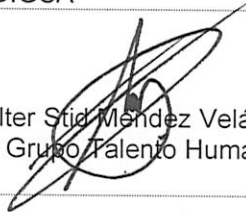




|         |                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------|
| PROCESO | Talento Humano PROTH – Área Ingreso ARIGS                  |
| Formato | Declaración de situaciones de conflicto de intereses DIGSA |
| Código  | MDN-COGFM-PROTH-DIGSA-FU.95.1-131                          |
| Vigente | Octubre de 2024                                            |

CONTROL DE APROBACIÓN

|          |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobó:  | <br>CN. Carlos Arturo Amaya Montealegre<br>Subdirector Administrativo y Financiero DIGSA                                             |                                                                                                                                                                                                                  |
| Revisó:  | <br>PS. Tatiana Lisseth Lozano Lozada<br>Proceso PROTH<br>Gestor de Calidad                                                          | <br>MY. Walter Stiel Méndez Velásquez<br>Coordinador Grupo Talento Humano DIGSA                                               |
|          | <br>SMSM. Edna del Pilar Martínez Páez<br>Grupo Planeación Estratégica DIGSA<br>Líder Área Sistemas Integrados de Gestión<br>PROASIG | <br>PD. Alexandra Martínez Vargas<br>Coordinadora Grupo Planeación Estratégica<br>DIGSA<br>Representante de la Alta Dirección |
| Elaboró: | <br>PS. Tatiana Lisseth Lozano Lozada<br>Grupo de Talento Humano -GRUTH<br>Área Ingreso                                            |                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |         |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO | Talento Humano PROTH – Área Ingreso ARIGS                  |
|                                                                                   | Formato | Declaración de situaciones de conflicto de intereses DIGSA |
|                                                                                   | Código  | MDN-COGFM-PROTH-DIGSA-FU.95.1-131                          |
|                                                                                   | Vigente | Octubre de 2024                                            |

## CONTROL DE CAMBIOS

| Versión | Fecha de Aprobación | Descripción de los cambios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Marzo 2022          | <p>Versión Inicial. Elaboración por primera vez del documento. El documento corresponde a la Guía para la gestión de conflicto de intereses DIGSA código MDN-COGFM-PROTH-DIGSA-GI.95.1-4.</p> <p>Teniendo en cuenta las características del Conflicto de Intereses y de acuerdo a lo establecido en la "Guía para la identificación y declaración del Conflicto de Intereses en el sector público colombiano"; si se presentan situaciones adicionales a las ya descritas en las leyes y que también constituyen conflicto de intereses, es importante tener como buena práctica y como medida preventiva, el declarar esas otras situaciones mediante los formatos de declaración de conflicto de intereses que elaboró Transparencia por Colombia y que adaptó la Función Pública en su momento, ahora adaptados por la Dirección General de Sanidad Militar con su respectivo logo.</p> <p>Por lo anterior, cuando un servidor público o contratista de la Dirección General de Sanidad Militar, Dirección de Sanidad Ejército Nacional, Dirección de Sanidad Naval, Jefatura Salud Fuerza Aérea y Establecimientos de Sanidad Militar, se encuentre en una situación de conflicto de intereses; podrá utilizar este formato para la declaración de intereses, cuando se trate de; la declaración porque en el desarrollo de sus funciones se encuentra en una situación real, potencial o aparente de conflicto de intereses. Este formato, se podrá descargar del software Suite Visión Empresarial y a su vez, se debe informar la situación mediante el formato establecido en la Intranet para el personal de la DIGSA nivel central y a través del canal de comunicación interna que se establezca en la Dirección de Sanidad Ejército Nacional, Dirección Sanidad Naval, Jefatura Salud Fuerza Aérea y Establecimientos de Sanidad Militar, para el personal a su cargo.</p> <p>NOTA PROASIG - PROPLAES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este documento fue revisado por PROASIG, cumple con los requisitos establecidos en el formato establecido por el Sistema Integrado de Gestión SIG, para aprobarlo en la SVE; PROPLAES libera el documento.</li> <li>2. Dada la reestructuración de la DIGSA, se ajustaron las políticas de operación para el control de la información documentada de los procesos para el SIG, por lo que este documento queda en V1.</li> <li>3. La información registrada en el documento es responsabilidad del proceso que lo emite.</li> </ol> |
| 2       | Octubre 2024        | <p>Se incluyó pie de nota con la definición de los tipos de conflicto de intereses. Se incluyó apartado para el diligenciamiento de la situación del posible conflicto de intereses aparente o potencial, con la información necesaria para demostrar que dicho conflicto no es real. Se actualizó el encabezado de acuerdo con los parámetros establecidos por la alta dirección y el proceso de gestión documental. El documento corresponde a</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                   |         |                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------|
|  | PROCESO | Talento Humano PROTH – Área Ingreso ARIGS                  |
|                                                                                   | Formato | Declaración de situaciones de conflicto de intereses DIGSA |
|                                                                                   | Código  | MDN-COGFM-PROTH-DIGSA-FU.95.1-131                          |
|                                                                                   | Vigente | Octubre de 2024                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>la Guía para la gestión de conflicto de intereses DIGSA código MDN-COGFM-PROTH-DIGSA-GI.95.1-4 en la SVE.</p> <p>NOTA PROASIG - PROPLAES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Este documento fue revisado por PROASIG. PROPLAES libera el documento.</li> <li>2. La información registrada en el documento es responsabilidad del proceso que lo emite.</li> <li>3. Este documento fue construido de acuerdo con los parámetros de lenguaje claro emitidos por el Departamento Nacional de Planeación.</li> </ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|         |                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------|
| PROCESO | Talento Humano PROTH – Área Ingreso ARIGS                  |
| Formato | Declaración de situaciones de conflicto de intereses DIGSA |
| Código  | MDN-COGFM-PROTH-DIGSA-FU.95.1-131                          |
| Vigente | Octubre de 2024                                            |

### Formato declaración de situaciones de conflicto de intereses DIGSA

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo Ley 1437 de 2011, en el artículo 44 de la Ley 1952 de 2019, así como en la Ley 1862 de 2017, declaro tener conocimiento de las situaciones que pueden constituir un conflicto de intereses, así como la importancia de identificarlos y declararlos preventivamente en cumplimiento de la política de integridad pública.

Manifiesto conocer las implicaciones legales de incurrir en algunas de las causales de conflicto de intereses, inhabilidad o incompatibilidad y me comprometo a informar cualquier conflicto que a nivel personal llegue a comprometer la estabilidad económica, moral y particular a esta entidad

Por lo tanto, \_\_\_\_\_ identificado(a) con cédula de ciudadanía N.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, vinculado(a) a esta entidad en calidad de:

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Empleado público de libre nombramiento y remoción |  |
| Empleado público de carrera administrativa        |  |
| Empleado público con nombramiento provisionalidad |  |
| Empleado público con nombramiento temporal        |  |
| Empleado público de periodo                       |  |
| Contratista de prestación de servicios            |  |

Cargo específico: \_\_\_\_\_

Dependencia o Área de Trabajo: \_\_\_\_\_

Declaro bajo mi responsabilidad y a la firma de este documento que, Si \_\_\_\_ No \_\_\_\_ me encuentro en una situación de conflicto de intereses de tipo<sup>1</sup>:

- a) Real \_\_\_\_
- b) Potencial \_\_\_\_
- c) Aparente \_\_\_\_

### Descripción de la situación

De acuerdo con el tipo de conflicto señalado anteriormente, describa con brevedad la posible situación de conflicto de intereses personales, familiares, económicos o de otra índole que podrían afectar la imparcialidad con que desempeña las funciones (revise la normatividad sobre causales en el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011 y en la Ley 1474 de 2011):

---

---

---

---

<sup>1</sup> Según clasificación de conflicto de intereses: 1) Real: el servidor ya se encuentra en una situación donde debe tomar una decisión, pero, en el marco de esta, existe un interés particular que podría influir en sus obligaciones como servidor público. 2) Potencial: el servidor tiene un interés particular que podría influir en sus obligaciones como servidor público, pero aún no se encuentra en aquella situación en la que debe tomar una decisión. 3) Aparente: cuando el servidor público no tiene un interés privado, pero alguien podría llegar a concluir, aunque sea de manera tentativa, que sí lo tiene.



|         |                                                            |
|---------|------------------------------------------------------------|
| PROCESO | Talento Humano PROTH – Área Ingreso ARIGS                  |
| Formato | Declaración de situaciones de conflicto de intereses DIGSA |
| Código  | MDN-COGFM-PROTH-DIGSA-FU.95.1-131                          |
| Vigente | Octubre de 2024                                            |

Si se encuentra en una situación de conflicto de intereses aparente o potencial, describa dicha situación y ofrezca toda la información necesaria para demostrar que dicho conflicto no es real.

Descripción de la situación:

---

---

---

---

---

Por lo anterior, solicito se estudie la posible situación de conflicto de intereses y se comunique la decisión que se tome.

Me comprometo a aportar la documentación adicional que sea precisa en relación con los potenciales conflictos y situaciones aquí declaradas a requerimiento del proceso de revisión y doy mi consentimiento para su uso con el único propósito de determinar si existe o no una situación de conflicto real, potencial o aparente.

Para constancia de lo anterior se firma el presente documento

Firma: \_\_\_\_\_  
Cédula de ciudadanía N°. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_

Se recibe la declaración por parte de: \_\_\_\_\_  
Nombre de quien recibe: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_  
Cédula de ciudadanía N.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Se analizará la información y se realizará el correspondiente procedimiento para estudiar la situación, tomar una decisión sobre el caso en concreto e informar dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibido de la declaración en cuestión, Artículo 12, Ley 1437 de 2011.