

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 1 de 8
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

DOCUMENTACION				
1. Proceso	Este proceso consiste en dar de baja un activo fijo sin ingresos por pérdida, desuso o desguace.			
2. Transacción(es) utilizada(s)	ABAVN			
3. Descripción del caso	Un activo fijo puede ser dado de baja por alguna de estas razones: - El activo fijo no es utilizado por la Unidad y tiene valor de mercado insignificante o nulo. - El activo fijo no es utilizado por la Unidad y ha sido desafectado.			
4. Requerida por ser (marque con X)	Transacción	Configuración	Desarrollo	Requerimiento SOLMAN
	Otra:	cual _____		

Sugerencias

Entradas – Campos Obligatorios	Comentarios
Sociedad Número de Activo Fecha de Documento Fecha de Contabilización Clase de movimiento Fecha de referencia	Sociedad o Unidad donde el activo fijo está asignado Código asignado al Activo Fijo Por defecto fecha del sistema Por defecto fecha del sistema Por defecto “200” Baja sin ingresos Fecha en la que el activo fijo fue desafectado

Salida - Resultados	Comentarios
Activo fijo dado de baja	

Pasos

1.1. Acceso a la Baja del Activo Fijo:

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 2 de 8
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSLTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

Vía Menú	Finanzas → Gestión Financiera → Activos fijos → Contabilización → Baja → Baja por desguace
Vía código de transacción	ABAVN

1.2. En la pantalla Registrar movimiento de AF: Baja por desguace: Pantalla inicial, ingrese la información en los campos de acuerdo a la siguiente tabla:

Registrar movimiento AF: Baja por desguace



Partidas individuales

Modificar sociedad

Más activos fijos



Sociedad COMANDO EJERCITO
Activo fijo

Datos variables Datos adicionales Datos baja parcial  Nota

Fecha de documento
Fe.contabilización
Fecha referencia
Texto

Nombre del campo	Descripción	R/O/S	Acción del usuario y valores	Comentarios
Datos variables				
Sociedad	Código de la Sociedad o Unidad	R	Este código lo trae el sistema por defecto.	
Número de Activo	Activo fijo a dar de baja	R	Digite el código del activo a dar de baja o utilice la ayuda de búsqueda	
Subnúmero	Subnúmero de Activo fijo, si es aplicable	O	No aplica.	
Fecha documento	Fecha de contabilización en el sistema	R	Digite la fecha o utilice la ayuda de búsqueda	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 3 de 8
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSLTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

Fecha contab.	Fecha de contabilización en el sistema	R	Digite la fecha o utilice la ayuda de búsqueda	
Fecha de referencia	Fecha de contabilización en el sistema	R	Digite la fecha o utilice la ayuda de búsqueda	
Texto	Texto explicativo para posición de documento.	O	Digite el texto descriptivo que considere pertinente.	

(Nota: En la tabla, en la columna “R/O/S”, “R” = Requerido, “O” = Opcional, “S” = Suprimir)

Para pasar a la pantalla siguiente, se debe dar click en la pestaña requerida.

1.3 En la pantalla Registrar movimiento AF: Baja por desguace, pestaña de Datos adicionales: ingrese la información en los campos de acuerdo a la siguiente tabla:

Registrar movimiento AF: Baja por desguace

 Partidas individuales
 Modificar sociedad
 Más activos fijos



Sociedad COMANDO EJERCITO
Activo fijo

Datos variables Datos adicionales Datos baja parcial  Nota

Datos especiales de documento

Período contable
Clase de documento

Datos especiales de movimiento

Clase de movimiento
Sociedad GL asociada

Información adicional de documento

Referencia
Asignación

Nombre del campo	Descripción	R/O/S	Acción del usuario y valores	Comentarios
Datos				

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 4 de 8
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSLTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

esp. de documento				
Periodo	Las cifras de movimientos de las cuentas se actualizan por períodos o meses dentro del ejercicio. Como máximo, pueden actualizarse 16 períodos. Cómo se divide un ejercicio en períodos se especifica por sociedad.	R	El sistema lo trae por defecto no es necesario digitarlo.	
Clase de documento	La clase de documento sirve para clasificar los documentos contables. De ella se deja constancia en la cabecera del documento. Por cada clase de documento se acuerdan determinadas propiedades que controlan la captura del documento o se incluyen en el mismo. En especial se fija por cada clase de documento qué área de números de documento se permite para los documentos	R	El sistema internamente la toma automáticamente, a pesar que no la muestre en el espacio destinado para tal fin. Por favor tenga en cuenta que a partir de la fecha no se debe hacer baja por desguace con clase de documento AC para los activos inferiores a 0.5 SMMLV teniendo en cuenta que de acuerdo con el Oficio No OFI06-57042 del 12-DIC-06 de la Dirección de Finanzas del MDN los activos entre cero (0) y dos y medio (2.5) SMMLV se depreciarán al 100% el mes siguiente al momento de sacarlos al servicio, es decir, se deben llevar a la clase de activos 1690 correspondiente.	
Datos esp. de movimiento				
Clase movimiento	En la contabilidad de activos fijos, la clase de movimiento clasifica una operación empresarial que controla	R	El sistema internamente la toma automáticamente, a pesar que no la muestre en el espacio destinado para tal	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 5 de 8
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

	diversas acciones del sistema al contabilizar los procesos empresariales.		fin.	
Sociedad GL Asociada	Número de empresa unívoco dentro del grupo.	O	Este campo se debe dejar en blanco, no aplica.	
Inf. adicional de documento				
Referencia	El número de documento de referencia se utiliza como criterio de búsqueda o de modificación. En la correspondencia se imprime el número de documento de referencia parcialmente en lugar del número de documento.	O	Relacione el tipo y número de documento con el cual se ordena o autoriza la baja.	
Asignación	La asignación es una información adicional en la posición del documento. Las partidas individuales de una cuenta se pueden visualizar según el contenido del campo.	O	Es un campo opcional. Relacione la información que considere de utilidad.	

(Nota: En la tabla, en la columna “R/O/S”, “**R**” = Requerido, “**O**” = Opcional, “**S**” = Suprimir)

Para pasar a la pantalla siguiente, se debe dar click en la pestaña requerida.

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 6 de 8
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

1.4 En la pantalla Registrar movimiento AF: Baja por desguace, pestaña Datos baja parcial: ingrese la información en los campos de acuerdo a la siguiente tabla:

Registrar movimiento AF: Baja por desguace


 Partidas individuales
  Modificar sociedad
  Más activos fijos
 


Sociedad COMANDO EJERCITO
 Activo fijo

Datos variables Datos adicionales **Datos baja parcial**  Nota

Importe contabiliz.
 Porcentaje
 Cantidad

Referencia
☒ de AF antiguos
☐ de activo fijo nuevo

Nombre del campo	Descripción	R/O/S	Acción del usuario y valores	Comentarios
Importe contabilizado	Importe de contabilización por área de valoración y proceso contable.	R	No aplica	
Porcentaje	Si desea contabilizar una baja parcial, puede indicar aquí el porcentaje de baja	R	No aplica	
Cantidad	Se debe especificar la cantidad de elementos a dar de baja.	O	No aplica	
Referencia				
De AF antiguos De AF nuevo	Los activos fijos antiguos son los que se cargan al momento de entrar SAP en vivo y los nuevos son los que se crean en SAP desde su adquisición o producción.	O	Se debe seleccionar una de las dos opciones, dependiendo de la condición del activo fijo que se va a dar de baja.	

(Nota: En la tabla, en la columna "R/O/S", "R" = Requerido, "O" = Opcional, "S" = Suprimir)

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 7 de 8
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLTLTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

1.5 En la pantalla Registrar movimiento AF: Baja por desguace, pestaña Nota: ingrese la información en los campos de acuerdo a la siguiente tabla:

Registrar movimiento AF: Baja por desguace

Partidas individuales | Modificar sociedad | Más activos fijos | [Printer icon]

Sociedad: 3000 | COMANDO EJERCITO

Activo fijo: 163700009449 | ARCHIVADOR 2.10X0.40X 0.40 RODANTE SENCILLO 18

Datos variables | Datos adicionales | Datos baja parcial | **Nota**

[Cut icon] [Copy icon] [Paste icon] [Undo icon] [Redo icon] [Print icon] [Save icon]

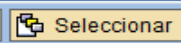
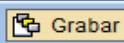
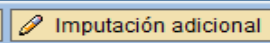
Baja del archivador por inservible y económicamente no viable su recuperación, por lo previo concepto escrito de perito se determina darlo de baja.

En esta pantalla los datos de Sociedad y Activo fijo, los trae por defecto, el recuadro de nota se utiliza para relacionar información general y de interés para la transacción que estamos realizando.

Es recomendable que el usuario verifique el documento financiero antes de contabilizarlo, haciendo click en el icono SIMULAR  o *Detalles → Simular*.

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL República de Colombia Libertad y Orden	FORMATO	Página 8 de 8
	Documentación BPP o Paso a Paso Grupo SILOG - MDN	Código: 47 GL-MDNVEPDLSLTICGSL-F029-02
		Vigente a partir de: 16 JUN 2014

Registrar movimiento AF: Baja por desguace


Info.cabecera doc.

Fecha documento: 30.05.2009 Clase documento: AA Sociedad: 3000
 Fecha contab.: 30.05.2009 Período: 05 Ejercicio: 2009

Posiciones doc.

P...	...	Div.	Libro mayor	Texto breve	Σ	Importe	Mon.
1	75		1637090010	163700009449 0000		2.573.460,00-	COP
2	70		1685060010	163700009449 0000		532.440,00	COP
3	40		5808020000	Pérd. En Baja Act.		2.041.020,00	COP
						0,00	COP

Una vez que haya verificado la información, el documento puede ser contabilizado haciendo click en el icono  Contabilizar (Ctrl.+S)

 Se ha contabilizado el movimiento de activos fijos con el n° doc. 3000 3000010075

Elaborado por: CP RINCON URRUTIA TONY	Revisado y Aprobado por: SS RODRIGUEZ CASTRO LUIS
Cargo: FUNCIONAL ACTIVSO FIJOS	Cargo: FUNCIONAL ACTIVSO FIJOS
Fecha: 02 DICIEMBRE 2014	Fecha: 02 DICIEMBRE 2014
Firma:	Firma: