESM DGSM, con código:<br/>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-35</p> <p>Formato de captura de los registros de nacimientos en los ESM DGSM, con código:<br/>MMDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-34</p> <p>Formato de captura de los registros de procedimientos en los ESM DGSM, con código:<br/>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-32</p>                                | <p>Oficio enviado con la base de datos única de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna de su fuerza.</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> | <b>Procedimiento para consolidar, validar, procesar y analizar los RIPS red interna SSFM-DIGSA</b><br><b>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-PT.95.1-18</b><br><b>Planeación Estratégica</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Responsable:</b><br><b>Profesional de Bioestadística de la DISAN Y JEFSa</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>8. Consolidar, validar, procesar y analizar la base única de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna del SSFM.</b></p> <p>Formato de captura de los registros de consultas en los ESM – DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-36</p> <p>Formato de captura de los registros de hospitalización, urgencia y/o observación en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-35</p> <p>Formato de captura de los registros de nacimientos en los ESM DGSM, con código: MMDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-34</p> <p>Formato de captura de los registros de procedimientos en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-32</p> <p>De no cumplir con los criterios de las Directiva Permanente 370867 de 2014 serán devueltos a las DISAN y JEFSa con sus respectivas observaciones.</p> <p><b>Responsable:</b><br/> <b>Profesional en Matemáticas y/o Estadística o afines DIGSA.</b><br/> <b>Ver punto de control.</b></p> | <p><b>Base única de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna del SSFM.</b></p>                                                                                     |
| <p><b>9. Elaborar y entregar informe con análisis estadístico de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna del SSFM.</b></p> <p><b>Responsable:</b><br/> <b>Profesional en Matemáticas y/o Estadística o afines DIGSA</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>Oficio enviado con el informe de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna del SSFM a SUBSA.</b></p> <p><b>Archivo en medio magnético de los RIPS red interna.</b></p> |
| <b>FIN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                     |



#### Puntos de control

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad donde se controla:                             | <p>6. Consolidar, validar, procesar y analizar la base única de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna de cada uno de los ESM a su cargo.</p> <p>Formato de captura de los registros de consultas en los ESM – DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-36</p> <p>Formato de captura de los registros de hospitalización, urgencia y/o observación en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-35</p> <p>Formato de captura de los registros de nacimientos en los ESM DGSM, con código: MMDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-34</p> <p>Formato de captura de los registros de procedimientos en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-32</p> <p>De no cumplir con los criterios de las Directiva permanente 370867 de 2014 serán devueltos al ESM correspondiente.</p> |
| Como se controla:                                        | Verificando que la base de datos de los RIPS del ESM contenga la estructura dada en la Resolución 3374 de 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Criterio de aceptación                                   | Que cumpla con todas las variables emitidas de acuerdo a la Resolución 3374 de 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Acción para tomar (si no cumple criterio de aceptación): | Devolución de la base con los datos de los RIPS a corregir a los ESM a su cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Registro de la acción tomada:                            | Correo electrónico con el anexo de la base de datos de los RIPS a corregir a los ESM.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Responsable del control:                                 | Profesional en Matemáticas y/o Estadística o afines DISAN y JEFSa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

#### Puntos de control

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Actividad donde se controla: | <p>9. Consolidar, validar, procesar y analizar la base única de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna del SSFM.</p> <p>Formato de captura de los registros de consultas en los ESM – DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-36</p> |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

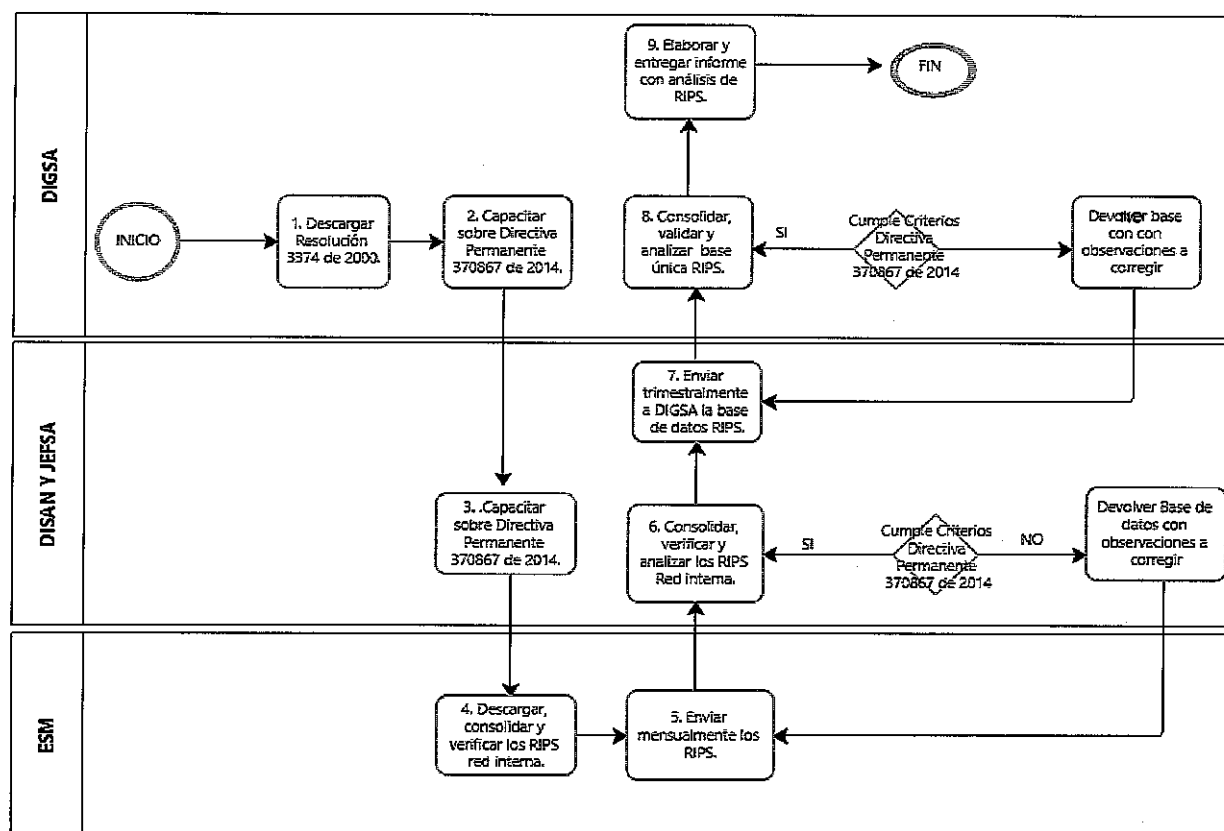
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL</b><br><b>COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES</b><br><b>DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR</b><br><b>GRUPO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA</b> | <b>Procedimiento para consolidar, validar, procesar, y analizar los RIPS red interna SSFM-DIGSA</b> |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                | <b>MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-PT.95.1-18</b>                                                          |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                | <b>Planeación Estratégica</b>                                                                       |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                          | <p>Formato de captura de los registros de hospitalización, urgencia y/o observación en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-35</p> <p>Formato de captura de los registros de nacimientos en los ESM DGSM, con código: MMDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-34</p> <p>Formato de captura de los registros de procedimientos en los ESM DGSM, con código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-32</p> <p>De no cumplir con los criterios de las Directiva Permanente 370867 de 2014 serán devueltos a las DISAN y JEFSA con sus respectivas observaciones.</p> |
| Como se controla:                                        | Verificando que la base de datos de los RIPS de las DISAN y JEFSA contenga la estructura dada en la Resolución 3374 de 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Criterio de aceptación                                   | Que cumpla con todas las variables emitidas de acuerdo con la Resolución 3374 de 2000.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Acción para tomar (si no cumple criterio de aceptación): | Devolución de la base con los datos de los RIPS a corregir a las DISAN y JEFSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Registro de la acción tomada:                            | Correo electrónico con el anexo de la base de datos de los RIPS a corregir a las DISAN y JEFSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Responsable del control:                                 | Profesional en Matemáticas y/o Estadística o afines DIGSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 9. Flujograma



Procedimiento consolidar, validar, procesar y analizar los RIPS red interna SSFM-DIGSA



10. Documentos y registros relacionados

|      |                                                                                                                                                                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10.1 | Acta de socialización del diligenciamiento de los formatos del registro.                                                                                                                   |
| 10.2 | Acta de socialización a los ESM del diligenciamiento de la captura de los RIPS en los formatos establecidos.                                                                               |
| 10.3 | Base de datos consolidada y verificada de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna                                                                 |
| 10.4 | Oficio enviado de la base de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna a las DISAN y JEFSA.                                                |
| 10.5 | Base única de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna de la Fuerza.                                                                      |
| 10.6 | Oficio enviado con la base de datos única de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna de su fuerza.                                                |
| 10.7 | Base única de datos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna del SSFM.                                                                          |
| 10.8 | Oficio enviado con el informe de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud de la Red Interna del SSFM a SUBSA.<br>Archivo en medio magnético de los RIPS red interna. |