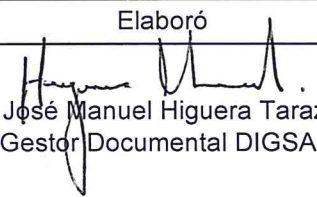
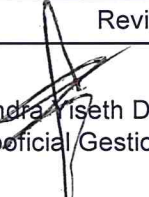
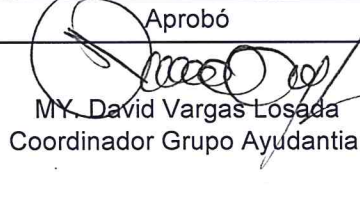


		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO AYUDANTÍA			Formato cuadro de clasificación documental DIGSA.	
					Código: MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-22 V1	
					Proceso: Gestión Documental	
No.	Sigla Subdirección y/o Grupo.	Código Subdirección y/o Grupo.	Código Serie.	Nombre de la Serie Documental.	Código SubSerie.	Nombre de la Subserie Documental.
1	GRUAV	SD002AVD01	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.10	Derechos de Petición.
2	GRUAV	SD002AVD01	2	ACTAS	2.21	Actas de Entrega.
3	GRUAV	SD002AVD01	2	ACTAS	2.25	Actas de Reuniones de Trabajo.
4	GRUAV	SD002AVD01	2	ACTAS	2.81	Actas de Eliminación Documental.
5	GRUAV	SD002AVD01	12	CERTIFICADOS	12.12	Certificados de Prestación de Servicios.
6	GRUAV	SD002AVD01	13	CIRCULARES	*	
7	GRUAV	SD002AVD01	23	DIRECTIVAS	23.1	Directiva Permanente
8	GRUAV	SD002AVD01	23	DIRECTIVAS	23.2	Directiva Transitoria
9	GRUAV	SD002AVD01	29	INFORMES	29.1	Informe a Entes de Control.
10	GRUAV	SD002AVD01	29	INFORMES	29.10	Informe de Seguimiento y Evaluación.
11	GRUAV	SD002AVD01	29	INFORMES	29.25	Informe de Actividades.
12	GRUAV	SD002AVD01	29	INFORMES	29.36	Informe Centro Nacional de Afiliación.
13	GRUAV	SD002AVD01	29	INFORMES	29.57	Informe de Novedades.
14	GRUAV	SD002AVD01	29	INFORMES	29.60	Informe de Personal.
15	GRUAV	SD002AVD01	29	INFORMES	29.61	Informe de Procesos.
16	GRUAV	SD002AVD01	30	INVENTARIOS	30.10	Formato Unico de Inventario Documental.
17	GRUAV	SD002AVD01	40	PLANES	40.2	Plan de Acción.
18	GRUAV	SD002AVD01	50	TRANSFERENCIAS	50.1	Transferencias Primarias.
19	GRUAV	SD002AVD01	53	PLANILLAS	53.3	Planillas de Correspondencia o (Libro Control)
Elaboró		Revisó			Aprobó	
 AS. José Manuel Higuera Tarazona Gestor Documental DIGSA.		 CS. Sandra Yiseth Delgado Castañeda Suboficial Gestion Documental			 MY. David Vargas Losada Coordinador Grupo Ayudantía.	