



Libertad y Orden

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

### DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                        |                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| PRIMER APELLIDO<br>PULIDO                                                                                                              | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>GUERRA                           | NOMBRES<br>LUIA MARIA                                                                  |                  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 23964717 | SEXO<br>F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/> | NACIONALIDAD<br>COL. <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/> | PAÍS<br>COLOMBIA |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/>                                             | NÚMERO                                                             | D.M.                                                                                   |                  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO                                                                                                            |                                                                    |                                                                                        |                  |
| FECHA<br>DÍA 12 MES 06 AÑO 1968                                                                                                        |                                                                    |                                                                                        |                  |
| PAÍS<br>COLOMBIA                                                                                                                       |                                                                    |                                                                                        |                  |
| DEPTO<br>BOYACÁ                                                                                                                        |                                                                    |                                                                                        |                  |
| MUNICIPIO<br>RAMIRÍQUÍ                                                                                                                 |                                                                    |                                                                                        |                  |

2

### FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     |                 |     |                 |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-------|-----|-----------------|-----|-----------------|--|
| <b>EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA</b>                                                                                                                                |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     |                 |     |                 |  |
| MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ) |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     |                 |     |                 |  |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                               |    |    |    |    |            |    |    |    |     |       |     | TÍTULO OBTENIDO |     | EDUCACION MEDIA |  |
| PRIMARIA                                                                                                                                                       |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    |     | MEDIA |     | FECHA DE GRADO  |     |                 |  |
| 1°                                                                                                                                                             | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10° | 11°   | MES | 11              | AÑO | 1988            |  |

|                                                                                                |                         |          |    |                                          |             |      |                            |                                |  |  |  |                    |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|----|------------------------------------------|-------------|------|----------------------------|--------------------------------|--|--|--|--------------------|--|--|--|
| <b>EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)</b>                                               |                         |          |    |                                          |             |      |                            |                                |  |  |  |                    |  |  |  |
| DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ERICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:             |                         |          |    |                                          |             |      |                            |                                |  |  |  |                    |  |  |  |
| TC (TÉCNICA)                                                                                   |                         |          |    | TL (TECNOLÓGICA)                         |             |      |                            | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) |  |  |  | UN (UNIVERSITARIA) |  |  |  |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                           |                         |          |    | MG (MAESTRÍA O MAGISTER)                 |             |      |                            | DOC (DOCTORADO O PHD)          |  |  |  |                    |  |  |  |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY). |                         |          |    |                                          |             |      |                            |                                |  |  |  |                    |  |  |  |
| MODALIDAD ACADÉMICA                                                                            | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO |    | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN |      | No. DE TARJETA PROFESIONAL |                                |  |  |  |                    |  |  |  |
|                                                                                                |                         | SI       | NO |                                          | MES         | AÑO  |                            |                                |  |  |  |                    |  |  |  |
| PREGRADO                                                                                       | 10                      | X        |    | ODONTOLOGIA                              | 08          | 1994 | 23964717                   |                                |  |  |  |                    |  |  |  |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

# FORMATO ÚNICO

## HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3

### EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

| EMPLEO O CONTRATO VIGENTE                                       |  |  |                                 |              |     |         |     |                            |                 |  |     |
|-----------------------------------------------------------------|--|--|---------------------------------|--------------|-----|---------|-----|----------------------------|-----------------|--|-----|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR       |  |  |                                 | PÚBLICA<br>X |     | PRIVADA |     | PAÍS<br>COLOMBIA           |                 |  |     |
| DEPARTAMENTO<br>BOGOTÁ, D.C.                                    |  |  | MUNICIPIO<br>BOGOTÁ, D.C.       |              |     |         |     | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                 |  |     |
| TELÉFONOS<br>2144578                                            |  |  | FECHA DE INGRESO                |              |     |         |     |                            | FECHA DE RETIRO |  |     |
|                                                                 |  |  | Día                             | 18           | Mes | 01      | Año | 2002                       | Día             |  | Mes |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>SERVIDOR MISIONAL EN SANIDAD MILITAR |  |  | DEPENDENCIA<br>ÁREA ODONTOLOGIA |              |     |         |     | DIRECCIÓN<br>- ESM DISNOR  |                 |  |     |

4

### EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| EXPERIENCIAS DEL DOCENTE |  |  |                  |         |      |         |      |                    |                 |  |      |
|--------------------------|--|--|------------------|---------|------|---------|------|--------------------|-----------------|--|------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA    |  |  |                  | PÚBLICA |      | PRIVADA |      | PAÍS               |                 |  |      |
| DEPARTAMENTO             |  |  | MUNICIPIO        |         |      |         |      | CORREO ELECTRÓNICO |                 |  |      |
| TELÉFONOS                |  |  | FECHA DE INGRESO |         |      |         |      |                    | FECHA DE RETIRO |  |      |
|                          |  |  | Día:             |         | Mes: |         | Año: |                    | Día:            |  | Mes: |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO     |  |  | NIVEL EDUCATIVO  |         |      |         |      | DIRECCIÓN          |                 |  |      |

5

### TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                       | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|---------------------------------|-----------------------|-------|
|                                 | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO                | 22                    | 7     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO     | 0                     | 0     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE        | 0                     | 0     |
| <b>TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA</b> | 22                    | 7     |

## FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

6

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI \_\_ NO \_\_ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento*

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

LA REPUBLICA DE COLOMBIA



Y EN SU NOMBRE

EL INSTITUTO INTEGRADO  
"JOSE IGNACIO DE MARQUEZ"  
Ramiriquí - Boyacá

AUTORIZADO POR EL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL, SEGUN  
Resolucion No. 14087 del 28 de Septiembre de 1984

CONFIERE A

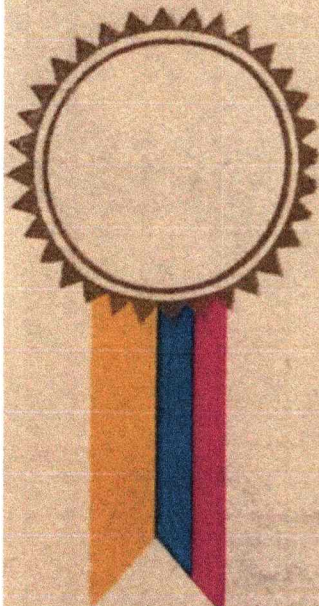
**LUISA MARIA PULIDO GUERRA**

IDENTIFICADO CON C.C. No. 23'964.717 DE RAMIRIQUI BOYACA

EL TITULO DE

**BACHILLER ACADEMICO**

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS  
CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA  
VOCACIONAL, SEGUN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES



*José Correa*  
RECTOR  
*Griffa. D. Sandoz R.*  
SECRETARIO

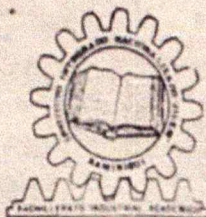
DADO EN RAMIRIQUI A 26 DE NOVIEMBRE DE 1988

ANOTADO AL FOLIO 282 LIBRO DE REGISTRO No. 90

*Sev*  
SECRETARIO DE EDUCACION

EN *Luz* A 6 DE *septiembre* DE 1989

*Victorio Cárdenas*



MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL  
SECRETARIA DE EDUCACION PUBLICA DE BOYACA

INSTITUTO INTEGRADO NACIONALIZADO "JOSE IGNACIO DE MARQUEZ" RAMIRIQUI

N° Identificación DANE. 11559900011

Cód. ICES 005413

Certificado N° 153-94

Los suscritos Rector y Secretaria del INSTITUTO INTEGRADO NACIONALIZADO "JOSE IGNACIO DE MARQUEZ" de Ramiriquí Boyacá, aprobado por Resolución N° 14087 del 28 de septiembre de 1984 que en su parte resolutoria dice "Aprobar a partir del año 1984 y hasta nueva visita los estudios de los grados 6 a 9 del nivel de Educación Básica Secundaria y 10 y 11 del nivel de Educación Media Vocacional Modalidad Académica"

## CERTIFICAN:

Que FULIDO GUERRA LUISA MARIA con documento de identidad N° 23.964.717 expedido en Ramiriquí cursó y APROBO en este plantel durante los años lectivos 1982, 1983, 1985, 1986, 1987, y 1988 los estudios correspondientes a los grados 6º, 7º, 8º, 9º, 10º y 11º del Bachillerato Académico y obtuvo las siguientes calificaciones:

| AREAS ASIGNATURAS | HORAS SEMANALES | NUMEROS | CALIFICACIONES | LETRAS |
|-------------------|-----------------|---------|----------------|--------|
|-------------------|-----------------|---------|----------------|--------|

### CURSO 1 (HOY GRADO 6) FOLIO 313

|                                                         |   |     |                   |
|---------------------------------------------------------|---|-----|-------------------|
| Educación Ética Moral y religiosa                       | 3 | 7.5 | Siete Cinco       |
| Historia de Colombia y Educ. Cívica                     | 3 | 5.8 | Cinco Ocho        |
| Geografía de Colombia                                   | 3 | 7.5 | Siete Cinco       |
| Español                                                 | 5 | 7.8 | Siete Ocho        |
| Idioma Extranjero (Inglés)                              | 3 | 7.9 | Siete Nueve       |
| Ciencias Naturales                                      | 4 | 7.3 | Siete Tres        |
| Aritmética y Noc. de Geometría                          | 6 | 6.1 | Seis Uno          |
| Educación Física y Deportes                             | 2 | 6.7 | Seis siete        |
| Educación Estética                                      | 2 | 6.5 | Seis Cinco        |
| Vocacionales y Técnicas                                 | 4 | 6.9 | Seis Nueve        |
| Habilitó: Historia de Colombia y Educ. Cívica. Cal: 9.5 |   |     | Acta 063 II-5-83. |

### CURSO 2 (HOY GRADO 7) FOLIO 447

|                                            |   |     |                       |
|--------------------------------------------|---|-----|-----------------------|
| Educación Ética Moral y religiosa          | 3 | 6.9 | Seis Nueve            |
| Historia de América y C.B.                 | 4 | 6.6 | Seis Seis             |
| Geografía de América                       | 3 | -   | -                     |
| Español                                    | 4 | 7.2 | Siete Dos             |
| Idioma Extranjero (Inglés)                 | 3 | 6.2 | Seis Dos              |
| Biología Integrada I                       | 4 | 6.2 | Seis Dos              |
| Aritmética y Geometría                     | 5 | 5.3 | Cinco Tres            |
| Educación Física y Deportes                | 2 | 7.5 | Siete Cinco           |
| Civismo Educación para Democracia          | 1 | 6.7 | Seis Siete            |
| Catedra Bolivariana                        | 1 | -   | -                     |
| Educación Estética                         | 2 | 6.3 | Seis Tres             |
| Vocacionales y Técnicas                    | 4 | 6.7 | Seis Siete            |
| Habilitó: Aritmética y Geometría. Cal: 6.0 |   |     | Acta 087 I-24-84.     |
| Validó: Geografía de América. Cal: 6.2     |   |     | Acta No. 120 XI-25-83 |

