



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO AYUDANTIA

Formato tabla de retención documental DIGSA
Código: MDN-COOFM-PROGDOCU-DIGSA-FU 95.1-20 V1
Proceso: Gestión Documental

ENTIDAD PRODUCTORA: Dirección General de Sanidad Militar.
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Salud.
GRUPO PRODUCTOR: Gestión en Salud.
SIGLA DE LA LINEA DE MANDO: MDN-COOFM-JEMCO-DIGSA-SUBSA-GRUGS.

Hoja No. 1 de: 1

CODIGOS			DESCRIPCION DOCUMENTAL			RETENCION EN AÑOS			SOPORTE			DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental	Tipo documental	Archivo Gestión	Archivo Central	Papel	Otro	CT	M- D	S	E		
SD0002JSA01	1	1.10	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición.	* Derechos de Petición. * Oficio remitido. * Respuesta.	2	5	X			X		X	Se microfilita la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.	
SD0002JSA01	2.	2.21	ACTAS	Actas de Entrega.	* Acto Administrativo. * Notificación. * Inventarios. * Acta de Entrega de Proceso. * Acta de Entrega de Cargo. * Acta de Entrega por Traspaso o Reintegro.	2	5	X			X	X		Se deja una muestra representativa del 5% y se microfilita lo seleccionado.	
SD0002JSA01	2.	2.25	ACTAS	Actas de Reuniones de Trabajo.	* Comunicación de citación. * Radiograma. * Listado de asistencia. * Actas de comités. * Concepto técnico y financiero * Oficio remitido	2	5	X			X	X		Se deja una muestra representativa del 50% y se microfilita lo seleccionado.	
SD0002JSA01	2.	2.81	ACTAS	Actas de Eliminación Documental.	* Actas de reunión. * Inventario de documentos a eliminar. * Concepto técnico de valoración.	2	5	X			X	X		Se deja una muestra representativa del 50% y se microfilita lo seleccionado	
SD0002JSA01	3	*	ACUERDOS	* Acuerdos de Salud.	* Actas de Reunión de trabajo. * Remisión del conceptos. * Oficios * Radiograma. * Proyectos actualización de acuerdos.	2	5	X		X	X				
SD0002JSA01	13		CIRCULARES	* Dispositivas. * Informativas.		2	10	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 2% por serie y se microfilita lo seleccionado.	
SD0002JSA01	15	15.2	CONCEPTOS	Concepto Técnico.	* Solicitud de concepto de salud. * Remisión del concepto de salud.	2	5	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 2% por serie y se microfilita toda la subserie.	
SD0002JSA01	23	23.1	DIRECTIVAS	Directiva Permanente.	* Antecedentes.	2	10	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 1% por subserie, y se Microfilita toda la subserie.	
SD0002JSA01	23	23.2	DIRECTIVAS	Directiva transitoria.	* Antecedentes.	2	10	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 1% por subserie, y se Microfilita toda la subserie.	
SD0002JSA01	29	29.10	INFORMES	Informe de Seguimiento y Evaluación.	* Solicitud del informe. * Oficio solicitud base de datos CTC. * Remisión del informe	2	5	X			X		X	Se deja muestra representativa de un 1% por esta Subserie, se microfilita toda la Subserie.	
SD0002JSA01	30	29.25	INFORMES	Informe de Actividades.		2	5	X			X		X		

LIBROS	31	40	40.2	40.51	50	50.1	53	53.3	86	86.13
SD002JSA01	31									
SD002JSA01	40	40.2	PLANES							
SD002JSA01	40	40.51	PLANES							
SD002JSA01	50	50.1	TRANSFERENCIAS							
SD002JSA01	53	53.3	PLANILLAS							
SD002JSA01	86	86.13	PROGRAMAS							

CT: CONSERVACIÓN TOTAL

M-D: MICROFILMACIÓN Y/O DIGITALIZACIÓN

S: SELECCIÓN

E: ELIMINACIÓN

CONVENCIONES:

FIRMAS:

AASD. Flor Guerrero Herrero.

GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA. NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

SMSM. Carlos Cuellar Sanchez.

GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA. NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS

CS. Sandra Yiseth Delgado Castañeda.

GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA. NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS