



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO AYUDANTIA

Formato tabla de retención documental DIGSA
Código: MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU 95.1-20 V1
Proceso: Gestión Documental

ENTIDAD PRODUCTORA: Dirección General de Sanidad Militar
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Sanidad Militar
GRUPO PRODUCTOR: Asuntos Legales
SIGLA DE LA LINEA DE MANDO: MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRULE

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo documental	Archivo Gestión	Archivo Central	Papel	Otro	CT	M- D	S		E
SD001ASL01	1	1.1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Cumplimiento.	* Demanda. * Auto de admisión de la demanda. * Notificación de la demanda. * Contestación de la demanda. * Auto decretando pruebas. * Fallo de primera instancia. * Escrito de recurso. * Auto de admisión de recurso. * Notificación del recurso. * Contestación del recurso. * Auto decretando pruebas. * Auto de resolución de recurso.	2	5	x			x	x		Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.
SD001ASL01	1	1.2	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Nulidad y Restablecimiento del Derecho.	* Derecho de petición. * Oficio Remisorio por Competencia. * Respuesta al derecho de petición. * Demandas Nivelación Salarial.	2	5	x			x	x		Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.
SD001ASL01	1	1.4	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Reparación Directa.	* Demandas Reparación Directa. * Remisión por competencia. * Respuesta relación.	2	5	x			x	x		Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.
SD001ASL01	1	1.5	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción de Tutela.	* Demanda. * Auto de admisión de la demanda. * Notificación de la demanda. * Contestación de la demanda. * Auto decretando pruebas. * Fallo de primera instancia. * Escrito de recurso. * Auto de admisión de recurso. * Notificación del recurso. * Contestación del recurso. * Auto decretando pruebas. * Auto de resolución de recurso.	2	5	x			x	x		Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.
SD001ASL01	1	1.6	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acción Popular.	* Demanda. * Auto de admisión de la demanda. * Notificación de la demanda. * Contestación de la demanda. * Auto decretando pruebas. * Fallo de primera instancia. * Escrito de recurso. * Auto de admisión de recurso. * Notificación del recurso. * Contestación del recurso. * Auto decretando pruebas. * Auto de resolución de recurso.	2	5	x			x	x		Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.
SD001ASL01	1	1.7	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Habeas Corpus.	* Derecho de petición. * Oficio Remisorio por Competencia. * Respuesta al derecho de petición.	2	5				x	x	x	Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.

SD001ASL01	1	1.9	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Requerimientos de Justicia.	Requerimientos de Fiscalía. * Requerimientos de Personería. * Requerimientos de Contraloría. * Requerimientos de Procuraduría.	2	5	x	x	x	Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.
SD001ASL01	1	1.10	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición.	Requerimientos de Superintendencia Nacional de Salud. * Oficio remisorio. * Respuesta Derecho de Petición.	2	5	x	x	x	Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.
SD001ASL01	2	2.21	ACTAS	Actas de entrega.	* Acto Administrativo. * Notificación. * Inventarios. * Acta de Entrega de Proceso. * Acta de Entrega de Cargo. * Acta de Entrega por Traspaso o Reintegro	2	5	x	x		Se microfilma y/o digitaliza la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.
SD001ASL01	2	2.25	ACTAS	Actas de reuniones de trabajo.	* Comunicación de citación. * Radiograma. * Listado de asistencia.	2	5	x	x	x	Se deja una muestra representativa del 50% y se microfilma lo seleccionado.
SD001ASL01	2	2.81	ACTAS	Actas de Eliminación Documental.	* Acta de reunión y aprobación de la eliminación. * Inventario de documentos a eliminar. * Registro de publicación en sitio web del inventario de documentos a eliminar. * Derecho de petición. * Concepto técnico de valoración.	2	5	x	x		
SD001ASL01	2	2.81	ACTAS	Actas de Informes de Gestión.	* Informe de actividades.	2	5	x	x	x	Se deja una muestra representativa del 50% y se microfilma lo seleccionado.
SD001ASL01	2	2.25	ACTAS	Actas de Capacitación.	* Comunicación de convocatoria. * Listado de asistencia.	2	5	x	x	x	Se deja una muestra representativa del 5% y se microfilma lo seleccionado.
SD001ASL01	2	2.88	ACTAS	Actas de Informe de Gestión.	* Informe. * Actas.	2	3	x	x	x	Se deja una muestra representativa del 5% y se microfilma lo seleccionado.
SD001ASL01	13		CIRCULARES	* Dispositivas. * Informativas.		2	10	x	x	x	Se deja muestra representativa del 2% por serie y se microfilma lo seleccionado.
SD001ASL01	15	15.1	CONCEPTOS	Concepto Jurídico.	* Comunicación oficial - Solicitudes concepto jurídico. * Comunicación oficial - remisión del concepto jurídico. * Concepto jurídico.	2	10	x	x	x	Se deja muestra representativa de un 2% de acuerdo al tema.
SD001ASL01	23	23.1	DIRECTIVAS	Directiva Permanente.	* Antecedentes normativos. * Disposiciones legales.	2	10	x	x	x	Se deja muestra representativa de un 1% por subserie, y se Microfilma toda la subserie.
SD001ASL01	23	23.2	DIRECTIVAS	Directiva transitoria.	* Antecedentes normativos. * Disposiciones legales.	2	10	x	x	x	Se deja muestra representativa de un 1% por subserie, y se Microfilma toda la subserie.

