



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
ÁREA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

COMPONENTE 1- Riesgos de Corrupción						II Seguimiento al Plan Anticorrupción 2020 Fecha: Mayo 01 a Agosto 31 de 2020	Cumplimiento
Subcomponente	Actividad	Producto	Responsable / Grupo	Fecha De Inicio	Fecha Programada		
Política de administración de riesgos	Actualizar la Política de Riesgos	Política Gestión de Riesgos	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/02/2020	30/04/2020	La Política de Gestión del Riesgo para el SSFM, se encuentra en proceso actualización por parte de la Entidad, en concordancia con MIPG. El proceso responsable presentó una propuesta para revisión por parte de los procesos de la DGSA y continúa en trámite.	0%
	Actualizar Módulo de riesgos SGI y documentación de la metodología	Formatos Gestión del Riesgo	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/02/2020	30/04/2020	No se evidenció la actualización los formatos en la herramienta SVE.	0%
	Socializar la políticas de riesgos	Divulgación Política Gestión del Riesgo	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/02/2020	28/02/2020	La Política de Gestión del Riesgo para el SSFM, se encuentra en proceso actualización por parte de la Entidad.	0%
Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción	Consolidar los riesgos de corrupción identificados, validar y publicar	Acta Mesas de Trabajo	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	03/02/2020	31/03/2020	Durante el trimestre no se formularon riesgos de corrupción. A los dos riesgos de corrupción existentes, cada responsable realizó las actividades de monitoreo en la herramienta de control. El seguimiento a todos los riesgos se realizó trimestralmente mediante informe suscrito al Director. No presenta avance en el trimestre	0%
	Validar matriz de requerimientos riesgos de corrupción	Formato Mapa de Riesgo y DOFA	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	03/02/2020	31/03/2020	No hay avance en el trimestre evaluado	0%
	Actualizar módulo de riesgos de corrupción, guía y metodología	Publicación Mapa de Riesgos	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	03/02/2020	31/03/2020	La actividad definida presenta inconsistencia con el producto establecido en el plan. No fue posible evidenciar la actualización del módulo de riesgos de corrupción, Guía y metodología. Es necesario formular los riesgos en cumplimiento a la metodología establecida por la Función Pública en el año 2018.	0%
	Manejo, apropiación y control riesgos de corrupción	Campaña de comunicación en medios digitales	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/04/2020	30/07/2020	No se reportó avance por parte del responsable. Los dos riesgos de corrupción se controlan a través del apéndice y presentan registros de monitoreo durante el período evaluado	0%
Consulta y divulgación	Publicar en la página Web de la entidad: Matriz de Riesgos de Corrupción	Matriz Riesgos de corrupción DGSA	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	15/01/2020	31/01/2020	El mapa de riesgos de corrupción corresponde a los riesgos existentes. No se formularon riesgos durante el período evaluado.	0%
	Desarrollar encuesta a los funcionarios de la DGSA acerca de los riesgos de corrupción	Análisis de la encuesta realizada	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/05/2020	15/05/2020	Sin avance para el período.	0%
	Programar capacitación sobre los riesgos y acciones de manejo	Cronograma de capacitación	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/06/2020	31/08/2020	Sin avances para el período.	0%

Monitoreo y Revisión	Fortalecer y mejorar la herramienta de seguimiento y monitoreo de riesgos, mejorar alertas y reportes	Reporte SVE	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/04/2020	30/10/2020	No reporta avance el Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional. La fecha de cumplimiento aún no está vencida	0%
	Asesorar pautas de mejoramiento de acuerdo a los hallazgos identificados	Actas mesas de trabajo	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/04/2020	29/12/2020	No reporta avance el Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional. La fecha de cumplimiento aún no está vencida	0%
Seguimiento	Seguimiento al Monitoreo y los controles de la gestión de los riesgos vigentes	Informes	Oficina de Control Interno	01/04/2020	31/12/2020	En el presente periodo se realizó el informe de seguimiento a riesgos del periodo, en Radicado Nos. 1266/MDN-COGEM-LEMCO-DIGSA-GRSYE-28.68 del 30-Jul-2020, mediante el cual se informó al Director General los resultados	33%

COMPONENTE 2 Racionalización de trámites

NOMBRE DEL TRÁMITE		TIPO DE RACIONALIZACIÓN	ACCIÓN ESPECÍFICA DE RACIONALIZACIÓN	SITUACIÓN ACTUAL	DESCRIPCIÓN DE MEJORA O PROYECTO	BENEFICIO AL CIUDADANO O ENTIDAD	II Seguimiento al Plan Anticorrupción 2020 Fecha: Mayo 01 a Agosto 31 de 2020		Cumplimiento			
DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR		PLAN DE EJECUCIÓN						
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Medida por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo de actividad	Acciones a implementar	Fecha inicio	Fecha final	Responsable	Justificación
On-line	909	Registro de afiliación al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares	Inactivo	Los formularios se encuentran desactualizados, lo que genera confusión a los usuarios. Como de manera aproximadamente 8000, representen y desplazamientos para obtener los formularios.	Se han realizado acciones de racionalización que consisten en que ya no se radican los documentos y solicitudes de manera presencial, sino a través de correo electrónico. El usuario puede enviar los documentos y solicitudes de los beneficiarios y cargarlos en la plataforma PACTA del MDS, en el link de Inmatriculación y desplazamientos para obtener los formularios. Se han enviado a los usuarios y a los beneficiarios una guía de uso de la plataforma.	Ahorro en costos para el usuario por envío de correo electrónico o desplazamiento a las oficinas de afiliación e impresión de formularios. Ahorro en tiempo de desplazamiento ya que este último se puede realizar mediante las plataformas digitales por la entidad. Ahorro en costos por impresión de formularios por parte de la entidad.	Administrativa	Reducción, estandarización u optimización de formularios	02/08/2020	30/08/2020	Grupo de Afiliación y Validación de Datos	De acuerdo a la verificación de lo registrado en la página SUIT, que es la fuente de verificación consultada para el informe de seguimiento, se observan diferencias en lo registrado en el PAAC frente a los datos que aparecen en los trámites a racionalizar por parte de Afiliaciones, para los trámites 909 y 910, y la fecha de programación, la cual está para el 30/08/2020 y no ha terminado de diligenciar la fecha final de implementación en la ficha de racionalización que se encuentra en la SUIT. También se encuentra pendiente por diligenciar los campos de justificación, el monitoreo de planeación y el valor ejecutado, observaciones y recomendaciones, justificación. Para que Seguimiento y Evaluación pueda realizar los registros en la SUIT. Así mismo no se ha asignado la clave por parte del Administrador en la DIGSA.
On-line	910	Renovación de carné de servicio médico de los afiliados al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares (SSPM)	Inactivo	Los usuarios al solicitar la renovación del carné de afiliación al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares, deben esperar de 6 a 8 días hábiles.	Se han realizado acciones de racionalización que consisten en que ya no se radican los documentos y solicitudes de manera presencial, sino a través de correo electrónico. El usuario puede enviar los documentos y solicitudes de los beneficiarios y cargarlos en la plataforma PACTA del MDS, en el link de Inmatriculación y desplazamientos para obtener los formularios. Se han enviado a los usuarios y a los beneficiarios una guía de uso de la plataforma.	El usuario no tendrá que pagar el momento de salida del carné al salir de ESSMDS. El usuario no tendrá que desplazarse a las oficinas de afiliación para la expedición de este documento. El usuario podrá acceder al servicio médico con la presentación de su documento de identificación (Cédula, Tarjeta de Identidad o Registro Civil). El usuario podrá realizar sus medicaciones con la presentación de su documento de identificación (Cédula, Tarjeta de Identidad o Registro Civil).	Tecnológicas	Desmaterialización	02/08/2020	31/08/2020	Grupo de Afiliación y Validación de Datos	Por lo anterior, se hace necesario que Planeación Estratégica y Afiliaciones verifiquen los trámites a racionalizar y realicen los ajustes necesarios, con el aval de las instancias correspondientes.

