



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO COMANDANTE GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO AYUDANTIA

Formato tabla de retención documental DIGSA
Código: MDN-COGFM-PROGODOCU-DIGSA-FU 95.1-20 V1
Proceso: Gestión Documental

ENTIDAD PRODUCTORA: Dirección General de Sanidad Militar.

UNIDAD ADMINISTRATIVA: Subdirección de Salud.

GRUPO PRODUCTOR: Salud Operacional.

SIGLA DE LA LINEA DE MANDO: MDN-COGFM- JEMCO-DIGSA-SUBSA-GRUSO.

CÓDIGOS		DESCRIPCIÓN DOCUMENTAL			RETENCIÓN EN AÑOS		SOPORTE		DISPOSICIÓN FINAL					PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie	SERIE DOCUMENTAL	Subserie Documental.	Tipo documental	Archivo Gestión	Archivo Central	Papel	Otro	CT	M-D	S	E	
SD002JS001	1		ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición.	* Derechos de Petición. * Oficio remitido. * Respuesta.	2	5	X			X	X		Se microfilma la totalidad de la serie y se deja una muestra representativa del 1% por subserie.
SD002JS001	2.	2.21	ACTAS	Actas de Entrega.	* Notificación. * Inventarios. * Acta de Entrega de Proceso. * Acta de Entrega de Cargo. * Acta de Entrega por Traspaso o Reintegro	2	5	X			X	X		Se deja una muestra representativa del 5% y se microfilma lo seleccionado.
SD002JS001	2.	2.25	ACTAS	Actas de Reuniones de Trabajo.	* Comunicación de citación. * Radiograma. * Listado de asistencia.	2	5	X			X	X		Se deja una muestra representativa del 50% y se microfilma lo seleccionado.
SD002JS001	2.	2.81	ACTAS	Actas de Eliminación Documental.	* Actas de reunión. * Inventario de documentos a eliminar. * Concepto técnico de valoración.	2	5	X			X	X		
SD002JS001	10	10	BOLETINES			2	8						X	
SD002JS001	13		CIRCULARES	* Dispositivas. * Informativas.		2	10	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 2% por serie y se microfilma lo seleccionado.
SD002JS001	15	15.2	CONCEPTOS	Concepto Técnico.	* Solicitud de concepto. * Remisión del concepto	2	5	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 2% por serie y se microfilma toda la subserie.
SD002JS001	23	23.1	DIRECTIVAS	Directiva Permanente.	* Antecedentes.	2	10	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 1% por subserie, y se Microfilma toda la subserie.
SD002JS001	23	23.2	DIRECTIVAS	Directiva Transitoria.	* Antecedentes.	2	10	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 1% por subserie, y se Microfilma toda la subserie.
SD002JS001	29	29.25	INFORMES	Informe de Actividades.		2	5	X			X		X	Se deja muestra representativa de un 1% por esta Subserie, se microfilma toda la Subserie.
SD002JS001	29	29.29	INFORMES	Informe de Accidentalidad.	* Solicitud de información. * Informe.	2	5	X			X		X	Se deja muestra representativa de un 1% por esta Subserie, se microfilma toda la Subserie.
SD002JS001	40	40.2	PLANES	Plan de Acción.	* Planes de Acción Institucional. * Informe mensual del plan institucional. * Registro de publicación en web.	2	3	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 1% por esta subserie, se microfilma lo seleccionado.
SD002JS001	40	40.4	PLANES	Plan de Capacitación.	* Oficios Logística de los Cursos. * Plan del Desarrollo de los Cursos. * Listado personal capacitado. * Informe Final. * Formatos de Retroalimentación.	2	3	X			X	X		Se deja muestra representativa de un 1% por esta subserie, se microfilma lo seleccionado.

CONVENCIONES:											
FIRMAS:											
Viviana Velazquez P/A											
SS. Viviana Patricia Velez Cardenas											
GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS											
SMSM. Clara Cecilia Londoño Jaramillo											
GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS											
CS. Sandra Yseth Delgado Castañeda											
GRADO MILITAR Y/O CARGO PLANTA - NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS											

SD002JS001	33	MANUALES	Manual de Salud Operacional.	* Solicitud de información. * Manual Procesos.	2	3	x	x	x		
SD002JS001	38	ORDENES	Orden de Trabajo.		2	10	x		x		
SD002JS001	46	RESOLUCIONES		* Disposiciones. * Solicitud de transferencia primaria. * Cronograma de transferencias documentales primarias. * Lista de Chequeo. * Acta de transferencia primaria. * Inventarios documentales.	2	10			x		
SD002JS001	50	TRANSFERENCIAS	Transferencias Primarias.		2	5	x		x		
SD002JS001	53	PLANILLAS	Planillas de Correspondencia.	* Planillas. * Diagnostico. * Programa.	2	3	x		x		x
SD002JS001	86	PROGRAMAS	Programa de Prevención.		2	2	x		x		Pierde Valor Administrativo
SD002JS001	86	PROGRAMAS	Programa de Promoción.	* Diagnostico. * Programa.	2	2	x		x		Pierde Valor Administrativo
SD002JS001	86	PROGRAMAS	Programa de Salud.	* Diagnostico. * Programa.	2	2	x		x		Pierde Valor Administrativo