



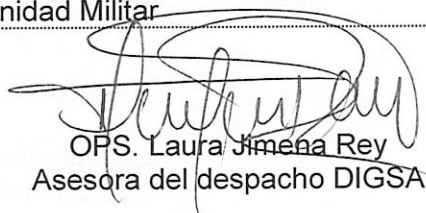
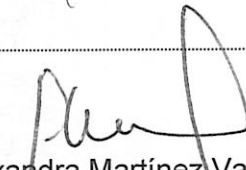
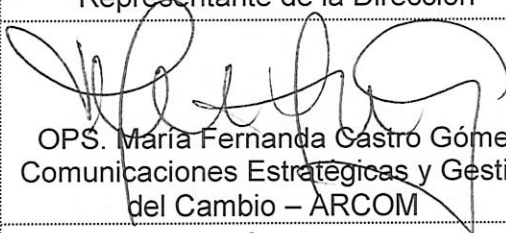
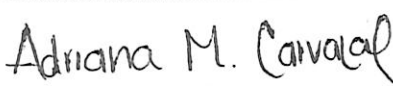
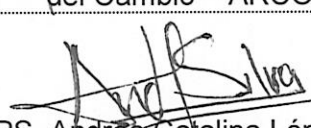
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
ÁREA COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y
GESTIÓN DEL CAMBIO

Procedimiento generación de campañas
informativas para plataformas digitales DIGSA

MDN-COGFM-PROCEGC-DIGSA-PT.95.1-3

Proceso Comunicaciones y Gestión del Cambio

CONTROL DE APROBACIÓN

Aprobó:	 MG. Hugo Alejandro López Barreto Director General de Sanidad Militar	
Revisó:	 OPS. Adriana Maritza Carvajal Rivera Gestora de Calidad Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio - ARCOM	 OPS. Laura Jimena Rey Asesora del despacho DIGSA
Elaboró:	 SMSM. Edna del Pilar Martínez Páez Grupo Planeación Estratégica DIGSA Líder Área Sistemas Integrados de Gestión PROASIG	 PD. Alexandra Martínez Vargas Coordinadora Grupo Planeación Estratégica DIGSA Representante de la Dirección
	 OPS. Claudia Montenegro Acosta Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio - ARCOM	 OPS. María Fernanda Castro Gómez Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio - ARCOM
	 OPS. Adriana Maritza Carvajal Rivera Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio - ARCOM	 OPS. Andrea Catalina López Silva Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio - ARCOM
	 SMSM. Tatiana Orozco Eslait Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio - ARCOM	 TASD. Liuva Dayana Orozco Tabares Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio - ARCOM



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
ÁREA COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y
GESTIÓN DEL CAMBIO

Procedimiento generación de campañas
informativas para plataformas digitales DIGSA

MDN-COGFM-PROCEGC-DIGSA-PT.95.1-3

Proceso Comunicaciones y Gestión del Cambio

CONTROL DE CAMBIO

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción de los cambios
1	Enero 2022	Versión 1 Elaboración por primera vez del documento NOTA PROPLAES-PROASIG 1. Este documento fue revisado por PROASIG, cumple con los requisitos establecidos en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión SIG, para aprobarlo en la SVE; PROPLAES libera el documento. 2. Dada la reestructuración de la DIGSA, se ajustaron las políticas de operación para el control de la información documentada de los procesos para el SIG, por lo que este documento queda en V1. 3. La información registrada en el documento es responsabilidad del proceso que lo emite.

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR ÁREA COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN DEL CAMBIO	Procedimiento generación de campañas informativas para plataformas digitales DIGSA
		MDN-COGFM-PROCEGC-DIGSA-PT.95.1-3
		Proceso Comunicaciones y Gestión del Cambio

1. Presentación

Este procedimiento surge de la necesidad de establecer los lineamientos para la generación de campañas informativas para plataformas web y otros medios de comunicación dirigida a usuarios internos y externos de la Dirección General de Sanidad Militar y demás grupos de interés.

2. Objetivo

Desarrollar lineamientos para la generación y difusión de campañas informativas y estrategias digitales que fortalezcan la imagen institucional de la Dirección General de Sanidad Militar, aumenten la interacción con los usuarios y sean funcionales para transmitir información de interés para los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.

3. Alcance – Aplicación

Inicia con la identificación de una necesidad comunicacional específica por parte de Subdirecciones, Coordinaciones o Áreas de la Dirección General de Sanidad Militar para alcanzar los objetivos y metas del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, comunicando información importante para los grupos de interés; y termina con la implementación de la campaña en todas las plataformas digitales que dispone la Dirección General de Sanidad Militar, difusión y medición del impacto de la campaña.