COMPONENTE N. 3 Rendición de Cuentas

COMPONENTE	PRODUCTO	RESPONSABLE
TEMAS A SOCIALIZAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS		
A. PRESENTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:	Indicadores de oportunidad, calidad en la atención y servicios prestados, comparativo vigencia anterior: Planeación y Gestión de Calidad	Subdirección Servicios de Salud
	Actividades de promoción y mantenimiento 2019: Salud Pública	
	Actividades de Salud Pública 2019 reportadas dentro del Plan decenal de salud y sus variaciones frente a la vigencia anterior: Salud Pública	
	Caracterización de los usuarios y gestión del riesgo en salud: Gestión en Salud	
	Servicios red prestadora por niveles de complejidad y sus variaciones: Subdirección de Salud	

Componente 4. Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano						II Seguimiento al Plan Anticorrupción 2020	Cumplimiento
Políticas	Iniciativa	Actividad	Descripción de la Tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Fecha : Mayo 01 a Agosto 31 de 2020	
Componente	Iniciativa	Actividad 2020	Descripción de las tareas	Fecha Inicial	Fecha Final		
Dimensión 5 - Información y Comunicación: 5.3. Servicio al ciudadano	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Formular, implementar y hacer seguimiento a la percepción y satisfacción de los servicios de salud del SSFM	Coordinar la realización de la medición de la percepción y satisfacción de los usuarios del SSFM frente a la prestación de los servicios de salud.	02/01/2020	30/06/2020	1. CIRCULAR 22 - de fecha 04 de junio de 2020- LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA MEDIR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS FRENTE A LOS SERVICIOS PRESTADOS EN EL SSFM VIGENCIA 2020. 2. Acta 8967 de fecha 25 de agosto de 2020-Socialización Resultados Encuesta de satisfacción Segundo Semestre 2020- dirección de Sanidad Ejército – Calidad DIGSA Publicación información en link https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/recursos_usuario/documentos/editores/92188/ACTA%208967.pdf .	100%
Dimensión 5 - Información y Comunicación: 5.3. Servicio al ciudadano	Sistema de atención al usuario y participación social	Formular e implementar y hacer seguimiento a la percepción y satisfacción de los servicios de salud del SSFM	Formular e implementar y hacer seguimiento a la percepción y satisfacción de los servicios de salud del SSFM	01/07/2020	30/12/2020	1. Informe No 3079 de fecha 13 de agosto –Resultados Encuesta de Satisfacción del usuario en el Segundo Trimestre del 2020 en el SSFM . Publicado en link https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/index.php?idcategoria=2129134 2. Acta 8965 de fecha 24 de agosto de 2020- Socialización Resultados Encuesta de satisfacción Segundo trimestre 2020- dirección de Sanidad Armada y Jefatura Salud Fuerza Aérea – Calidad DIGSA, publicada en link https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/recursos_usuario/documentos/editores/92188/Acta%208965.pdf 3. Acta 8967 de fecha 25 de agosto de 2020-Socialización Resultados Encuesta de satisfacción Segundo Semestre 2020- dirección de Sanidad Ejército – Calidad DIGSA, publicada en link, https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/recursos_usuario/documentos/editores/92188/ACTA%208967.pdf . 4. Acta N 8955 Reunión de Análisis Estratégico - RAE PEM 2030, Indicadores Segundo Trimestre Vigencia 2020- DIGSA –Encuesta de Satisfacción-PQRS, publicada en link https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/recursos_usuario/documentos/editores/92188/Acta%208955.pdf	50%
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Establecer y estandarizar los procedimientos para la implementación del Sistema de Atención al Usuario y Participación Social.	Revisar, actualizar y unificar criterios para la implementación del Sistema de Atención al Usuario y Participación Social.	02/01/2020	30/06/2020	1. Atención al usuario de sanidad fuerzas militares, gestiona conjuntamente el proyecto de acuerdo ATEUS, para su aprobación por parte del Consejo Superior de Salud Militar y Policial. 2. Documento ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SSFM- AGOSTO, publicado en link https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios_ciudadano/participacion_ciudadana/espacios_participacion_social_ssfm/estrategias_comunicacion_n_21437330	60%
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la Línea de orientación e información en la prestación de los servicios de salud.	Diseño de la hoja de ruta informativa para ser entregada a los usuarios que visitan la oficina de atención al usuario y sus ESM a nivel nacional	02/01/2020	03/04/2020	Actividad cumplida en el primer cuatrimestre evaluado	N/A
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la Línea de orientación e información en la prestación de los servicios de salud.	Publicar en la cartelera de la DIGSA la siguiente información en lugar visible y de fácil acceso al usuario: *Localización física sede central *Horarios de atención sede central *Teléfonos de contacto, líneas gratuitas *Carta del Trato Digno *Estado de trámites y servicios *Responsable dependencia de la atención de las PQRS *Correo electrónico de contacto de la entidad *Información relevante la rendición de cuentas	02/01/2020	03/04/2020	Actividad cumplida en el primer cuatrimestre evaluado	N/A

INFORMACIÓN	B. CONTRATACIÓN: Información actualización de la evolución y estado actual de los procesos de contratación de la red, incluyendo prestadores y dispensación de medicamentos e insumos. Número, objeto, monto y estado de los contratos terminados y en ejecución 2019 C. ASPECTOS FINANCIEROS: Condiciones financieras de la Entidad y gestión de los recursos del sistema. Análisis comparativo de la ejecución presupuestal con vigencia anterior. Información gestión del riesgo financiero. Presentación y análisis del balance general y el estado de resultados comparado con el año anterior. D. SATISFACCIÓN DE USUARIOS: Análisis comparativo del comportamiento total de las PQRS (dos vigencias) Análisis principales motivos de PQRS Número de asociaciones vigentes. Informe de las encuestas de satisfacción. Mecanismos de atención prioritaria para personas con derechos a atención prioritaria o preferencial. Informe de logros obtenidos como producto del trabajo conjunto entre la administración y las asociaciones de usuarios. Número de fallos de tutela a favor de los usuarios en relación con la prestación de servicios de salud, discriminado por motivos. Comparativo 2018 (Jurídica) Plan de mejora del informe de encuestas de satisfacción. (Calidad en salud) Adriana Espinel	Subdirección Administrativa y Financiera Subdirección técnica Staff	Cumplimiento del 100% reportado en el Primer seguimiento 2020	N/A
	MEIOS PUBLICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS: Publicar la presentación Difundir la convocatoria a través de todos los medios (lugar, hora y fecha) como mínimo 3 veces durante el mes Dejar abierto espacio para comentarios de usuarios en medios digitales: Página web: Redes sociales #RendiciónDeCuentasSanidadMilitar Correo institucional Recopilación de comentarios en la página web: Comes – Link de rendición de cuentas con información (datos que deben ir y se sacarán de la presentación)	Grupo Planeación y Desarrollo Institucional - Comunicaciones Estratégicas	Cumplimiento del 100% reportado en el Primer seguimiento 2020	N/A
DIVULGACIÓN	TABULACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS: Realizar la tabulación con su correspondiente informe, de acuerdo a la información suministrada por Atención al Usuario (evaluaciones) REGlamento DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS: Elaborar y difundir el reglamento de la Rendición, el cual llevará el Visto Bueno del Grupo de Asuntos Legales y será difundido en la página web por Comes. NORMAS DE COMPORTAMIENTO: Estipular las normas de comportamiento y plasmarlas en las ayudas. (Comunicaciones debe hacer una ayuda con dichas normas de forma gráfica) PLANEACIÓN Y DESARROLLO Se define un Comité organizador para la planeación y desarrollo de la rendición de cuentas, donde el líder informará oportunamente al Director General sobre los aspectos de la Audiencia Pública. Este comité se reunirá periódicamente para verificar cumplimiento y prever novedades.	Grupo Planeación y Desarrollo Institucional - Estadística Grupo Ayudantía - Atención al Usuario Subdirección Salud Staff	Cumplimiento del 100% reportado en el Primer seguimiento 2020	N/A

Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Evaluación del Sistema de Atención al Usuario y Participación Social.	Implementar estrategias que permitan evaluar la línea Evaluación del Sistema de Atención al Usuario y Participación Social - Semestralmente	02/01/2020	28/12/2020	1. ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SSFM, de agosto 08 de 2020, publicado en pagina web. https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios_ciudadano/participacion_ciudadana/espacios_participaci_n_social_ssfn/estrategias_comunicaci_n_2137330	50%
Dimensión 5 - Información y Comunicación: 5.3. Servicio al ciudadano	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y reconocimientos (PQRSR)	Consolidar y analizar los reportes de atención al usuario de la Dirección de Sanidad de cada Fuerza y Jefatura de Salud - Semestralmente	02/01/2020	21/12/2020	Informe segundo trimestre 2020, publicado en link https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios_ciudadano/atencion_usuario_dgsm/informes_seguimiento_peticiones_8127/segundo_trimestre_2020_2136827	25%
Dimensión 5 - Información y Comunicación: 5.3. Servicio al ciudadano	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y reconocimientos (PQRSR)	Monitorear y realizar seguimiento a las PQRS con el fin de identificar oportunidades de mejora.	02/01/2020	28/12/2020	Informe PQRS segundo trimestre 202. Radicado No. 7757/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRAPSAR-PQR-2025 del 02-JUL-2020, contiene inoportunidad en las respuestas a las pqrs. Publicado link, https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios_ciudadano/atencion_usuario_dgsm/informes_seguimiento_peticiones_8127/segundo_trimestre_2020_2136827	25%
Dimensión 5 - Información y Comunicación: 5.3. Servicio al ciudadano	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Humanización en la Prestación de los Servicios de Salud	Implementar estrategias de humanización que contribuyan en la satisfacción del usuario y el cliente interno	02/01/2020	02/10/2020	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y DIVULGACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA HUMANIZACIÓN DEL SERVICIO Publicado en link, https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios_ciudadano/participacion_ciudadana/cualificacion_participacion_2133525/estrategias_comunicaci_n_divulgaci_n_2137328	50%
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Participación Social	Publicar a través de la página web de la DIGSA el acta de rendición de cuentas	15/04/2020	15/05/2020	Cumplimiento del 100% reportado en el Primer seguimiento	N/A
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Participación Social	Establecer diálogos participativos como espacios de encuentro entre la Administración, las Direcciones de Sanidad, Jefatura de Salud, ESM y comunidad usuaria - Semestralmente	02/01/2020	28/12/2020	ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL SSFM, que contiene actividades de coordinación y participación como SSFM, en los encuentros de diálogos en las Regiones; convocados por la Supersalud. Publicado en el link, https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios_ciudadano/participacion_ciudadana/espacios_participaci_n_social_ssfn/estrategias_comunicaci_n_2137330	50%

5. Mecanismos de transparencia y el acceso a la información

Políticas	Iniciativa	Actividad	Descripción de la Tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	II Seguimiento al Plan Anticorrupción 2020	Cumplimiento
						Fecha :Mayo 01 a Agosto 31 de 2020	
Componente	Iniciativa	Actividad 2020	Descripción de las tareas	Fecha Inicial	Fecha Final		
Dimensión 5 - Información y Comunicación	Implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Implementación Gobierno Digital	Implementar componente transversal de Servicios ciudadanos digitales	15/01/2020	31/03/2020	Radicado No.2748/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25, del 03-07-2020, informa actividades gobierno digital. No define el producto concreto a evaluar- Portal web	100%
Dimensión 5 - Información y Comunicación	Implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Implementación Gobierno Digital	Implementar componente transversal de Servicios ciudadanos digitales Semestralmente	31/03/2020	21/12/2020	La actividad establecida en el plan de anticorrupción, no define cual es el producto a lograr. Radicado No 2748/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25, del 03-07-2020, informa actividades gobierno digital, en el periodo- Portal web . No define el producto concreto a evaluar	33%
Dimensión 6 - Gestión del Conocimiento y la innovación	Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Unificar los criterios para la percepción de la Imagen institucional por grupo de interés.	Elaborar el Plan de Comunicaciones del SSFM para la vigencia	15/01/2020	28/02/2020	El proceso presenta avances mediante Radicado No. 3305/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.66 del 10 de septiembre de 2020, exponiendo que aún no se ha logrado el Plan Estratégico de comunicaciones del SSFM. Los avances han sido registrados en la herramienta SVE.	20%
Dimensión 6 - Gestión del Conocimiento y la innovación	Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Unificar los criterios para la percepción de la Imagen institucional por grupo de interés.	Socializar el Plan de Comunicaciones del SSFM por grupos de interés - Semestral	15/01/2020	21/12/2020	Se recomienda realizar actividades de contingencia a fin de contar con el plan de comunicaciones del SSFM y su socialización, ante la proximidad de fin de vigencia.	0%

Dimensión 8 - Gestión del Conocimiento y la innovación	Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Unificar los criterios para la percepción de la imagen institucional por grupo de interés.	Coordinar la programación radial para las emisoras de las Fuerzas - Semestralmente	15/01/2020	21/12/2020	Radicado No.2823/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25 del 15 de julio de 2020, informa actividades radiales a través de Colombia Stereo del EJC y las temáticas tratadas en fechas durante mayo y junio, con eje principal en coronavirus.	33%
Dimensión 8 - Gestión del Conocimiento y la innovación	Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Unificar los criterios para la percepción de la imagen institucional por grupo de interés.	Coordinar la generación de boletines y comunicados de prensa - Semestralmente	15/01/2020	21/12/2020	Radicado No.2823/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25 del 15 de julio de 2020 NOTICIAS, BOLETINES DE PRENSA Y COMUNICADOS DE PRENSA (https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/index.php?kdcategoria=27835) BOLETINES INFORMATIVOS (https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/index.php?kdcategoria=2127925) SANIDAD MILITAR INFORMA (https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/index.php?kdcategoria=2132592)	33%
Dimensión 6 - Gestión del Conocimiento y la innovación	Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Unificar los criterios para la percepción de la imagen institucional por grupo de interés.	Coordinar la edición y distribución de las publicaciones impresas - Semestralmente	15/01/2020	21/12/2020	Radicado No. 2824/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25, del 15 de julio de 2020 Radicado No.2013/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25, del 06- 05- 2020, Informe impresos y publicaciones.	33%
Dimensión 6 - Gestión del Conocimiento y la innovación	Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Unificar los criterios para la percepción de la imagen institucional por grupo de interés.	Monitorear la publicación de la información en los portales web redes sociales - Semestralmente	15/01/2020	21/12/2020	Radicado No.2725/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25, del 03- 05- 2020 que contiene el informe monitoreo de canales institucionales - redes sociales	33%
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados: 3.7. Racionalización de Trámites	Gestionar el Riesgo en Salud	Realizar la gestión de la afiliación del SSFM en concordancia al MATIS.	Mantener informados a los usuarios del SSFM sobre los derechos y deberes de afiliación - Semestralmente	02/01/2020	28/12/2020	Radicado No.2726/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25, del 03- 07- 2020. No establece el producto a lograr.	33%

NOTA: Aunque no se incorporó como una iniciativa adicional al Plan Anticorrupción 2020, la estrategia encaminada al fomento de la integridad, la participación ciudadana y la transparencia, actualmente la entidad tiene el código de integridad y ha sido publicado en la página institucional y en el ámbito de la transparencia reporta mensualmente información al Plan "Observatorio Conjunto de Transparencia e Integridad", en seguimiento al cumplimiento de índice de transparencia y los presuntos hechos de corrupción o malos prácticas.

Elaboró:

PD. ANA BEATRIZ PACHON PULIDO
Grupo Seguimiento y Evaluación

Revisó:

CT. SANDRA MILENA LAVALLE MORRÓN
Coordinadora Grupo Seguimiento y Evaluación (E)