



Defensa



Navegación en SAP



Ruta de acceso a los instaladores

Gestión y Desarrollo >>> Logística >>> Sistema de Información Logística - SILOG >>> Consultas y Descargas >>> Instaladores y parches



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL






Defensa

BIENVENIDO(A) SILOG, Descargas
Cerrar sesión

Cifras Presupuestales
Contrataciones
Finanzas
Logística
Catalogación y convenio OTAN
Plan Maestro Logístico
Sistema de Información Logística - SILOG
Información General SILOG
Consultas y Descargas
Boletines
Calidad de Datos
Mesa de Servicio
Formatos
Manual de Auditoría SILOG
BPPs – Procesos en SAP
Código de Barras

Gestión y Desarrollo > Logística > Sistema de Información Logística - SILOG > Consultas y Descargas > Instaladores y parches

INSTRUCTIVOS E INSTALADORES PARA ACCEDER AL SISTEMA DE INFORMACIÓN LOGÍSTICA SILOG

Señor Usuario: Por favor descargue el instructivo y el instalador de acuerdo con el sistema operativo de su computador, es importante que siga los pasos que allí se indican para que no tenga inconvenientes durante la instalación.

Recuerde que debe realizar la instalación con permisos de administrador: (Clic derecho ejecutar como administrador).

SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 Y 11:

Para instalar SAP GUI 7.70, siga estos pasos:

1. Si ya tiene una versión anterior de SAP instalada en su computador, desinstálela antes de proceder con la instalación de la versión 7.70.
2. Acceda al enlace "**INSTALADOR SAP GUI 7.70 2023**" y descargue el archivo comprimido.
3. Descomprima el archivo descargado en su computadora.
4. Para instalar el programa, haga clic derecho sobre el archivo descomprimido y seleccione la opción "Ejecutar como administrador".
5. Siga los pasos de la instalación.
6. Una vez finalizada la instalación, reinicie su computador para que los cambios tengan efecto.

NOTA: Tenga en cuenta que SAP GUI versión 7.70 no es compatible para Windows XP/Windows Server 2003.

Requisitos

- ❑ Tener instalada la plataforma SAP, Versión 7.70

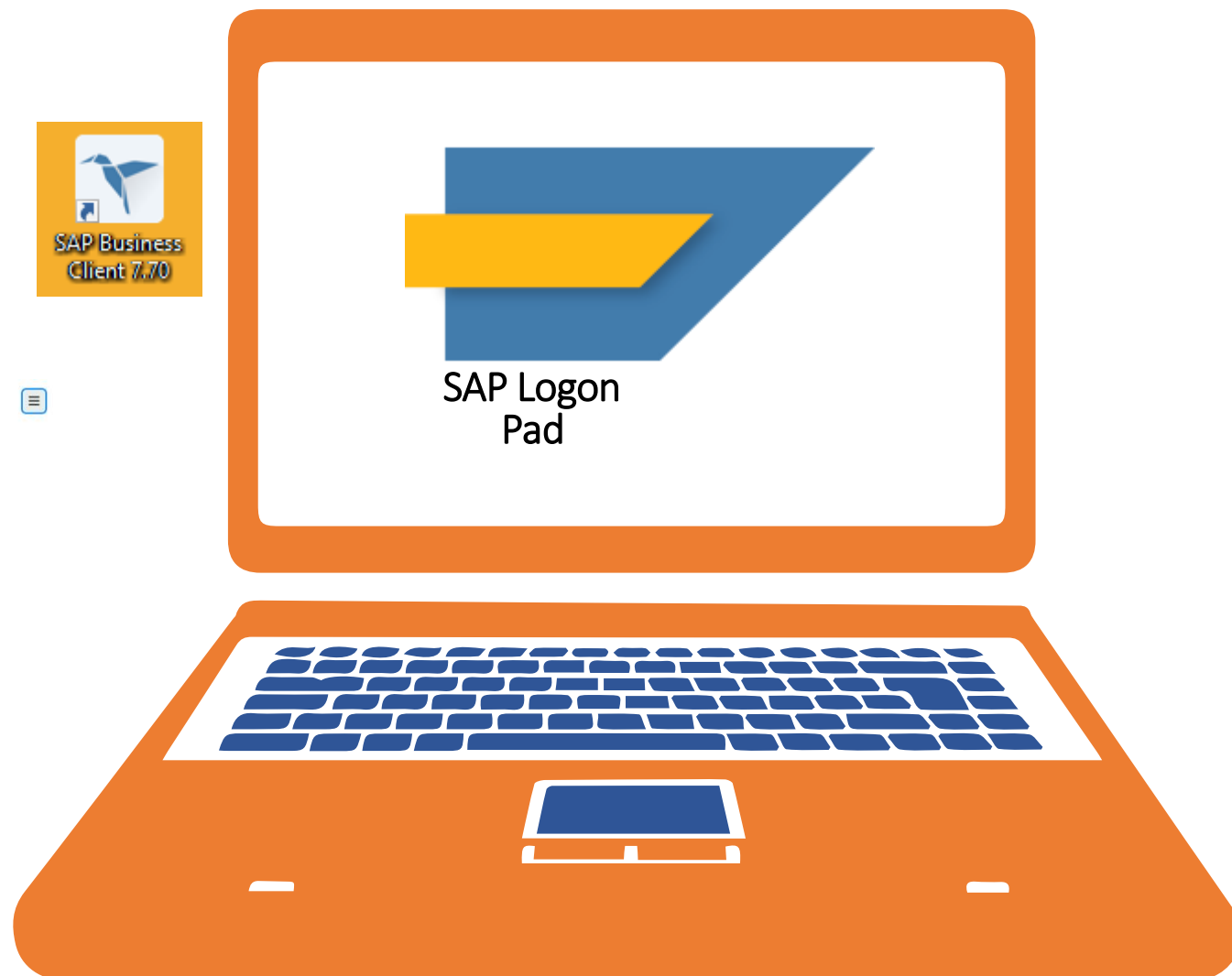


- ❑ Equipo con conexión a red de MDN o VPN (GlobalProtect)



