



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN
ÁREA SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

Informe de Seguimiento al Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano 2021

Primer Seguimiento Enero-Abril 2021

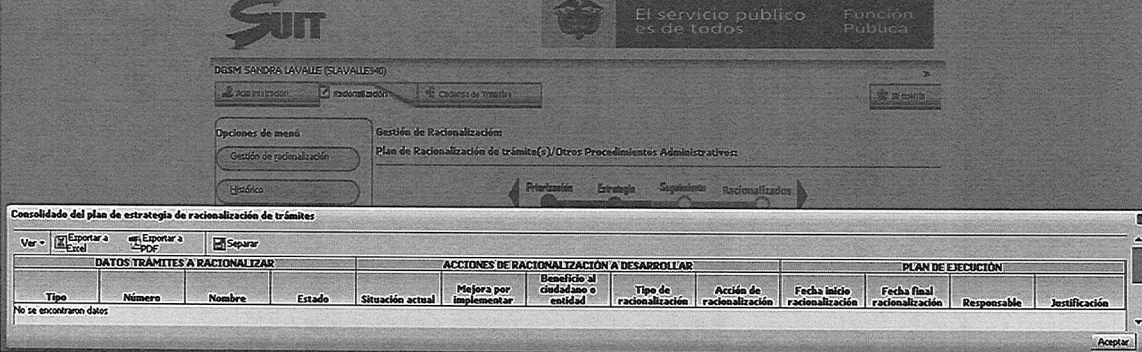
Avance a 30 de abril 2021

1.PRIMER COMPONENTE: GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN - MAPA DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Nombre				Responsable	Clase	Procesos	Seguimiento	Avance
Incumplimiento de requisitos y competencias para los cargos vacantes en el Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares. DIGSA - PROATH				Coordinador del Área	Corrupción	Talento Humano	De acuerdo con el Plan anticorrupción 2021, el monitoreo bimestral , se cumplió de acuerdo con lo registrado en la herramienta SVE, en la cual se realiza el control de todos los riesgos de los procesos del SGI. El proceso realizó la mitigación del riesgo en las siguientes fechas evidenciadas en la herramienta SVE, así : 05-ene-2021, 17-feb-2021, 08-mar-2021, 29-mar-2021 y 30-abr-2020. No reporta materialización del riesgo.	33%
No realizar la contratación y controles de acuerdo con las necesidades de los procesos en cada una de las etapas de la ejecución de contratos. DGSM - PROGCON				Coordinador del Área	Corrupción	Gestión Contractual	Monitoreo de fechas:07-ene-2021 con cuatro archivos de evidencia de la mitigación del riesgo, Monitoreo del 17 de febrero 2021 con 6 archivos de evidencia. Por encontrarse como un riesgo nuevo en la herramienta SVE, no fue posible verificar el monitoreo del riesgo en el periodo marzo y abril 2021.	20%
Subcomponente	Actividad	Producto	Responsable / Grupo	fecha De Inicio	Fecha Programada	Seguimiento	Avance	
Política de administración de riesgos	Difundir la Política de Gestión del Riesgos del SSFM	Correo masivo al interior de la DIGSA	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/02/2021	30/03/2021	La política se aprobó en el Subcomité Institucional de coordinación de control interno, en sesión del 19 de noviembre de 2020, junto con la metodología para la formulación de los riesgos de los procesos del SGI de conformidad con la nueva Plataforma y el contexto estratégicos. También se socializó la política de riesgos en el Comité Operativo de calidad a finales de1 2020. Se encuentra publicada en la pagina institucional. https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/transparencia-acceso-informacion-publica/6-planeacion/61-politicas-lineamientos-manuales/611-politicas-lineamientos-sectoriales/6111-planes-programas/6-1-1-1-2-administracion-del-riesgo/politica-administracion-del-riesgo-ssfm	100%	
		Documento socialización DISAN EJC, ARC y JEFSa			Pendiente por evidencia realizar la socialización DISAN EJC, ARC y JEFSa			
	Actualizar los formatos para la consolidación y presentación de los riesgos	Formatos codificados Plataforma SVE	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/02/2021	30/04/2021	Se gestionaron los siguientes formatos, del SGI para la administración y control de los riesgos: Formato Mapa de Riesgos Institucional DIGSA Código: MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-43-V2 Formato Diagnostico Estratégico DOFA DIGSA - MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-24 Formato Plan de Contingencia DIGSA - MDN-COGFM-PROPLAES-DIGSA-FU.95.1-50	100%	
Construcción del mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar y/o identificar los riesgos de corrupción, validar y publicar	Acta Mesas de Trabajo	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	03/02/2021	30/06/2021	Se realizaron mesas de trabajo con los procesos del sistema de gestión integrado de la DIGSA con la finalidad de identificar o actualizar los riesgos. Sin embargo, aún no están reflejados en la plataforma SVE. Se presentarán al próximo Subcomité de Control Interno, despues de revisión para su aprobación y registro en SVE. Se evalua el avance a la fecha	20%	
		Riesgos Cargados en la Plataforma SVE						
		Mapa de Riesgos de Corrupción						
	Manejo, apropiación y control riesgos de corrupción	Campaña de comunicación en medios digitales	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/04/2021	30/06/2021	Programada para junio 2021	0%	

