



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO AYUDANTIA

Formato tabla de retención documental DIGSA
Código: MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU 95-1-20 V1
Proceso: Gestión Documental

ENTIDAD PRODUCTORA: Dirección General de Sanidad Militar.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección Técnica y de Gestión.
GRUPO PRODUCTOR: Recursos Informáticos.
SIGLA DE LA LINEA DE MANDO: MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBTG-GRURI.

CÓDIGOS			DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN EN AÑOS			SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL			PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo documental	Archivo Gestión	Archivo Central	Papel	Otro	CT	M- D	S	E	
SD003RIN01	1	1.10	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición.	* Derechos de Petición. * Oficio remitido. * Respuesta.	2	5	X			X	X	Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.	
SD003RIN01	2	2.1	ACTAS	Actas Asignación.	* Informe de Entrega. * Formato de asignación de equipos. * Acto Administrativo. * Notificación.	2	5				X	X	Se deja una muestra representativa del 2% y se microfilma lo seleccionado.	
SD003RIN01	2	2.21	ACTAS	Actas de entrega.	* Inventario. * Acta de Entrega de Proceso. * Acta de Entrega de Cargo. * Acta de Entrega por Traspaso o Reintegro.	2	5	X			X	X	Se deja una muestra representativa del 5% y se microfilma lo seleccionado.	
SD003RIN01	2	2.25	ACTAS	Actas de reuniones de trabajo.	* Comunicación de citación. * Radiograma. * Listado de asistencia.	2	5	X			X	X	Se deja una muestra representativa del 50% y se microfilma lo seleccionado.	
SD003RIN01	2	2.40	ACTAS	Actas de Revista.		2	5	X			X	X	Se deja una muestra representativa del 2% y se microfilma lo seleccionado.	
SD003RIN01	2	2.81	ACTAS	Actas de Eliminación Documental.	* Actas de reunión. * Inventario de documentos a eliminar. * Concepto técnico de valoración.	2	5	X			X	X		
SD003RIN01	2	2.88	ACTAS	Actas de Informe de Gestión.		2	5	X			X	X	Se deja una muestra representativa del 5% y se microfilma lo seleccionado.	
SD003RIN01	13		CIRCULARES	* Dispositivas. * Informativas.		2	10	X			X	X	Se deja muestra representativa de un 2% por serie y se microfilma lo seleccionado.	
SD003RIN01	15	15.2	CONCEPTOS	Concepto Técnico.	* Solicitud de concepto. * Remisión del concepto	2	5	X			X	X	Se deja muestra representativa de un 2% por serie y se microfilma toda la subserie.	
SD003RIN01	29	29.19	INFORMES	Informe de Back-Up.	* Solicitud de información. * Informe.	2	5	X			X	X	Se deja muestra representativa de un 1% por esta Subserie; se microfilma toda la Subserie.	
SD003RIN01	29	29.25	INFORMES	Informe de Actividades.		2	5	X			X	X	Se deja muestra representativa de un 1% por esta Subserie; se microfilma toda la Subserie.	
SD003RIN01	29	29.61	INFORMES	Informe de Procesos.	* Cruce base de datos.	2	5	X			X	X	Se deja muestra representativa de un 1% por esta Subserie; se microfilma toda la Subserie.	

SD003RIN01	33	MANUALES			* Antecedentes.	2	3	x		x							
SD003RIN01	40	PLANES	40.2	Plan de Acción.	- Planes de Acción Institucional. - Informe mensual del plan institucional. - Registro de publicación en web.	2	3	x		x				x			Se deja muestra representativa de un 1% por esta subserie; se microfilma lo seleccionado.
SD003RIN01	40	PLANES	40.6	Plan de Mantenimiento.	- Cronograma. - Informe de ejecución del plan.	2	3	x		x				x			Se deja muestra representativa de un 1% por esta subserie; se microfilma lo seleccionado.
SD003RIN01	50	TRANSFERENCIAS	50.1	Transferencias Primarias.	- Solicitud de transferencia primaria. - Cronograma de transferencias documentales primarias. - Lista de Chequeo. - Acta de transferencia primaria. - Inventarios documentales.	2	5	x		x				x			
SD003RIN01	53	PLANILLAS	53.3	Planillas de Correspondencia.	Planillas.	2	3	x		x				x			
SD003RIN01	67	BITÁCORA			- Procesos. - Fechas de seguimiento. - Observaciones. - Plan de mejoramiento.	2	5	x		x				x			Se deja muestra representativa del 2% de la serie y luego se microfilma.
SD003RIN01	84	POLÍTICAS			- Formato de Creación de Usuario. - Lineamientos.	2	5	x		x				x			
SD003RIN01	95	SISTEMAS DE GESTIÓN	95.6	Sistema de la Seguridad Informática.	- Diagnóstico de Seguridad de la Información. - Plan de Seguridad de la Información. - Restablecimiento de contraseñas. - Reportes mesas de ayuda.	2	5	x		x				x			Se deja una muestra representativa de un 30%; se microfilma la muestra de lasubserie.

FIRMAS:

AASD. Linda Jasbenny Rodríguez Vasquez.

GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA -NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

TE. Jonatan Flores Navarro Morán

GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA -NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

CS. Sandra Ysabel Delgado Castañeda.

GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA -NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS