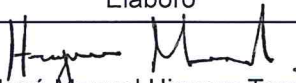
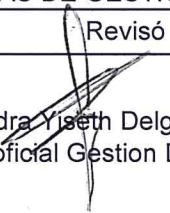
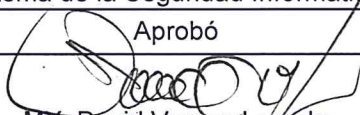


		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO AYUDANTÍA			Formato cuadro de clasificación documental DIGSA.																																																																																																																																																																		
					Código: MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-22 V1																																																																																																																																																																		
					Proceso: Gestión Documental																																																																																																																																																																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Sigla Subdirección y/o Grupo.</th> <th>Código Subdirección y/o Grupo.</th> <th>Código Serie.</th> <th>Nombre de la Serie Documental.</th> <th>Código SubSerie.</th> <th>Nombre de la Subserie Documental.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>1</td><td>ACCIONES CONSTITUCIONALES</td><td>1.10</td><td>Derechos de Petición.</td></tr> <tr><td>2</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>2</td><td>ACTAS</td><td>2.1</td><td>Actas Asign: Actas Asignación.</td></tr> <tr><td>3</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>2</td><td>ACTAS</td><td>2.21</td><td>Actas de ent Actas de entrega.</td></tr> <tr><td>4</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>2</td><td>ACTAS</td><td>2.25</td><td>Actas de reu Actas de reuniones de trabajo.</td></tr> <tr><td>5</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>2</td><td>ACTAS</td><td>2.40</td><td>Actas de Re: Actas de Revista.</td></tr> <tr><td>6</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>2</td><td>ACTAS</td><td>2.81</td><td>Actas de Elir Actas de Eliminación Documental.</td></tr> <tr><td>7</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>2</td><td>ACTAS</td><td>2.88</td><td>Actas de Inf: Actas de Informe de Gestión.</td></tr> <tr><td>8</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>13</td><td>CIRCULARES</td><td>*</td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>15</td><td>CONCEPTOS</td><td>15.2</td><td>Concepto Técnico.</td></tr> <tr><td>10</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>29</td><td>INFORMES</td><td>29.19</td><td>Informe de E Informe de Back-Up.</td></tr> <tr><td>11</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>29</td><td>INFORMES</td><td>29.25</td><td>Informe de A Informe de Actividades.</td></tr> <tr><td>12</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>29</td><td>INFORMES</td><td>29.60</td><td>Informe de F Informe de Personal.</td></tr> <tr><td>13</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>29</td><td>INFORMES</td><td>29.61</td><td>Informe de F Informe de Procesos.</td></tr> <tr><td>14</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>30</td><td>INVENTARIOS</td><td>30.10</td><td>Formato Unico de Inventario Documental.</td></tr> <tr><td>15</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>33</td><td>MANUALES</td><td>*</td><td></td></tr> <tr><td>16</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>40</td><td>PLANES</td><td>40.2</td><td>Plan de Acci Plan de Acción.</td></tr> <tr><td>17</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>40</td><td>PLANES</td><td>40.6</td><td>Plan de Man Plan de Mantenimiento.</td></tr> <tr><td>18</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>50</td><td>TRANSFERENCIAS</td><td>50.1</td><td>Transferencias Primarias.</td></tr> <tr><td>19</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>53</td><td>PLANILLAS</td><td>53.3</td><td>Planillas de Correspondencia o (LibroControl)</td></tr> <tr><td>20</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>67</td><td>BITÁCORA</td><td>*</td><td></td></tr> <tr><td>21</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>84</td><td>POLÍTICAS</td><td>*</td><td></td></tr> <tr><td>22</td><td>GRURI</td><td>SD003RIN01</td><td>95</td><td>SISTEMAS DE GESTIÓN</td><td>95.6</td><td>Sistema de la Seguridad Informática.</td></tr> </tbody> </table>							No.	Sigla Subdirección y/o Grupo.	Código Subdirección y/o Grupo.	Código Serie.	Nombre de la Serie Documental.	Código SubSerie.	Nombre de la Subserie Documental.	1	GRURI	SD003RIN01	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.10	Derechos de Petición.	2	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.1	Actas Asign: Actas Asignación.	3	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.21	Actas de ent Actas de entrega.	4	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.25	Actas de reu Actas de reuniones de trabajo.	5	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.40	Actas de Re: Actas de Revista.	6	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.81	Actas de Elir Actas de Eliminación Documental.	7	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.88	Actas de Inf: Actas de Informe de Gestión.	8	GRURI	SD003RIN01	13	CIRCULARES	*		9	GRURI	SD003RIN01	15	CONCEPTOS	15.2	Concepto Técnico.	10	GRURI	SD003RIN01	29	INFORMES	29.19	Informe de E Informe de Back-Up.	11	GRURI	SD003RIN01	29	INFORMES	29.25	Informe de A Informe de Actividades.	12	GRURI	SD003RIN01	29	INFORMES	29.60	Informe de F Informe de Personal.	13	GRURI	SD003RIN01	29	INFORMES	29.61	Informe de F Informe de Procesos.	14	GRURI	SD003RIN01	30	INVENTARIOS	30.10	Formato Unico de Inventario Documental.	15	GRURI	SD003RIN01	33	MANUALES	*		16	GRURI	SD003RIN01	40	PLANES	40.2	Plan de Acci Plan de Acción.	17	GRURI	SD003RIN01	40	PLANES	40.6	Plan de Man Plan de Mantenimiento.	18	GRURI	SD003RIN01	50	TRANSFERENCIAS	50.1	Transferencias Primarias.	19	GRURI	SD003RIN01	53	PLANILLAS	53.3	Planillas de Correspondencia o (LibroControl)	20	GRURI	SD003RIN01	67	BITÁCORA	*		21	GRURI	SD003RIN01	84	POLÍTICAS	*		22	GRURI	SD003RIN01	95	SISTEMAS DE GESTIÓN	95.6	Sistema de la Seguridad Informática.
No.	Sigla Subdirección y/o Grupo.	Código Subdirección y/o Grupo.	Código Serie.	Nombre de la Serie Documental.	Código SubSerie.	Nombre de la Subserie Documental.																																																																																																																																																																	
1	GRURI	SD003RIN01	1	ACCIONES CONSTITUCIONALES	1.10	Derechos de Petición.																																																																																																																																																																	
2	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.1	Actas Asign: Actas Asignación.																																																																																																																																																																	
3	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.21	Actas de ent Actas de entrega.																																																																																																																																																																	
4	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.25	Actas de reu Actas de reuniones de trabajo.																																																																																																																																																																	
5	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.40	Actas de Re: Actas de Revista.																																																																																																																																																																	
6	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.81	Actas de Elir Actas de Eliminación Documental.																																																																																																																																																																	
7	GRURI	SD003RIN01	2	ACTAS	2.88	Actas de Inf: Actas de Informe de Gestión.																																																																																																																																																																	
8	GRURI	SD003RIN01	13	CIRCULARES	*																																																																																																																																																																		
9	GRURI	SD003RIN01	15	CONCEPTOS	15.2	Concepto Técnico.																																																																																																																																																																	
10	GRURI	SD003RIN01	29	INFORMES	29.19	Informe de E Informe de Back-Up.																																																																																																																																																																	
11	GRURI	SD003RIN01	29	INFORMES	29.25	Informe de A Informe de Actividades.																																																																																																																																																																	
12	GRURI	SD003RIN01	29	INFORMES	29.60	Informe de F Informe de Personal.																																																																																																																																																																	
13	GRURI	SD003RIN01	29	INFORMES	29.61	Informe de F Informe de Procesos.																																																																																																																																																																	
14	GRURI	SD003RIN01	30	INVENTARIOS	30.10	Formato Unico de Inventario Documental.																																																																																																																																																																	
15	GRURI	SD003RIN01	33	MANUALES	*																																																																																																																																																																		
16	GRURI	SD003RIN01	40	PLANES	40.2	Plan de Acci Plan de Acción.																																																																																																																																																																	
17	GRURI	SD003RIN01	40	PLANES	40.6	Plan de Man Plan de Mantenimiento.																																																																																																																																																																	
18	GRURI	SD003RIN01	50	TRANSFERENCIAS	50.1	Transferencias Primarias.																																																																																																																																																																	
19	GRURI	SD003RIN01	53	PLANILLAS	53.3	Planillas de Correspondencia o (LibroControl)																																																																																																																																																																	
20	GRURI	SD003RIN01	67	BITÁCORA	*																																																																																																																																																																		
21	GRURI	SD003RIN01	84	POLÍTICAS	*																																																																																																																																																																		
22	GRURI	SD003RIN01	95	SISTEMAS DE GESTIÓN	95.6	Sistema de la Seguridad Informática.																																																																																																																																																																	
Elaboró		Revisó		Aprobó																																																																																																																																																																			
 AS. José Manuel Higuera Tarazona Gestor Documental DIGSA.		 CS. Sandra Yiseth Delgado Castañeda Suboficial Gestión Documental		 MY. David Vargas Losada Coordinador Grupo Ayudantía.																																																																																																																																																																			