

	Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
	Formato	Acta de reunión DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-27
	Vigente	Mayo de 2023

Acta de reunión No. **00788** /MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA- GRAPS-ARPSO-2.25

Asunto:	Segunda mesa de trabajo equipo líder audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025		
Lugar y Fecha: (DD/MM/AAAA)	Bogotá 12 de marzo 2026		
Hora Inicio	8:00 a.m.	Hora Finalización	10:00 a.m.
Subdirección/Grupo/Proceso:	Responsable de la elaboración del acta:		
GRAPS- Línea Participación Social	PS. Yenifer Paola Pinzon Chavez		
Ausentes:	Ninguno		

Orden del día:

Saludo

Proyección de presentación, con los temas a tratar, los cuales se relacionan a continuación:

- ✓ Saludo
- ✓ Etapas Audiencia Pública
- ✓ Socialización Resultados Sondeo
- ✓ Tiempos de Presentación
- ✓ Temas Audiencia Pública Rendición de Cuentas
- ✓ Instrucciones para entrega de la Plantilla

Desarrollo:

Se da inicio a la segunda mesa de trabajo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025, con la socialización de las etapas del proceso de rendición de cuentas. Esta actividad estuvo a cargo de la señora Yenifer Paola Pinzón Chávez, Trabajadora Social de Atención al Usuario y Participación Social, quien expone de manera detallada cada una de las etapas, señalando que actualmente se encuentra en desarrollo la etapa de "Diseño".

Posteriormente, interviene Martha Patricia Sánchez, Trabajadora Social de Atención al Usuario y Participación Social, quien informa que, a partir de este año, desde la segunda mesa de trabajo se incluirá la participación de las Direcciones de Sanidad Militar, con el objetivo de fortalecer el trabajo articulado y mejorar el proceso de rendición de cuentas a la ciudadanía, como acción de mejora derivada de la audiencia de la vigencia anterior.

Asimismo, menciona algunos aspectos clave para la preparación de la audiencia, destacando la importancia del manejo del tiempo, dado que la información a socializar debe ser clara y concreta. En

cuanto a la modalidad, señala que para esta vigencia la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas será pregrabada, por solicitud del Director General. Las grabaciones se realizarán desde diferentes puntos estratégicos: la Dirección de Sanidad Ejército desde Tunja, la Jefatura de Salud de la Fuerza Aérea Colombiana desde Cali y la Dirección de Sanidad Naval desde Cartagena.

Adicionalmente, indica que esta modalidad implica una mayor coordinación y planeación anticipada, pero facilitará la transmisión, teniendo en cuenta las fallas técnicas presentadas en la vigencia anterior. En este sentido, se espera optimizar tiempos y mejorar la calidad del proceso.

Finalmente, se informa que la fecha de la Audiencia Pública quedó programada para el 14 de mayo. Se propone que cada fuerza cuente con un guion como herramienta de apoyo para el desarrollo de las grabaciones, las cuales deberán iniciar en el mes de abril, con el fin de contar con el tiempo suficiente para la edición y los ajustes necesarios. De igual forma, se menciona la posibilidad de contar con la presencia de un veedor durante las grabaciones, con el propósito de garantizar el ejercicio del control social. Continuando la reunión SMSM. Martha Patricia Sánchez Cuevas, presenta los resultados del sondeo temas de interés, esta encuesta fue virtual y su finalidad era conocer los temas de interés por parte de los usuarios para ser desarrollados en el espacio de la audiencia pública de rendición de cuentas. Esta encuesta conto con las siguientes preguntas:

- Ciudad de residencia
- ¿A qué Dirección de Sanidad Pertenece?
- Rango de edad
- ¿A qué grupo poblacional pertenece?
- Afiliación al Subsistema de Salud-Grupos de Valor
- ¿Pertenece a un grupo de interés? ¿Cuál?
- ¿Qué temas considera se deben profundizar en la audiencia pública de rendición de cuentas?
- ¿Qué tema considera que debe incluirse en la audiencia pública de rendición de cuentas?