### GRADO 8º. 1985 FOLIO 108

|                                       |   |     |              |
|---------------------------------------|---|-----|--------------|
| Ciencias Naturales y Salud            | 4 | 7.4 | Siete Cuatro |
| Matemáticas                           | 6 | 7.6 | Siete Seis   |
| Educación Religiosa y Moral           | 3 | 8.2 | Ocho Dos     |
| Ciencias Sociales                     | 7 | 6.6 | Seis Seis    |
| Español y Literatura                  | 4 | 7.2 | Siete Dos    |
| Idioma Extranjero (Inglés)            | 3 | 6.0 | Seis Cero    |
| Educación Estética                    | 2 | 8.0 | Ocho Cero    |
| Educación Física Recreación y Deporte | 2 | 8.4 | Ocho Cuatro  |
| Actividades Vocacionales y Técnicas   | 4 | 7.3 | Siete Tres   |
| Conducta: Buena.                      |   |     |              |

## GRADO 9o. 1986 FOLIO 64

|                                       |   |      |            |
|---------------------------------------|---|------|------------|
| Vocacionales Y Técnicas               | 4 | 7.2  | Siete Dos  |
| Educación Estética                    | 2 | 9.1  | Nueve Uno  |
| Educación Física Recreación y deporte | 2 | 7.0  | Siete Cero |
| Matemáticas                           | 6 | 7.0  | Siete Cero |
| Ciencias Naturales y Salud            | 4 | 6.2  | Seis Dos   |
| Idioma Extranjero (Inglés)            | 3 | 7.3  | Siete Tres |
| Español y Literatura                  | 5 | 8.2  | Ocho Dos   |
| Sociales                              | 7 | 6.5  | Seis Cinco |
| Educación Etica Moral y religiosa     | 2 | 7.8  | Siete Ocho |
| Conducta:                             |   | 10.0 | Diez Cero  |

## GRADO 10o. 1987 FOLIO 88

|                                       |   |      |              |
|---------------------------------------|---|------|--------------|
| Filosofía                             | 3 | 7.2  | Siete Dos    |
| Vocacionales y Técnicas               | 5 | 7.4  | Siete Cuatro |
| Educación Estética                    | 2 | 9.0  | Nueve Cero   |
| Educación Física Recreación y Deporte | 2 | 7.5  | Siete cinco  |
| Matemáticas                           | 4 | 6.5  | Seis Cinco   |
| Ciencias Naturales y Salud            | 8 | 6.1  | Seis Uno     |
| Idioma Extranjero (Francés)           | 3 | 7.2  | Siete Dos    |
| Español y Literatura                  | 5 | 7.7  | Siete Siete  |
| Sociales                              | 2 | 6.9  | Seis Nueve   |
| Educación Etica Moral y Religiosa     | 1 | 7.5  | Siete Cinco  |
| Conducta:                             |   | 10.0 | Diez Cero    |

## GRADO 11. 1988 FOLIO 019

|                                       |   |     |             |
|---------------------------------------|---|-----|-------------|
| Ciencias Naturales y Salud            | 8 | 7.2 | Siete Dos   |
| Matemáticas                           | 4 | 7.9 | Siete Nueve |
| Educación Religiosa y Moral           | 1 | 9.6 | Nueve Seis  |
| Filosofía                             | 3 | 9.1 | Nueve Uno   |
| Ciencias Sociales                     | 3 | 7.5 | Siete Cinco |
| Español y Literatura                  | 4 | 6.9 | Seis Nueve  |
| Idioma Extranjero (Francés)           | 3 | 6.6 | Seis Seis   |
| Educación Estética                    | 2 | 8.1 | Ocho Uno    |
| Educación Física Recreación y Deporte | 2 | 8.4 | Ocho Cuatro |
| Actividades Vocacionales y Técnicas   | 5 | 7.1 | Siete Uno   |
| Conducta:                             |   |     | Excelente.  |

Se expide y firma en Ramiriquí, a los 23 de marzo de 1994.

Rector,

Lic. PEDRO IGNACIO CORREA G.  
C.C. 6.747.019 exp. en Tunja

Secretaria,

MARILU JIMENEZ HERNANDEZ  
C.C. 23.964.594 exp. en Ramiriquí

# LA FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN



TENIENDO EN CUENTA QUE

**Luisa María Pulido Guerra**

IDENTIFICADO CON LA C.C. No. 23.964.717 DE Ramiriquí (Boyacá)  
HA CURSADO TODOS LOS ESTUDIOS Y CUMPLIDO LOS REQUISITOS  
PARA OPTAR EL GRADO UNIVERSITARIO  
EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGIA

LE OTORGA

EN NOMBRE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA  
Y POR AUTORIZACION DEL MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

EL TITULO DE:

## ODONTOLOGO

EN FE DE LO CUAL FIRMAMOS Y SELLAMOS ESTE DIPLOMA  
EN SANTAFE DE BOGOTA, D.C., A LOS 3 DIAS DEL MES DE

Agosto

DE 1994

IBAME. DICIEMBRE 11 DE 1995  
73-002620



PRESIDENTE DEL PLENUM

RECTOR DE LA FUNDACION

SECRETARIO GENERAL

Resol. No 003788 - Dte. 23/91

DIPLOMA No. 2134

Registro Oficial  
Anotado al Folio 81-P Libro 95  
Santafé de Bogotá, D.C., República de Colombia  
Dia 30 Mes Octubre Año 95  
SECRETARIA DE EDUCACION



## FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN

Facultad de:

ODONTOLOGIA

EL SECRETARIO GENERAL DE LA FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MARTIN

### CERTIFICA:

Que en el Libro de Actas No. 01 aparece el Acta No. 030 en la cual se dice que en  
ceremonia de Grado que tuvo lugar el día 3 (tres) de Agosto de 1994  
en EL CENTRO DE CONVENCIONES GONZALO JIMENEZ DE QUESADA, la FUNDACION UNIVERSITARIA SAN MAR  
TIN, tomó el juramento reglamentario y otorgó el Título profesional de:

ODONTOLOGO

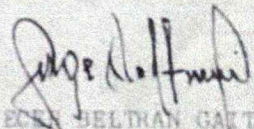
A

LUISA MARIA PULIDO GUERRA ✓

quien presentó la Cédula de Ciudadanía No. 23.964.717 de Ramiriquí (Boyacá) y la Libreta  
Militar No. y cumplió con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los  
Reglamentos y normas legales que rigen a la Institución; programa aprobado mediante Resolución número  
003788 del 23 de diciembre de 1991 Expedida por el ICFES.

El Acta lleva las firmas de: Dr. JAIME VILLAMIZAR LAMUS, Rector y Dr. JORGE ELIECER BELTRAN  
GAITAN, Secretario General.

Bogotá, D.E, Agosto 3 de 1994

  
JORGE ELIECER BELTRAN GAITAN  
Secretario General

ALCALDIA MAYOR DE SANTA FE DE BOGOTA  
SECRETARIA DE EDUCACION  
DIVISION DE REGISTRO Y CONTROL DE DIPLOMAS  
Registrado el folio 81 -P del libro 95  
Fecha de registro 30 de Octubre de 95

Firma: [Signature]

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| <b>NOTARIA TRECE</b>                         |    |
| <b>AUTENTICACION FIRMAS</b>                  |    |
| Autenticase por corresponder a la registrada |    |
| la firma de <u>SERGE ELEGAR</u>              |    |
| <u>DE HECHO</u>                              |    |
| Rector                                       | de |
| <u>FUNDACION SAN MARTIN</u>                  |    |
| Santafé de Bogotá, C.C. <u>11 de 1995</u>    |    |
| FRANCISCO VILMIL NAVARRO                     |    |
| NOTARIO PUBLICO                              |    |
| Santafé de Bogotá, D.C.                      |    |

**DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR**

**EL GRUPO DE TALENTO HUMANO**

**CERTIFICA:**

Que el(la) Señor(a) LUISA MARIA PULIDO GUERRA, quien se identifica con Cédula de Ciudadanía N° 23964717, labora en esta institución desde el 18 de Enero de 2002, con una asignación mensual de \$4,310,846 (CUATRO MILLONES TRECIENTOS DIEZ MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS MCTE), y actualmente ocupa el empleo de SERVIDOR MISIONAL EN SANIDAD MILITAR, Código 2-2 Grado 9.

Esta asignación salarial corresponde a un empleo de Jornada Laboral de tiempo completo de acuerdo a lo establecido en el Decreto N° 306 del 5 de marzo de 2024.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C., a los 02 días del mes de Agosto de 2024.

NOTA: Esta certificación está sujeta a ser verificada con la hoja de vida que reposa en esta Dirección y tendrá validez únicamente con la impresión del sello seco. La confirmación de este documento solo podrá ser validada por el Grupo de Talento Humano - Historias Laborales.

Código de verificación: I64DKLQYXM



Mayor WALTER MÉNDEZ VELASQUEZ  
Coordinador Grupo Talento Humano

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 12 de agosto de 2024, a las 10:37:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación     | 23964717             |
| Código de Verificación | 23964717240812103731 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES  
CERTIFICADO ORDINARIO  
No. 252338583



PIB

11:51:05

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 12 de agosto del 2024

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUISA MARIA PULIDO GUERRA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 23964717:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web:  
<https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA



### Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

#### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:09:17 AM horas del 12/08/2024, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **23964717**

Apellidos y Nombres: **PULIDO GUERRA LUISA MARIA**

#### **NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75  
– 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.  
Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm  
Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112  
E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

## Consulta Ciudadano

### La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 12/08/2024 02:45:56 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **23964717** .

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **100026313** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Busqueda

 Imprimir



**Policía Nacional de Colombia**  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112

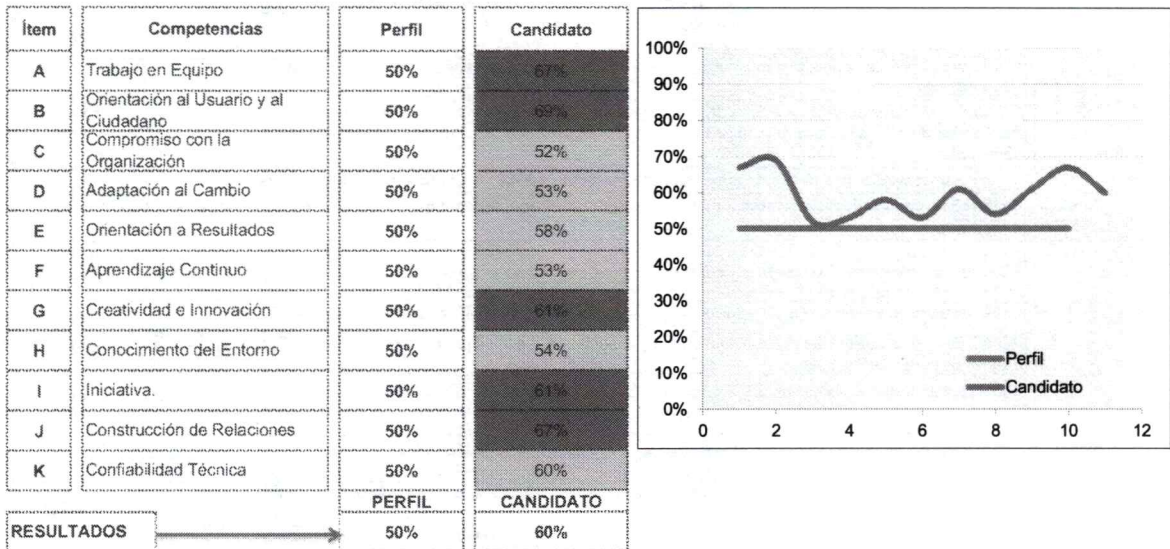


|                                                                 |                                                                                                       | <b>Informe de Competencias</b><br><b>Nivel Asesor</b> |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Nombre                                                                                                                                           | LUISA MARIA PULIDO GUERRA                                                                             |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Identificación                                                                                                                                   | 23.964.717                                                                                            | Fecha Evaluación                                      | 16 DE OCTUBRE DE 2024                                                                                                                  |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Edad                                                                                                                                             | 56 AÑOS                                                                                               | Lugar de Nacimiento                                   | RAMIRÍQUÍ - BOYACÁ - COLOMBIA                                                                                                          |           |                                                                                                                                           |     |     |
| <b>Identificación del cargo a Proveer</b>                                                                                                        |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Entidad                                                                                                                                          | DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR                                                                  |                                                       | Denominación                                                                                                                           |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       | SERVIDOR MISIONAL EN SANIDAD MILITAR                                                                                                   |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Código                                                                                                                                           | 2-2                                                                                                   | Grado                                                 | 10                                                                                                                                     |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       | Dependencia                                                                                                                            |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
| <b>Información Académica</b>                                                                                                                     |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Pregrado                                                                                                                                         | Profesión                                                                                             | ODONTOLOGÍA                                           |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  | Institución                                                                                           |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       | Fecha Graduación                                                                                                                       |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       | 1.964                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Posgrado                                                                                                                                         | Especialización                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  | Institución                                                                                           |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  | Maestría                                                                                              |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  | Institución                                                                                           |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       | Fecha Graduación                                                                                                                       |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
| <b>Experiencia Laboral (Último cargo o Actual)</b>                                                                                               |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Entidad                                                                                                                                          | DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR                                                                  |                                                       | Cargo                                                                                                                                  |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       | SERVIDOR MISIONAL EN SANIDAD MILITAR                                                                                                   |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Dependencia                                                                                                                                      | AREA ODONTOLOGIA                                                                                      |                                                       | Fecha de Ingreso                                                                                                                       |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       | 18 DE ENERO DE 202                                                                                                                     |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       | Fecha de Retiro                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.7 Competencias Comunes a los Servidores Públicos                                          |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Trabajo en Equipo                                                                                                                                | Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  | Conductas Asociadas                                                                                   | Cumple los compromisos que adquiere con el equipo     | <table border="1"> <tr> <th>Perfil</th> <th>Candidato</th> </tr> <tr> <td rowspan="6">50%</td> <td rowspan="6">67%</td> </tr> </table> | Perfil    | Candidato                                                                                                                                 | 50% | 67% |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       | Perfil                                                |                                                                                                                                        | Candidato |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       | 50%                                                   |                                                                                                                                        | 67%       |                                                                                                                                           |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           | Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo                                                                 |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           | Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros |     |     |
|                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           | Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales                              |     |     |
| Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condiciones de respeto y cordialidad |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |
| Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo                        |                                                                                                       |                                                       |                                                                                                                                        |           |                                                                                                                                           |     |     |

|  <div> <b>Informe de Competencias</b><br/> <b>Nivel Asesor</b> </div> |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                       |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------|
| Nombre                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                        | LUISA MARIA PULIDO GUERRA                                                                                                                                    |                                                       |           |
| Identificación                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        | 23.964.717                                                                                                                                                   | Fecha Evaluación<br>16 DE OCTUBRE DE 2024             |           |
| Edad                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                        | 56 AÑOS                                                                                                                                                      | Lugar de Nacimiento<br>RAMIRIQUEL - BOYACÁ - COLOMBIA |           |
| Orientación al usuario y al ciudadano                                                                                                                  | Dirigir las decisiones y acciones a la satisfacción de las necesidades e intereses de los usuarios (internos y externos) y de los ciudadanos, de conformidad con las responsabilidades públicas asignadas a la entidad |                                                                                                                                                              |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                    | Valora y atiende las necesidades y peticiones de los usuarios y de los ciudadanos de forma oportuna                                                          | Perfil                                                | Candidato |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros                                                                                                  | 50%                                                   | 69%       |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Establece mecanismos para conocer las necesidades e inquietudes de los usuarios y ciudadanos                                                                 |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión de servicio a corto, mediano y largo plazo |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje incluyente.                                                      |                                                       |           |
| Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                       |           |
| Compromiso con la Organización                                                                                                                         | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                    | Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas                                                                                | Perfil                                                | Candidato |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                                                        | 50%                                                   | 52%       |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Apoya a la organización en situaciones difíciles                                                                                                             |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.                                                                                                   |                                                       |           |
| Toma la iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas                                      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                       |           |
| Adaptación al Cambio                                                                                                                                   | Enfrentar con flexibilidad las situaciones nuevas asumiendo un manejo positivo y constructivo de los cambios                                                                                                           |                                                                                                                                                              |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                    | Acepta y se adapta fácilmente a las nuevas situaciones                                                                                                       | Perfil                                                | Candidato |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Responde al cambio con flexibilidad                                                                                                                          | 50%                                                   | 53%       |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Apoya a la entidad en nuevas decisiones y coopera activamente en la implementación de nuevos objetivos, formas de trabajo y procedimientos                   |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Promueve al grupo para que se adapten a las nuevas condiciones                                                                                               |                                                       |           |
| Orientación a Resultados                                                                                                                               | Realizar las Funciones y cumplir los Compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad                                                                                                                  |                                                                                                                                                              |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                    | Asume la responsabilidad por sus resultados.                                                                                                                 | Perfil                                                | Candidato |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Trabaja con base en objetivos claramente establecidos y realistas                                                                                            | 50%                                                   | 58%       |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Diseña y utiliza indicadores para medir y comprobar los resultados obtenidos                                                                                 |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Adopta medidas para minimizar riesgos                                                                                                                        |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados                                                                                         |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados                                                                                             |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad                                          |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos                                                         |                                                       |           |
|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                        | Aporta elementos para la consecución de resultados enmarcando sus productos y / o servicios dentro de las normas que rigen a la entidad                      |                                                       |           |
| Evalúa de forma regular el grado de consecución de los objetivos                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                                                       |           |

|  <b>Función Pública</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Informe de Competencias</b><br><b>Nivel Asesor</b>                                                                                                                                                     |                               |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
| Nombre                                                                                                                             | LUISA MARIA PULIDO GUERRA                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
| Identificación                                                                                                                     | 23.964.717                                                                                                                                                                                                                                       | Fecha Evaluación                                                                                                                                                                                          | 16 DE OCTUBRE DE 2024         |           |
| Edad                                                                                                                               | 56 AÑOS                                                                                                                                                                                                                                          | Lugar de Nacimiento                                                                                                                                                                                       | RAMIRIQUÍ - BOYACÁ - COLOMBIA |           |
| Aprendizaje Continuo                                                                                                               | <b>Identificar, incorporar y aplicar nuevos Conocimientos sobre regulaciones vigentes, tecnologías disponibles, métodos y programas de trabajo, para mantener Actualizada la efectividad de sus prácticas laborales y su visión del contexto</b> |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
|                                                                                                                                    | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                                              | Mantiene sus competencias actualizadas en función de los cambios que exige la administración pública en la prestación de un óptimo servicio.                                                              | Perfil                        | Candidato |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Gestiona sus propias fuentes de información confiable y/o participa de espacios informativos y de capacitación                                                                                            | 50%                           | 53%       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Comparte sus saberes y habilidades con sus compañeros de trabajo, y aprende de sus colegas habilidades diferenciales, que le permiten nivelar sus conocimientos en flujos informales de inter-aprendizaje |                               |           |
| <b>Decreto No. 815 del 08 de mayo de 2018, artículo 2.2.4.8, 1. Competencias Nivel Asesor</b>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
| Creatividad e Innovación                                                                                                           | <b>Generar y desarrollar nuevas ideas, conceptos, métodos y soluciones orientados a mantener la competitividad de la entidad y el uso eficiente de recursos</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
|                                                                                                                                    | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                                              | Apoya la generación de nuevas ideas y conceptos para el mejoramiento de la entidad                                                                                                                        | Perfil                        | Candidato |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Prevé situaciones y alternativas de solución que orienten la toma de decisiones de la alta dirección                                                                                                      | 50%                           | 61%       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Reconoce y hace viables las oportunidades y las comparte con sus jefes para contribuir al logro de objetivos y metas institucionales                                                                      |                               |           |
| Adelanta estudios o investigaciones y los documenta, para contribuir a la dinámica                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
| Conocimiento del Entorno                                                                                                           | <b>Conocer e interpretar la organización, su funcionamiento y sus relaciones con el entorno</b>                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
|                                                                                                                                    | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                                              | Se informa permanentemente sobre políticas gubernamentales, problemas y demandas del entorno                                                                                                              | Perfil                        | Candidato |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Comprende el entorno organizacional que enmarca las situaciones objeto de asesoría y lo toma como referente                                                                                               | 50%                           | 54%       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas y las tiene en cuenta al emitir sus conceptos técnicos                                                               |                               |           |
| Orienta el desarrollo de estrategias que concilien las fuerzas políticas y las alianzas en pro de la organización                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
| Iniciativa                                                                                                                         | <b>Anticiparse a los problemas proponiendo alternativas de solución</b>                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
|                                                                                                                                    | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                                              | Prevé situaciones y alternativas de solución que orientan la toma de decisiones de la alta dirección                                                                                                      | Perfil                        | Candidato |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Enfrenta los problemas y propone acciones concretas para solucionarlos                                                                                                                                    | 50%                           | 61%       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Reconoce y hace viables las oportunidades                                                                                                                                                                 |                               |           |
| Construcción de Relaciones                                                                                                         | <b>Capacidad para relacionarse en diferentes entornos con el fin de cumplir los objetivos institucionales</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
|                                                                                                                                    | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                                              | Establece y mantiene relaciones cordiales y recíprocas con redes o grupos de personas internas y externas de la organización que faciliten la consecución de los objetivos institucionales                | Perfil                        | Candidato |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Utiliza contactos para conseguir objetivos                                                                                                                                                                | 50%                           | 67%       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Comparte información para establecer lazos                                                                                                                                                                |                               |           |
| Interactúa con otros de un modo efectivo y adecuado                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
| Confiabilidad Técnica                                                                                                              | <b>Contar con los conocimientos técnicos requeridos y aplicarlos a situaciones concretas de trabajo, con altos estándares de calidad</b>                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |
|                                                                                                                                    | Conductas Asociadas                                                                                                                                                                                                                              | Mantiene actualizados sus conocimientos para apoyar la gestión de la entidad                                                                                                                              | Perfil                        | Candidato |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Conoce, maneja y sabe aplicar los conocimientos para el logro de resultados                                                                                                                               | 50%                           | 60%       |
|                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  | Emite conceptos técnicos u orientaciones claros, precisos, pertinentes y ajustados a los lineamientos normativos y organizacionales                                                                       |                               |           |
| Genera conocimientos técnicos de interés para la entidad, los cuales son aprehendidos y utilizados en el actuar de la organización |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                           |                               |           |

|                |                          |                     |                               |
|----------------|--------------------------|---------------------|-------------------------------|
| Nombre         | LUIA MARIA PULIDO GUERRA |                     |                               |
| Identificación | 23.964.717               | Fecha Evaluación    | 16 DE OCTUBRE DE 2024         |
| Edad           | 56 AÑOS                  | Lugar de Nacimiento | RAMIRIQUÍ - BOYACÁ - COLOMBIA |



**AJUSTE DEL**

|          |
|----------|
| Avanzado |
| Promedio |
| Básico   |

**OBSERVACIONES GENERALES**

De acuerdo a la relación entre el perfil observado y el perfil esperado para el nivel del cargo, se puede evidenciar en los resultados un moderado potencial de ajuste, es decir, el desempeño laboral del candidato podrá ser potencializado a mediano plazo.

Grupo de Apoyo a la Gestión Meritocrática

Elaboró: Milena Ordóñez Ocasión  
Actualizó:



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**



**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR**

**RESOLUCIÓN NÚMERO  
( 0506 ) DE  
20 ABR 2016**

Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias para los empleos de los funcionarios públicos civiles y no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional Comando General Fuerzas Militares, Dirección General de Sanidad Militar (DGSM) y se deroga una resolución,

**EL DIRECTOR GENERAL DE SANIDAD MILITAR**

En uso de las facultades legales, en especial de las que le confiere el artículo 22 del Decreto Ley 092 de 2007, y el artículo 7° de la Resolución 1003 del 28 de febrero de 2012, y

**CONSIDERANDO**

Que de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 22 y 23 del Decreto Ley 092 de 2007, la adopción, adición, modificación o actualización del Manual Específico de Funciones se efectuará mediante la resolución interna del Jefe del Organismo.

Que mediante Resolución 1003 del 28 de Febrero de 2012 el Ministerio de Defensa Nacional adoptó el formato de Manual Específico de Funciones y Competencias para los empleos públicos de los funcionarios públicos civiles y no uniformados del Sector Defensa.

Que mediante Resolución Ministerial No. 0015 del 11 de enero de 2002 artículo 5, se delegó en el Director General de Sanidad Militar la facultad para la elaboración, actualización y modificación del Manual Específico de Funciones de los empleos que conforman la planta de personal de los funcionarios de la DGSM, de acuerdo con las políticas y orientaciones que emita el Ministro de Defensa Nacional sobre el tema y las demás normas que le son aplicables.

Que es obligación de la DGSM establecer el Manual Específico de Funciones y Competencias para los empleos que conforman la planta de personal de los funcionarios civiles y no uniformados del Ministerio de Defensa, Comando General Fuerzas Militares, Dirección General de Sanidad Militar.

Que en virtud de lo anteriormente expuesto, se hace necesario adoptar el Manual Específico de Funciones y Competencias para el Personal de Planta de la Dirección General de Sanidad Militar.

*[Firma manuscrita]*

|                                                                                   |                                                           |                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------|
|  | <b>Manual Especifico de Funciones y Competencias DGSM</b> |                           |
|                                                                                   | <b>Código: MDN-CGFM-PROATH-DGSM-MA.33-1</b>               |                           |
|                                                                                   | <b>Proceso: Administración del Talento Humano</b>         |                           |
|                                                                                   | <b>Vigente a partir de: 12-06-2015</b>                    | <b>Página: 205 de 680</b> |

## I. IDENTIFICACION DEL EMPLEO

|                        |                                                                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Entidad - dependencia: | MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- COMANDO GENERAL FUERZAS MILITARES - DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR. |
| Nivel:                 | ASESOR                                                                                                    |
| Denominación:          | SERVIDOR MISIONAL EN SANIDAD MILITAR                                                                      |
| Código:                | 2 - 2                                                                                                     |
| Grado:                 | 10                                                                                                        |
| Ubicación Geográfica:  | DONDE SE UBIQUE EL EMPLEO                                                                                 |
| Número de empleos:     | CIENTO VEINTIDOS (122).                                                                                   |

## II. REQUISITOS.

| ESTUDIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                  | EXPERIENCIA                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico de Conocimiento en: Medicina, Odontología, Enfermería, Nutrición y Dietética, Bacteriología, Psicología, Optometría, Otros Programas de Ciencias de la Salud, Terapias y Afines, Salud Publica o Instrumentación Quirúrgica. | Veinte (20) meses de experiencia profesional relacionada. |

## III. EN QUÉ PROCESO PARTICIPA.

MISIONALES- ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD-  
DGSM- SUBDIRECCIÓN DE SALUD- DISAN- ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR- ASISTENCIAL.

## IV. PROPÓSITO PRINCIPAL DEL EMPLEO.

Adelantar acciones de control y seguimiento en el diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades en general que permitan el mejoramiento en la prestación de los servicios de salud.

## V. FUNCIONES ESENCIALES DEL EMPLEO.

1. Atender y valorar a los pacientes en consulta general y familiar y emitir el diagnóstico de acuerdo a la sintomatología o exámenes practicados.
2. Desarrollar el plan de tratamiento del paciente, hacer seguimiento y retroalimentación de la evolución dando aplicabilidad a los principios de calidad para la prestación del servicio.
3. Organizar los registros y demás formatos clínicos que soporten y garanticen la oportunidad de la información para la atención integral del paciente en los diferentes niveles de complejidad.
4. Realizar los estudios médicos pertinentes que aseguren la emisión del diagnóstico y la toma de decisiones por parte del médico tratante de acuerdo con las normas y procedimientos en salud y los lineamientos administrativos establecidos.
5. Emitir instrucciones al personal técnico y auxiliar sobre la conducta a seguir con el paciente de acuerdo con las competencias, normatividad, procedimientos y guías de manejo establecidos.
6. Atender las urgencias que se presenten y requieran intervención oportuna e inmediata según lo ameriten las circunstancias y realizar la evaluación y seguimiento de los pacientes hospitalizados.
7. Participar en juntas médicas y comités para la resolución de casos especiales o difíciles de pacientes que requieran intervención directa de los profesionales del área de competencia.
8. Proponer acciones de mejora y de autocontrol para el desarrollo de los planes y programas propios del área de competencia en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el sistema de gestión integrado.
9. Desarrollar las demás funciones asignadas por las autoridades competentes, teniendo en cuenta el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.

## VI. COMPETENCIAS LABORALES.

### COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES.

#### COMUNES:

Reserva de la información e identidad con la organización jerárquica de la Fuerza Pública y con los valores institucionales del Sector Defensa.

#### DEL NIVEL:

Pensamiento analítico para la orientación y formulación de planes, programas y proyectos del Sector Defensa; pensamiento analítico propio de la información profesional para la atención y toma de decisiones, en la atención misional de la salud para los miembros de la fuerza pública y desarrollo de relaciones interpersonales.

**RESOLUCIÓN NÚMERO 0.506 DEL 20 ABR 2016 HOJA N° 8**

Continuación de la Resolución "Por la cual se adopta el Manual Específico de Funciones y Competencias para los empleos de los funcionarios públicos civiles y no uniformados del Ministerio de Defensa Nacional, Comando General Fuerzas Militares, Dirección General de Sanidad Militar y se deroga una resolución.

|                                                                 |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                 |                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y la prestación del servicio de salud.</li> </ul>                                                                                                                                                               |
| Compromiso con el Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares. | Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas del SSFM. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.</li> <li>Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.</li> <li>Apoya a la organización en situaciones difíciles</li> <li>Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.</li> </ul> |

El Coordinador del Grupo de Talento Humano (o quien haga sus veces), de la Dirección General de Sanidad Militar, entregará a cada funcionario copia de las funciones y competencias determinadas en el presente manual para el respectivo empleo en el momento de la posesión, cuando sea ubicado en otra dependencia que implique cambio de funciones o cuando mediante la adopción o modificación del manual se afecten las establecidas para los empleos. Los Jefes Inmediatos responderán por la orientación del empleado en el cumplimiento de las mismas.

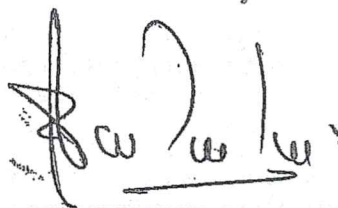
**ARTÍCULO 5°.** Cuando para el desempeño de un empleo se exija, una profesión, arte u oficio, debidamente reglamentado la posesión de grados, títulos, licencias, matriculas o autorizaciones previstas en la Ley o en sus Reglamentos, no podrán ser compensadas por experiencia u otras calidades, salvo cuando las mismas Leyes así lo establezcan.

**ARTÍCULO 6°.** Para la provisión de los empleos descritos en el anexo que hace parte de la presente Resolución, se seleccionarán los requisitos formales de educación específica requeridos, de acuerdo al perfil ocupacional, el proceso en el que participa, el propósito principal del empleo, las funciones esenciales establecidas y las competencias laborales asociadas aplicables a los empleos de los funcionarios civiles y no uniformados del Ministerio de Defensa, Comando General Fuerzas Militares, Dirección General de Sanidad Militar.

**ARTÍCULO 7°.** **VIGENCIA.** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición y deroga la resolución No. 0597 del 14 de mayo de 2010, de la Dirección General de Sanidad Militar y las demás que la modificaron o adicionaron.

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE,**

Dada en Bogotá D.C. a los



Mayor General del Aire JULIO ROBERTO RIVERA JIMÉNEZ  
Director General de Sanidad Militar