Consulta y divulgación	Publicar en la página Web de la entidad Matriz de Riesgos de Corrupción	Divulgación del mapa de riesgo institucional	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/07/2021	06/08/2021	Aunque se publicó la matriz de riesgos como el anexo al plan anticorrupción en la página WEB, los riesgos publicados no son los formulados por los procesos en diciembre 2020, en razón a que falta la aprobación del SICCI.	0%
	Desarrollar encuesta a los funcionarios de la DIGSA acerca de los riesgos de corrupción	Análisis de la encuesta realizada	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	06/08/2021	30/09/2021	Programado para Septiembre 2021	0%
	Capacitar en Gestión de Riesgos	Capacitación Gestión del Riesgo Listado de Asistencia - Trimestral	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/02/2020	31/12/2020	Se realizó capacitaciones virtuales, evidencia: Actas de capacitaciones desarrolladas en el mes de marzo del 2021 con personal de los procesos de la DIGSA. Se hace acompañamiento a los procesos en la identificación de riesgos desde la vigencia 2020.	70%
Monitoreo y Revisión	Monitorear los riesgos definidos en la plataforma SVE	Reporte monitoreo SVE	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/01/2021	05/04/2021	Correo institucional al Grupo de Sanidad Militar para que realicen el monitoreo.	100%
				01/04/2021	05/07/2021	Actividades programadas para el segundo periodo	0%
				01/07/2021	05/10/2021	Actividades programadas para el segundo periodo	0%
				01/10/2021	05/01/2022	Actividades programadas para el segundo periodo	0%
	Elaborar reporte de riesgos de procesos y de corrupción de acuerdo con las información de la Plataforma SVE	Informe monitoreo Riesgos - SVE	Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	01/01/2021	12/04/2021	El proceso no aportó el informe de monitoreo	0%
				01/04/2021	12/07/2021	Actividades programadas para el segundo periodo	0%
				01/07/2021	11/10/2021	Actividades programadas para el segundo periodo	0%
Seguimiento	Seguimiento al Monitoreo y los controles de la gestión de los riesgos vigentes	Informes	Oficina de Control Interno	01/04/2021	31/12/2021	Radicado No. 0121004380602/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRSYE-ARSYE-29.10 DEL 29 de abril de 2021 del Grupo Seguimiento y Evaluación de seguimiento a riesgos Primer trimestre 2021. Se evidenció la presentación del Informe Gestión de Riesgos ante el Subcomité Institucional de Coordinación de Control Interno, con recomendaciones.	30%

2. SEGUNDO COMPONENTE: RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

				Seguimiento	Avance
				De acuerdo al seguimiento realizado a través del portal suit https://www.funcionpublica.gov.co/web/suit , no registra información de la estrategia. Fuente: aplicativo www.suit.gov.co . Pantallazo Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites Dirección General de Sanidad Militar. Aun no se ha formulado la estrategia en SUIT.	0%

3. TERCER COMPONENTE: RENDICIÓN DE CUENTAS

COMPONENTE	PRODUCTO	RESPONSABLE	Seguimiento	Avance
	TEMAS A SOCIALIZAR EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS			
	A. PRESENTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:			

INFORMACIÓN	Indicadores de oportunidad, calidad en la atención y servicios prestados, comparativo vigencia anterior. Planeación y Gestión de Calidad	Subdirección Servicios de Salud	Plan de rendición de cuentas 2020, publicado en la página web y la convocatoria de rendición de cuentas. Link: https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/entidad/programas-salud/rendicion-cuentas/rendicion-cuentas-2020 . La rendición de cuentas se llevará a cabo el 13 de Mayo de 2021, en audiencia pública por medios virtuales.	20%
	Actividades de promoción y mantenimiento 2020: Salud Pública			
	Actividades de Salud Pública 2020 reportadas dentro del Plan decenal de salud y sus variaciones frente a la vigencia anterior: Salud Pública			
	Caracterización de los usuarios y gestión del riesgo en salud: Gestión en Salud			
	B. CONTRATACIÓN:	Subdirección Administrativa y Financiera	La audiencia de rendición de cuentas está programada para el 13 de mayo de 2021, sin embargo en actas del 12 y 21 de abril del área de atención al usuario y participación social, se realizaron actividades de coordinación del plan de rendición de cuentas con los diferentes procesos.	N/A
	Información actualización de la evolución y estado actual de los procesos de contratación de la red, incluyendo prestadores y dispensación de medicamentos e insumos.			
	Número, objeto, monto y estado de los contratos terminados y en ejecución 2020			
	C. ASPECTOS FINANCIEROS:			
	Condiciones financieras de la Entidad y gestión de los recursos del sistema.			
	Análisis comparativo de la ejecución presupuestal con vigencia anterior.			
	Información gestión del riesgo financiero.	Subdirección técnica	La audiencia de rendición de cuentas está programada para el 13 de mayo de 2021, sin embargo, en actas del 12 y 21 de abril del área de atención al usuario y participación social, se realizaron actividades de coordinación del plan de rendición de cuentas con los diferentes procesos. Se evaluará en el segundo cuatrimestre.	N/A
	Presentación y análisis del balance general y el estado de resultados comparado con el año anterior.			
	D. SATISFACCIÓN DE USUARIOS:			
	Análisis comparativo del comportamiento total de las PQRS (dos vigencias)			
	Análisis principales motivos de PQRS			
	Número de asociaciones vigente.			
	Informe de las encuestas de satisfacción.			
	Mecanismos de atención prioritaria para personas con derechos a atención prioritaria o preferencial.			
	Informe de logros obtenidos como producto del trabajo conjunto entre la administración y las asociaciones de usuarios.	Grupo Planeación y Desarrollo Institucional - Comunicaciones Estratégicas	Publicado: https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/entidad/programas-salud/rendicion-cuentas/rendicion-cuentas-2020 . Se evaluará en el segundo cuatrimestre 2021 de acuerdo con lo planificado	N/A
	Número de fallos de tutela a favor de los usuarios en relación con la prestación de servicios de salud, discriminado por motivos. Comparativo 2019 (Jurídica)			
	Plan de mejora del informe de encuestas de satisfacción. (Sistemas Integrados de Gestión)			
	MEDIOS PUBLICACIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTAS:			
	Publicar la presentación			
	Difundir la convocatoria a través de todos los medios (lugar, hora y fecha) como mínimo 3 veces durante el mes			
	Dejar abierto espacio para comentarios de usuarios en medios digitales:			
	· Página web			
	· Redes sociales #RendiciónDeCuentasSanidadMilitar			
	· Correo institucional			

	Recopilación de comentarios en la página web: Comes –			
	Link de rendición de cuentas con información en lenguaje claro			
DIVULGACIÓN	TABULACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS:	Grupo Planeación y Desarrollo Institucional – Estadística	Se evaluará en el segundo cuatrimestre 2021, una vez llevada a cabo la audiencia pública de rendición de cuentas.	N/A
	Realizar la tabulación con su correspondiente informe, de acuerdo a la información suministrada por Atención al Usuario (evaluaciones)	Grupo Ayudantía - Atención al Usuario	Informe de gestión publicado de acuerdo a la ley y reglamento audiencia.	40%
	REGLAMENTO DE LA AUDIENCIA PÚBLICA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS: Elaborar y difundir el reglamento de la Rendición, el cual llevará el Visto Bueno del Grupo de Asuntos Legales y será difundido en la página web por Comunicaciones Estratégicas.		https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/entidad/programas-salud/rendicion-cuentas/rendicion-cuentas-2020/reglamento-audiencia-publica-vigencia	
	NORMAS DE COMPORTAMIENTO: Estipular las normas de compartimiento y plasmarlas en las ayudas)	Staff	Se evalúa en el segundo cuatrimestre 2021. https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/entidad/programas-salud/rendicion-cuentas/rendicion-cuentas-2020/reglamento-audiencia-publica-vigencia	N/A
DIALOGO	Se adelantan acciones de capacitación que permitan fortalecer los espacios de diálogo en doble vía.	Grupo de Atención al Usuario y Participación Social	https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/entidad/programas-salud/rendicion-cuentas/rendicion-cuentas-2020/reglamento-audiencia-publica-vigencia	50%
	Publicación del cronograma que define los espacios de diálogo presenciales y virtuales como de la rendición de cuenta, como tal, tanto de la DIGSA, como Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud de la Fuerza Aérea			
	Estrategias de Promoción y Convocatoria a la Rendición de Cuentas.			

4. CUARTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO

Componente	Iniciativa	Actividad 2021	Descripción de las tareas	1	Fecha Inicial	Fecha Final	Seguimiento	Avance
Dimensión 5 - Información y Comunicación: 5.3. Servicio al ciudadano	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Formular, implementar y hacer seguimiento a la percepción y satisfacción de los servicios de salud del SSFM	Coordinar la realización de la medición de la percepción y satisfacción de los usuarios del SSFM frente a la prestación de los servicios de salud.	x	02/01/2021	30/12/2021	Acta No. 0121003889602/MDN-CO-ARP- 2.25, socialización resultados indicador global de satisfacción primer trimestre. Publicación de resultados encuesta de satisfacción Primer Trimestre 2021. https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios-al-ciudadano/12-atencion-al-usuario-digsa https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/recursos_user/editores/92188/RESULTADOS_ENCUESTA_DE_SATISFACCION_C3%93N_I_TRIMESTRE_2021.pdf	25%
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Establecer y estandarizar los procedimientos para la implementación del Sistema de Atención al Usuario y Participación Social.	Revisar, actualizar y unificar criterios para la implementación del Sistema de Atención al Usuario y Participación Social.	x	04/01/2021	30/06/2021	Se evidencia archivo documento MANUAL DE ATENCIÓN AL USUARIO para el periodo en la SVE.	50%
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la Línea de orientación e información en la prestación de los servicios de salud.	Desarrollo de estrategias que permitan dar a los usuarios información, clara y oportuna	x	02/01/2021	30/12/2021	Se evidencia Informe campaña sensibilización canales de información Radicado N.º 0121003245502/ MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRAPS-ARPSO 29.25 del 29 de marzo de 2021, a través de la SVE.	25%
			Publicar en la cartelera de la DIGSA la siguiente información en lugar visible y de fácil acceso al usuario: *localización física sede central				Radicado N.º 0121003245502/ MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRAPS-ARPSO 29.25, del 29 de marzo de 2021. También se evidencia en página web en los siguientes link:	

