



**DIRECCIÓN GENERAL
DE SANIDAD MILITAR**

INFORME PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS - PINAR – DIGSA.

2025

I Semestre

Informe Plan Institucional de Archivos PINAR—DIGSA-2025.

Plan Institucional de Archivos PINAR-DIGSA-2025.

Código: MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-PL-1.

Versión: 5V.

Fecha de aprobación: 27 de diciembre de 2024.

Acta No. 0123013530002/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-ARDEI -29.75.

Área responsable: Gestión Documental – AREDO.

Objetivo General PINAR 2025.

Formular acciones que permitan desarrollar los planes, proyectos y programas que conlleven a la adecuada administración, preservación y acceso a la información, fortaleciendo así la función archivística en la Dirección General de Sanidad Militar.

Desarrollo:

Durante el primer semestre de la vigencia 2025, se realizaron las siguientes actividades y acciones en desarrollo del Plan Institucional de Archivos PINAR de la Dirección General de Sanidad Militar – DIGSA.

Acciones ejecutadas en cumplimiento al Mapa de ruta- cronograma del PINAR 2025.

ítem.	Planes / Proyectos trazados	Actividades realizadas	Cumple
1	Plan anual de trabajo archivístico y Plan anual de acción.	Actualización Procedimiento de Correspondencia.	SI
		Actualización Procedimiento de Transferencias Primarias.	SI
		Actualización Procedimiento de Organización de Documentos.	SI
		Actualización Procedimiento de Disposición final de documentos	SI
		Actualización Procedimiento de consulta y préstamo de documentos	SI
		Elaboración del manual de archivo y correspondencia DIGSA.	SI
		Actualización los inventarios del archivo de gestión y archivo central.	SI
		Organización de 7,75 Metros lineales de archivos.	SI
2	Proyecto transformación digital COGFM.	Consolidación y envió de información referente usuarios, dependencias, estructura orgánica, formatos y plantillas al Comando General de las Fuerzas Militares para la parametrización del Sistema de Gestión de Documento electrónico de Archivo SGDEA.	SI
		Participación mesas técnicas de trabajo.	SI
3	Plan Institucional de capacitación.	Se llevó a cabo capacitación de procesos y procedimientos en gestión documental DIGSA a un total de 270 funcionarios de planta de personal, Prestadores de Servicios y Militar que integran la Dirección General de Sanidad Militar; la evidencia de esta actividad se registró en acta de capacitación No. 0125005730402 de fecha 30 de mayo de 2025 e informe con radicado No. 0125005903902 de fecha 30 de mayo de 2025, presentado al Director General de Sanidad Militar.	SI

Informe Plan Institucional de Archivos PINAR—DIGSA-2025.

Detalle de las actividades y acciones realizadas en desarrollo de los diferentes planes, programas y documentos referentes del PINAR.

1. Plan de capacitación.

- ❖ Capacitador: TS. José Manuel Higuera Tarazona – Profesional Archivista
- ❖ Nombre de la actividad: Capacitación Proceso Gestión Documental DIGSA.
- ❖ Lugar: Avenida calle 26 No. 69 – 79 Edificio Elemento Torre Tierra Piso 4.
- ❖ Fecha: Día 15,16,19, 20 y 23 de mayo de 2025.
- ❖ Intensidad horaria: Una (01) hora por sección.
- ❖ Modalidad: Presencial.
- ❖ No. Funcionarios DIGSA: 358 Funcionarios.
- ❖ No. De inscritos: 289 Funcionarios inscritos.
- ❖ No. Asistentes: 270 Funcionarios capacitados
- ❖ No. Ausentes inscritos: 19 Funcionarios ausentes en relación con el persona inscrito.
- ❖ No. Ausentes en general: 87 Funcionarios, exceptuando el funcionario capacitador.

📊 Tabla relación personal capacitado por dependencia

Subdirección	Coordinación	No. De Funcionarios Capacitados	Total, Funcionarios DIGSA	No. de Funcionarios pendientes por capacitar
STAFF:	ARAYU:	01 Funcionario	358 Funcionarios (Civil de Planta, Militar y Prestadores de Servicios).	87 Funcionarios exceptuando al capacitador.
	AREDO:	11 Funcionarios		
	ARCOM:	05 Funcionarios		
	GRAPS:	11 Funcionarios		
	GRULE:	10 Funcionarios		
	GRUPL:	20 Funcionarios		
	GRSYE:	05 Funcionarios		
SUBTG:	SUBTG:	01 Funcionario		
	GRUGA:	30 Funcionarios		
	GRUGI:	08 Funcionarios		
	SISAM:	12 Funcionarios		
SUBSA:	SUBSA:	02 Funcionarios		
	ARHMC:	08 Funcionarios		
	ARICM:	03 Funcionarios		
	GRERI:	24 Funcionarios		
	GRUAS:	15 Funcionarios		
	GROSD:	18 Funcionarios		
	GRUSO:	04 Funcionarios		
SUBAF:	SUBSA	01 Funcionarios		
	GRUFI:	37 Funcionarios		
	GRUTH:	22 Funcionarios		
	GRUCO:	15 Funcionarios		
	GRUAA:	07 Funcionarios		
Totales:		270	358	87

Informe Plan Institucional de Archivos PINAR—DIGSA-2025.

2. CONSERVACIÓN DOCUMENTAL - DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN SIC:

✚ Limpieza y desinfección general.

- Limpieza y desinfección de las áreas de depósito de los archivos, oficinas, pisos, muros, estanterías rodantes y fijas, planotecas puestos de trabajo, equipos de cómputo, impresoras, elementos digitales, (Deshumidificadores, Datalogger, Luxómetro).
- Lavado y desinfección de unidades sanitarias, duchas, lava manos, escaleras.

✚ Saneamiento ambiental

Durante el periodo reportado, se realizaron actividades de saneamiento ambiental por parte de la empresa KRYSTAL FUMIGACIONES, contratada por la Dirección General de Sanidad Militar para la “prestación de los servicios de fumigación, desinsectación, lavado y desinfección de tanques de agua potable para las áreas del archivo central”, así:

- Fumigación y desinsectación aspersión.
- Fumigación y desinsectación por método de nebulización.
- Revisión y control de las cajas cebaderas (desratización).
- Lavado y desinfección de tanques de reserva – agua potable archivo central

❖ Registro fotográfico



Informe Plan Institucional de Archivos PINAR—DIGSA-2025.

🌈 Monitoreo y control de condiciones ambientales de acuerdo con la siguiente relación:

Mes	Temperatura Mínima	Temperatura Máxima	Promedio T mensual	Humedad Relativa Mín.	Humedad Relativa Max.	Promedio HR mensual
Abril	17,15	30,86	24,005	42,81%	74,58%	58,70%
Mayo	15,95	27,16	21,555	50,55%	79,36%	64,96%
Junio	16,56	26,54	21,55	53,06%	71,27%	62,17%
Abril	17,15	30,86	24,005	42,81%	74,58%	58,70%
Mayo	15,95	27,16	21,555	50,55%	79,36%	64,96%
Junio	16,56	26,54	21,55	53,06%	71,27%	62,17%

❖ Registro fotográfico



Las evidencias de las acciones y actividades realizadas se soportan en documentos físicos y digitales que reposan en los archivos de gestión y digitales en los archivos de gestión del Área de Gestión Documental AREDO.

José Manuel Higuera Tarazona

Elaboró: TS. José Manuel Higuera Tarazona.
Gestor de calidad Área de Gestión Documental

Milton Yobany León Barrera

Aprobó: SP. Milton Yobany León Barrera
Suboficial Gestión Documental DIGSA.