4. Definiciones

Audiovisuales:	piezas de comunicación con imágenes móviles y sonidos (videos, animaciones).
Digitales:	piezas de comunicación que se fortalecen en la tecnología.
Interactivas:	piezas de comunicación que permiten generar interacción con el usuario.
Segmentos poblacionales:	grupos sociales con condiciones similares desde diferentes líneas de análisis (edad – sexo – condición dentro de la organización – intereses).
Sonoras:	piezas de comunicación que involucran el sentido de la escucha.
Visuales:	piezas de comunicación con imágenes fijas.
Proceso creativo:	fase de generación de ideas originales, únicas o novedosas con base en las metas propuestas.
Campaña informativa:	una campaña informativa son un grupo de ideas reunidas y organizadas con la misión de dar a conocer un bien o servicio ofrecido.
Plataformas digitales:	una plataforma digital es un lugar de Internet que sirve para almacenar diferentes tipos de información tanto personal como a nivel de negocios.
Administrador de plataformas digitales:	es la persona responsable de gestionar la actualización, modificación y operación de una plataforma digital.

5. Acrónimos

DIGSA:	Dirección General de Sanidad Militar.
ARCOM:	Área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio.
SSFM:	Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.
ESM:	Establecimiento de Sanidad Militar.

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR ÁREA COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN DEL CAMBIO	Procedimiento generación de campañas informativas para plataformas digitales DIGSA
		MDN-COGFM-PROCEGC-DIGSA-PT.95.1-3
		Proceso Comunicaciones y Gestión del Cambio

6. Proveedor – entrada (insumo) para el desarrollo del procedimiento

Proveedor	Entrada - insumo
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	Decreto 1008 de 2018 “Por el cual se establecen los lineamientos generales de la política de Gobierno Digital y se subroga el capítulo 1 del título 9 de la parte 2 del libro 2 del Decreto 1078 de 2015, Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones”
Departamento Administrativo de la Función Pública	Manual Operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión vigencia actual.

7. Políticas de Operación

Información:	1	Subdirecciones, Coordinaciones o Áreas de la Dirección General de Sanidad Militar solicitarán el apoyo para la generación de campaña informativas.
	1.1	El proceso que solicite el apoyo debe tener la información completa sobre la necesidad, el objetivo a alcanzar y la población objeto.
	1.2	La solicitud de apoyo debe contar con la aprobación del subdirector y/o Director General de Sanidad Militar, en virtud de tener previstos impactos posibles.
	1.3	Subdirecciones, Coordinaciones o Áreas de la Dirección General de Sanidad Militar deberán hacer la solicitud a través de los correos electrónicos institucional u oficio con número de radicado a las periodistas del área de Comunicaciones Estratégicas y Gestión del Cambio.
Elaboración de la campaña:	2	Se adoptará los lineamientos establecidos en la Directiva Permanente de Comunicaciones Estratégicas de octubre del 2020 y el Manual de Imagen Institucional para el Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares vigente - ANEXO 01.
Implementación:	3	La implementación iniciará solamente con el aval de la alta Dirección o quien el Director/a General de Sanidad Militar delegue para dicha función.
	3.1	Se socializará con las Direcciones de Sanidad y Establecimientos de Sanidad Militar para ser implementada a sus niveles respectivos.
	3.2	Se determinarán las plataformas para la implementación de las campañas con el aval de Director General de Sanidad Militar según corresponda.
	3.3	El administrador de las plataformas digitales deberá publicar las campañas aprobadas.
	3.4	El administrador de las plataformas digitales deberá remitir las solicitudes u observaciones de los usuarios con respecto a las campañas a los procesos competentes para su solución, así como la medición de los impactos de la misma.

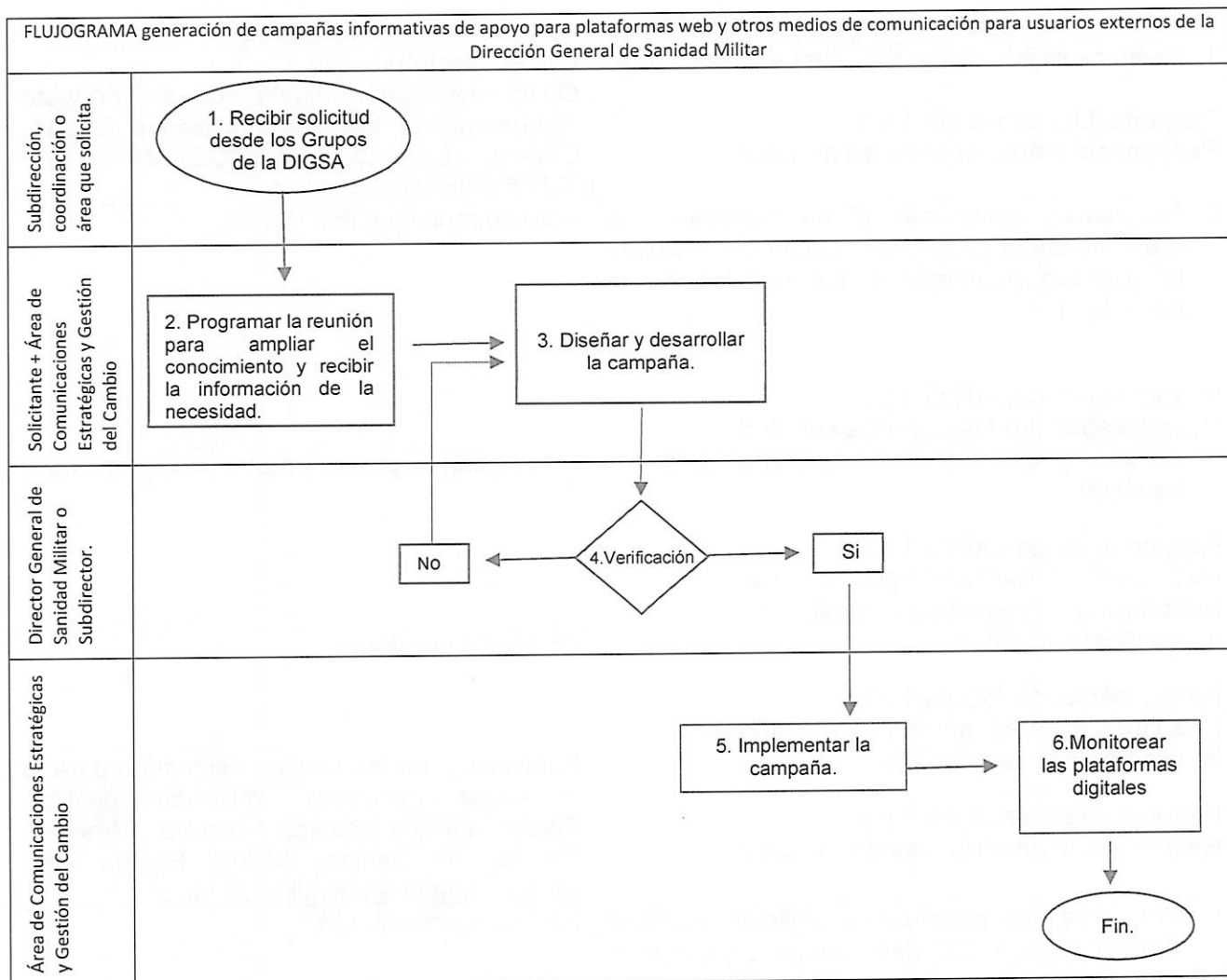
	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR ÁREA COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN DEL CAMBIO	Procedimiento generación de campañas informativas para plataformas digitales DIGSA
		MDN-COGFM-PROCEGC-DIGSA-PT.95.1-3
		Proceso Comunicaciones y Gestión del Cambio

8. Descripción de Actividades y puntos de control

Descripción de actividades	Registros
1. Recibir solicitud desde los Grupos de la DIGSA. Responsable: periodista 1 y 2 Responsable: área que realiza solicitud.	Correo electrónico y/o Oficio recibido adjuntando el Formato Requerimiento de comunicaciones DIGSA, Código: MDN-COGFM-PROCOME-DIGSA-FU.95.1-15 V1 diligenciado.
2. Programar, solamente si es necesario, la reunión para ampliar el conocimiento y recibir la información pertinente a los detalles de la necesidad. Responsable: periodista 1 y 2 Responsable: área que realiza solicitud.	Acta de reunión diligenciada.
3. Diseñar y desarrollar la campaña. (proceso creativo) Responsable: periodista 1 y 2 Responsable: diseñadora gráfica 1 y 2 Responsable: Productora audiovisual	Producción de piezas y material comunicativo.
4. Verificar y autorizar Responsable: periodista 1 y 2 Responsable: área que realiza solicitud.	Campaña aprobada.
5. Implementar la campaña Responsable: periodista 1 y 2 Responsable: área que realiza solicitud.	Publicación en los medios asignados para la estrategia: Facebook: @DirSanidadMilitar, Twitter: @Sanidadmilco Youtube: Dirección General de Sanidad Militar, Página web: www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co
6. Monitorear las plataformas digitales: verificar interacciones, solicitudes, peticiones, quejas o comentarios para ser remitidos por correo electrónico a los procesos competentes con el objetivo de dar respuesta a las necesidades. Responsable: periodista 1 y 2 Responsable: área que realiza solicitud.	Informe de monitoreo.
Fin.	

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR ÁREA COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS Y GESTIÓN DEL CAMBIO	Procedimiento generación de campañas informativas para plataformas digitales DIGSA MDN-COGFM-PROCEGC-DIGSA-PT.95.1-3 Proceso Comunicaciones y Gestión del Cambio
---	---	---

9. Flujograma



10. Documentos y registros relacionados

10.1	Correos electrónicos
10.2	Formato Autorización de uso de imagen

Fin.