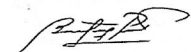
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la Línea de orientación e información en la prestación de los servicios de salud.	*Horarios de atención sede central *Teléfonos de contacto, línea gratuita *Carta del Trato Digno *listado de trámites y servicios *Responsable dependencia de la atención de las PQRS *Correo electrónico de contacto de la entidad *Información relevante la rendición de cuentas	x	05/01/2021	07/04/2021	https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios-al-ciudadano/13-informacion-al-ciudadano https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios-al-ciudadano/12-atencion-al-usuario-diga/oficinas-atencion-al-usuario-nivel-nacional https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/entidad/programas-salud/rendicion-cuentas https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/entidad https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/transparencia-acceso-informacion-publica/9-tramites-servicios https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios-al-ciudadano/18-carta-del-trato-digno	100%
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Evaluación del Sistema de Atención al Usuario y Participación Social.	Implementar estrategias que permitan evaluar la línea Evaluación del Sistema de Atención al Usuario y Participación Social - Semestralmente	x	07/01/2021	30/12/2021	https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/recursos_user/editores/92188/Cronograma_Participaci%C3%B3n_Social_y_Rendici%C3%B3n_de_Cuentas_SSFM_2021.pdf	25%
Dimensión 5 - Información y Comunicación; 5.3. Servicio al ciudadano	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y reconocimientos (PQRSR)	Consolidar y analizar los reportes de atención al usuario de la Dirección de Sanidad de cada Fuerza y Jefatura de Salud - Semestralmente	x	02/01/2021	23/12/2021	Radicado N.º 0121003669102/ MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRAPS-ARPSO 29.1 del 09 de abril 2021, informando a la Coordinadora de Atención al Usuario del Ministerio de Defensa Nacional, publicado en la web https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios-al-ciudadano/12-atencion-al-usuario-diga/informes-seguimiento-peticiones-quejas	25%
Dimensión 5 - Información y Comunicación; 5.3. Servicio al ciudadano	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Gestión de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y reconocimientos (PQRSR)	Monitorear y realizar seguimiento a las PQRS con el fin de identificar oportunidades de mejora.	x	02/01/2021	29/12/2021	https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/servicios-al-ciudadano/12-atencion-al-usuario-diga/informes-seguimiento-peticiones-quejas Radicado N.º 0121003870402/ MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRAPS-ARPSO 29.25 del 15 de abril 2021, informando a la Subdirección de Salud las principales causas de inconformidad en la prestación de los servicios.	25%
Dimensión 5 - Información y Comunicación; 5.3. Servicio al ciudadano	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Humanización en la Prestación de los Servicios de Salud	Implementar estrategias de humanización que contribuyan en la satisfacción del usuario y el cliente interno	x	02/01/2021	30/12/2021	Se avanzó en el proyecto de manual de atención al usuario, evidenciado en la SVE	25%
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Participación Social	Publicar a través de la página web de la DIGSA el acta de rendición de cuentas		20/04/2021	14/05/2021	La audiencia pública de rendición de cuentas es el 13 de mayo de 2021	0%
Dimensión 3 - Gestión con Valores para Resultados	Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Implementar y realizar seguimiento de la línea Participación Social	Establecer diálogos participativos como espacios de encuentro entre la Administración, las Direcciones de Sanidad, Jefatura de Salud, ESM y comunidad usuaria - Semestralmente	x	02/01/2021	30/12/2021	Cronograma de participación social, https://www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co/recursos_user/editores/92188/Cronograma_Participaci%C3%B3n_Social_y_Rendici%C3%B3n_de_Cuentas_SSFM_2021.pdf	0%
5. QUINTO COMPONENTE: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN								
Componente	Iniciativa	Actividad 2020	Descripción de las tareas	1	Fecha Inicial	Fecha Final	Seguimiento	Avance
Dimensión 5 - Información y Comunicación	Implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Implementación Digital	Gobierno Implementar componente transversal de Servicios ciudadanos digitales	x	15/01/2021	24/12/2021	Se evidencia que con Radicado No. 0121003832602/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25 del 14 de abril 2021, se dio cumplimiento al análisis y seguimiento y monitoreo a los diferentes canales de comunicación establecido trimestralmente.	25%

Dimensión 6 - Gestión del Conocimiento y la innovación	Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Unificar los criterios para la percepción de la imagen institucional por grupo de interés.	Elaborar el Plan de Comunicaciones del SSFM para la vigencia	x	01/02/2021	31/03/2021	Durante el I TRIMESTRE del año 2021, el área de comunicaciones se reunió con sus homólogos en las Direcciones de Sanidad Ejército, Armada y Jefatura de Salud Fuerza Aérea. Se elaboró el Plan de Comunicaciones frente a la Vacunación COVID-19, el cual se encuentra anexo al Plan de Vacunación PANACEA e incluye lineamientos para el manejo de comunicaciones, crisis y campañas.	0%
Dimensión 6 - Gestión del Conocimiento y la innovación	Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Unificar los criterios para la percepción de la imagen institucional por grupo de interés.	Coordinar la programación de diferentes medios de difusión (Radio, boletines, comunicados de prensa, medios impresos, de las Fuerzas		15/01/2021	24/12/2021	Se evidencia Radicado No. 0121003795002/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-40.2 del 13 de abril 2021, contiene coordinación programas radiales, Radicado No. 0121000520902/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-296 del 21 de enero de 2021, coordinaciones entrega de folletos al proceso autorizador del trimestre.	25%
Dimensión 6 - Gestión del Conocimiento y la innovación	Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Unificar los criterios para la percepción de la imagen institucional por grupo de interés.	Monitorear los diferentes canales de difusión digital	x	15/01/2021	24/12/2021	Se evidencia que con Radicado No. 0121003832602/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-29.25 del 14 de abril 2021, se dio cumplimiento al análisis y seguimiento y monitoreo a los diferentes canales de comunicación establecido trimestralmente.	25%

6. SEXTO COMPONENTE: INICIATIVAS ADICIONALES

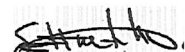
Dependencia	Estrategia	Objetivo	Actividad	Enero- Abril 2021	Seguimiento	Avance
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR	Actividades experienciales del Código de Integridad	Fortalecer la integridad pública mediante espacios de diálogo, jornadas de difusión y herramientas pedagógicas enfocadas en los valores y su adherencia: activación, fomento, ejemplificante, de compromiso.	Ejercicios participativos	x	Mediante radicado No. 0121003810602/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBAF-GRUTH-ARIGS-29.25 del 14 de abril 2021, donde consignan las actividades realizadas en el Primer trimestre 2021.	30%
			Día nacional del servidor público		Pendiente evidencia	0%
			Aniversario de la Dirección General de Sanidad Militar	x	Pendiente evidencia	0%
			Inducciones		Mediante radicado No. 0121003810602/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBAF-GRUTH-ARIGS-29.25 del 14 de abril 2021, se informa sobre las inducciones realizadas en el Primer trimestre 2021.	25%
			Reinducción		Mediante radicado No. 0121003810602/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBAF-GRUTH-ARIGS-29.25 del 14 de abril 2021, se informa sobre las reinducciones realizadas en el Primer trimestre 2021.	25%
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR	Aplicar mecanismo de vigilancia de la integridad de las actuaciones de los funcionarios.	Vigilar la integridad de las actuaciones de quienes ejercen la función pública para prevenir riesgos de corrupción.	Implementar el instructivo para el manejo del Conflicto de Intereses y de situaciones irregulares que atenten contra el Código de Integridad	x	Respecto a conflicto de interés la DIGSA, durante el primer trimestre, elaboró el Diagnóstico, la estrategia para la gestión del conflicto de interés acompañada de la matriz de formulación estrategia.	25%
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR	Exponer avances del plan de gestión de integridad	Mostrar la evolución y resultados en cuanto a la gestión y nivel de implementación y seguimiento del Código de Integridad	Exponer los avances e implementaciones del código de integridad a través de indicadores de satisfacción y efectividad.		Mediante radicado No. 0121003810602/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBAF-GRUTH-ARIGS-29.25 del 14 de abril 2021, donde consignan las actividades realizadas en el Primer trimestre 2021.	25%
			Exponer los avances e implementaciones del código de integridad a través de indicadores de satisfacción, efectividad, FURAG y Matriz de Autodiagnóstico para consensuar la transformación y proyección del PGI 2022.	x	En desarrollo	10%

Elabora:



PD. ANA BEATRIZ PACHON
PULIDO
Grupo Seguimiento y
Evaluación

Revisó:



MY. SANDRA MILENA LAVALLE
MORRON
Coordinadora Grupo
Seguimiento y Evaluación