

	Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
	Formato	Acta de reunión DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-27
	Vigente	Mayo de 2023



Acta de reunión No. 0125004191902 /MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA- GRAPS-ARPSO-2.25

Asunto:	Quinta mesa de trabajo equipo líder audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024		
Lugar y Fecha: (DD/MM/AAAA)	Bogotá 23 de abril 2025		
Hora Inicio	8:00 a.m.	Hora Finalización	10:00 a.m.
Subdirección/Grupo/Proceso:		Responsable de la elaboración del acta:	
GRAPS- Línea Participación Social		PS. Nidia Carolina Pérez Garavito	
Ausentes:	Ninguno		

Orden del día:

Saludo

Revisión de presentación general, audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024

Desarrollo

Se inicia la reunión con la proyección de la presentación de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024, Laura Rey del área de comunicaciones realiza una breve introducción en la cual informa que el desarrollo de rendición de cuentas se realizará a través de 5 bloques temáticos y tendrá una metodología diferente para que sea más dinámico. A continuación, se relacionan aspectos definidos para el desarrollo de cada uno de los bloques temáticos:

1.Planeación y direccionamiento estratégico

La audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024 iniciará con la intervención por parte de los Directores desarrollando el tema concerniente a las líneas estratégicas. Las líneas 1 y 2 estarán a cargo del Capitán de Navío John Oswaldo Sánchez -Director DIGSA, las líneas 3 y 4 estarán a cargo del Brigadier General Alexander Diaz Ariza, las líneas 5 y 6 estarán a cargo del Coronel Luis Hernando Sandoval, las líneas 7 y 8 estarán a cargo de la Capitán de Fragata Paola Andrea González Hoyos. Las preguntas que se deriven de este bloque serán respondidas por el Capitán de Navío John Oswaldo Sánchez.

2.Aseguramiento y prestación de servicios de salud:

En lo concerniente a aseguramiento la información a socializar estará a cargo de la Coronel Elizabeth Vélez, por parte de la Dirección de Sanidad Ejército Sandra Parra, por parte de la Dirección de Sanidad Armada la Capitán de Fragata Carolina Morales y por parte de la Jefatura de Salud la Teniente Coronel Martha Baquero. Para el tema de gestión de medicamentos se dará información a nivel general, el tema de salud mental estará a cargo de la Coronel Elizabeth Vélez, el tema de salud operacional estará a cargo de los subdirectores.

En la parte de aseguramiento se deben realizar los siguientes ajustes a las diapositivas:

- Revisar las cifras
- Incluir los totales en la diapositiva de prestaciones
- Registrar información de total de autorizaciones por parte de Disan Ejército
- Hacer énfasis en los temas en los cuales se ha mejorado



-Disan Ejército debe revisar diapositiva de salud operacional

En cuanto las preguntas relacionadas con la prestación de los servicios de salud serán respondidas por los Directores y por el área de salud de Dirección de Sanidad Armada, Dirección de Sanidad Ejército y Jefatura de Salud, el tema concerniente a la rutas será socializado por la Coronel Elizabeth Vélez.

3.Participación y bienestar

La información será socializada por la Coronel Catalina Ruiz y la doctora Angela Tofiño.

En lo concerniente a este bloque se solicita en la diapositiva de satisfacción del servicio quitar el valor promedio y revisar las cifras de quejas.

4.Fortalecimiento de capacidades

La información será socializada por Alexandra Martínez en lo concerniente a la Dirección General de Sanidad Militar, por parte de la Dirección de Sanidad Ejército la información estará a cargo de la Teniente Coronel Adriana Rodríguez, por parte de la Dirección de Sanidad Armada la Capitán Paola González y por parte de la Jefatura de Salud estará a cargo del Coronel John Ubaque.

Las preguntas correspondientes a este bloque serán respondidas por la Jefatura de Salud y la Dirección de Sanidad Ejército.

En este bloque se solicita corregir la diapositiva de recursos de inversión y realizar de nuevo las respuestas emitidas por el director de ESM de Fuerza Aérea.

5. Gestión administrativa y financiera

En este bloque por parte de la DIGSA estarán Emilse Torres y el Mayor Carlos Penagos, por parte de la Dirección de sanidad Ejército el Mayor Francisco Ariza, por parte de la Dirección de Sanidad Armada la Capitán Paola González y por la Jefatura de Salud el Coronel John Ubaque.

Se solicita a las tres Fuerzas realizar una diapositiva que contenga información contractual.

Finalmente, el Capitán de Navío John Oswaldo Sánchez -Director, solicita que los funcionarios lleguen a las 7:00 a.m. el día 30 de abril 2025, asimismo indica se defina que dos personas de las áreas expositoras conozcan la información de la presentación, lo anterior previendo que al expositor principal se le presente una situación que le impida asistir a la rendición de cuentas.

Conclusiones:

A partir de la quinta mesa de trabajo se definieron los expositores para cada uno de los bloques temáticos, asimismo se identificaron algunos ajustes que se deben realizar al contenido de la presentación.

Actividades a realizar	Responsable: Grado Militar y/o Cargo	Fecha de Entrega
Realizar ajustes a presentación	DIGSA Dirección de Sanidad EJC Dirección de Sanidad Armada Jefatura de salud	25/04/025
Realizar medición del tiempo para dar cumplimiento al tiempo establecido	DIGSA Dirección de Sanidad EJC Dirección de Sanidad Armada	30/04/2025



	Jefatura de salud	
Elaborar libreto del minuto a minuto Para el desarrollo de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024	Área de comunicaciones	25/04/2025
Convocatoria Próxima Reunión		
Tema:	Audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024.	
Fecha - Hora:	30 de abril 2025 8:00 a.m.	Lugar: DIGSA -Sala Aristóteles

Anexos:

Listado de asistencia

	Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
	Formato	Lista general de asistencia DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU 95.1-37
	Vigente	Mayo de 2023

Acta No.	0125004191902		
Tema:	Quinta mesa de trabajo equipo líder audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2024		
Presidida por:	Director General de Sanidad Militar		
Ciudad y fecha:	Bogotá, 23 de abril 2025	Hora: 8.00 a.m.	Lugar: DIGSA -Sala Aristóteles

No.	GRADO- NOMBRES Y APELLIDOS	PROCESO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	No CELULAR	FIRMA
1	B6 Alexander Díaz Ariza	JEFSa	alexander.diaz@fuc.mil.co	31421808	
2	CM John Oswaldo Sanchez	DIGSA	john.sanchez@comandante.mil.co	316564324	
3	CA Luis Jaramal	DISON	luis.sanchez@sonido.mil.co	32140333	
4	CE Mauricio Rodríguez	DIGSA	Mauricio.Rodriguez@spc.mil.co	31655513	
5	TC ADRIANA RODRIGUEZ GONZALEZ	DIGSA - ETC.	adriana.rodriguez@spc.mil.co	316880306	
6	TC. Catalina Ruiz Torres	DIGSA - GRAPS	catalina.ruiz@sonido.mil.co	3115946250	
7	TC. MARETHA BAYERO	DIGSA - JEFSa	maretha.bayero@fuc.mil.co	3504706040	
8	CR JOHN VASQUEZ RODRIGUEZ	JEFSa - OFPLE	john.vasquez@fuc.mil.co	31421808	
9	CE Paula Gonzalez Torres	DIGSA ARC	paula.gonzalez@arc	3128340270	
10	CE Carolina Morales	SSS-DIGSA ARC	carolina.morales@arc	3175764112	
11	SE Luis E. Banderet C.	Atención al cliente	luis.banderet@amibando	32120908	

Continuación lista general de asistencia No. 0125004191902
Página: 2 de 2

[illegible]