FIRMAS:

CONVENCIONES:		AS. Paola Esthefanny Pena Ramirez.		PD. Ruth Janeth Borda Duran.	
CT:	CONSERVACIÓN TOTAL				
M-D:	MICROFILMACIÓN Y/O DIGITALIZACIÓN				
S:	SELECCIÓN				
E:	ELIMINACIÓN				
		GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA -NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA -NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	
		CS. Sandra Yessy Delgado Castañeda.			
		GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA -NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA -NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO AYUDANTIA

Formato tabla de retención documental DIGSA
Código: MDN-COGFM-PROGODOCU-DIGSA-FU 95.1-20 V1
Proceso: Gestión Documental

ENTIDAD PRODUCTORA: Dirección General de Sanidad Militar
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Dirección General de Sanidad Militar
GRUPO PRODUCTOR: Asuntos Legales
SIGLA DE LA LINEA DE MANDO: MDN-COGFM- JEMCO-DIGSA-GRULE

Hoja No. 2 de: 2

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN EN AÑOS			SOPORTE		DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo documental	Archivo Gestión	Archivo Central	Papel	Otro	CT	M-D	S	E		
SD001ASL01	29	29.1	INFORMES	Informe a Entes de Control.	* Oficinos de requerimientos. * Informe.	2	5	X			X		X	Se deja muestra representativa del 1% por esta subserie y se microfilma toda la subserie	
SD001ASL01	29	29.25	INFORMES	Informe de Actividades.	* Actas. * Registros fotográficos.	2	5	X			X		X	Se deja muestra representativa del 1% por esta subserie y se microfilma toda la subserie	
SD001ASL01	29	29.54	INFORMES	Informe de Investigaciones.	* Solicitud de información. * Informe.	2	5	X			X		X	Se deja muestra representativa del 1% por esta subserie y se microfilma toda la subserie	
SD001ASL01	29	29.57	INFORMES	Informe de Novedades.	* Solicitud de información. * Informe.	2	5	X			X		X	Se deja muestra representativa del 1% por esta subserie y se microfilma toda la subserie	
SD001ASL01	29	29.60	INFORMES	Informe de Personal.	* Solicitud de información. * Informe.	2	5	X			X		X	Se deja muestra representativa del 1% por esta subserie y se microfilma toda la subserie	
SD001ASL01	31	31.6	LIBROS	Libro de Control o Minutas.	* Acta de apertura de libro.	2	5	X		X	X				
SD001ASL01	40	40.2	PLANES	Plan de Acción.	* Planes de Acción Institucional. * Informe mensual del plan institucional. * Registro de publicación en web	2	4	X			X		X	Se deja muestra representativa de un 1% por esta subserie; se microfilma lo seleccionado.	
SD001ASL01	43	43.19	PROYECTOS	Proyecto de Ley	* Antecedentes normativos. * Disposiciones legales.	2	10	X			X		X	Se deja muestra representativa de un 5% y se microfilma la muestra de la subserie.	
SD001ASL01	43	*	PROYECTOS	Proyecto de Decretos.	* Antecedentes normativos. * Disposiciones legales.	2	10	X			X		X	Se deja muestra representativa de un 5% y se microfilma la muestra de la subserie.	
SD001ASL01	43	*	PROYECTOS	Proyecto Resolución.	* Antecedentes normativos. * Disposiciones legales.	2	10	X			X		X	Se deja muestra representativa de un 5% y se microfilma la muestra de la subserie.	
SD001ASL01	43	*	PROYECTOS	Proyecto de Acuerdo.	* Antecedentes normativos. * Disposiciones legales.	2	10	X			X		X	Se deja muestra representativa de un 5% y se microfilma la muestra de la subserie.	
SD001ASL01	50	50.1	TRANSFERENCIAS	Transferencias Primarias.	* Solicitud de transferencia. * Cronograma de transferencias. * Acta de transferencia. * Inventarios documentales.	2	5	X		X	X			Se deja muestra representativa de un 5% y se microfilma la muestra de la subserie.	
SD001ASL01	53	53.3	PLANILLAS	Planilla de Correspondencia (o libro de control)		2	3	X	X		X		X		

SD001ASL01	70	INSTRUCTIVOS		* Instructivo de Acciones de Tutelas. * Instructivo Derechos de Petición.	2	3	x		x		x	Se deja muestra representativa de un 1% por esta serie, se microfilma toda la serie.
SD001ASL01	*	NORMOGRAMAS*					x					
SD001ASL01	*	NORMATIVAS*					x					
FIRMAS:												
CONVENCIONES :												
CT:		CONSERVACIÓN TOTAL										
M-D:		MICROFILMACIÓN Y/O DIGITALIZACIÓN										
S:		SELECCIÓN										
E:		ELIMINACIÓN										
AS. Paola Estrellaenny Pena Ramirez.												
GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS												
PAT. Ruth Janeth Borda Duran.												
GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS												
CS. Sandra Ysela Delgado Castañeda.												
GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS												