



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO AYUDANTIA

Formulario tabla de retención documental DIGSA
Código: MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU 96.1-20 V1
Proceso: Gestión Documental

ENTIDAD PRODUCTORA: Dirección General de Sanidad Militar					Hoja No. 1 de 2	
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección Administrativa y Financiera.						
GRUPO PRODUCTOR: Grupo Contratación.						
SIGLA DE LA LINEA DE MANDO: MDN-COGFM- JEMCO-DIGSA-SUBAF- GRUCCO						
CÓDIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN EN ANQ	
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Archivo Gestión	Archivo Central
SD003CTT01	2	2 21	ACTAS	Actas de Entrega	2	5
				• Acto administrativo. • Acta de Entrega de Proceso. • Acta de Entrega de Cargo. • Acta de Entrega por Traspaso o Reintegro. • Inventarios.		
SD003CTT01	2	2 25	ACTAS	Actas de Reunión de Trabajo.	2	5
				• Comunicación de citación. • Estado de asistencia.		
SD003CTT01	2	2 81	ACTAS	Actas de Eliminación Documental.	2	5
				• Actas de reunión. • Inventario de documentos a eliminar. • Concepto técnico de valoración.		
				• Necesidad Dependencia • Resolución Nombramiento Gerente e Integrantes Comités. • Notificación de la Resolución • Estudios Previos • CPC • Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Acta Audiencia Preliminar (si aplica) • Formulario Preguntas y Respuestas (si aplica) • Requerimientos de oferentes (si aplica) • Informe de Evaluación • Acta Comité de Adquisiciones (si aplica) • Resolución Nombramiento Supervisor / Interventor • Notificación Personal Supervisor / Interventor • Garantías (si aplica) • Solicitud Modificatorias (si aplica) • Acta de liquidación (si aplica)		
SD003CTT01	17	*	CONTRATOS	Ordenes de Compra	2	20
				• Necesidad Dependencia • Resolución Nombramiento Gerente e Integrantes Comités. • Notificación de la Resolución • Estudios Previos • CPC • Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Invitación Publica (si aplica) • Proyecto Pliego de Condiciones (si aplica) • Acta Audiencia Preliminar (si aplica) • Formulario Preguntas y Respuestas • Acta Audiencia de sorteo y consolidación de oferentes (si aplica) • Acta Audiencia Distribución Riesgos (si aplica) • Acta Visita Técnica (si aplica) • Formulario de Preguntas y Respuestas Pliego Definitivo (si aplica) • Pliego Definitivo (si aplica) • Requerimientos de oferentes (si aplica) • Informe de Evaluación • Acta Comité de Adquisiciones (si aplica) • Resolución Nombramiento Supervisor / Interventor • Notificación Personal Supervisor / Interventor • Garantías (si aplica) • Solicitud Modificatorias (si aplica) • Acta de liquidación (si aplica)		
SD003CTT01	17	*	CONTRATOS	Contrato de Suministro	2	20
				• Necesidad Dependencia • Resolución Nombramiento Gerente e Integrantes Comités. • Notificación de la Resolución • Estudios Previos • CPC • Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Invitación Publica (si aplica) • Proyecto Pliego de Condiciones (si aplica) • Acta Audiencia Preliminar (si aplica) • Formulario Preguntas y Respuestas • Acta Audiencia de sorteo y consolidación de oferentes (si aplica) • Acta Audiencia Distribución Riesgos (si aplica) • Acta Visita Técnica (si aplica) • Formulario de Preguntas y Respuestas Pliego Definitivo (si aplica) • Pliego Definitivo (si aplica) • Requerimientos de oferentes (si aplica) • Informe de Evaluación • Acta Comité de Adquisiciones (si aplica) • Resolución Nombramiento Supervisor / Interventor • Notificación Personal Supervisor / Interventor • Garantías (si aplica) • Solicitud Modificatorias (si aplica) • Acta de liquidación (si aplica)		

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO AYUDANTIA										Formato tabla de retención documental DIGSA Código: MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU 95.1-20 V1 Proceso: Gestión Documental																							
ENTIDAD PRODUCTORA: Dirección General de Sanidad Militar										Hoja		No	2	de: 2																			
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección Administrativa y Financiera.																																	
GRUPO PRODUCTOR: Grupo Contratación.																																	
SIGLA DE LA LINEA DE MANDO: MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBAF-GRUPO																																	
CÓDIGOS				DESCRIPCION DOCUMENTAL						RETENCIÓN EN AÑOS				SOPORTE				DISPOSICION FINAL				PROCEDIMIENTO											
Dependencia		Serie Subserie		SERIE DOCUMENTAL		Subserie Documental		Tipo documental						Archivo Gestión		Archivo Central		Papel		Diro		CT		M- D		S		E					
								• Necesidad Dependencia • Resolución Nombramiento Gerente e Integrantes Comités. • Notificación de la Resolución • Estudios Previos • CPC • Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Acta Audiencia Preliminar (si aplica) • Formulario Preguntas y Respuestas (si aplica) • Proyecto Pliego de Condiciones (si aplica) • Acta Audiencia de sorteo y consolidación de oferentes (si aplica) • Acta Audiencia Distribución Riesgos (si aplica) • Acta Visita Técnica (si aplica) • Formulario de Preguntas y Respuestas Pliego Definitivo (si aplica) • Requerimientos de oferentes (si aplica) • Informe de Evaluación • Acta Comité de Adquisiciones (si aplica) • Resolución Nombramiento Supervisor / Interventor • Notificación Personal Supervisor / Interventor • Garantías (si aplica) • Solicitud Modificaciones (si aplica) • Acta de liquidación (si aplica)																									
SD003CTT01		17		17.5		CONTRATOS		Contrato de Prestación de Servicios.						2		20		x		x		x		x		x		Se deja una muestra representativa del 1% por subserie y se microfilma lo seleccionado.					
								• Necesidad Dependencia • Resolución Nombramiento Gerente e Integrantes Comités. • Notificación de la Resolución • Estudios Previos • CPC • Certificado de Disponibilidad Presupuestal • Acta Audiencia Preliminar (si aplica) • Formulario Preguntas y Respuestas (si aplica) • Proyecto Pliego de Condiciones (si aplica) • Acta Audiencia de sorteo y consolidación de oferentes (si aplica) • Acta Audiencia Distribución Riesgos (si aplica) • Acta Visita Técnica (si aplica) • Formulario de Preguntas y Respuestas Pliego Definitivo (si aplica) • Requerimientos de oferentes (si aplica) • Informe de Evaluación • Acta Comité de Adquisiciones (si aplica) • Resolución Nombramiento Supervisor / Interventor • Notificación Personal Supervisor / Interventor • Garantías (si aplica) • Solicitud Modificaciones (si aplica) • Acta de liquidación (si aplica)																									
SD003CTT01		17		17.7		CONTRATOS		Contrato Interadministrativo.						2		20		x		x		x		x		x		Se deja una muestra representativa del 1% por subserie y se microfilma lo seleccionado.					

