



Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
Formato	Acta de reunión DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-27
Vigente	Mayo de 2023



Acta de reunión No. 0124000985402 /MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRAPS-ARPSO-2.25

Asunto:	Conformación equipo líder de rendición de cuentas vigencia 2023		
Lugar y Fecha: (DD/MM/AAAA)	Bogotá 30/01/2024		
Hora Inicio	10:15 a.m.	Hora Finalización	11:15 a.m.
Subdirección/Grupo/Proceso: GRAPS- Línea Participación Social	Responsable de la elaboración del acta: PS. Nidia Carolina Pérez Garavito- SMSM. Martha Patricia Sánchez Cuevas		
Ausentes:	Ninguno		

Orden del día:

Saludo

Verificación Asistencia

Conformación del equipo líder de audiencia pública, establecimiento del cronograma

Finalización de la reunión

Desarrollo:

Se inicia la mesa de trabajo a las 10:15 a.m. convocada por el Grupo de Atención al Usuario y Participación Social GRAPS con la finalidad de conformar el equipo líder de rendición de cuentas para la vigencia 2023, en este espacio participan un representante de las áreas de: Planeación, Asuntos Legales, Comunicaciones estratégicas y seguimiento y evaluación.

A continuación, interviene la funcionaria Luisa Fernanda del área de seguimiento y evaluación, quien refiere que este grupo no puede ser parte del equipo líder dada su independencia establecida en la Ley 87 de 1993, por tanto, su rol en el equipo líder de rendición de cuentas es de asesoría y acompañamiento, teniendo en cuenta que el área en mención es la encargada de auditar este proceso, aclaración que es entendida y aceptada por los asistentes a la reunión.

Posteriormente la funcionaria manifiesta que para la rendición de cuentas vigencia 2022, se elaboró un plan de mejoramiento a fin de fortalecer las debilidades evidenciadas en cuanto a la participación de los usuarios y el bajo número de evaluaciones realizadas por estos durante la transmisión de la audiencia, por lo que es importante que en la audiencia de la vigencia 2023 se mida si las acciones de mejoramiento planteadas contribuyen al incremento de la participación y evaluación. Asimismo, recomienda incluir dentro de los actores convocados a la audiencia pública a la academia y proveedores. En cuanto a la metodología de presentación de la gestión sugiere considerar el contenido de la presentación para que sea puntual y con lenguaje claro e incentivar la participación.

Durante la mesa de trabajo se expone la importancia de definir con el Director General, la modalidad en la que se realizará la audiencia a fin de fomentar la participación y se pide a las representantes del grupo de comunicaciones estratégicas validar la posibilidad de realizar la audiencia en modalidad mixta (presencial y virtual) teniendo en cuenta el presupuesto disponible.

A continuación, se aborda el tema del aforo si se define que la audiencia pública de rendición de cuentas se mezcla, al respecto la funcionaria Angela Tofiño, del área de asuntos legales, manifestó que se debe analizar esto considerando a los usuarios de manejo difícil, frente a Julio Salgado, del área de planeación, sugiere que para facilitar la participación durante la rendición de cuentas se estipule un número determinado de asistentes, que se registraran previamente.

Man



Julio Salgado solicita considerar la circular 008 de 2018, que describe los temas que debe contener como mínimo: prestación de servicios de salud, contratación, satisfacción de usuarios y aspectos financieros, por parte del área de asuntos legales se recomienda direccionar la rendición de cuentas destacando los resultados positivos y no solo lo negativo.

El equipo líder de audiencia pública rendición de cuentas vigencia 2023, queda conformado por las siguientes dependencias: Un delegado del Grupo de Atención al Usuario y Participación Social -GRAPS, un delegado de Comunicaciones Estratégicas-ARGCE, un delegado de Planeación y Presupuesto-ARSIG, un delegado de Asuntos Legales y Gestiones Jurídicas-GRULE.

Con la conformación del equipo líder de audiencia pública rendición de cuentas vigencia 2023, se da finalización a la reunión.

Conclusiones:

Se conforma el equipo líder de audiencia pública rendición de cuentas vigencia 2023, se define el cronograma para el desarrollo de las etapas del proceso de rendición de cuentas y se determina solicitar un espacio de reunión con el Director General de Sanidad Militar, Grupo STAF y coordinadores a fin de socializar el cronograma establecido, ratificar o modificar la fecha de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2023 y definir la modalidad de participación.

Actividades a realizar	Responsable: Grado Militar y/o Cargo	Fecha de Entrega
Realizar segunda mesa de trabajo.	SMSM. Martha Patricia Sánchez PS. Nidia Carolina Pérez Garavito	27/02/2024
Realizar autodiagnóstico, plan de rendición de cuentas y reglamento rendición de cuentas.	SMSM. Martha Patricia Sánchez PS. Nidia Carolina Pérez Garavito	21/02/2024, 23/02/2024
Solicitar espacio de reunión con el Director General de Sanidad Militar, grupo STAF y coordinadores.	SMSM. Martha Patricia Sánchez PS. Nidia Carolina Pérez Garavito	Por definir
Realizar envío de acta de reunión y manual de rendición de cuentas.	SMSM. Martha Patricia Sánchez PS. Nidia Carolina Pérez Garavito	05/02/2024

Convocatoria Próxima Reunión

Tema:	No se requiere fecha de nuevo encuentro.		
Fecha - Hora:	N/A	Lugar:	N/A

Anexos:

Listado de asistencia.

 DIGSA	Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
	Formato	Lista general de asistencia DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-37
	Vigente	Mayo de 2023

Acta No.	0124000985402	
Tema:	Conformación equipo líder de rendición de cuentas vigencia 2023	
Presidida por:	CT. Cristóbal Emilio Rojas Rojas – Coordinador de Atención al Usuario y Participación Social	
Ciudad y fecha:	30 de enero de 2024	Hora: 10:00 a.m. Lugar: Oficina Coordinación del grupo de Atención al Usuario y Participación Social-GRAPS

No.	GRADO- NOMBRES Y APELLIDOS	PROCESO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	No CELULAR	FIRMA
01	CT. ROJAS EMILIO CRISTÓBAL	GENRS	CRISTOBAL.ROJAS@sanidad.mil.co	311 8200170	
02	SR. SANCHEZ ROSA DORIS	ARECOM	rosas.dorisa@sanidad.mil.co	318 2466623	
03	ADRIANA M. CARVAJAL R.	ARCOM	adriana.carvajal@sanidad.mil.co	3125079687	Adm.D.
04	PD AUGUSTA ROSA TORRES S	GRULE	augusta.torres@sanidad.mil.co	3159267188	
05	OPG EDUARDO ALEXANDER HERRERA	GRULE	eduardo.herrera@sanidad.mil.co	3194747345	
06	OPS NIDIA CAROLINA PÉREZ G	GRAPS	nidia.perez@sanidad.mil.co	3164319025	
07	SR. SANCHEZ OFELIA P. SANCHEZ	GRAPS	martha.sanchez@sanidad.mil.co	3233593488	
08	PD JULIO C. SANCHEZ	GRUPL	julio.sanchez@sanidad.mil.co	31117421	
09	LUIS ALBERTO BERMUDEZ ALBERTO	GRUSYE	luis.bermudez@sanidad.mil.co	310824468	