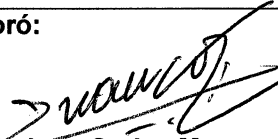
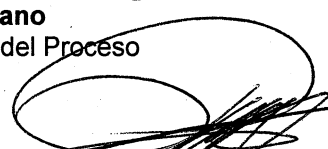
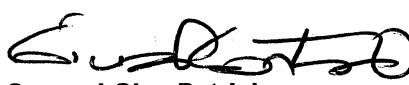




FECHA (DD-MM-AAAA)	CAMBIO	VERSIÓN
31-07-2014	Se toma como versión inicial para el SGI de la DGSM, la versión No. 1 del SGI- CGFM- de fecha 24-06-2011, con la anotación: "Versión inicial." Se modifica el formato de acuerdo a la Implementación del Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección General de Sanidad Militar y actualización de actividades. Se actualiza la política de operación, los puntos de control y la descripción de las actividades	1

Elaboró:  TASD. Juan Carlos Moreno Moreno Elaboró  PD. Diana Marcela Lopez Bejarano Líder del Proceso  PD. Pedro Ignacio Rodriguez Castro Coordinador Grupo Sistemas de Gestión	Revisó:  PD. Germán Guillermo Sandoval Pinzón Líder Proceso Administración Sistemas de Gestión  SMSM. Yaneth Vallejo Burgos Coordinador Grupo Sistemas de Gestión	Aprobó:  Coronel Gina Patricia Contreras Subdirectora Técnica y de Gestión
--	--	---



1. OBJETIVO

Brindar el acceso de los usuarios a los diferentes servicios informáticos de conformidad con las funciones inherentes al cargo que desempeña, para el normal desarrollo de las mismas en apoyo al cumplimiento de la misión Institucional.

2. ALCANCE

Inicia con el requerimiento de creación de cuentas de usuario final y perfil requerido, para la activación de los servicios Informáticos y termina con la configuración de cuentas de usuario y buzones de correo electrónico institucional.

3. POLITICAS DE OPERACIÓN

- Diligenciar el formato de declaración de aceptación y compromiso de cumplimiento políticas de seguridad informática para las FF.MM.

4. BASE LEGAL

Ver nomograma del proceso

5. DEFINICIONES

Ver modulo definiciones en Suite visión Empresarial.

6. DESCRIPCIÓN

DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTROS
1. Recibir las solicitudes de creación de cuentas de usuarios para el acceso a los servicios Informáticos previamente revisados y autorizados, según la solicitud del coordinador del grupo en el que el usuario desempeñará su trabajo.	Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa - Profesional de Defensa	Formato Declaración de aceptación y compromiso de cumplimiento Políticas de seguridad Informática para las FF.MM Formato solicitud cuenta de correo Institucional.
2. Crear cuentas de usuario para activación de servicios informáticos y de correo	Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa -	Usuario Creado en el dominio DGSM.



DESCRIPCION	RESPONSABLE	REGISTROS
electrónico institucional.	Profesional de Defensa	
3. Configurar: Realizar la configuración de la cuenta de usuario, y correo Institucional y notificar a usuario final la activación de los servicios.	Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa - Profesional de Defensa	Software Mesa de Ayuda.
4. Archivar formatos de creación de usuario y cuenta de correo Institucional.	Técnico de Apoyo Seguridad y Defensa - Profesional de Defensa	Formato Declaración de aceptación y compromiso de cumplimiento Políticas de seguridad Informática para las FF.MM Formato solicitud cuenta de correo Institucional.

7. DOCUMENTACIÓN ASOCIADA

- Formato Declaración de aceptación y compromiso de cumplimiento Políticas de seguridad Informática para las FF.MM (FO-006-0-CSI).
- Formato solicitud cuenta correo institucional (FO-006-6-CSI).
- Software mesa de ayuda.

