

Acción

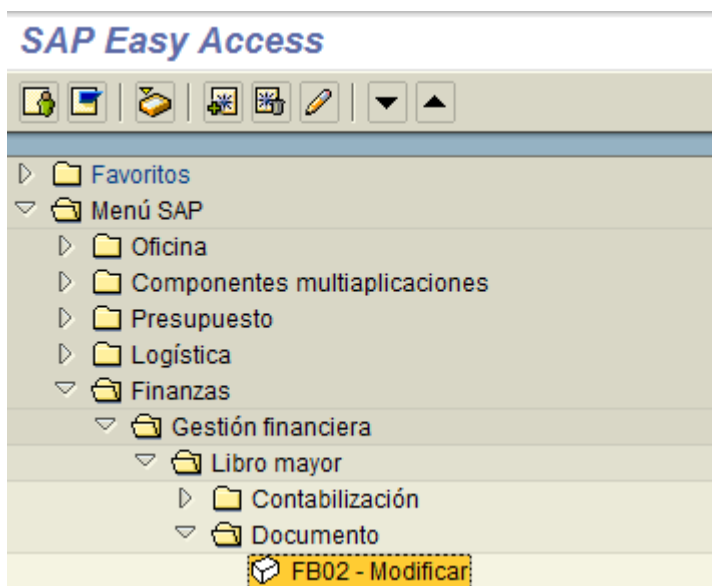
Resumen del Proceso empresarial

Esta transacción permite modificar datos ya grabados en un documento financiero su ejecución es responsabilidad del área financiera. Antes de efectuar una modificación el usuario debe tener en cuenta que el sistema únicamente permite modificar campos no obligatorios, si es imprescindible la modificación de un dato y este ha sido parametrizado como obligatorio, se debe optar por anular el documento ejecutando la transacción FB08 anulación individual; por lo general los campos modificables en un documento son los textos, la fecha base de tesorería y el bloqueo de pago.

Pasos

1. Acceso a la transacción

Vía Menú	Finanzas → Gestión Financiera → Libro Mayor → Documento → FB02 - Modificar
Vía Código de la Transacción	FB02



2. En la pantalla "Modificar doc.: Acceso", ingresar la información como se especifica en la siguiente tabla:

Modificar doc.: Acceso

 Lista documentos
 Primera posición
 Opciones tratamiento

Clave de la vista de entrada

N° documento	100000000
Sociedad	3000
Ejercicio	2011

Nombre de campo	Descripción	R/O/S	Acción del usuario y valores	Comentarios
No. documento	El número de documento es la clave con la cual se accede a un documento contable.	R	Ingresar número de documento asignado por SAP.	
Sociedad	Código que identifica unívocamente una Sociedad FI.	R	Ingresar el código de la sociedad.	
Ejercicio	Ejercicio contable ó año en el que se realiza la contabilización.	R	Ingresar ejercicio correspondiente.	

Nota: Para la columna "R/O/S" se utilizaron las siguientes convenciones: "R" = Obligatorio, "O" = Opcional, "S" = Suprimir.

3. Al dar Enter o clip en el icono , el sistema muestra la pantalla "Resumen documento: Modificar":

 Resumen documento: Modificar

 Selecionar
 Grabar
 Datos fiscales

Cl.doc.: SA (Regist Manuales SIIF) Documento normal

N° doc.	100000000	Sociedad	3000	Ejercicio	2011
Fe.docum.	09.03.2011	Fecha contab.	09.03.2011	Período	03
Calc. impuestos	☐				
Referen.	RECLASIFICACION				
Moneda doc.	COP				
Txt.cab.doc.	RECLASIFICACION CUENTA				

Pos	Doc.comp.	CT	Cta.mayor	Lib.mayor	Texto breve cuenta	Cuenta	Importe ML	Div.	PosPre	Centro gestor	Fondo	AFun
1		40	5202010000	5202010000	Sueldos del personal	5202010000	600.000,00					
*			5202010000				600.000,00					
2		50	5202040000	5202040000	Gastos de representa	5202040000	600.000,00-					
*			5202040000				600.000,00-					
**							0,00					

4. **Para ejecutar la transacción el usuario debe dar doble clic en la posición a modificar (a manera de ejemplo modificaremos la primera posición del documento), el sistema muestra la pantalla "Modificar doc.: Posición 001":**

 **Modificar doc.: Posición 001**









Otros datos

+ Línea siguiente

+ Línea anterior

Cuenta de mayor

5202010000

Sueldos del Personal

Sociedad

3000

COMANDO EJERCITO

N° doc. 100000048

Posición 1 / Contab.Debe / 40

Importe

541.214,00

COP

Imputaciones adicionales

Activo fijo

Centro de coste

E30000001

Orden

Asignación

01000000482008

Texto

RECLAS. CTA. NOMINA ABRIL/08

Txts.expl.

Al ejecutar el procedimiento anterior el usuario puede observar que el sistema presenta habilitados únicamente los campos que no son obligatorios (Asignación y texto): en esta pantalla el usuario debe modificar el campo deseado:

 **Modificar doc.: Posición 001**









Otros datos

+ Línea siguiente

+ Línea anterior

Cuenta de mayor

5202010000

Sueldos del Personal

Sociedad

3000

COMANDO EJERCITO

N° doc. 100000048

Posición 1 / Contab.Debe / 40

Importe

541.214,00

COP

Imputaciones adicionales

Activo fijo

Centro de coste

E30000001

Orden

Asignación

01000000482008

Texto

RECLAS. CTA. NOMINA ACTIVOS ABRIL/2008

Txts.expl.

5. Con el icono  el usuario puede modificar la referencia y el texto de cabecera de documento.

Cab. de documento: 3000 sociedad

Clase documento		SA Regist Manuales SIIF	
Txt.cab.doc.		RECLASIFICACION CUENTA	
Núm.de tienda		Ctd.páginas	0
Clase tarjeta		N° tarj.	
Número de orden			
Referencia	RECLASIFICACION	Fecha documento	09.03.2011
		Fecha contab.	09.03.2011
Moneda	COP	Período	03 / 2011
Op.referencia	BKPF	Documento contable	
Clv.referencia	010000000030002011	Sist.lóg.	QMSCLNT400
Autor	JOSENIEE	Autor doc.prel.	
Registrado el	09.03.2011	Hora de entrada	08:01:57
Cód.transacción	FB01		
Modificado el		Últ.actualiz.	
Gr.ledgers		Ledger	
Clv.ref.cabec.1		ClvRefCab2	




6. Luego de digitar los nuevos datos o modificar los existentes, el usuario puede grabar la transacción oprimiendo el icono , el sistema graba la modificación e informa en la parte inferior de la pantalla:

 Las modificaciones han sido grabadas.