



GUÍA FINANCIERA No. 36 ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD

2024

**SECRETARIA GENERAL
DIRECCIÓN DE FINANZAS**

	GUÍA	Página 1 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

Objetivo: establecer lineamientos relacionados con la administración del Cupo PAC desde la Subunidad Ejecutora en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, para que los usuarios cuenten con una herramienta de consulta permanente, que les permita conocer los aspectos para tener en cuenta en este procedimiento.

Alcance: desde el registro de solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible hasta el análisis del reporte. Aplica para las Unidades Ejecutoras del Ministerio de Defensa Nacional. Para los Establecimientos Públicos del Sector Defensa y Policía Nacional cuando así lo requieran.

Elaborado por:	PD. Jeimy Mariluz Marin TAS. Mery Lesmes Patiño MY. Maria Angelica Bautista Bermeo
Cargo:	Servidores Públicos de la Dirección de Finanzas
Firma:	<i>Original debidamente firmado reposa en el archivo de la Dirección de Finanzas</i>
Revisado por:	PD. Diandra Marcela Cuestas Beltrán
Cargo:	Coordinadora Grupo Análisis y Difusión
Firma:	<i>Original debidamente firmado reposa en el archivo de la Dirección de Finanzas Dirección de Finanzas</i>
Revisado por:	PD. Tatiana Guzmán Tovar
Cargo:	Coordinadora Grupo Gestión Tesorería
Firma:	<i>Original debidamente firmado reposa en el archivo de la Dirección de Finanzas</i>
Aprobado por:	PD. Clara Inés Chiquillo Díaz
Cargo:	Directora de Finanzas MDN
Firma:	<i>Original debidamente firmado reposa en el archivo de la Dirección de Finanzas</i>

	GUÍA	Página 2 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

TABLA DE CONTENIDO

1. GENERALIDADES	3
2. FLUJOGRAMA	4
3. DESARROLLO TRANSACCIONAL	5
3.1 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible	5
3.1.1 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible para Anticipo	5
3.1.2 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible para Aplazamiento	8
3.2 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado	11
3.2.1 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado para Anticipo	11
3.2.2 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado para Aplazamiento	14
3.3 Administración de PAC por ejecución presupuestal	17
3.3.1 Intercambio de Fechas	17
4. ANÁLISIS Y REPORTES	21
4.1 Solicitudes de modificación al cupo PAC	21
4.2 Saldos de Cupo PAC Detallado	22
5. ABREVIATURAS, UNIDADES DE MEDIDA Y EXPRESIONES ACEPTADAS	23
6. NOTAS Y ADVERTENCIAS	23
7. DOCUMENTOS ASOCIADOS	23
8. ANEXOS	23
9. DEFINICIONES	23

	GUÍA	Página 3 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

1. GENERALIDADES

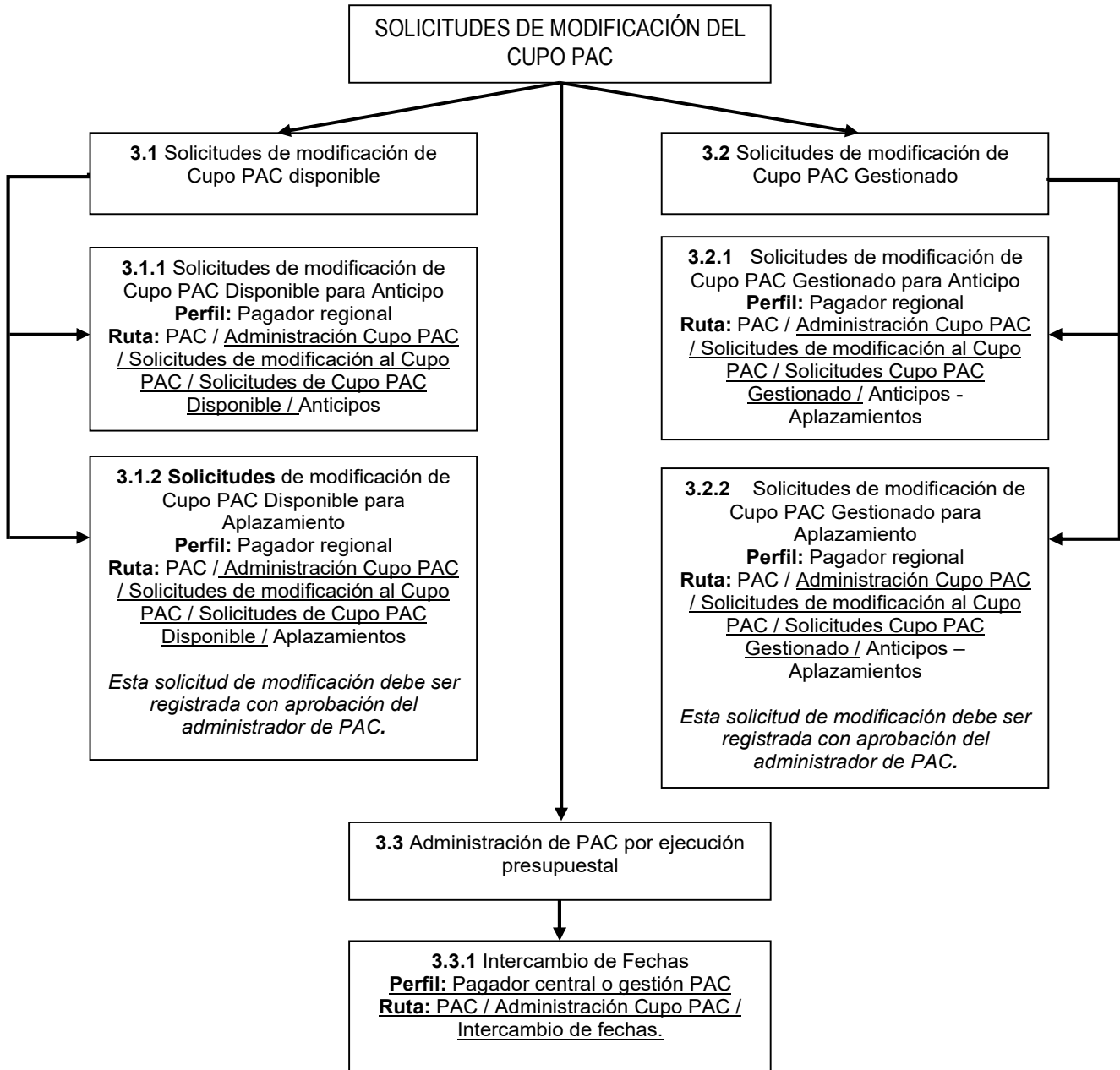
La Administración del Cupo PAC en las Subunidades Ejecutoras (9 dígitos) es un conjunto de transacciones del Sistema Integrado de Información Financiera SIIF Nación, que sirve para solicitar a la Unidad Ejecutora correspondiente (6 dígitos), modificaciones al Cupo PAC Gestionado o al Cupo PAC Disponible, con el fin de obtener un flujo de caja para respaldar el pago de obligaciones o para contraer nuevas obligaciones.

Las solicitudes de modificación del Cupo PAC son realizadas por el área de tesorería de la Subunidad, por el **perfil Pagador Regional**. Dependiendo del tipo de solicitud, éstas tienen las siguientes connotaciones:

- Solicitudes de cupo PAC disponible para recursos Nación CSF y SSF: las cuales se deben registrar en el sistema SIIF Nación, en las fechas establecidas en el calendario de modificaciones de PAC expedido por la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional – DGCPTN.
- Solicitudes de cupo PAC gestionado para recursos Nación CSF: las subunidades registran en el sistema SIIF Nación en las fechas establecidas en el calendario de modificaciones de PAC, la solicitud de este cupo, para posterior evaluación por parte del **perfil Pagador Central** de la Unidad Ejecutora y su posterior aprobación por parte de la DGCPTN.
- Aplazamientos de cupo PAC para recursos Nación CSF y SSF: son realizados por el **perfil Pagador Central**, previamente solicitados por las Subunidades Ejecutoras. Estos aplazamientos se pueden realizar en cualquier fecha y son aprobados de forma automática por el Sistema SIIF Nación, de acuerdo a la parametrización de la marca de “Aplicación Automática” que realice la Unidad Ejecutora. Es importante tener en cuenta que para evitar el indicador de PAC no utilizado (INPANUT), estos aplazamientos se deben realizar el antepenúltimo día hábil del mes anterior al mes donde se encuentre el Cupo PAC a aplazar.

	GUÍA		Página 4 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD		Código: GF-G-036
			Versión: 2
			Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

2. FLUJOGRAMA



	GUÍA	Página 5 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

3. DESARROLLO TRANSACCIONAL

3.1 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible

Estas solicitudes de modificación las realiza la Subunidad Ejecutora cuando existe necesidad de trasladar saldos de Cupo PAC de un mes a otro, la particularidad es que estos valores se encuentran respaldados por apropiación disponible, no utilizada en la ejecución presupuestal de gasto en la instancia de la obligación.

Para tener mayor claridad de las afectaciones en este tipo de solicitudes de modificación, se aclara que el “Cupo PAC Disponible” es un cálculo que resulta de restar al cupo PAC vigente (el asignado a la Dependencia de PAC), el cupo PAC gestionado (el vinculado a obligaciones presupuestales de gasto), el cupo PAC pagado (el vinculado a órdenes de pago en estado “pagado”) y sumarle el cupo PAC reintegrado (el que se afecta con la aplicación de reintegros presupuestales de gasto).

$$\begin{array}{ccccccc}
 \text{Cupo PAC} & & & & & & \\
 \text{Disponibl} & = & \text{Cupo} & & \text{Cupo PAC} & & \text{Cupo} \\
 \text{e} & & \text{PAC} & - & \text{Gestionad} & - & \text{PAC} \\
 & & \text{Vigent} & & \text{o} & & \text{Pagad} \\
 & & \text{e} & & & & \text{o} \\
 & & & & & & + & \text{Cupo PAC} \\
 & & & & & & & \text{reintegrado} \\
 & & & & & & & \text{o}
 \end{array}$$

Cuando la Subunidad Ejecutora realice una “Solicitud de modificación del Cupo PAC Disponible para Anticipo y para Aplazamiento” debe tener en cuenta la fecha de recepción de solicitudes de modificación de cupo PAC definida por la Unidad Ejecutora, (Ver numeral 3.1.2 “Definición de fecha máxima de recepción de solicitudes de modificación de Cupo PAC” de la Guía Financiera N° 37 Administración del PAC y Cupo PAC en la Unidad Ejecutora).

3.1.1 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible para Anticipo

El objetivo de esta transacción es crear solicitudes de modificación de “Cupo PAC Disponible” para Anticipo, en el año fiscal actual; con el fin de anticipar valores de Cupo PAC Disponible de un mes futuro a un mes presente de gestión presupuestal. A continuación, se describe el detalle del proceso.

La transacción la ejecuta el **Perfil:** Pagador central o regional a través de la siguiente ruta: **Ruta:** PAC / Administración Cupo PAC / Solicitudes de modificación al Cupo PAC / Solicitudes de Cupo PAC Disponible / Anticipos.

	GUÍA		Página 6 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD		Código: GF-G-036
			Versión: 2
			Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

Al ingresar a la transacción se muestra por defecto el "Año fiscal", la Vigencia PAC igual a "Actual" (lo que indica que esta solicitud de modificación solo aplica para la vigencia Actual de PAC) y la "Dependencia para afectación de PAC".

Crear Solicitud Modificaciones de Cupo PAC para Anticipo

Año fiscal: 2020

Vigencia PAC: Actual

Dependencias para afectación PAC: 000-GESTION GENERAL

Posición del catálogo de PAC * ...

Datos Administrativos

Limpiar Guardar Cancelar

Posición del catálogo PAC: seleccionar la Posición del Catálogo de PAC que se quiere modificar para Anticipo de Cupo PAC Disponible, a través del botón de búsqueda y dar clic en el botón "Aceptar".

Seleccionar una Posición del Catálogo de PAC

Identificación Descripción Buscar

Identificación	Descripción
1-1	ANC - GASTOS DE PERSONAL NACI...
1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION...
1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GT...

Página 1 de 1

Aceptar Cancelar

Automáticamente se habilita una grilla con los valores de "Cupo PAC Disponible", "Valor de la modificación" y "Valor acumulado" de la Posición del Catálogo PAC seleccionada, para los 24 meses de la Vigencia de PAC Actual y Rezago Año Siguiente.

Para realizar la solicitud de anticipo de "Cupo PAC Disponible" se deben realizar las siguientes acciones:

Crear Solicitud Modificaciones de Cupo PAC para Anticipo

Año fiscal: 2020

Vigencia PAC: Actual

Dependencias para afectación PAC: 000-GESTION GENERAL

Posición del catálogo de PAC *: 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CSF

Meses disponibles para posición seleccionada

Concepto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Cupo PAC disponible	3.365.027.865,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valor de la modificación	5.000.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valor acumulado	5.000.000.000,00	5.000.000.000,00	5.000.000.000,00	5.000.000.000,00	5.000.000.000,00	5.000.000.000,00

Datos Administrativos

Limpiar Guardar Cancelar

Valor de la modificación: registrar con valor negativo el valor de Cupo PAC del mes futuro que se quiere anticipar y registrar con valor positivo el valor de Cupo PAC del mes presente al que se le va a asignar.

Crear Solicitud Modificaciones de Cupo PAC para Anticipo

Año fiscal: 2020

Vigencia PAC: Actual

Dependencias para afectación PAC: 000-GESTION GENERAL

Posición del catálogo de PAC *: 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CSF

Meses disponibles para posición seleccionada

21

Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	Total
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.170.000.000,00	51.535.027.865,31
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-5.000.000.000,00	0,00
5.000.000.000,00	5.000.000.000,00	5.000.000.000,00	5.000.000.000,00	5.000.000.000,00	0,00	

Datos Administrativos

Limpiar Guardar Cancelar

Datos Administrativos: registrar en esta ventana emergente la información que justifique la necesidad de efectuar dicha modificación de Cupo PAC para Anticipo, tales como: tipo de documento soporte, número de documento soporte, nombre funcionario, expedidor, notas y dar clic en el botón "Aceptar". Finalmente dar clic en el botón "Guardar".

La Solicitud de modificación de Cupo PAC Disponible queda en estado "Registrada", y le corresponde a la Unidad Ejecutora efectuar la evaluación de dicha solicitud. Una vez la

	GUÍA	Página 8 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

DGCPTN realice la aprobación de las solicitudes de PAC disponible, el Nivel Central determinará la distribución de ese PAC en cada una de las Subunidades.

NOTA 1: *la sumatoria de las modificaciones debe ser igual a cero (0), teniendo en cuenta que se están haciendo operaciones equivalentes, es decir, lo que se reduce en un mes se adiciona en otro o en otro(s), de lo contrario el sistema no permitirá guardar la solicitud de modificación.*

NOTA 2: *en la creación de la solicitud de modificación al Cupo PAC para Anticipo, el mes al que se le adiciona el valor del "Cupo PAC Disponible" debe ser un mes anterior al mes al que se le disminuye el valor del "Cupo PAC Disponible".*

NOTA 3: *el valor a anticipar, debe ser menor o igual al saldo del "Cupo PAC Disponible" del mes seleccionado.*

3.1.2 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Disponible para Aplazamiento

El objetivo de esta transacción es crear solicitudes de modificación de cupo PAC Disponible para Aplazamiento en el año fiscal actual, con el fin de aplazar valores de Cupo PAC Disponible de un mes presente a un mes futuro ya sea dentro de la misma vigencia o en la vigencia siguiente. A continuación, se describe el detalle del proceso.

La transacción es ejecutada por el **Perfil:** Pagador central o Regional a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Administración Cupo PAC / Solicitudes de modificación al Cupo PAC / Solicitudes de Cupo PAC Disponible / Aplazamientos.

Al ingresar a la transacción se muestra por defecto el "Año fiscal" igual al año en curso, la Vigencia PAC igual a "Actual" (Indicando que esta solicitud de modificación solo aplica para la vigencia Actual de PAC) y la "Dependencia para afectación de PAC".

	GUÍA		Página 9 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD		Código: GF-G-036
			Versión: 2
			Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

Crear Solicitud Modificaciones de Cupo PAC para Aplazamiento

Año fiscal: 2020

Vigencia PAC: Actual

Dependencias para afectación PAC: 000-GESTION GENERAL

Posición del catálogo de PAC *: ...

Posición del catálogo PAC: seleccionar la Posición del Catálogo de PAC que se quiere modificar para Aplazamiento de Cupo PAC, a través del botón de búsqueda y dar clic en el botón "Aceptar".

Seleccionar una Posición del Catálogo de PAC

Identificación: Descripción:

Identificación	Descripción
1-1	ANC - GASTOS DE PERSONAL NACI...
1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACION...
1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GT...

Página 1 de 1

Aceptar el(los) valor(es) sele...

Automáticamente se habilita una grilla con los valores de "Cupo PAC Disponible", "Valor de la modificación" y "Valor acumulado" de la Posición del Catálogo PAC seleccionada, para los meses de la Vigencias de PAC Actual y Rezago Año Siguiente.

Para realizar la solicitud de aplazamiento de "Cupo PAC Disponible" se deben realizar las siguientes acciones:

Crear Solicitud Modificaciones de Cupo PAC para Aplazamiento

Año fiscal: 2020

Vigencia PAC: Actual

Dependencias para afectación PAC: 000-GESTION GENERAL

Posición del catálogo de PAC: 1-1 ANC - GASTOS DE PERSONAL NACION CSF

Meses disponibles para posición seleccionada

Concepto	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun
Cupo PAC disponible	3.365.027.865,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Valor de la modificación	-2.000.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000.000,00	0,00	0,00
Valor acumulado	-2.000.000.000,00	-2.000.000.000,00	-2.000.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Datos Administrativos

Limpiar Guardar Cancelar

Valor de la modificación: registrar con valor negativo el valor de Cupo PAC del mes presente que se quiere aplazar y registrar con valor positivo el valor de Cupo PAC del mes futuro al que se le va a asignar.

Datos Administrativos: registrar en esta ventana emergente la información necesaria que justifique la necesidad de efectuar dicha modificación de Cupo PAC para Aplazamiento. Una vez definidos los datos administrativos, dar clic en el botón "Guardar".

La Solicitud de Aplazamiento de Cupo PAC Disponible queda en estado "Registrada", y le corresponde a la Unidad Ejecutora efectuar la evaluación de dicha solicitud.

NOTA 4: la sumatoria de las modificaciones debe ser igual a cero (0), teniendo en cuenta que se están haciendo operaciones equivalentes, es decir, lo que se reduce en un mes se adiciona en otro o en otros, de lo contrario el sistema no permitirá guardar la solicitud de modificación.

NOTA 5: en la creación de la solicitud de modificación al Cupo PAC para Aplazamiento, el mes al que se le reduce el valor del "Cupo PAC Disponible" debe ser un mes anterior al mes donde se adiciona el valor del "Cupo PAC Disponible".

NOTA 6: el valor a aplazar, debe ser menor o igual al saldo del "Cupo PAC disponible" del mes.

NOTA 7: de acuerdo con los indicadores de ejecución del PAC, se considera que un aplazamiento es oportuno cuando se realiza en el mes anterior al que se va a ejecutar el PAC.

	GUÍA	Página 11 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

3.2 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado

Estas solicitudes de modificación las realiza la Subunidad Ejecutora cuando requiere cambiar la fecha de pago de un mes a otro, la particularidad es que estos valores se encuentran respaldados por apropiación obligada u ordenada, utilizada en la ejecución presupuestal de gasto en la instancia de Obligación u Orden de pago.

Para tener mayor claridad de las afectaciones en este tipo de solicitudes de modificación se aclara que el "Cupo PAC Gestionado", es el valor en que se ha visto afectado el cupo PAC como resultado del registro de la gestión presupuestal desde la obligación hasta antes del pago.

En el sistema SIIF Nación debe estar registrada la siguiente información para poder realizar una "Solicitud de modificación del Cupo PAC Gestionado para Anticipo y para Aplazamiento".

- Obligaciones en estado "Generado" que no tengan vinculadas "instrucciones adicionales de pago", creadas en la Subunidad Ejecutora que creará la solicitud y que no estén "tenidas en cuenta" dentro de una "solicitud de modificación de Cupo PAC gestionado".
- Órdenes de pago presupuestales de gasto en estado "Generada", con valor neto mayor a cero, sin el atributo "endosada", que no tengan vinculadas "instrucciones adicionales de pago", creadas por la Subunidad Ejecutora que creará la solicitud y que no estén "tenidas en cuenta" dentro de una "solicitud de modificación de cupo PAC gestionado".
- Existencia de fecha de recepción de solicitudes de modificación de cupo PAC definida para la Subunidad Ejecutora que crea la solicitud de modificación.

3.2.1 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado para Anticipo

El objetivo de esta transacción es crear solicitudes de modificación de "Cupo PAC Gestionado" para Anticipo con el fin de Anticipar valores de Cupo PAC Gestionado de un mes futuro a un mes presente. A continuación, se describe el detalle del proceso.

La transacción se ejecuta por el **Perfil:** Pagador central o Regional a través de la siguiente ruta:

	GUÍA		Página 12 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD		Código: GF-G-036
			Versión: 2
			Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

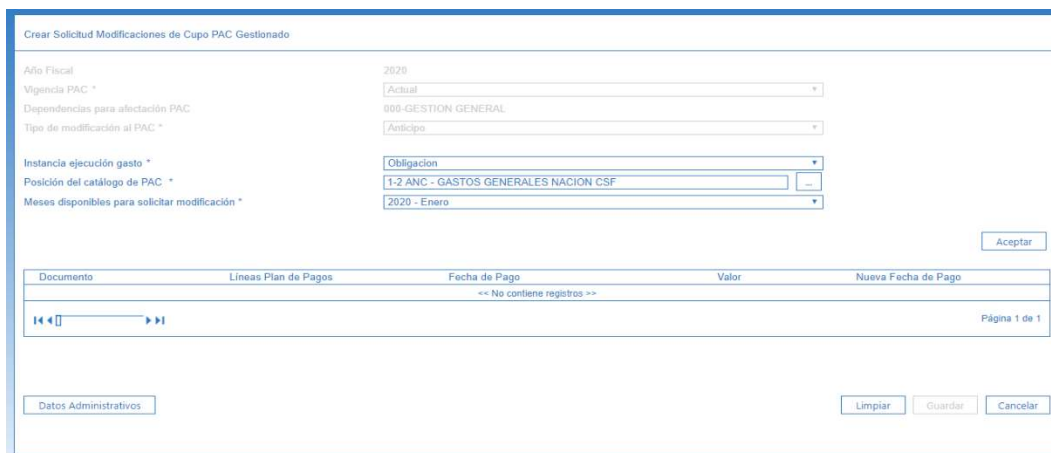
Ruta: PAC / Administración Cupo PAC / Solicitudes de modificación al Cupo PAC / Solicitudes Cupo PAC Gestionado / Anticipos – Aplazamientos.

Al ingresar a la transacción se muestra por defecto el “Año fiscal” correspondiente al año actual y la “Dependencia para afectación PAC”. La vigencia PAC se muestra como lista de selección, indicando que esta solicitud de modificación aplica para las vigencias de PAC Actual y Rezago Año Anterior.



Vigencia de PAC: seleccionar la vigencia PAC (Actual o Rezago Año anterior) para la cual se requiere realizar la solicitud de modificación de Cupo PAC Gestionado para Anticipo y dar clic en el botón “Aceptar”.

Tipo de modificación al PAC: a través de la lista de selección, seleccionar el Tipo de modificación al PAC igual a “Anticipo” y dar clic en el botón “Aceptar”.



	GUÍA		Página 13 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD		Código: GF-G-036
			Versión: 2
			Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

Instancia ejecución gasto: a través de la lista de selección, seleccionar el tipo de documento que se Anticipará y afectará el Cupo PAC Gestionado (Obligación u Orden de Pago).

Posición del catálogo de PAC: a través del botón de búsqueda  seleccionar la Posición del Catálogo de PAC que se quiere modificar para anticipo de Cupo PAC Gestionado.

Meses disponibles para solicitar modificación: a través de la lista de selección, seleccionar el mes contenido en la fecha de pago de la Obligación o de la Orden de pago a anticipar y dar clic en el botón "Aceptar".



Automáticamente se abre una ventana emergente que contiene las "Líneas de Planes de Pago" en la instancia de ejecución de gasto seleccionada.

Seleccionar: seleccionar una o varias líneas de pago para anticipar el Cupo PAC Gestionado y dar clic en el botón "Aceptar".

Automáticamente en la grilla se carga la información de la(s) línea(s) de pago seleccionada(s) tales como: número de documento, fecha de pago y valor.

Fecha Máxima Masiva: se utiliza cuando se requiere definir la nueva fecha de pago de forma masiva y se cuenta con más de una línea de pago a anticipar. Esta nueva fecha de pago debe corresponder a un mes anterior al establecido en el origen del documento y debe ser mayor a la fecha del sistema.

	GUÍA	Página 14 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

Nueva Fecha de Pago: se utiliza cuando se requiere definir la nueva fecha de pago de forma individual para cada línea de pago seleccionada. Esta nueva fecha de pago debe corresponder a un mes anterior al establecido en el origen del documento y ser mayor a la fecha del sistema.

La “Solicitud de modificación de Cupo PAC Gestionado” queda en estado “Registrada” y le corresponde a la Unidad Ejecutora efectuar la evaluación de la solicitud de modificación creada.

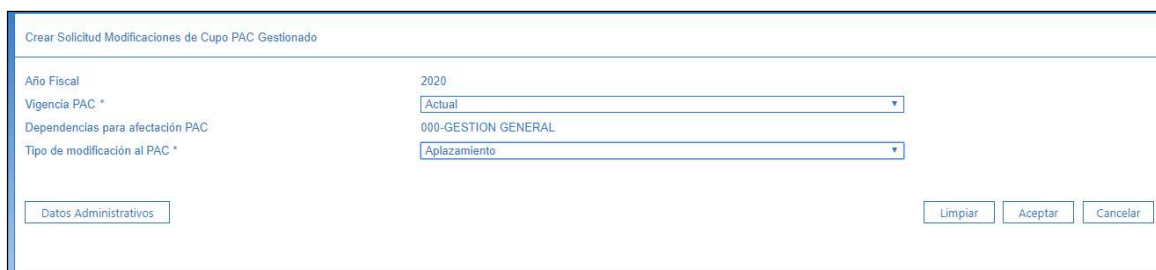
NOTA 8: las solicitudes de modificación de Cupo PAC para Anticipo están sujetas al calendario de pagos de la Dirección General de Crédito Público y del Tesoro Nacional DGCPTN; sin embargo, si existe Cupo PAC disponible el perfil Pagador Central de la Unidad Ejecutora lo puede aprobar en cualquier momento.

3.2.2 Solicitudes de modificación de Cupo PAC Gestionado para Aplazamiento

El objetivo de esta transacción es crear solicitudes de modificación de “Cupo PAC Gestionado” para Aplazamiento, con el fin de Aplazar valores de Cupo PAC Gestionado de un mes presente a un mes futuro. A continuación, se describe el detalle del proceso.

La transacción se ejecuta por el **Perfil:** Pagador central o regional a través de la siguiente **Ruta:** PAC / Administración Cupo PAC / Solicitudes de modificación al Cupo PAC / Solicitudes Cupo PAC Gestionado / Anticipos – Aplazamientos.

Al ingresar a la transacción se muestra por defecto el “Año fiscal” y la “Dependencia para afectación PAC”. La vigencia PAC se muestra como lista de selección, lo que indica que esta solicitud de modificación aplica para las vigencias de PAC, Actual y Rezago Año Anterior.



Vigencia de PAC: seleccionar la vigencia PAC Actual o Rezago Año Anterior de la solicitud de modificación de Cupo PAC Gestionado para aplazamiento y dar clic en el botón “Aceptar”.

	GUÍA		Página 15 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD		Código: GF-G-036
			Versión: 2
			Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

Tipo de modificación al PAC: seleccionar el Tipo de modificación al PAC igual a "Aplazamiento" y dar clic en el botón "Aceptar".



PAC060

Año Fiscal: 2020

Vigencia PAC *: Actual

Dependencias para afectación PAC: 000-GESTION GENERAL

Tipo de modificación al PAC *: Aplazamiento

Instancia ejecución gasto *: Obligacion

Posición del catálogo de PAC *: 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF

Meses disponibles para solicitar modificación *: 2020 - Marzo

Fecha Máxima Masiva: []

Aceptar

Documento	Líneas Plan de Pagos	Fecha de Pago	Valor	Nueva Fecha de Pago
<< No contiene registros >>				

Página 1 de 1

Instancia ejecución gasto: seleccionar el tipo de documento que se aplazará y afectará el Cupo PAC Gestionado (Obligación u Orden de Pago).

Posición del catálogo de PAC: a través del botón de búsqueda [...] seleccionar la Posición del Catálogo de PAC que se quiere modificar para aplazamiento de Cupo PAC Gestionado.

Meses disponibles para solicitar modificación: seleccionar el mes contenido en la fecha de pago de la Obligación o de la Orden de pago a aplazar y dar clic en el botón "Aceptar".



SIF - Línea Plan de Pagos

Seleccionar líneas de planes de pago

Todos

Seleccionar	Documento	Líneas Plan de Pagos	Fecha del Pago	Valor
☒	Obl 112020	5	2020-03-02	142.380.431,22
☐	Obl 118520	9	2020-03-02	44.421.180,00
☐	Obl 118620	5	2020-03-02	3.203.441,00
☐	Obl 118720	5	2020-03-02	17.245.916,00
☐	Obl 119220	5	2020-03-02	41.097.462,00
☐	Obl 120220	5	2020-03-02	107.046.400,00
☐	Obl 120420	5	2020-03-02	5.509,00
☐	Obl 120520	5	2020-03-02	5.509,00
☐	Obl 121320	5	2020-03-02	5.509,00
☐	Obl 124120	5	2020-03-03	12.435.500,00
☐	Obl 124320	5	2020-03-02	57.224.634,00

Página 1 de 1

Aceptar Cancelar

	GUÍA	Página 16 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

Automáticamente se abre una ventana emergente que contiene las “Líneas de Planes de Pago” en la instancia de ejecución de gasto seleccionada.

Seleccionar: seleccionar una o varias líneas de pago para aplazar el Cupo PAC Gestionado y dar clic en el botón “Aceptar”.



PAC060

Año Fiscal: 2020

Vigencia PAC *: Actual

Dependencias para afectación PAC: 000-GESTION GENERAL

Tipo de modificación al PAC *: Aplazamiento

Instancia ejecución gasto *: Obligacion

Posición del catálogo de PAC *: 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF

Meses disponibles para solicitar modificación *: 2020 - Marzo

Fecha Máxima Masiva: []

Documento	Líneas Plan de Pagos	Fecha de Pago	Valor	Nueva Fecha de Pago
Obi 112020	5	2020-03-02	142.380.431,22	2020-05-14

Página 1 de 1

Automáticamente en la grilla se carga la información de la(s) línea(s) de pago seleccionada(s) como, por ejemplo: número de documento, fecha de pago y valor.

Fecha Máxima Masiva: se utiliza cuando se requiere definir la nueva fecha de pago de forma masiva y se cuente con más de una línea de pago a aplazar. Esta nueva fecha de pago debe corresponder a un mes posterior al establecido en el origen del documento.

Nueva Fecha de Pago: se utiliza cuando se requiere definir la nueva fecha de pago de forma individual para cada línea de pago seleccionada. Esta nueva fecha de pago debe corresponder a un mes posterior al establecido en el origen del documento.

La “Solicitud de modificación de Cupo PAC Gestionado” queda en estado “Registrada” y es necesario que la Unidad Ejecutora efectúe la evaluación y la aprobación de la solicitud de modificación creada.

NOTA 9: de acuerdo con los indicadores de ejecución del PAC, se considera que un aplazamiento es oportuno cuando se realiza en el mes anterior al que se va a ejecutar el PAC.

	GUÍA	Página 17 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

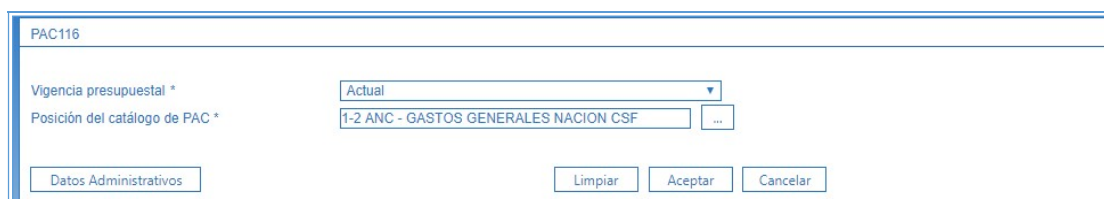
3.3 Administración de PAC por ejecución presupuestal

3.3.1 Intercambio de Fechas

El objetivo de esta transacción es modificar la fecha de pago de registros de ejecución presupuestal de gastos (Obligaciones u Órdenes de Pago).

La transacción se ejecuta por el **Perfil:** Pagador Central o Gestión PAC a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Administración Cupo PAC / Intercambio de fechas.



Vigencia presupuestal: seleccionar la vigencia presupuestal de las líneas de pago a intercambiar, las dos opciones de vigencia presupuestal a seleccionar son “Actual” ó “Reservas Presupuestales y Cuentas por Pagar”.

Posición del catálogo de PAC: a través del botón de búsqueda  seleccionar una posición del catálogo de PAC a parametrizar, para el tipo de modificación seleccionado anteriormente, y dar clic en el botón “Aceptar” para habilitar el siguiente campo.

	GUÍA		Página 18 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD		Código: GF-G-036
			Versión: 2
			Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

PAC116

Vigencia presupuestal *: Actual

Posición del catálogo de PAC *: 1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF

Bloque Origen

Instancia ejecución gasto *: Obligacion

Año Fiscal *: 2020

Mes *: Marzo

Aceptar

☐ Todos

Seleccionar	Número de documento	Fecha de Pago	Líneas Plan de Pagos	Valor
☐	Obi 112020	2020-03-02	5	142.380.431,22
☐	Obi 118520	2020-03-02	9	44.421.180,00
☐	Obi 118620	2020-03-02	5	3.203.441,00
☐	Obi 118720	2020-03-02	5	17.245.916,00
☐	Obi 119220	2020-03-02	5	41.097.462,00
☐	Obi 120220	2020-03-02	5	107.046.400,00
☐	Obi 120420	2020-03-02	5	5.509,00
☐	Obi 120520	2020-03-02	5	5.509,00
☐	Obi 121320	2020-03-02	5	5.509,00
☐	Obi 124120	2020-03-03	5	12.435.500,00

Diligenciar la información del Bloque Origen: el bloque origen corresponde al mes, año e instancia donde se encuentra la gestión que se requiere enviar a un mes futuro.

Instancia ejecución gasto: seleccionar la instancia de ejecución presupuestal de gasto en la cual se encuentra la línea de pago a intercambiar. Estas instancias son Obligación u Orden de Pago.

Para modificar la fecha de pago de la Obligación, es necesario que se encuentre en estado "Generada" y que no tenga vinculadas instrucciones adicionales de pago.

Si en la "Instancia ejecución de gasto" se selecciona Orden de Pago, hay que tener en cuenta, que el estado de ésta debe ser "Generado".

NOTA 10: para consultar el estado de las Ordenes de Pago y de las Obligaciones, ingresar al Sistema SIIF por el menú EPG / Consultas seleccionando la opción "Listado de Obligaciones" o "Listado de Órdenes de Pago", según la consulta que se requiera.

Mes: seleccionar el mes al cual le están apuntando las fechas de pago de las líneas de pago a intercambiar y dar clic en el botón "Aceptar" para obtener las Obligaciones u Órdenes de pago.

Todos: dar clic cuando se requiera seleccionar todas las líneas de pago disponibles.

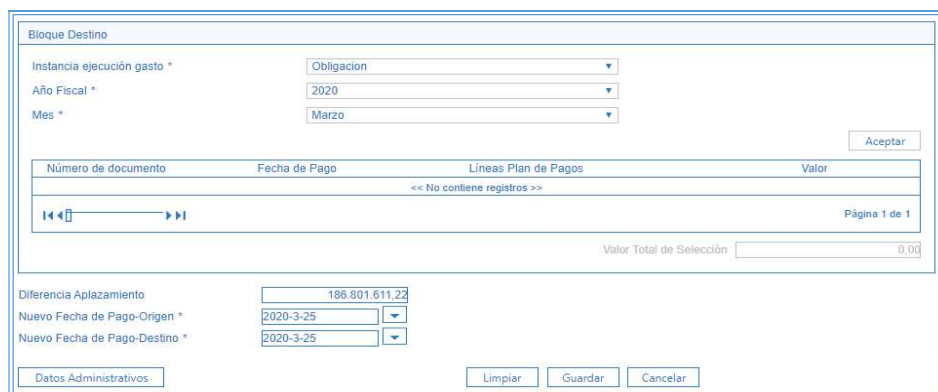
	GUÍA	Página 20 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

Mes: seleccionar el mes al cual le están apuntando las fechas de pago de las líneas de pago a intercambiar y dar clic en el botón “Aceptar” para obtener las Obligaciones u Órdenes de pago.

Realizar la siguiente selección cuando se requiera intercambiar fechas entre las líneas pago entre el Bloque Origen y el Bloque Destino.

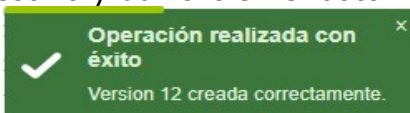
Todos: no seleccionar nada.

Seleccionar: no seleccionar nada.



Nueva Fecha de Pago-Origen: definir la nueva fecha para la(s) línea(s) de pago seleccionada(s) en el Bloque Origen.

Nueva Fecha de Pago-Destino: definir la nueva fecha para la(s) línea(s) de pago seleccionada(s) en el Bloque Destino y dar clic en el botón “Guardar”.



NOTA 12: la nueva fecha para el Bloque Origen y el Bloque Destino debe ser mayor o igual a la fecha del sistema.

NOTA 13: la nueva fecha para el Bloque Origen y el Bloque Destino debe estar habilitado dentro del calendario de pagos de la tesorería, (ver numeral 3.4 “Definir Calendario de Pagos” de la Guía Financiera N° 21 Parametrización Tesorerías en el Sistema SIIF Nación).

	GUÍA		Página 21 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD		Código: GF-G-036
			Versión: 2
			Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

NOTA 14: en los bloques Origen y Destino puede suceder que aparezca el mensaje "No hay línea de pagos", esto significa que no se encontró gestión para intercambiar o que ya se hizo el intercambio para el nivel de agrupación PAC respectivo.

4. ANÁLISIS Y REPORTES

4.1 Solicitudes de modificación al cupo PAC

Para verificar la información de las solicitudes de modificación al Cupo PAC Disponible y Gestionado se pueden consultar el siguiente reporte por la opción PAC / Reportes a través de la siguiente ruta:

Ruta: PAC / Reportes / Administración Cupo PAC / Solicitudes de Modificación de Cupo PAC.

Hacer uso de uno o varios filtros de búsqueda del reporte, siendo el filtro de "Vigencia PAC", un filtro obligatorio.

Reporte Solicitudes de modificaciones de cupo PAC

Fecha Solicitud

Inicio

Fin

Vigencia PAC *

Actual

Tipo de Modificación

Seleccione...

Posición del catálogo de PAC

Estado de la Solicitud de Modificación

Seleccione..

Ver Reporte

Cancelar

Limpiar

VIGENCIA PAC: ACTUAL																	
POSICION DEL CATALOGO DE PAC: 4-2 ANS - GASTOS GENERALES NACION SSF																	
DEPENDENCIA PARA AFECTACION	TIPO DE SOLICITUD	# SOLICITUD	FECHA	ESTADO	VIGENCIA	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
000 GESTION GENERAL	Anticipo de cupo PAC gestionado	1	23/02/2018 03:44:27 p.m.	Registrada	Actual	0,00	428.571,00	-428.571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Siguiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC					Actual	0,00	428.571,00	-428.571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Siguiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL POSICION CATALOGO DE PAC					Actual	0,00	428.571,00	-428.571,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Siguiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	GUÍA	Página 22 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

En el reporte se pueden observar todas las solicitudes de modificación creadas por la Subunidad Ejecutora: solicitudes de Anticipo y de Aplazamiento del Cupo PAC Gestionado y Disponible, por Vigencia de PAC, por Posición del Catálogo de PAC, por Dependencia de afectación de PAC, con su respectivo estado, meses y valores afectados.

También se puede consultar por la opción PAC / Consultas de solicitudes de modificación al Cupo PAC Gestionado por PAC / Consultas / Cupo PAC / solicitudes Cupo PAC Gestionado.

4.2 Saldos de Cupo PAC Detallado

El perfil pagador puede generar un informe y verificar los saldos disponibles en los diferentes conceptos del gasto, a través de la consulta de saldos de Cupo PAC detallado por cada Dependencia de PAC, mediante la siguiente Ruta: PAC / Consultas / Cupo PAC / Saldos Cupo PAC detallados.

CEN015_01

XLS

UNIDAD	CONCEPTO	REGIONAL	NOMBRE REGIONAL	VIG PAC	POSICIÓN PAC	NOMBRE POSICIÓN PAC	VALOR ENERO	VALOR FEBRERO	VALOR MARZO	VALOR ABRIL
15-01-01	Cupo PAC Aprobado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-1	ANC - GASTOS DE PERSONAL NACI...	3365027865.31	0	0	0
15-01-01	Cupo PAC Disponible	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-1	ANC - GASTOS DE PERSONAL NACI...	0	3365027865.31	0	0
15-01-01	Cupo PAC Gestionado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-1	ANC - GASTOS DE PERSONAL NACI...	0	0	0	0
15-01-01	Cupo PAC Pagado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-1	ANC - GASTOS DE PERSONAL NACI...	0	0	0	0
15-01-01	Cupo PAC Reintegrado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-1	ANC - GASTOS DE PERSONAL NACI...	0	0	0	0
15-01-01	Cupo PAC Vigente	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-1	ANC - GASTOS DE PERSONAL NACI...	0	3365027865.31	0	0
15-01-01	Cupo PAC Aprobado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACIO...	297844891.92	0	0	0
15-01-01	Cupo PAC Disponible	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACIO...	0	0	0	0
15-01-01	Cupo PAC Gestionado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACIO...	0	30946340	0	0
15-01-01	Cupo PAC Pagado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACIO...	4904124	0	0	0
15-01-01	Cupo PAC Reintegrado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACIO...	0	0	0	0
15-01-01	Cupo PAC Vigente	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-2	ANC - GASTOS GENERALES NACIO...	4904124	30946340	0	0
15-01-01	Cupo PAC Aprobado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y G...	7920959600	0	0	0
15-01-01	Cupo PAC Disponible	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y G...	0	76540002575.45	0	0
15-01-01	Cupo PAC Gestionado	15-01-01-000	Unidad Ejecutora Prueba 577-Adminis...	Actual	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y G...	0	0	0	0

1: Seleccione... 2: Seleccione... Operador: Seleccione... Valor: Seleccione...

CEN015_01

XLS

	VALOR ENERO	VALOR FEBRERO	VALOR MARZO	VALOR ABRIL	VALOR MAYO	VALOR JUNIO	VALOR JULIO	VALOR AGOSTO	VALOR SEPTIEMBRE	VALOR OCTUBRE	VALOR NOVIEMBRE	VALOR DICIEMBRE	VALOR TOTAL
ACI...	3365027865.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3365027865.31
ACI...	0	3365027865.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3365027865.31
ACI...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACI...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ACI...	0	3365027865.31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3365027865.31
CIO...	297844891.92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	297844891.92
CIO...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CIO...	0	30946340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30946340
CIO...	4904124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4904124
CIO...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
CIO...	4904124	30946340	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35850472
Y G...	7920959600	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7920959600
Y G...	0	76540002575.45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	76540002575.45
Y G...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Página 1 de 5

1: Seleccione... 2: Seleccione... Operador: Seleccione... Valor: Seleccione...

	GUÍA	Página 23 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

5. ABREVIATURAS, UNIDADES DE MEDIDA Y EXPRESIONES ACEPTADAS

Se encuentran señaladas dentro del cuerpo del documento para dar mayor claridad al lector de este.

6. NOTAS Y ADVERTENCIAS

Se encuentran señaladas dentro del cuerpo del documento para dar mayor claridad al lector de este.

7. DOCUMENTOS ASOCIADOS

- 7.1 Ley 734 de 2002 "Por la cual se expide el Código Disciplinario Único".
- 7.2 Decreto 1068 del 26 de mayo de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda y Crédito Público".
- 7.3 Decreto 111 de 1996 "Por el cual se compilan la Ley 38 de 1989, la Ley 179 de 1994 y la Ley 225 de 1995 que conforman el Estatuto Orgánico del Presupuesto."
- 7.4 Documento Guía de Operación PAC Administración del Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP.
- 7.5 Guía Financiera No. 37 Administración del PAC y Cupo PAC en la Unidad Ejecutora.
- 7.6 Guía Financiera No. 21 Parametrización Tesorerías en el Sistema SIIF Nación.
- 7.7 Circular Externa No. 052 del 20 de agosto de 2014 "Actualización de Versión del SIIF Nación" del Ministerio de Hacienda y Crédito Público.
- 7.8 Documento Aspectos Generales del proceso presupuestal colombiano del Ministerio de Hacienda y Crédito Público MHCP, de abril de 2019.

8. ANEXOS

No aplica

9. DEFINICIONES

- 9.1 **Cupo PAC:** valor mensual y anual del "PAC asignado" en las "Dependencias para afectación de PAC" para una posición del catálogo de PAC para "Control PAC" en una vigencia PAC y para un año fiscal, con el fin de gestionar pagos en las "dependencias para afectación de PAC".
- 9.2 **Cupo PAC Disponible:** es un cálculo que resulta de restar al cupo PAC vigente, el cupo PAC gestionado, el cupo PAC pagado y sumarle el cupo PAC reintegrado.

	GUÍA	Página 24 de 25
	ADMINISTRACIÓN DEL CUPO PAC EN LA SUBUNIDAD	Código: GF-G-036
		Versión: 2
		Vigente a partir de: 26 de julio de 2024

- 9.3 **Cupo PAC Vigente:** resulta de la aprobación de distribución de cupo PAC y de algunas modificaciones al cupo PAC con autorización específica
- 9.4 **Cupo PAC Gestionado:** valor en que se ha visto afectado el cupo PAC como resultado del registro de la gestión presupuestal hasta antes del pago.
- 9.5 **Cupo PAC Pagado:** valor en que se ha visto afectado el PAC como resultado del registro de la gestión presupuestal hasta el pago.

HISTÓRICO DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE EMISIÓN	CAMBIOS REALIZADOS
1	25 de julio de 2022	Emisión inicial por migración documental y actualización Modelo de Operación por procesos.
2	26 de julio de 2024	Se realiza actualización imagen institucional documentos sistema de gestión y desempeño institucional.