



Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
Formato	Acta general DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-27
Vigente	Marzo de 2025

MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBAF-GRUTH-ARSST

Acta No.	04	Asunto:	Cuarta mesa de trabajo equipo líder audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025
Lugar y Fecha:	Bogotá D.C 16 de abril 2026		
Hora inicio:	2:00pm	Hora Finalización:	3:30pm
Subdirección/Grupo/Proceso:	GRAPS- Línea Participación Social		Responsable de la elaboración del acta: PS. Yenifer Paola Pinzon Chavez
Ausentes:	Ninguno		

Orden del día:

- ✓ Saludo
- ✓ Proyección de presentación consolidada por parte del área de comunicaciones.

Desarrollo:

La TC. Ana Milena Velásquez, Coordinadora del Grupo de Atención al Usuario y Participación Social (GRAPS), realiza la apertura de la cuarta mesa de trabajo de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025, dando la bienvenida a los asistentes, agradeciendo su participación y ofreciendo un cordial saludo de inicio.

Seguidamente, se inicia la reunión con la proyección de la presentación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas vigencia 2025, a cargo de la líder de Comunicaciones Estratégicas, Laura Rey, en la cual se realiza el recorrido por los aspectos relacionados con la planeación, organización y producción del evento.

Se aborda la planeación general del proceso de grabación de la audiencia pública, resaltando la necesidad de articulación previa entre la Oficina de Comunicaciones y Atención al Usuario para la validación de locaciones, contemplando espacios abiertos o cubiertos según condiciones climáticas, con el fin de garantizar la calidad del material audiovisual.

Se establece que la jornada de grabación se realizará en un solo día de producción, para lo cual el contratista deberá realizar un reconocimiento previo del lugar con al menos 24 horas de anticipación, incluyendo la instalación de elementos logísticos básicos para la ambientación del espacio.

Se expone la metodología de grabación bajo el esquema de “falso directo”, con el propósito de optimizar los tiempos de edición y lograr continuidad en la presentación de los bloques, integrando intervenciones de los directores de sanidad y preguntas de usuarios de manera natural y fluida.

Se define la estructura general del evento, la cual iniciará con actos protocolarios como el himno nacional y minuto de silencio, seguido del saludo y la presentación de la agenda organizada por bloques temáticos, evitando repeticiones y facilitando la comprensión del ciudadano.

AC-2026-0084-D04



Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
Formato	Acta general DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-27
Vigente	Marzo de 2025

Se acuerda que cada bloque será presentado de manera articulada, iniciando con la Dirección General y posteriormente las Fuerzas, según corresponda, manteniendo coherencia narrativa y evitando la lectura literal de diapositivas, priorizando la interpretación de la información.

En cuanto a la estructura de contenidos, se establece lo siguiente:

Primer bloque: Planeación y direccionamiento estratégico, en el cual se presenta la articulación institucional y el plan estratégico del subsistema de salud, incluyendo sus líneas de acción y resultados.

Segundo bloque: Aseguramiento y prestación de servicios de salud, considerado el bloque central, dividido en subcomponentes como caracterización de usuarios, red interna y externa, e indicadores de calidad.

Se resalta la importancia de la adecuada interpretación de los indicadores, señalando que los resultados deben presentarse en términos de gestión y acciones desarrolladas por las direcciones de sanidad para el cumplimiento de las metas, especialmente en aquellos con desempeño favorable.

Durante la reunión se abordan observaciones relacionadas con la consistencia de la información, especialmente cifras históricas de servicios y call center, indicando la necesidad de revisión y validación previa para evitar inconsistencias frente a vigencias anteriores y observaciones de entes de control o veedurías.

En este sentido, el Mayor General Carlos Alberto Rincón Arango, Director General de Sanidad Militar, interviene y señala la importancia de presentar la información de manera clara y comprensible para el ciudadano, especialmente la de carácter técnico y financiero, evitando tecnicismos que puedan generar confusión.

Indica que las ayudas visuales deben facilitar la comprensión y que las presentaciones deben reflejar de manera cercana la gestión de cada dependencia, resaltando el trabajo institucional y los resultados alcanzados sin excesos de formalismo, solicita especial atención al manejo de las intervenciones en vivo durante la audiencia, garantizando que el personal designado cuente con la preparación adecuada para responder de manera clara y oportuna a las inquietudes de los ciudadanos.

Asimismo, confirma que las grabaciones se realizarán desde diferentes puntos estratégicos, así: la Dirección de Sanidad del Ejército desde Tunja, la Jefatura de Salud de la Fuerza Aérea Colombiana desde Cali y la Dirección de Sanidad Naval desde Cartagena.

Finalmente, se acuerda que, en caso de diferencias en cifras históricas, se deberá incluir la respectiva nota aclaratoria en las presentaciones, sin modificar los datos previamente validados, garantizando la transparencia y trazabilidad de la información.

AC-2026-0084-D04



Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
Formato	Acta general DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-27
Vigente	Marzo de 2025



Conclusiones: A partir de la cuarta mesa de trabajo se definieron aspectos relacionados con el contenido de la presentación de la audiencia pública de rendición de cuentas vigencia 2025.

Actividades por realizar	Responsable: Grado Militar y/o Cargo	Fecha de Entrega
Envío Presentación fuerzas	PS Laura Rey-ARCOM	24 abril
Presentación Ajustada	Dirección de Sanidad EJC Dirección de Sanidad Armada Jefatura de salud	21 abril
Envío vía correo electrónico preguntas Audiencia Pública Rendición de Cuentas (Representantes de asociaciones y veedurías)	OPS Paola Pinzon TS. GRAPS	16 abril

Convocatoria Próxima Reunión

Tema:	Quinta mesa de trabajo audiencia pública de rendición de cuentas		
Fecha - Hora:	26 junio 2026	Lugar:	Por Confirmar

AC-2026-0084-D04



Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
Formato	Acta general DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-27
Vigente	Marzo de 2025

Anexos: (Hace parte del presente formato la lista de asistencia del evento realizado)

Lista de asistencia (01, folio,), evaluaciones, presentaciones, certificados etc.



Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
Formato	Lista general de asistencia DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-37
Vigente	Mayo de 2023

Acta No.			
Tema:	IV Mesa de Trabajo Audiencia Pública Rendición de Cuentas Vigencia 2025		
Presidida por:	Mayor General CARLOS ALBERTO RINCON ARANGO / Director General de Sanidad Militar		
Ciudad y fecha:	Bogotá D.C 16 abril de 2026	Hora: 2:00pm	Lugar: Salón Aristóteles (piso 18).

No.	GRADO- NOMBRES Y APELLIDOS	PROCESO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	No CELULAR	FIRMA
1	GR Amparo Lopez ?	SUBSA	ampero.lopez@sanidad.mil.co	311 726115	ago ly
2	CN Juan Carlos Hincapié A.	DISAN-ARC	juan.hincapie.ay@sanidad.mil.co	3150609601	JCH
3	CN VERÓNICA ROMERO	DISAN-ARC	veronica.romero@sanidad.mil.co	3165773082	VR
4	SMSM Martha Patricia Sánchez C	DIGSA - GRAPS	martha.sanchez@sanidad.mil.co	3233093486	Martha
5	SS Luis Felipe Sánchez C	Alejo DISAN ARC	luisfelipe.sanchez@sanidad.mil.co	3212090078	LF
6	PO DIANA LEAL	DISAN-ARC	diana.leal@sanidad.mil.co	3272117901	DLE
7	ST GERARDO RUIZ TORRES C	ACCES JETSA	torres.lopez@sanidad.mil.co	3143463537	Gerardo
8	My Liliana Castro	OPATO - GRPSA	liliana.castro@sanidad.mil.co	3214243210	Liliana
9	CN Josselin Canales P	SUBAF	josselin.canales@sanidad.mil.co	3142357710	JCP
10	Monica Bibiana Bustamant	GRUPL	monica.bustamant@sanidad.mil.co	3102301026	MB
11	SMSM Tatiana Lozano Lozada	GRUPL	tatiana.lozano@sanidad.mil.co	3112810771	Tatiana

AC-2026-0084-D04



Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
Formato	Acta general DIGSA
Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-27
Vigente	Marzo de 2025

Continuación lista general de asistencia

Página 2 de 2

No.	GRADO- NOMBRES Y APELLIDOS	PROCESO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	No CELULAR	FIRMA
12	Viviana Lorena Leguizamón	COMES EJC	viviana.leguizamón@ejercito.mil.co	3017192243	[Firma]
13	TC Gricelda Olivos Acosta	DISAN EJC	mgcda.olivos@ejercito.mil.co	3114541320	[Firma]
14	TC Diana Pérez P.	DISAN - EJC	diana.perezp@ejercito.mil.co	211477846	[Firma]
15	IV. MARTÍNEZ SENA	DISAN - ESC.	dias.martinez@ejercito.mil.co	3058964028	[Firma]
16	Emilca Torres López	DISAN EJC	emilca.torres@ejercito.mil.co	3213328041	[Firma]
17	PD. Alexandra María Díaz	DIGSA	alexandra.maria@sanidad.mil.co	32070405	[Firma]
18	PS. Justo Sánchez	COGFI - SUBAF	justo.sanchez@sanidad.mil.co	3133048236	[Firma]
19	PD. Angelo Mario Torres Saavedra	GRUE - DIGSA	angelo.torres@sanidad.mil.co	315726187	[Firma]
20	CF Ana Bello Bello	DISAN - ARC	ana.bello@sanidad.mil.co	318838041	[Firma]
21	Teófilo Vargas T.	DIGSA - GRUPS	ana.vargas@sanidad.mil.co	3443330483	[Firma]
22	MA Reyna Lucía Páez	DIGSA - ARCA	reynalucia@sanidad.mil.co	313330492	[Firma]
23	CR Angelo Bueque Vobio	SUSEA - JEFSA	angelo.bueque@fuer.mil.co	3204501274	[Firma]
24	CR. John Vaque Vaque	JEFSA (E) OFM.	john.vaque@fuer.mil.co	3142180832	[Firma]
25	PD. Alexandra Martínez	DIGSA - CLUPC	alexandra.martinez@sanidad.mil.co	3158953296	[Firma]
26	OPS Pach Páez	GRUPS	pach.paez@sanidad.mil.co	31330483	[Firma]
27	OPS Laura J Rey	(GRUPS) ARCA	laura.mr@sanidad.mil.co	3103220735	[Firma]

AC-2026-0084-D04