

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 1 de 9
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSLTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

DOCUMENTACION				
1. Proceso	Transferencia masiva de activos fijos dentro de la Unidad			
2. Transacción(es) utilizada(s)	ZABUM			
3. Descripción del caso	Este procedimiento se utiliza para la transferencia masiva de activos fijos dentro de la Unidad. También se puede utilizar para traslados individuales en el caso anteriormente relacionado.			
4. Requerida por ser (marque con X)	Transacción	Configuración	Desarrollo	Requerimiento SOLMAN
	Otra:	cual _____		

Pasos:

Transacción Asignada	ZABUM
-----------------------------	--------------

1. Digite la transacción ZABUM en el campo de comandos y de enter o seleccione el ícono intro 

Traspaso dentro de la Sociedad






Sociedad	7000	a		
N° activo fijo		a		
Subnúmero		a		

Selecciones

Clase de activos fijos	16370701	a		
División		a		
Centro de coste		a		
Centro		a		
Emplazamiento		a		
Supranúmero de activo fijo		a		
Pool de trabajo				

Opciones

Fecha del informe	31.12.2009	Ár.contable Sociedad/Clase act fijos/Num Serie/C
Área de valoración	01	
Variante de clasificación	Z029	
Método de conversión		

☒ Listar activos fijos
☐ ... o sólo números principales
☐ ... o sólo totales de grupo

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 2 de 9
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLTLICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

Traspaso dentro de la Sociedad	
Fecha de Contabilización	30.03.2009
Clase de Activo Fijo	16550200
Responsable	10015309
Centro de Costo	7000007901
Almacén	PN0011
Identificación de la Salida	REINTEGRO A LA BODEGA
Referencia	SEGUN 0/S 1245
Representación ☒ Utilizar ALV Grid Control	
Modo de Procesamiento ☐ Visible ☒ Invisible	

Ingrese la información en los campos de acuerdo a la siguiente tabla:

Nombre del campo	Descripción	R/O/S	Acción del usuario y valores	Comentarios
Sociedad	Clave que identifica la sociedad o Unidad que posee el activo fijo.	R	Registre el código de la Unidad que va a trasladar el bien, o utilice la ayuda de búsqueda	
Número de Activo	Número que identifica a un activo fijo en la contabilidad de activos fijos.	R		
Selecciones				
Clase de activos fijos	Corresponde a la clase de activos en la cual se encuentra el activo o activos que se van a trasladar.	O	Si el usuario conoce la clase de activos a la cual pertenecen los activos que se van a trasladar los registra en este campo. Si el usuario no conoce estos números no es necesario diligenciar estos campos.	
Centro de costos	Clave que identifica al centro de costos donde actualmente se encuentra el activo a transferir. El sistema permite transferir en una misma transacción, activos que pertenecen a	O	Si el usuario conoce el centro o los centros de costos en donde se encuentran los activos a trasladar, los registra en este campo. Aquí se pueden seleccionar	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 3 de 9
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLTLTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

	diferentes centros de costos, siempre y cuando vayan a un solo centro de costos.		rangos de centros de costos. Si el usuario no conoce estos números no es necesario diligenciar estos campos.	
Supranúmero de activo fijo	Este campo identifica al funcionario responsable a cargo de quien se encuentran los bienes a trasladar. Se pueden seleccionar activos a cargo de varios responsables siempre y cuando se envíen a cargo de un solo responsable.	O	Si el usuario conoce el número de identificación del funcionario que tiene a cargo el activo o los activos a trasladar lo registra en este campo. Si el usuario no conoce estos números no es necesario diligenciar estos campos.	Si requiere seleccionar varios responsables realice el procedimiento descrito anteriormente
Opciones				
Fecha del informe	Fecha del informe correspondiente a la vigencia en la cual se va a realizar el movimiento.	R	El sistema trae por defecto la fecha del último día del año, esta fecha no debe modificarse en caso de que el movimiento corresponda a la misma vigencia en la que se realiza el registro.	
Área de valoración	Área definida para la valoración de los activos de acuerdo con los criterios establecidos para el Ministerio de Defensa.	R	Digite en este campo el código 01 que corresponde al área contable. Usualmente el sistema lo trae por defecto, verifique que corresponda al código correcto.	
Variable de clasificación	A través de la variante de clasificación se determinan los niveles de clasificación o de totales de los registros de datos visualizados.	R	El sistema lo trae por defecto, verifique que el código registrado en este campo sea Z029. Esta variante permite visualizar el informe con el número de serie de los activos.	
Listar	Opción que permite mostrar	R	Por defecto el sistema	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 4 de 9
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

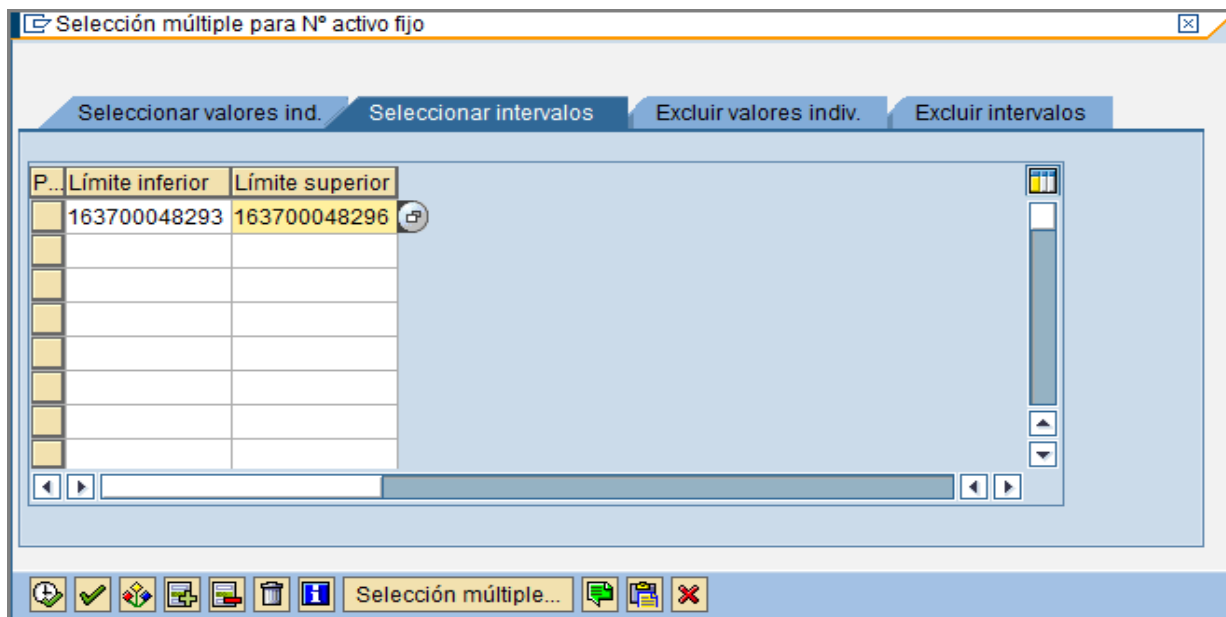
activos fijos Las demás opciones no aplican.	la lista de todos los activos de acuerdo con los criterios de selección.		trae activada esta opción, verifique que esto sea así.	
Traspaso dentro de la sociedad				
Fecha de contabilización	Fecha con la que un documento entra en la contabilidad financiera o en la contabilidad de costes.	R	Registre la fecha en la que se desea quede contabilizado el movimiento.	
Clase de activo fijo	Corresponde a la clase de activos a la cual se va a enviar el activo fijo.	R	Registre la clase de activos que va a recibir el activo o selecciónela usando la ayuda de búsqueda.	
Responsable	Este campo identifica al funcionario responsable a cargo de quien se va a trasladar el bien.	R	Registre el número de cédula del funcionario responsable a cargo de quien va a quedar el bien. Si no conoce el número, selecciónelo con la ayuda, para ello como mínimo debe conocer el nombre y apellido para facilitar la búsqueda.	
Centro de costos	Clave que identifica al centro de costos que va a recibir el activo.	R	Digite el centro de costos correspondiente a la dependencia que va a recibir el bien o selecciónelo utilizando la ayuda de búsqueda.	
Identificación de la salida	Define la actividad que se está realizando. Esta información aparece en el texto de cabecera del documento financiero.	R	Registre el movimiento que se está llevando a cabo, por ejemplo "Traslado a la CP. de Instrucción".	
Referencia	Es el numero del documento que ordena el movimiento. Esta información aparece en el documento financiero	R	Registre el número del documento que ordena el traslado (orden de suministro, oficio, acta, etc).	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 5 de 9
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

Modo de procesamiento				
Visible	Esta opción permite correr el registro de forma invisible dando la posibilidad al usuario de trabajar en otras transacciones mientras el programa se ejecuta.	R	El sistema trae activa esta opción por defecto, verifique que esto sea así.	
Invisible	Al activar esta opción el sistema muestra todo lo que internamente se está ejecutando.		No se debe activar esta opción. No aplica.	

Antes de ejecutar el proceso, el usuario puede limitar la búsqueda de los activos fijos a trasladar, por números de activo fijo, clase de activo, centro de costos, o responsable, para ello realice el siguiente procedimiento:

Si el usuario conoce los números de activos fijos, y estos pertenecen a una misma clase de activo, se registra el rango en los campos correspondientes. Usando el icono  el sistema permite seleccionar intervalos de activos que se encuentran en clases diferentes, activando la carpeta "intervalos" de la siguiente pantalla y registrando el rango de números de activos que se requiere trasladar.

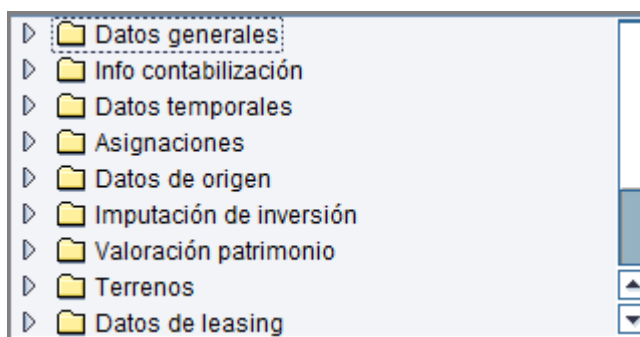


 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 6 de 9
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

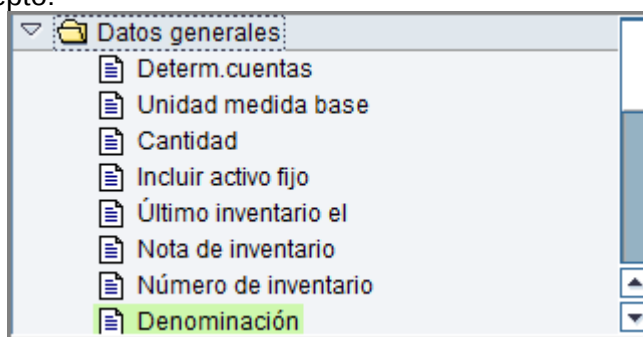
Al igual que los números de activos, las clases de activos y los centros de costos, también se pueden seleccionar usando el procedimiento anterior presionando el icono  en los campos correspondientes. Para el caso de selección de “responsables” utilice la carpeta “Val.indiv” y registre una a una los números de cedula de los responsables que tienen a cargo los activos a transferir.

Adicionalmente de las opciones escogidas anteriormente, esta búsqueda se puede delimitar por código de almacén, por denominación, por número de serie o por cualquiera de los datos relacionados en el dato maestro del activo fijo.

Para ello se requiere dar clic en el ícono delimitaciones opcionales , en donde se despliega las siguientes carpetas que contienen la información que se detalla:



Dando clic en la primera opción  **Datos generales** elija una de las opciones relacionadas dando doble clic sobre el concepto:



En este caso los campos mas utilizados son el “Denominación” y el de “Numero de Inventario”, por ejemplo al elegir denominación aparece un recuadro al lado izquierdo que permite relacionar el concepto de búsqueda.

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 7 de 9
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

Delimitaciones opcionales

Datos generales

Denominación 

Dando clic en la opción   Info contabilización relaciona las siguientes opciones de búsqueda:

▼  Info contabilización

-  Año de alta
-  Período de 1ª alta
-  Alta original el
-  Capitalizado el
-  Última baja el
-  Descapitalización el
-  Baja planificada el
-  Pedido el

Dando clic en la opción   Datos temporales permite realizar la búsqueda entre otros, por matrícula del vehículo, responsable y centro de costos responsable, las demás opciones tiene poca utilización.

Dando clic en la opción   Asignaciones relaciona las siguientes opciones de búsqueda, siendo la de mayor utilización la de código de almacén:

▼  Asignaciones

-  Inm Estd Mode Raza
-  Ubicación Marca Sexo
-  Tipo Inmueble Color
-  Destinac Estado Tipo
-  Status
-  Estrato Cód Almacén

Con la opción   Datos de origen entre las opciones mas destacadas están las de nombre del proveedor, fabricante y la más utilizada que es la de número de serie.

Las demás carpetas tienen poca utilización, sin embargo se puede consultar las opciones que cada uno tiene y que en cualquier momento se podría utilizar.

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 8 de 9
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

Una vez se tenga delimitada la búsqueda, presione , aparece la siguiente pantalla la cual contiene el listado de los activos disponibles para trasladar.

Patrimonio de activos fijos (valor contable actual)								
 Activos fijos PT Completar PT								
Patrimonio de activos fijos (valor contable actual) - 01 Ár.contable								
 Fecha informe: 31.12.2009 - Fecha creación: 02.06.2009								
Activo fijo	Denominación	Nº serie	Soc.	Clase	Cantidad	Val.adq.	Fe.capit.	
163700048293	DETECTOR DE METALES	20414030012	7000	16370701	1,000	4.844.418,99	23.09.2008	
163700048294	DETECTOR DE METALES	20414030014	7000	16370701	1,000	4.844.418,99	23.09.2008	
163700048295	DETECTOR DE METALES	20414030016	7000	16370701	1,000	4.844.418,99	23.09.2008	
163700048296	DETECTOR DE METALES	20414030017	7000	16370701	1,000	4.844.418,99	23.09.2008	
					4,000	19.377.675,96		

Como se puede observar el informe ya contiene los números de serie de los activos, seleccione el bien o los bienes a transferir presionando el mouse en el recuadro izquierdo, simultáneamente con la tecla CTRL., de tal forma que los activos queden marcados en color naranja tal como lo muestra la siguiente pantalla:

Patrimonio de activos fijos (valor contable actual)								
 Activos fijos PT Completar PT								
Patrimonio de activos fijos (valor contable actual) - 01 Ár.contable								
 Fecha informe: 31.12.2009 - Fecha creación: 02.06.2009								
Activo fijo	Denominación	Nº serie	Soc.	Clase	Cantidad	Val.adq.	Fe.capit.	
163700048293	DETECTOR DE METALES	20414030012	7000	16370701	1,000	4.844.418,99	23.09.2008	
163700048294	DETECTOR DE METALES	20414030014	7000	16370701	1,000	4.844.418,99	23.09.2008	
163700048295	DETECTOR DE METALES	20414030016	7000	16370701	1,000	4.844.418,99	23.09.2008	
163700048296	DETECTOR DE METALES	20414030017	7000	16370701	1,000	4.844.418,99	23.09.2008	
					4,000	19.377.675,96		

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 9 de 9
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

Presione el icono  “Traslado de AF”, pasados segundos el sistema presenta el siguiente informe, el tiempo de espera depende de la cantidad de bienes que se están transfiriendo.

Patrimonio de activos fijos (valor contable actual)			
7000	163700048293	3000022628	165500003639
7000	163700048294	3000022629	165500003640
7000	163700048295	3000022630	165500003641
7000	163700048296	3000022631	165500003642

Este informe contiene en la primera columna, el código de la Unidad que transfiere el bien, la segunda columna muestra el numero del activo fijo que se acaba de transferir, la tercera columna corresponde al número del documento financiero que generó el sistema y la cuarta columna muestra el número del activo fijo que creó el sistema en la nueva clase de activos.

Cabe anotar que mediante esta transacción se pueden realizar traslados solamente a una clase de activos, si el usuario requiere hacer traslados a clases diferentes, debe usarla tantas veces sea necesario.

Elaborado por: CP RINCON URRUTIA TONY	Revisado y Aprobado por: SS RODRIGUEZ CASTRO LUIS
Cargo: FUNCIONAL ACTIVSO FIJOS	Cargo: FUNCIONAL ACTIVSO FIJOS
Fecha: 02 DICIEMBRE 2014	Fecha: 02 DICIEMBRE 2014
Firma:	Firma: