



**AVANCE Y
RESULTADOS PLAN
INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS**

**PINAR
2021**



AVANCES Y RESULTADOS PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS – PINAR 2021.

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Objetivo. 4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la gestión del aseguramiento y la Prestación de los Servicios.

Línea de acción: Mejoramiento de los Sistemas de Gestión.

Iniciativa: Implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión.

Objetivo General del PINAR.

Formular y desarrollar planes, proyectos y programas que conlleven a la adecuada administración, preservación y acceso a la información, fortaleciendo así la función archivística en la Dirección General de Sanidad Militar.

Objetivo Específicos

- Elaborar el diagnóstico integral de archivos.
- Elaborar el Cuadro de Clasificación Documental CCD.
- Elaborar las Tablas de Retención Documental TRD.
- Elaborar e implementar el Programa de Gestión Documental PGD.
- Elaborar e implementar el Sistema Integrado de Conservación SIC.
- Elaborar e implementar las Tablas de Control de Acceso a la Información TCA.
- Elaborar y aplicar las Tablas de Valoración Documental TVD.
- Capacitar a los funcionarios en temas inherentes a la gestión documental.
- Intervenir los archivos que carecen de criterios mínimos de organización documental.
- Transferir los documentos que ya cumplieron su tiempo de retención en el archivo de gestión al archivo central.

A continuación, se presentan los avances de la ejecución del Plan Institucional de Archivos de la Dirección General de Sanidad Militar teniendo en cuenta el mapa de ruta y los objetivos propuestos.

Se llevo a cabo la reubicación de las instalaciones del archivo central a una nueva sede ubicada en la Calle 46A # 82-54 Complejo Logístico San Cayetano. Bodega 6, la cual se adapta a las especificaciones y características técnicas exigidas en la normatividad legal vigente en cuanto almacenamiento, custodia y seguridad de los archivos.

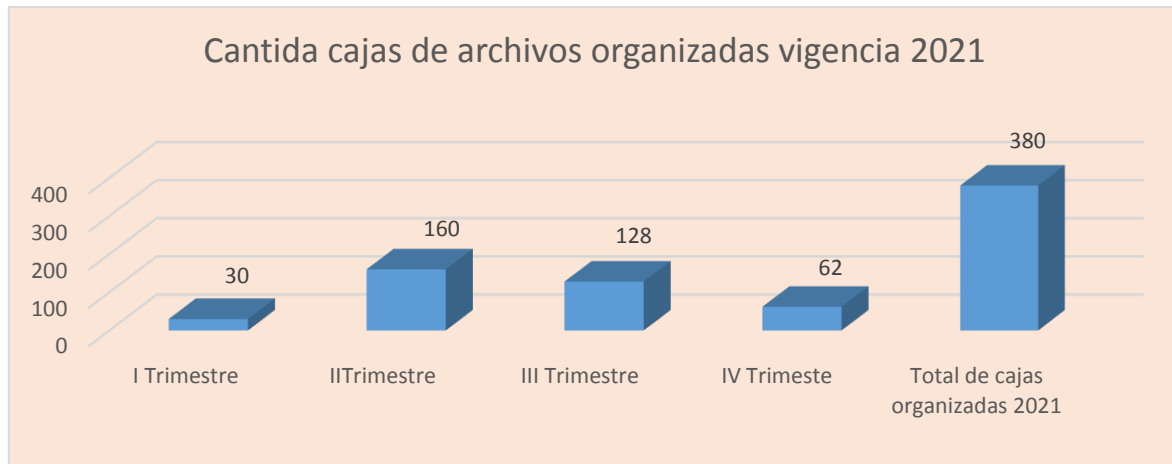
Actividades realizadas:

- ✓ Desarme, traslado e instalación de archivo rodante cuádruple mecánico conformado por (7) Módulos dobles de 400*900*2000mm.
- ✓ Desarme, traslado e instalación de archivo rodante triple mecánico conformado por (22) Módulos dobles de 400*1140*2000mm.
- ✓ Desarme, traslado e instalación de archivo rodante triple mecánico conformado por 27 Módulos de 400*1140*2000mm.
- ✓ Desarme, traslado e instalación de archivo rodante quíntuple mecánico conformado por (33) Módulos dobles de 400*1140*2000mm.
- ✓ Desarme, traslado e instalación de (26) módulos de estantería pesada de 900*3000*3700mm, incluye entrepisos en rejilla traslucida y escalera.
- ✓ Descuelgue, traslado y ubicación contra inventario documental de 17.814 cajas X200.
- ✓ Descuelgue, traslado y ubicación contra inventario documental de 7.822 cajas X300.



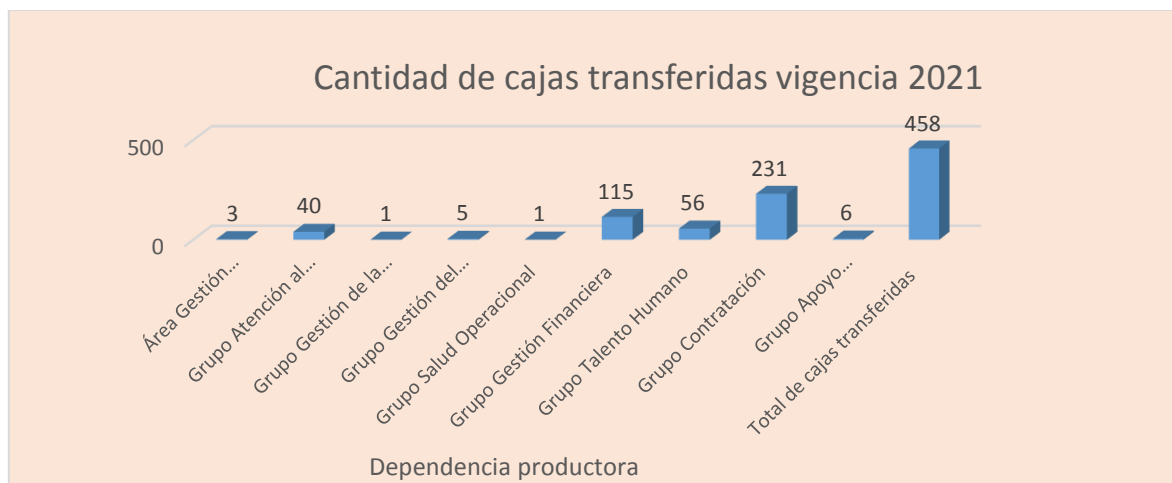
✓ Organización documental:

Se llevo a cabo el proceso organización documental de acuerdo con los lineamientos establecidos un total de 380 cajas referencia X200 los cuales reposan en el archivo central de la Dirección General de Sanidad Militar.



✓ Transferencias primarias:

Se oficializaron en transferencias primarias de un total de 458 cajas de archivos desde los archivos de gestión al archivo central los cuales pasan a custodia y administración del Área de Gestión Documental.



✓ Dificultades presentadas.

La limitación de personal para realizar el proceso de organización documental en determinados Grupos y Áreas de Trabajo fue un factor de dificultó el cumplimiento al 100 % las transferencias primarias programadas en la vigencia.

✓ Resultados e indicadores de gestión.

Para la vigencia 2021 se definió un indicador de eficacia el cual busca medir el Porcentaje de Documentación Organizada de acuerdo con la Normatividad Vigente obteniendo el siguiente resultado:

Fecha	Cajas organizadas	Cajas validas	Unidad	Meta	Valor	Cumplimiento	Tendencia
I Trimestre	30	30	Porcentaje	60%	100	100%	Estable (Este valor es igual al valor exactamente anterior)
II Trimestre	160	145	Porcentaje	60%	90,63	100%	Descendente (Este valor es menor que el valor exactamente anterior)
III Trimestre	128	116	Porcentaje	60%	90,63	100%	Estable (Este valor es igual al valor exactamente anterior)
IV Trimestre	62	58	Porcentaje	60%	93,55	100%	Ascendente (Este valor es mayor que el valor exactamente anterior)
Total:	380	349					