



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL  
COMANDO EN JEFE  
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR  
GRUPO AYUDANTIA

Formato tabla de retención documental DIGSA  
Código: MDN-COGFM-PRODDOCU-DIGSA-FU 95.1-20 V1  
Proceso: Gestión Documental

| ENTIDAD PRODUCTORA         |       |          |                           | Dirección General De Sanidad Militar                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                 |                 | Hoja No. |      | 1  |     | de 1 |   |                                                                                                         |
|----------------------------|-------|----------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|----------|------|----|-----|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD ADMINISTRATIVA      |       |          |                           | Subdirección Administrativa Financiera                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |          |      |    |     |      |   |                                                                                                         |
| GRUPO PRODUCTOR            |       |          |                           | Grupo Gestión Financiera                                                                    |                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |          |      |    |     |      |   |                                                                                                         |
| SIGLA DE LA LINEA DE MANDO |       |          |                           | MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBAF-GRUFI                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |          |      |    |     |      |   |                                                                                                         |
| CÓDIGOS                    |       |          |                           | DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL                                                                      |                                                                                                                                                                                                           |                 |                 |          |      |    |     |      |   |                                                                                                         |
| Dependencia                | Serie | Subserie | SERIE DOCUMENTAL          | Subserie Documental                                                                         | Tipo documental                                                                                                                                                                                           | Archivo Gestión | Archivo Central | Papel    | Otro | CT | M-D | S    | E | PROCEDIMIENTO                                                                                           |
| SD003JFI01                 | 2     | 2.21     | ACTAS                     | Actas de Entrega.                                                                           | * Acto Administrativo.<br>* Notificación.<br>* Inventarios.<br>* Acta de Entrega de Proceso<br>* Acta de Entrega de Cargo<br>* Acta de Entrega por Traspaso o Reintegro<br>* Comunicación de convocatoria | 2               | 5               | X        |      |    | X   | X    |   | Se deja una muestra representativa del 5% y se microfilma lo seleccionado.                              |
| SD003JFI01                 | 2     | 2.25     | ACTAS                     | Actas de Reunión de Trabajo.                                                                | * Radiograma.<br>* Listado de Asistencia                                                                                                                                                                  | 2               | 5               | X        |      |    | X   | X    |   | Se deja una muestra representativa del 50% y se microfilma lo seleccionado.                             |
| SD003JFI01                 | 2.35  | ACTAS    | Actas de Capacitación.    | * Cronograma<br>* Comunicación de Convocatoria.<br>* Radiograma.<br>* Listado de Asistencia | 2                                                                                                                                                                                                         | 5               | X               |          |      |    | X   | X    |   | Se deja una muestra representativa del 5% y se microfilma lo seleccionado.                              |
| SD003JFI01                 | 2     | 2.81     | ACTAS                     | Actas de Eliminación Documental.                                                            | * Actas de Reunión de Comité.<br>* Inventario de Documentos a Eliminar.<br>* Concepto Técnico de Valoración                                                                                               | 2               | 5               | X        |      | X  | X   |      |   | Se elimina de acuerdo a normatividad ( Código de Comercio, Manual de Contabilidad, Régimen Tributario). |
|                            | 12    |          | CERTIFICADOS              | Certificados de Disponibilidad Presupuestal                                                 | * Solicitud CDP.                                                                                                                                                                                          | 2               | 20              | X        |      |    | X   |      | X | Se deja una muestra representativa del 2% y se microfilma lo seleccionado.                              |
| SD003JFI01                 | 13    |          | CIRCULARES                | * Dispositiva.<br>* Informativa.                                                            |                                                                                                                                                                                                           | 2               | 10              | X        |      |    | X   | X    |   | Se deja una muestra representativa del 2% y se microfilma lo seleccionado.                              |
| SD003JFI01                 | 15    | 15.2     | CONCEPTOS                 | Concepto Técnico.                                                                           | * Comunicación Oficial<br>* Solicitud Concepto.<br>* Evaluaciones.                                                                                                                                        | 2               | 5               | X        |      |    | X   |      |   | Se deja una muestra representativa del 2% de acuerdo al tema.                                           |
| SD003JFI01                 | 15    | 15.17    | CONCEPTOS                 | Concepto Financiero.                                                                        | * Comunicación Oficial<br>* Solicitud Concepto.<br>* Evaluaciones.                                                                                                                                        | 2               | 5               | X        |      |    | X   |      |   | Se deja una muestra representativa del 2% de acuerdo al tema.                                           |
| SD003JFI01                 | 18    | 18.6     | CUENTAS CORRIENTE         | Cuenta Único Nacional.                                                                      | * Notas Dabito o Scun.<br>* Comprobantes de Egreso<br>* Informe de Movimientos y Saldos Bancarios.<br>* Planillas de Pago Recurso 10,11,13.                                                               | 2               | 10              | X        |      |    | X   |      | X | Se elimina de acuerdo a normatividad ( Código de Comercio, Manual de Contabilidad, Régimen Tributario). |
| SD003JFI01                 | 19    |          | CUENTAS FISCALES          |                                                                                             | * Cuenta Fiscal Contabilidad                                                                                                                                                                              | 2               | 10              | X        |      |    | X   |      | X | Se elimina de acuerdo a normatividad ( Código de Comercio, Manual de Contabilidad, Régimen Tributario). |
| SD003JFI01                 | 20    |          | DECLARACIONES TRIBUTARIAS |                                                                                             | * Impuesto Industria y Comercio ICA.                                                                                                                                                                      | 2               | 10              |          |      |    |     |      |   | Se elimina de acuerdo a normatividad ( Código de Comercio, Manual de Contabilidad, Régimen Tributario). |
| SD003JFI01                 | 29    |          | INFORMES                  |                                                                                             | * Informe de Supervisión<br>* Informe de Gestión<br>* Informe de Red Externa                                                                                                                              | 2               | 5               | X        |      |    | X   |      | X | Se deja una muestra representativa del 1% y se microfilma toda la subserie.                             |
| SD003JFI01                 | 29    | 29.1     | INFORMES                  | Informe a Entes de Control.                                                                 | * Oficinas de Requerimientos.<br>* Informe.                                                                                                                                                               | 2               | 5               | X        |      |    | X   |      | X | Se deja una muestra representativa del 1% y se microfilma toda la subserie.                             |

|           |    |       |                        |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |    |   |   |                                                                                               |
|-----------|----|-------|------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| SD003JF01 | 29 | 29.6  | INFORMES               | Informe de Ejecución Presupuestal.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Ingresos</li> <li>* Pagos</li> <li>* Reporte SIIF.</li> <li>* Informe de ejecución presupuestal.</li> <li>* Registro de publicación en web.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | 10 | x | x | Se deja una muestra representativa del 1% y se microfilma toda la subserie.                   |
| SD003JF01 | 29 | 29.2  | INFORMES               | Informe Contable.                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Informe Recurso 10</li> <li>* Informe Depuración</li> <li>* Informe Fonsecon</li> <li>* Informe Rendimiento Financieros Anticipo y/o Convenios</li> <li>* Planilla Reintegros</li> <li>* Comprobantes de Ingreso y Egresos de Tesorería</li> <li>* Rendimientos Financieros</li> <li>* Notas Débito</li> <li>* Conciliaciones Bancarias</li> <li>* Informe Movimientos Bancarios</li> <li>* Informe de Ingresos</li> <li>* Recibos de Caja</li> </ul> | 2 | 10 | x | x | Se deja una muestra representativa del 1% y se microfilma toda la subserie.                   |
| SD003JF01 | 29 | 29.57 | INFORMES               | Informe de Novedades.                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Reporte de novedades.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2 | 5  | x | x | Se deja una muestra representativa del 1% y se microfilma toda la subserie.                   |
| SD003JF01 | 37 |       | NOMINAS                |                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Nomina</li> <li>* Deducciones de Nomina</li> <li>* Depósitos Judiciales</li> <li>* Pagos de Nomina</li> <li>* Reintegro Ingreso</li> <li>* Reintegro Nomina</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | 10 | x | x |                                                                                               |
| SD003JF01 | 40 | 40.2  | PLANES                 | Plan de Acción.                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Planes de Acción Institucional.</li> <li>* Cronograma.</li> <li>* Informe mensual del plan institucional.</li> <li>* Registro de publicación en web.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 2 | 3  | x | x | Se deja una muestra representativa del 1% por subserie y se microfilma lo seleccionado.       |
| SD003JF01 | 41 | 41.9  | PROCESOS               | Proceso Ejecutivo por Jurisdicción Coactiva |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | 5  | x | x | Se deja una muestra representativa del 2% por esta subserie y se microfilma toda la subserie. |
| SD003JF01 | 46 |       | REGISTRO PRESUPUESTAL  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 | 20 | X | X |                                                                                               |
| SD003JF01 | 50 | 50.1  | TRANSFERENCIAS         | Transferencias Primarias.                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Resoluciones de Comisiones Bancarias.</li> <li>* Solicitud de transferencia.</li> <li>* Cronograma.</li> <li>* Acta de transferencias.</li> <li>* Inventarios documentales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 | 5  | x | x |                                                                                               |
| SD003JF01 | 53 | 53.3  | PLANILLAS              | Planillas de Correspondencia                | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Planillas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 | 3  | x | x | x                                                                                             |
| SD003JF01 | 95 |       | SISTEMA DE INFORMACION |                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>* Sistema Integral de Información Financiera SIIF</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | 10 |   | x | Se deja una muestra representativa de un 30% y se microfilma la muestra de la subserie.       |

|            |                                   |                                                                                                              |  |                                                                |  |
|------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------|--|
| CONVENCIÓN |                                   | FIRMAS:                                                                                                      |  | GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS |  |
| CT:        | CONSERVACIÓN TOTAL                | <br>Jeison Ordoñez Moreno |  | GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS |  |
| M-D:       | MICROFILMACIÓN Y/O DIGITALIZACIÓN |                                                                                                              |  | GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS |  |
| S:         | SELECCIÓN                         |                                                                                                              |  | GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS |  |
| E:         | ELIMINACIÓN                       |                                                                                                              |  | GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS |  |
|            |                                   |                                                                                                              |  | CS. Sandra Yiseth Delgado Castañeda.                           |  |

OCA Precon Sancho 2017  
 Jefferson Velazquez 2017  
 Martha Martinez 2017  
 Andrea Cervera 2017  
 Hany 2017

LIDER AREA CONTABILIDAD DIESA - SSTM  
 LIDER AREA PAGOS  
 LIDER AREA TESORERIA  
 LIDER AREA INGRESOS  
 LIDER AREA PRESUPUESTO.