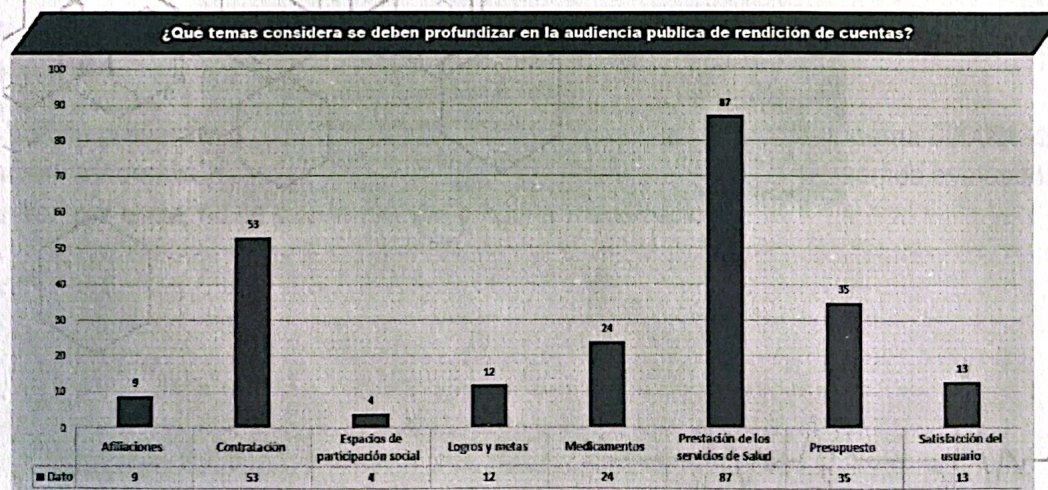
00788

Como parte del resultado se contó con la participación de 237 usuarios, los cuales estaban segmentados por región, por fuerza, por edad y usuarios por grupo de interés.



Esta pregunta hace referencia a los usuarios por edad mencionando que para este año el mayor porcentaje de usuarios el cual contesto el sondeo fue el rango de edad de los 27 a 59 años, indica que frente al año anterior la mayoría de las personas que contestaban el sondeo era adultos mayores. En cuanto a los usuarios por grupo de interés las mayores respuestas se dieron en que ninguno pertenecía a ningún grupo.

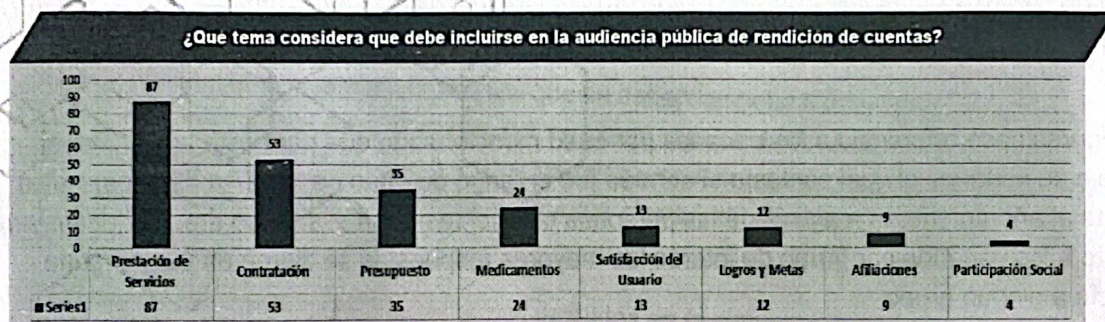
Dando continuidad a la socialización de las preguntas menciona que los usuarios indican que el tema que más se debe profundizar es el tema de prestación de servicios con la gran mayoría de respuestas.



En cuanto a los temas que considera incluirse en la audiencia pública de rendición de cuentas, se indica que los intereses de los 237 usuarios participantes el tema que debe incluirse es nuevamente el de prestación de servicios en cuanto Agendamiento de citas con especialistas, tiempos del Call Center y cirugías con 87 respuestas, todo esto manifestado en las preguntas abiertas, aquí indica que se incluyó logros y metas ya que dentro de las estrategias de trabajo con los grupos de interés se solicitaba que se pudieran incluir experiencias exitosas y esos avances que se han tenido.

Seguidamente la señora Martha Patricia Sanchez, continua con los demás temas críticos incluidos en el sondeo, mencionando uno a uno y haciendo énfasis en los temas de prestación de servicios de salud y el tema de contratación acerca del manejo de los recursos, hace referencia que todas las temáticas de estas preguntas están incluidas en la circular externa 000008 de 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud.

Seguidamente menciona que en base a estos temas críticos se debe profundizar en la audiencia pública estas necesidades que tienen los usuarios frente a esta información, ya que aun los usuarios tienen vacíos respecto a estos temas.



Temas criticos identificados	
Prestación de Servicios	Agendamiento de citas especialistas, tiempos del Call Center y cirugías.
Contratación	Transparencia en convenios y red externa de servicios.
Presupuesto	Ejecución de recursos y asignación financiera por unidad.
Medicamentos	Oportunidad en la entrega y disponibilidad de insumos para pacientes crónicos.
Satisfacción del Usuario	Trato humanizado y calidad en la atención al paciente.
Logros y Metas	Cumplimiento de objetivos institucionales vigencia 2025.
Afiliaciones	Procesos de carnetización y actualización de datos.
Participación Social	Fortalecimiento de veedurías y asociaciones de usuarios.

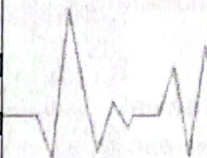
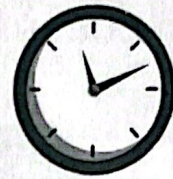
Posteriormente Martha Patricia inicia con el tema de los tiempos de presentación para la audiencia pública de rendición de cuenta, el cual se menciona en la estrategia anual se establecieron unos tiempos los cuales se deben cumplir ya que con estos tiempos son los que se van a desarrollar este ejercicio, se sigue a cortar un poco más los tiempos frente a los expuestos.



**DIRECCIÓN GENERAL
DE SANIDAD MILITAR**

TIEMPOS PRESENTACIÓN

	ACTIVIDAD	HORARIO	TOTAL
1	Ingreso	7:45 a.m.-8:00 a.m.	15 minutos
2	Apertura de la audiencia pública-Bienvenida	8:00 a.m.-8:05 a.m.	5 minutos
3	Lectura del orden del día	8:05-8:10 a.m.	5 minutos
4	Himno Nacional	8:10-8:15 a.m.	5 minutos
5	Minuto de silencio	8:10-8:11 a.m.	1 minuto
6	Lectura del reglamento de la audiencia pública	8:31 a.m.-8:35 a.m.	4 minutos
7	Apertura de la audiencia pública de rendición de cuentas por parte del Señor Director General de Sanidad Militar y presentación de mesa principal	8:35 a.m.-8:45 a.m.	10 minutos
8	Presentaciones políticas MIPG, Programa Transparencia y ética pública.	8:45 a.m.- 8:45 a.m.	10 minutos
9	Presentación del informe de rendición de cuentas por parte del señor Director General de Sanidad Militar y áreas involucradas de la DIGSA	8:45 a.m.-9:35 a.m. Prestación de los servicios de salud (20 minutos) Contratación (10 minutos) Aspectos financieros (10 minutos) Satisfacción del usuario (10 minutos)	50 minutos
10	Presentación del informe de rendición de cuentas por parte de los señores Directores de Sanidad del Ejército-Armada Nacional y Jefatura de Salud Fuerza Aeroespacial Colombiana.	9:35 a.m.-10:20 a.m. Disan Ejército (15 minutos) Disan Naval (15 minutos) JEPSA (15 minutos)	45 minutos
11	Videos institucionales (Distribuidos durante la audiencia)	10:15 a.m.-10:20 a.m.	5 minutos
12	Intervenciones de los grupos de valor e interés en la audiencia pública	10:20 a.m.-10:55 a.m. Videos y respuesta de la entidad	35 minutos
13	Evaluación y conclusiones.	10:55 a.m.-11:05 am	10 minutos
14	Cierre de la audiencia pública de rendición de cuentas por parte del Señor Director General de Sanidad Militar.	11:05 a.m.-11:10 a.m.	5 minutos
TIEMPO TOTAL			3horas 15 minutos



Se dan a conocer los tiempos, de la audiencia indicando que se deben respetar estos tiempos, se indica que hasta el punto 6 esta información será grabada, les recuerda que se dará cuentas de la vigencia anterior, hace énfasis en el punto de Evaluación y conclusiones y solicita apoyo para lograr difundir y lleve a cabo y se logre obtener el mayor número de preguntas cierra indicando que se hará envío del acta y la presentación.

Continuando con su presentación en cuanto a los temas incluidos en la circular externa 000008 de 2018 de la Superintendencia Nacional de Salud, menciona que con estos temas somos evaluados por el ente de control, por ende, no se puede realizar ninguna modificación.

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

- ✓ Indicadores de oportunidad, y calidad de la atención en salud, y los servicios prestados. (Comparativo con la vigencia anterior).
- ✓ Actividades de Promoción y Prevención desarrolladas durante la vigencia.
- ✓ Actividades de Salud Pública implementadas durante la vigencia, objeto de reporte en el marco del Plan Decenal de Salud Pública vigente y sus variaciones frente a la vigencia anterior.
- ✓ Información relacionada con la caracterización de los usuarios y la gestión del riesgo en salud.

CONTRATACIÓN

- ✓ Información actualizada de la evolución y estado actual de los procesos de contratación de la red, incluyendo prestadores y dispensación de medicamentos e insumos.
- ✓ Número, objeto, monto y estado de los contratos terminados y en ejecución durante el periodo objeto de la rendición de cuentas

ASPECTOS FINANCIEROS

- ✓ Incluir en la Audiencia información relacionada con las condiciones financieras de la entidad y la gestión de los recursos del Sistema.
- ✓ Análisis comparativo de la ejecución presupuestal con la vigencia anterior.
- ✓ Información sobre la gestión del riesgo financiero.
- ✓ Presentación y análisis del balance general y el estado de resultados comparado con al menos la última vigencia

SATISFACCIÓN DE USUARIOS

- ✓ Análisis comparativo del comportamiento del total de las PQR presentadas, al menos, durante las últimas dos (2) vigencias.
- ✓ Análisis de los principales motivos de peticiones, quejas, reclamos y solicitudes de información presentadas en dichos periodos.
- ✓ Número de fallos de tutelas a favor de los usuarios en relación con la prestación de servicios de salud, discriminado por motivos.
- ✓ Comparativo con la vigencia anterior - Mecanismos de atención prioritaria para personas con derechos a atención prioritario o preferencial.
- ✓ Número de asociaciones de usuarios vigente.
- ✓ Informe de los logros obtenidos como producto del trabajo conjunto entre la Administración y las Alianzas, Asociaciones de Usuarios y demás instancias de participación de la Entidad.
- ✓ Informe de las encuestas de satisfacción y plan de mejora implantados o en curso a partir de las deficiencias detectadas en la Atención al usuario.

Se hace un hincapié mencionando que todas oficinas de atención al usuario hagan validación de los PQRS de la vigencia anterior 2025, esto con el fin de no presentar PQRS abiertas y la información sea clara y real.

Luego de ello interviene Laura Rey Líder de Comunicaciones Estratégicas, quien abordó como se iba a realizar el espacio de rendición de cuentas correspondiente a la vigencia 2025, ella indica que será pregrabado, menciona que esta modalidad requiere un poco más de trabajo posproducción, pero la idea es poder controlar más los tiempos que no se logran hacer en un en vivo, indica que desde el área de comunicaciones la idea es ser asesor de cada uno de ellos Directores los cuales no estarán en un en vivo, ya que como van a estar desde diferentes puntos la idea es que se vea como un en vivo, la idea es que toda la información sea organizada y coherente para evitar errores, ya que espacios anteriores muchos datos no coincidían, la idea es verlo antes para realizar ajustes y que de acuerdo a los tiempos expuestos por SSMM. Martha Patricia Sanchez anteriormente.

Allí da a conocer la plantilla, trae la de vigencia anterior mencionando que aquí se encuentran los temas organizados, en cuanto a lo que presentan la Dirección General y las Direcciones de sanidad lo que indica es que la idea no es cargar a la Dirección General acerca de cifras de prestación ya que esto corresponde a las, si no brindarle la información que le corresponde Contratación General, en cuanto a medicamentos y Hospital Militar. Ella sugiere que se debe lograr manejar adecuadamente la información allí expuesta para evitar contratiempos.

Finalmente se menciona el tema de la presentación de indicadores en la audiencia pública, Laura Rey Líder de Comunicaciones, indica que siempre se ha presentado un resultado y un comparativo del año anterior, allí intervienen Lideres de Calidad mencionando que la manera correcta seria: Indicadores de oportunidad desglosados, actividades de promoción y prevención y contratos. Ante esto hace una intervención SSMM. Martha Patricia Sanchez, quien solicita que lo mejor es realizar una segunda

reunión con el propósito de establecer de manera clara la presentación de estos indicadores y así definir como seria la distribución de estos temas entre la Subdirección de Salud de la Dirección General de Sanidad Militar y las Subdirecciones científicas de la Disan Ejército, Disan Naval y JEFSA FAC.

Se da por finalizado el espacio agradeciendo a los asistentes por su participación.

Conclusiones:

Actividades a realizar	Responsable: Grado Militar y/o Cargo	Fecha de Entrega
Enviar plantilla para consignar datos	PS Laura Rey-ARCOM	20/03/2026
Reunión subdirectores Científicos-SUBSA	Grupo de Atención al usuario y participación social	17/02/2026
Generar un plan/logística Audiencia Pública Rendición	PS Laura Rey-ARCOM	25/03/2026
Convocatoria Próxima Reunión		
Tema:	Tercera mesa de trabajo equipo líder audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025.	
Fecha - Hora:	30 de marzo 2026 8:00 a.m.	Lugar: Auditorio Piso 4

Anexos:

Listado de asistencia

Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
 Lista general de asistencia DIGSA
 MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-37
 Mayo de 2023

Acta No.	52-00788		
Tema:	Segunda Mesa Rendición de Cuentas Vigencia 2025		
Presidida por:	GRAPS - Rocio Pinzon		
Ciudad y fecha:	Bogotá D.C.	12 MAR 2026	Hora: 5:00 am Lugar: Auditorio Piso 4 - DIGSA

No.	GRADO- NOMBRES Y APELLIDOS	PROCESO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	No CELULAR	FIRMA
CR.	Carlos Lopez	Dir (C) DISAU.	Carlos.lopez@qjornal.mv	319380008	
TC.	Diana P. Pérez Pinto	DE. ATENCIÓN ETC	diana.perezp@qjornal.mv	76127276	
FE.	Payer Delgado Andrea	Oficial Comandante	jaime.payer@qjornal.mv	3133377159	
Hy.	Prado Libana	DEAF- JCSA	libana.prado@qjornal.mv	324192016	
PS.	gabriel Sánchez	GRUPE- SUBAF	gabriel.sanchez@qjornal.mv	313301561	
PD	Diana Díaz	GRUPE	diana.diaz@qjornal.mv	321935761	
SUSA	Tobias Lorenz Lorenz	GRUPE	tobias.lorenz@qjornal.mv	3112810371	
OSCM	Yelmy Andrea Pinzón	SUBSA.	yelmy.pinzon@qjornal.mv	200277273	
PO	Diana Jarama Moreno	SUBAF- GRUPE	diana.jarama@qjornal.mv	3012616124	
ST	Camila Pérez Ruiz	Comandante JCSA	camila.perez@qjornal.mv	313333373	
ST	Lucha Pacheco	ATENCIÓN ETC	lucha.pacheco@qjornal.mv	313333373	

Continuación lista general de asistencia

Página 2 de 4

[illegible]