Connected
GlobalProtect_E...
Best Available Gateway

- ❑ Tener asignado usuario



SAP Logon 770

Acceder al sistema Acceso variable

Áreas de trabajo

- Local

Nombre	Descri...	IdS	Grupo/Servidor	Núm...	Servidor mensajes
BW - Bodega de Datos BI (Desarrollo - Configuración)		BWD	172.18.67.47	00	
BW - Bodega de Datos BI (Producción)		BWP	172.18.76.25	00	
PI - Interoperabilidad (Capacitación Pruebas)		PIQ	172.18.67.40	00	
PI - Interoperabilidad (Desarrollo - Configuración)		PID	172.18.67.24	00	
PI - Interoperabilidad (Producción)		PIP	172.18.67.35	00	
SILOG - ERP - DEV (Sistema Desarrollo - Configuración)		DEV	172.16.250.32	00	
SILOG - ERP - PRD (Sistema Productivo FINANCIERO)	PRD	PRD	FINANCIERO		172.16.250.53
SILOG - ERP - PRD (Sistema Productivo LOGISTICO)	PRD	PRD	LOGISTICO		172.16.250.53
SILOG - ERP - PRD (Sistema Productivo MANTENIMIENTO)	PRD	PRD	MANTENIMIENT		172.16.250.53
SILOG - ERP - QMD (Sistema Entrenamiento - Pruebas)		QMD	172.16.250.45	00	
SILOG - SLM - (Sistema Mesa de Servicio)		SLM	172.18.67.51	00	

SAP

Clave acceso nueva

Mandante

Usuarios

Clv.acc.

Idioma

Información

PRODUCTIVO

i PRD-400 AMBIENTE PRODUCTIVO

El acceso debe realizarse según el perfil o módulo al que pertenezca

El servidor de acceso según la última actualización realizada corresponde a la IP 172.16.250.53

Digitar usuario y clave de acceso

SAP

Clave acceso nueva

Mandante

400

Usuarios

Clv.acc.

Idioma

ES

- El usuario está compuesto por 8 caracteres.
- Los asteriscos (*****) nunca desaparecen del campo. Ingrese allí la clave de acceso.

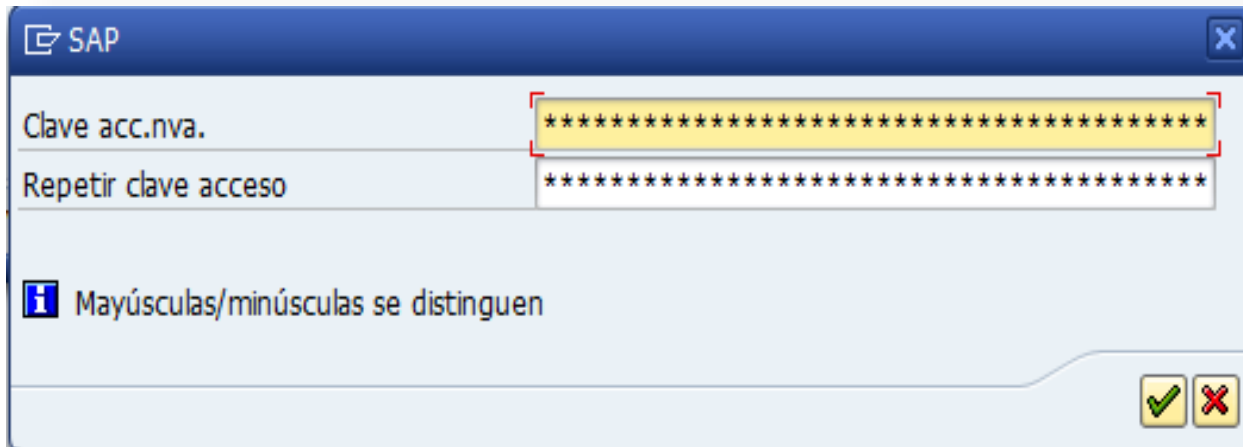
Nomenclatura

- 4 **Primeras letras del nombre**
- 3 **Primeras letras primer apellido**
- 1 **Primera letra segundo apellido**



Recuerde que su usuario es personal e intransferible.
Nunca revele su clave de acceso.

Cambio de la clave de acceso



SAP

Clave acc.nva. *****

Repetir clave acceso *****

☒ Mayúsculas/minúsculas se distinguen

☒ ☐



La primera vez que ingrese al sistema, le solicitará que cambie la clave de acceso.

- ❑ La clave de acceso debe tener una longitud mínima de 8 caracteres
- ❑ El sistema pedirá cambio de clave de acceso cada 30 días.
- ❑ Solo puede volver a reusar una clave anterior si ha cambiado 5 veces de clave.

Pantalla de SAP Easy Access

Lo invitamos a consultar en la página del Ministerio de Defensa <https://www.mindefensa.gov.co/>, la información referente al Sistema de Información Logística SILOG, siguiendo los siguientes pasos.

Usuario: contsilog
Contraseña: Inicio123
Favor no cambiar la contraseña

1. Click on 'Gestión y Desarrollo' in the navigation bar.

2. Click on 'Logística' in the sidebar menu.

La pantalla principal del SAP GUI una vez se ha accedido tiene esta apariencia, mostrando a la izquierda las operaciones posibles para el usuario.

Áreas de una pantalla de SAP – Barra de Estado

SAP Easy Access

Menú SAP

- Sistema de Información Contratación
- Oficina
- Componentes multiplicaciones
- Logística
- Finanzas
- Recursos Humanos
- Hospital
- Gestión clínica
- Sistemas info
- Herramientas
- WebClient-UI-Framework
- Presupuesto
- Favoritos

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL

INICIO MINISTERIO DEFENSA Y SEGURIDAD GESTIÓN Y DESARROLLO SERVICIO AL CIUDADANO PARTICIPA CENTRO DE PRENSA

Lo invitamos a consultar en la página del Ministerio de Defensa <https://www.mindefensa.gov.co/>, la información referente al Sistema de Información Logística SILOG, siguiendo los siguientes pasos.

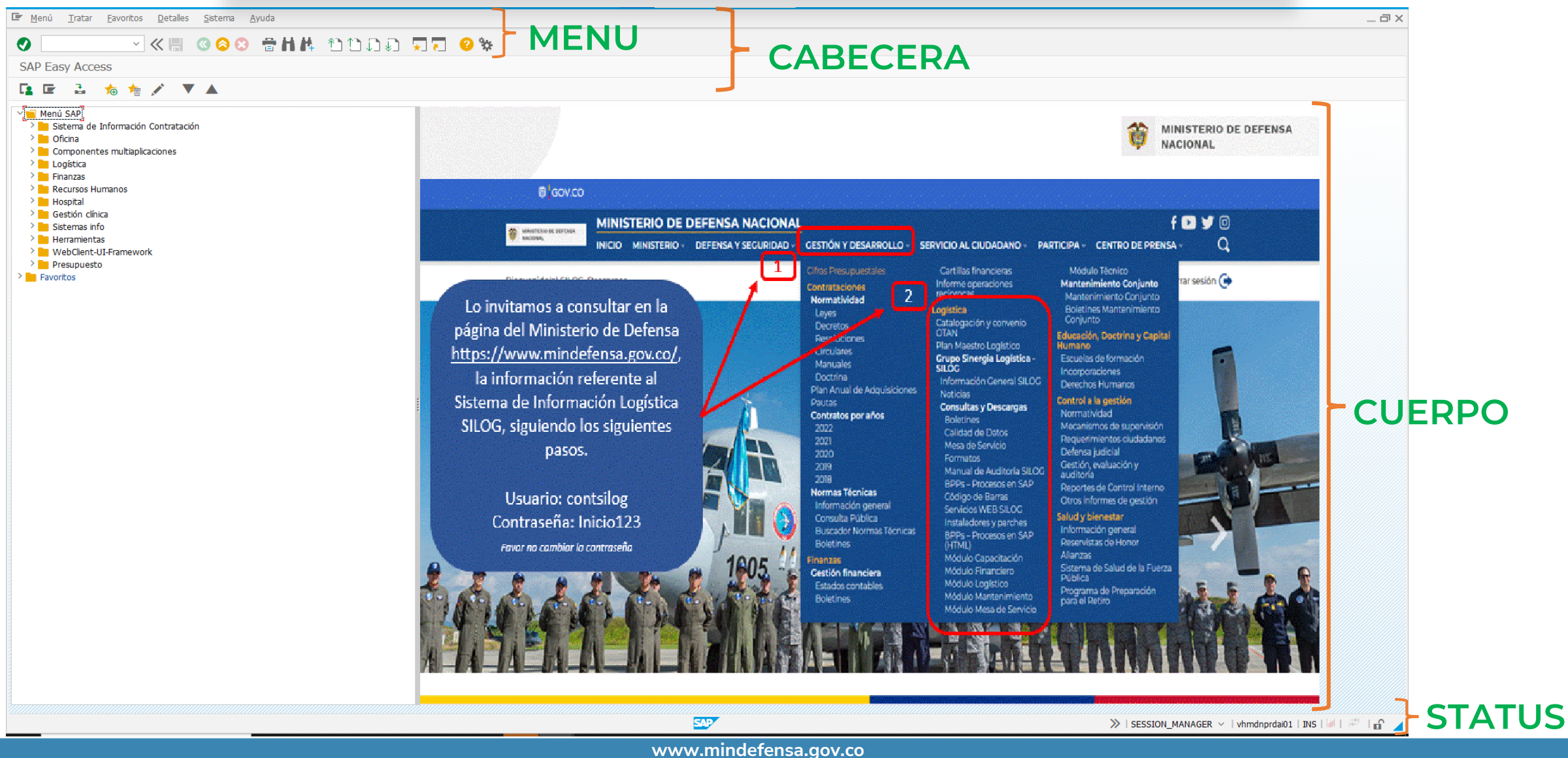
Usuario: contsilog
Contraseña: Inicio123
Favor no cambiar la contraseña

Descripción técnica

Sistema	PRD (1) 400
Mandante	400
Usuario	DIEGCLAA
Programa	SAPLSMTR_NAVIGATION
Transacción	SESSION_MANAGER
Tiempo de respuesta	203 ms
Tiempo de interpretación	31 ms
Idas y vueltas/Flashes	2/1

Mensajes de error

Descripción de la Pantalla Inicial SAP



The screenshot shows the SAP Easy Access interface for the Ministry of Defense National. The interface is divided into four main sections:

- MENU:** Located at the top left, it contains a list of SAP menus including Sistema de Información Contratación, Oficina, Componentes multiplicaciones, Logística, Finanzas, Recursos Humanos, Hospital, Gestión clínica, Sistemas info, Herramientas, WebClient-UI-Framework, Presupuesto, and Favoritos.
- CABECERA:** Located at the top right, it contains the header information for the Ministry of Defense National, including the logo, the name "MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL", and social media links.
- CUERPO:** The main body of the page, which displays a large banner image of military personnel. Overlaid on this banner is a blue box containing the following text:

Lo invitamos a consultar en la página del Ministerio de Defensa <https://www.mindefensa.gov.co/>, la información referente al Sistema de Información Logística SILOG, siguiendo los siguientes pasos.

Usuario: contsilog
Contraseña: Inicio123
Favor no cambiar la contraseña
- STATUS:** Located at the bottom right, it contains the status bar with the text "SESSION_MANAGER" and "vhmdnprda01".

Annotations on the screenshot include:

- A red box labeled "1" pointing to the "Gestión y Desarrollo" menu item in the top navigation bar.
- A red box labeled "2" pointing to the "Logística" menu item in the top navigation bar.

Descripción de la Pantalla Inicial SAP

The screenshot shows the SAP Easy Access main screen. The interface is divided into several horizontal bars and a main content area. Annotations with orange arrows point to specific elements:

- Barra de Menú:** Points to the top navigation bar containing links like Menú, Tratar, Favoritos, Detalles, Sistema, and Ayuda.
- Barra Estándar:** Points to the standard toolbar below the menu bar, containing various icons for navigation and actions.
- Barra de Título:** Points to the title bar area containing the text "SAP Easy Access".
- Barra de Aplicaciones:** Points to the application bar below the title bar, containing icons for user, system, and other applications.

The main content area on the left shows a tree structure under the "Favoritos" (Favorites) folder:

- > Favoritos (highlighted with a red dashed box and an arrow pointing to the green text "Favoritos")
 - Menú SAP
 - Sistema de Información Contratación
 - Oficina
 - Componentes multiaplicaciones
 - Logística
 - Finanzas
 - Recursos Humanos
 - Hospital
 - Gestión clínica
 - Sistemas info
 - Herramientas
 - WebClient-UI-Framework
 - Presupuesto

A bracket on the right side of the "Menú SAP" list points to the green text "Menú SAP".

On the right side of the screen, there is a blue banner with the text "Lo invit" and "página d" followed by a URL "https://w".

SAP Easy Access

Menú Tratar Favoritos Detalles Sistema Ayuda

Favorites

Menú SAP

- Sistema de Información Contratación
- Oficina
- Componentes multiaplicaciones
- Logística
- Finanzas
 - Gestión financiera
 - Libro mayor
 - Contabilización
 - FB50 - Registrar doc.cuenta de mayor
 - FB50L - Registrar documento cuenta mayor p.grupo
 - F-02 - Contabilización general
 - FB01L - Registrar contabilización general p.grupo de ledgers
 - FV50 - Registrar previamente o tratar docum.cuenta de mayor
 - FV50L - Registrar documento cuenta mayor p.grupo ledgers de forma preliminar
 - F-65 - Entrada preliminar general
 - F-04 - Liquidar compensación
 - F-06 - Entrada de pagos
 - F-07 - Salida de pagos
 - FBCJ - Contabilización caja
 - F-05 - Valoración ME
- Documentos de referencia

- Documento
- Cuenta
- Datos maestros
- Valores estadísticos
- Operaciones periódicas
- Correcciones
- Reporting de declaraciones
- Sistema de información
- Entorno

Favorites

Menú SAP

- Sistema de Información Contratación
- Oficina
- Componentes multiaplicaciones
- Logística
- Finanzas
 - Gestión financiera
 - Libro mayor
 - Contabilización
 - FB50 - Registrar doc.cuenta de m

FB50 - Registrar doc.cuenta de mayor

FB50L - Registrar documento cuenta mayor p.grupo de ledgers

F-02 - Contabilización general

FB01L - Registrar contabilización general p.grupo de ledgers

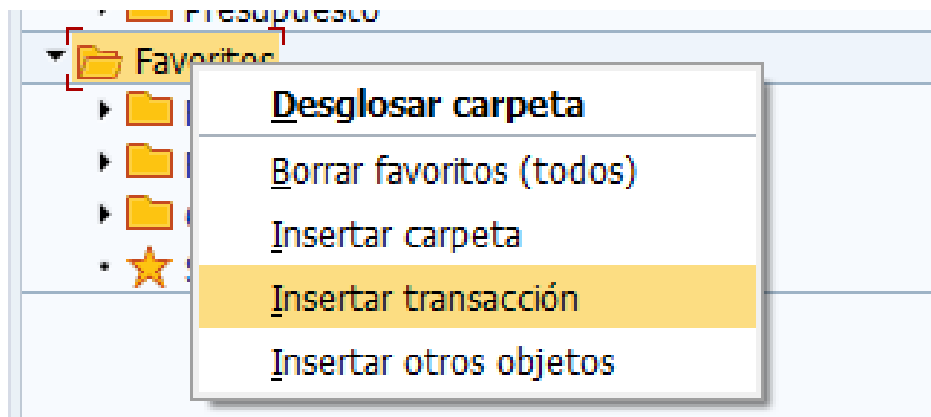
Favorites

Carpetas y Subcarpetas

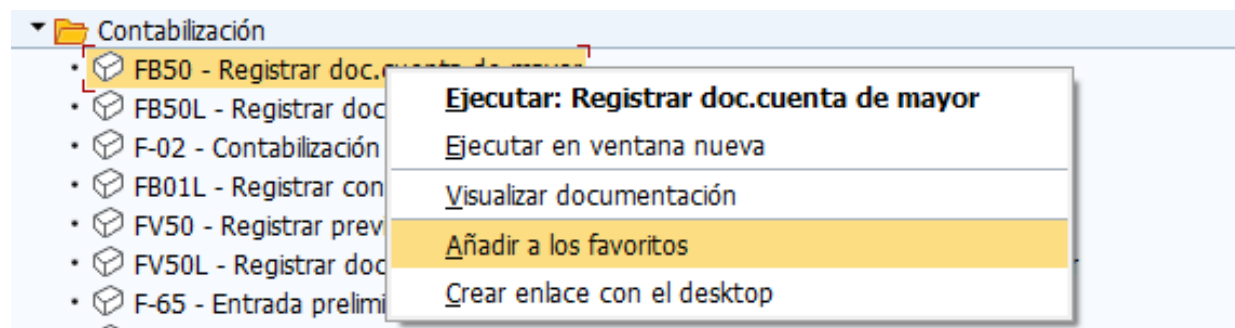
Transacciones

¿Como se crean los favoritos?

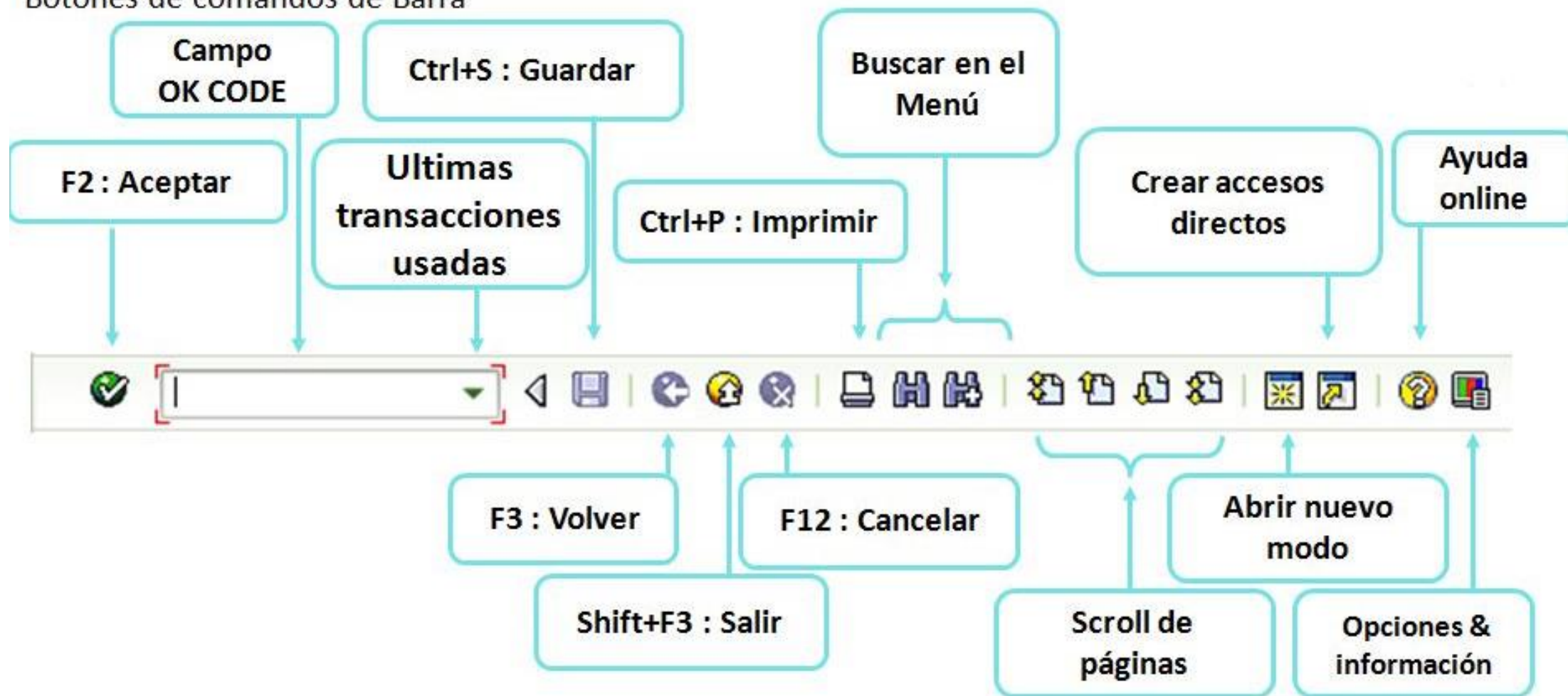
- Ingresar la transacción manualmente



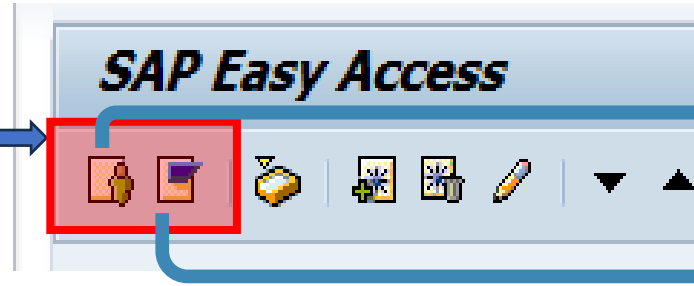
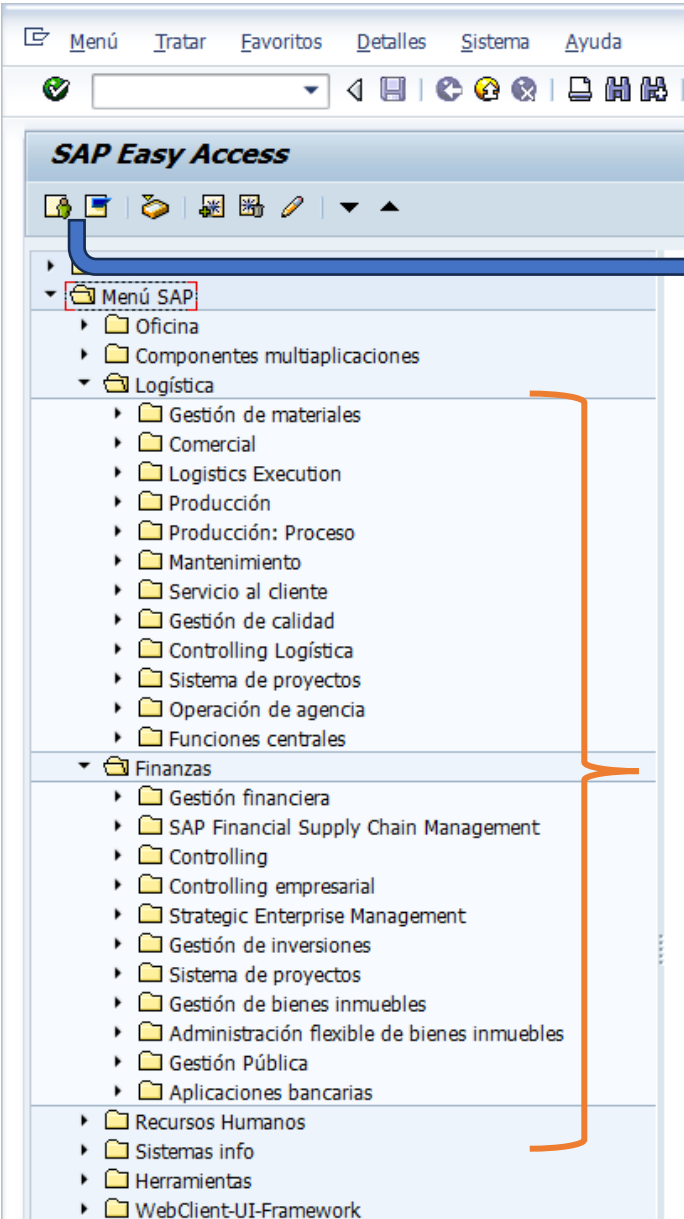
- Seleccionando la transacción y haciendo click – derecho sobre el mouse



Botones de comandos de Barra



- Para seleccionar una opción de menú con el ratón, haga clic en la opción deseada, en la barra de menús o en el menú de puesto de trabajo SAP Easy Access.

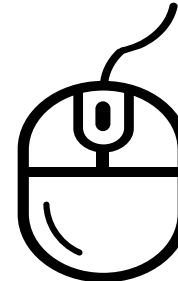


- Menú de Usuario: Trae sólo las transacciones autorizadas para el usuario. del sistema.
- Menú SAP: Estándar del sistema.

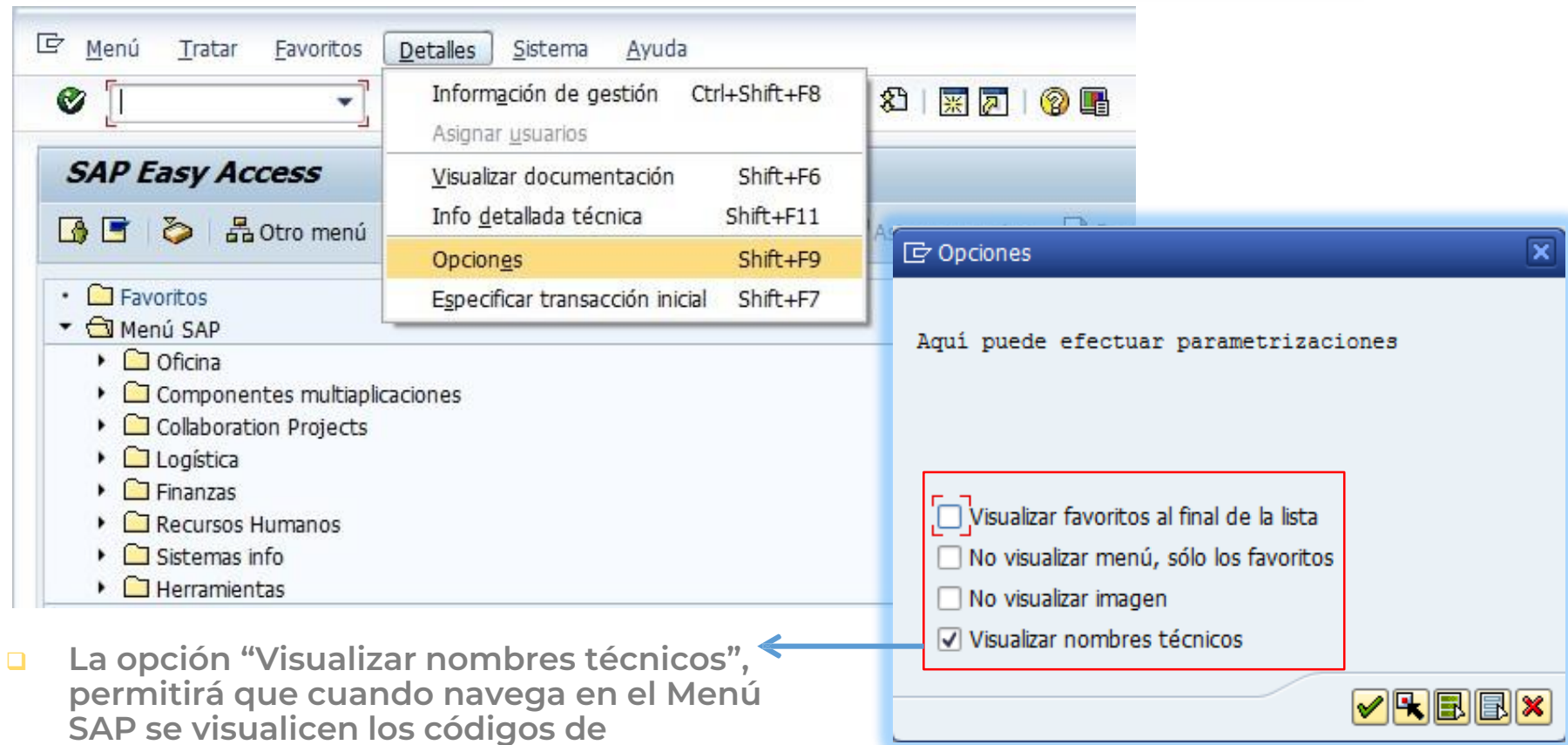
- El menú despliega su contenido o funciones, en forma de cascada, la flecha hacia abajo indica que la opción esta desplegada.

- Se encuentran varias opciones para navegar en SAP:

- Ingresando el código de transacción en el campo de comandos
- Seleccionando desde el Menú, Favoritos o estándar SAP.



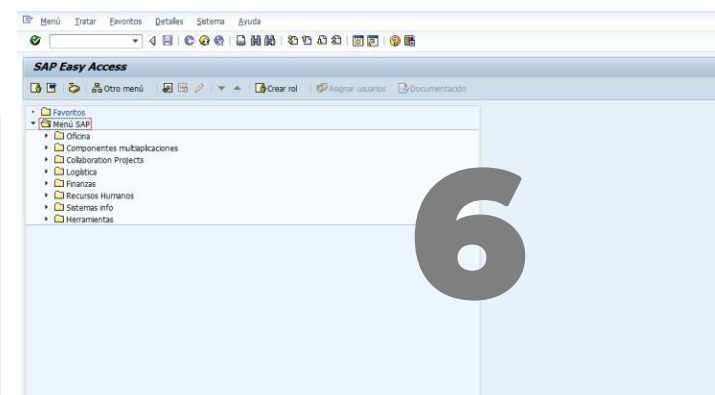
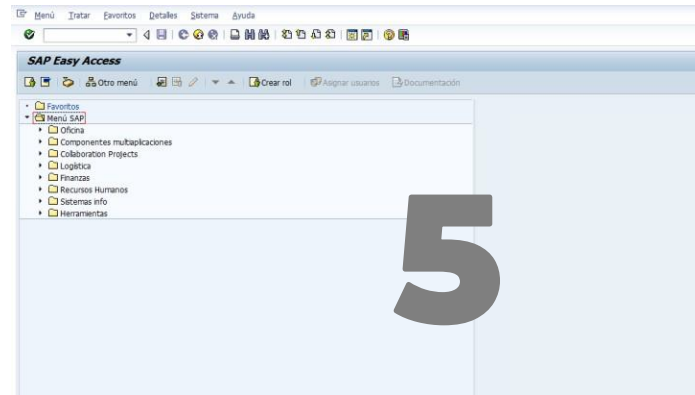
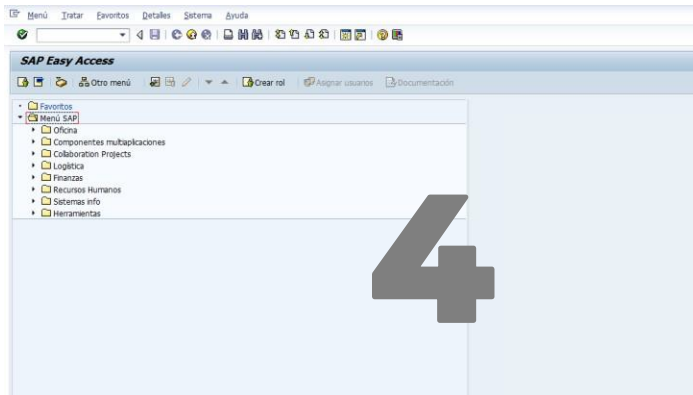
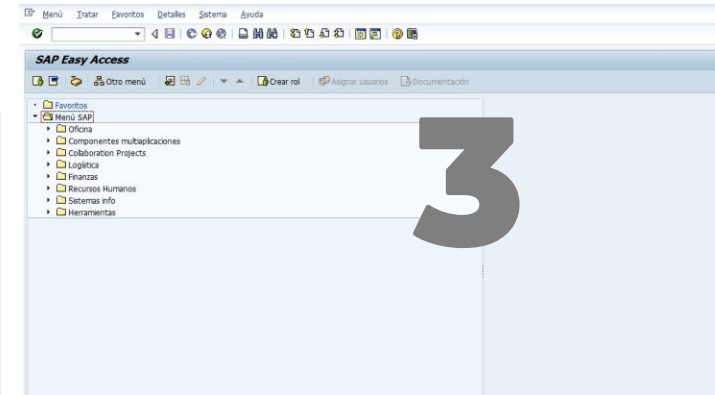
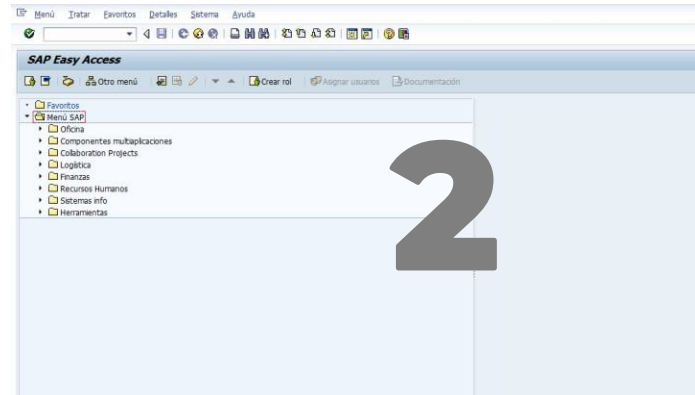
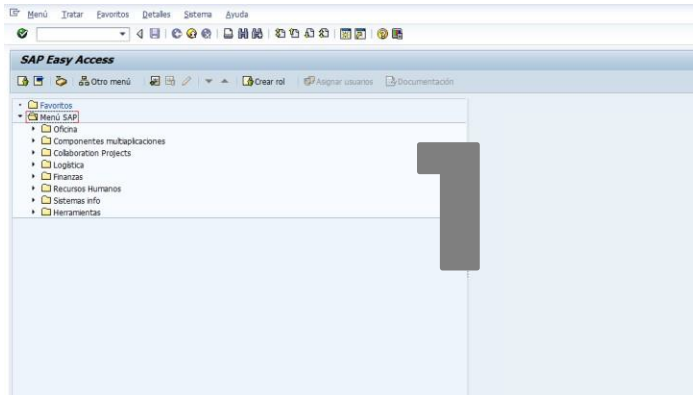
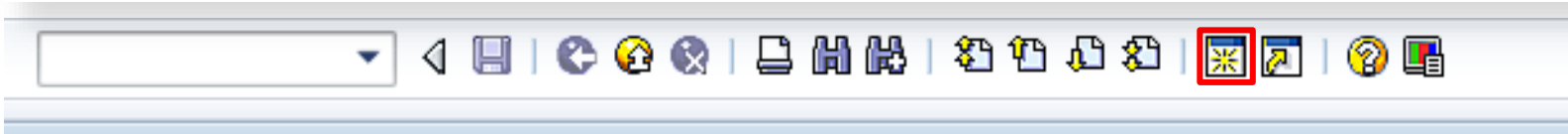
El menú Detalles / Opciones permite modificar las opciones de visualización.



The screenshot shows the SAP Easy Access interface. The 'Detalles' menu is open, displaying options like 'Información de gestión', 'Asignar usuarios', 'Visualizar documentación', 'Info detallada técnica', 'Opciones', and 'Especificar transacción inicial'. The 'Opciones' option is highlighted. A separate window titled 'Opciones' is shown, containing the text 'Aquí puede efectuar parametrizaciones' and a list of checkboxes: 'Visualizar favoritos al final de la lista', 'No visualizar menú, sólo los favoritos', 'No visualizar imagen', and 'Visualizar nombres técnicos'. The 'Visualizar nombres técnicos' checkbox is checked. A red box highlights this checkbox and the other options in the dialog. A blue arrow points from the text below to the 'Visualizar nombres técnicos' checkbox.

La opción “Visualizar nombres técnicos”, permitirá que cuando navega en el Menú SAP se visualicen los códigos de transacción.

Se pueden abrir hasta 6 modos o sesiones simultáneas utilizando el icono de la barra de herramientas.





- En el campo de comandos podrá ingresar directamente a las transacciones, para esto debe conocer el código que la identifica. Adicionalmente algunos comandos de utilidad cuándo se están utilizando los códigos de transacción:

/n

Cancelar la transacción actual

/nxxx

Ingresa a un código de transacción directamente desde otra transacción. XX hace referencia al código de transacción

/o

Visualiza un resumen de las sesiones o modos activos

/oxxx

Inicia una transacción específica en una nueva sesión

/nend

Finaliza la sesión **con** una ventana de confirmación

/nex

Finaliza la sesión **sin** una ventana de confirmación

/i

Borra las sesiones actuales

Mensajes del Sistema



Información: Es un mensaje al usuario. Permite seguir avanzando en la transacción. Se sale del mensaje presionando Enter.



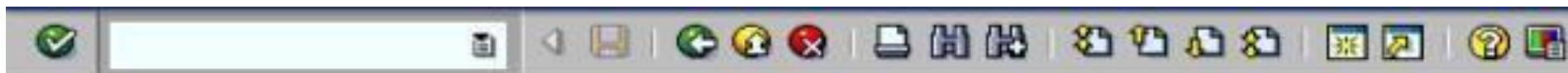
Advertencia: Es una señal de alarma. Permite seguir avanzando en la transacción. Se sale del mensaje presionando Enter.

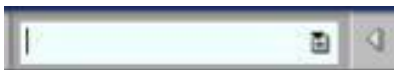
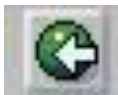


Error: Es un mensaje al usuario. Impide seguir avanzando en la transacción. Es necesario corregir el error antes de continuar.

Información del Sistema

<u>S</u> istema	PRD (1) 400
<u>M</u> andante	400
<u>U</u> usuario	DIEGCLAA
<u>P</u> rograma	SAPLSMTR_NAVIGATION
● <u>T</u> ransacción	SESSION_MANAGER
Tiempo de <u>r</u> espuesta	218 ms
Tiempo de <u>i</u> nterpretación	15 ms
Idas y vueltas/ <u>F</u> lushes	2/1



Pulsador	Nombre	Función
	Intro	Confirma los datos que ha seleccionado o indicado en la pantalla. Misma función que la tecla <i>Intro</i> . No graba su trabajo.
	Campo de comandos	Permite que indique comandos, tales como códigos de transacción.
	Grabar	Graba su trabajo. Misma función que <i>Grabar</i> en el menú <i>Tratar</i> .
	Back	Le devuelve a la pantalla anterior sin grabar sus datos. Si hay campos obligatorios en la pantalla, se deben completar estos campos primero.
	Exit	Finaliza la función actual sin grabar. Le devuelve a la pantalla inicial o a la pantalla de menú principal.
	Cancelar	Finaliza la tarea actual sin grabar. Misma función que <i>Cancelar</i> en el menú <i>Tratar</i> .
	Imprimir	Imprime datos de la pantalla actual.

- Para ver más información puede desplazarse utilizando los botones de desplazamiento:

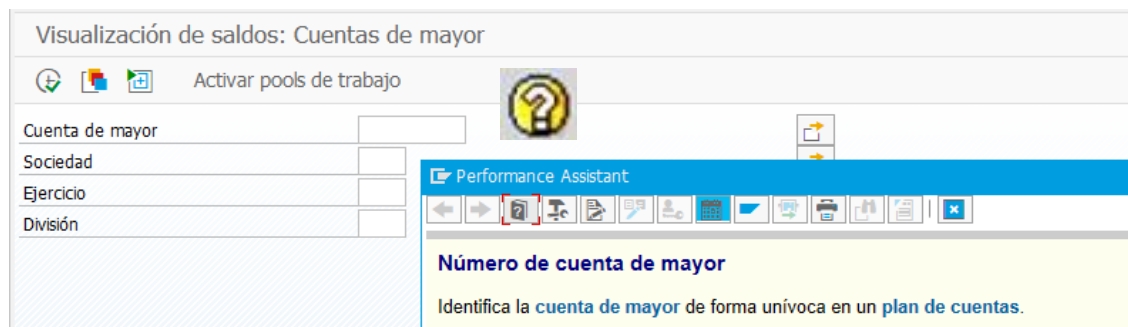
Moverse a	Seleccionando	O pulsando	O pulsando
Primera página		May + F9	Ctrl + página anterior
Última página		May + F12	Ctrl + página siguiente
Página anterior		May + F10	Página anterior
Página siguiente		May + F11	Página siguiente

Icono	Función	Descripción
	Ejecutar	El sistema ejecuta (reporte o programa)
	Refrescar	El sistema verifica y graba las entradas
	Crear	Activa la creación de un nuevo dato
	Crear con modelo	Se activa la creación a través de un mod.
	Borrar	Se borra el dato escogido
	Liberar	Se activa la liberación de un documento
	Seleccionar Layout	Para seleccionar layout
	Modificar Layout	Quitar o añadir campos en el layout
	Grabar layout	Para grabar el layout nuevo
	Clasif. orden Ascend.	Ordena los datos en forma ascendente
	Clasif. Orden Descen.	Ordena los datos en forma descendente

Icono	Función	Descripción
	Crear sub-totales	Se crean sub-totales en una columna
	Crear totales	Se totaliza una columna
	Filtrar	Se filtra la información según un criterio
	Verificar	El sistema verifica las entradas.
	Exportar a Excel	Se exporta el reporte a un archivo excel
	Visualizar-Modificar	Se activa la visualización o la modificación
	Anular	Anula las entradas paso a paso hasta la última actualización (<i>Actualizar</i>).
		
	Imprimir	Permite la impresión de la información
	Visualizar Cabecera	Se visualizan los datos de cabecera del documento

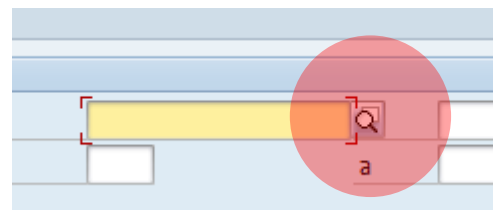


Presione la tecla F1 sobre cualquier campo, menú, función o mensaje y el sistema mostrará la información técnica que tenga sobre éste. También puede hacer clic en la barra de herramientas en el icono



Opciones de entrada de datos

Ubicado sobre cualquier campo en el sistema que requiera una entrada, presione F4 y el sistema dará los datos posibles para su selección o lo llevará a una búsqueda de acuerdo a parámetros que se relacionen con el campo.



También se podrá utilizar el matchcode.

Parámetros de búsqueda

Para la búsqueda de los datos que se deben ingresar en un campo específico se podrá utilizar un texto como parámetro de búsqueda en el sistema.

Utilizando cómo clave de búsqueda asterisco.

Búsqueda de datos indicando parámetros

El * puede ser ubicado al inicio, al final de la palabra o en ambos.

Ejemplo:
Resma*
*resma

resma

Si la palabra hace parte del inicio del dato que se busca.
Si la palabra se encuentra ubicada entre el nombre del dato que se busca.

Para que lo busque independiente del lugar donde esté ubicado.



GRACIAS