

	Proceso	Gestión Documental PROGDOCU – Área Gestión Documental AREDO
	Formato	Acta de reunión DIGSA
	Código	MDN-COGFM-PROGDOCU-DIGSA-FU.95.1-27
	Vigente	Mayo de 2023



Acta de reunión No. 0124007432402 /MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-ARDEI-2.25

Asunto:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño		
Lugar y Fecha: (DD/MM/AAAA)	Sala Aristóteles Dirección General de Sanidad Militar -27 de junio de 2024.		
Hora Inicio	7:30	Hora Finalización	10:00
Subdirección/Grupo/Proceso:	Responsable de la elaboración del acta:		
Planeación Estratégica	PD. Mónica Bustamante		
Ausentes:	Coronel Elizabeth Vélez Salazar – CN. Carlos Arturo Amaya Montealegre		

Orden del día: Saludo
Verificación de Quorum
Presentación para aprobación de los instrumentos archivísticos.
Presentación Avances tablas de retención documental.
Presentación para aprobación los instrumentos de gestión de la información.
Propuesta de eliminación soportes de facturación convenio HOMIC

Desarrollo:

Se realiza apertura del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, por parte de la Secretaria Técnica delegada, la señora Profesional de Defensa Mónica Bibiana Bustamante Rondón, mediante radicado No.0124007417102/MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-GRUPL-AREI-29.57 de fecha 26 de junio de 2024.

En atención a la Resolución No. 1382 del 04 de noviembre de 2021, “por la cual se actualiza el Modelo Integrado de Planeación y Gestión del SSFM y se modifica parcialmente la Resolución No. 1267 de 2020. “El Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Dirección General de Sanidad Militar se reunirá en sesión ordinaria por lo menos una vez cada semestre

Por lo anterior, se convoca al Comité Institucional de Gestión y Desempeño de la Dirección General de Sanidad Militar, el día 27 de junio de 2024 en la Sala Aristóteles con el fin de:

1. Verificación de Quorum. De los 7 integrantes asisten 5 de los cuales 3 tienen facultad para votar y dos no la tiene, lo que indica que se cuenta con el quorum necesario para la votación.
2. Presentación para aprobación de los instrumentos archivísticos.
3. Presentación Avances tablas de retención documental.
4. Presentación para aprobación los instrumentos de gestión de la información.
5. Propuesta de eliminación soportes de facturación convenio HOMIC

Interviene el señor Sargento Primero Milton Yobany León Barrera realizando la presentación de los documentos propuestos para aprobación-Instrumentos archivísticos como se muestra en la siguiente diapositiva:



 **DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR**

En Sanidad Militar cuidamos tu salud, para un futuro mejor.

3. DOCUMENTOS PROPUESTOS PARA APROBACIÓN INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS.

No.	Documento	Establece	Desarrolla	Fundamento
1	Programa de Gestión Documental - PGD.	Proceso de la Gestión Documental. Programas Específicos.	Planificación - Producción - Gestión y trámite - Organización - Transformación - Disposición de Documentos - Preservación a Largo Plazo y Valoración. Programa de Normalización de Formas y Formularios Electrónicos - Programa de Documentos Vitales o Esenciales - Programa de Gestión de Documentos Electrónicos - Programa de Reprograma - Programa de Documentos Especiales - Programa de Auditoría y Control.	✓ Ley 594 de 2000, "Ley General de Archivos". ✓ Decreto 1080 de 2015, "Decreto Único Reglamentario del Sector Cultura".
2	Sistema Integrado de Conservación SIC.	Plan de Conservación Documental. Plan de Preservación a Largo Plazo.	Programa capacitación y sensibilización - Programa de Inspección y mantenimiento de sistemas de almacenamiento - Instalaciones Básicas - Programa de Saneamiento ambiental - Programa monitoreo y control de condiciones ambientales - Programa de almacenamiento y Rescatamiento - Programa Prevención de Emergencias y Atención de Desastres. Programa de renovación de medios magnéticos - Programa para la creación y fideicomiso de los documentos electrónicos de archivo - Programa de almacenamiento en la nube y repositorios digitales - Programa de actualización de procesos y procedimientos orientados a la preservación del documento electrónico de archivo.	✓ Ley 594 de 2000, "Ley General de Archivos". ✓ Acuerdo 001 de 2024 "Por el cual se establece el Acuerdo Único de la Función Archivística, se definen los criterios técnicos y jurídicos para su implementación en el Estado Colombiano y se dan otras disposiciones."
3	Política de Archivos y Gestión Documental.	Los compromisos de la Entidad frente a la Gestión Documental.	El conjunto de actividades administrativas y técnicas tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación de la Entidad, guiadas por el Modelo de la Gestión de Documentos y Administración de Archivos - NGDA, del AGN.	Decreto 1083 de 2015, "Decreto Único del Sector Función Pública, modificado por el Decreto 1409 de 2017", MPM.
4	Tablas Control de Acceso - TCA.	Restricciones de acceso a la información.	Clasificación establecida a la documentación de la Entidad (Pública - Clasificada - Reservada).	Ley 1712 de 2014 "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional".

Se presentan los documentos propuestos para aprobación- Instrumentos Gestión de la Información como se observa en la siguiente ayuda:

 **DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR**

En Sanidad Militar cuidamos tu salud, para un futuro mejor.

4. DOCUMENTOS PROPUESTOS PARA APROBACIÓN - INSTRUMENTOS GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN.

No.	DOCUMENTO	Contempla	FUNDAMENTO
5	Registro de Activos de la Información.	Las categorías, registros, soportes, documentales, así como los diferentes soportes y sistemas que almacenan y generan información.	✓ Ley 1712 de 2014 Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. ✓ Matriz ITA.
6	Índice de Información Clasificada y Reservada	El nivel de clasificación y restricción asignada a la información de la Entidad (Pública - Clasificada y reservada.	✓ Ley 1712 de 2014 Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. ✓ Matriz ITA. (Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA)
7	Esquema de Publicación de la Información.	Disposición estructura y orden de la información a consulta de los usuarios y ciudadanía en general, publicada en la página web de la DIGSA.	✓ Ley 1712 de 2014 Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional. ✓ Matriz ITA. (Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública - ITA)

Se realiza la presentación de los avances Tablas de retención de acuerdo con la siguiente diapositiva:

 **DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR**

En Sanidad Militar cuidamos tu salud, para un futuro mejor.

5. PRESENTACIÓN AVANCES TABLAS DE RETENCIÓN

No.	Documento	Establece	Desarrolla	Fundamento
1	Avances Tablas de Retención Documental TRD.	71 Tablas elaboradas. Pendiente: Reestructuración oficial DIGSA, Cuadro de clasificación documental, memoria descriptiva para dar continuidad con el proceso de aprobación y convalidación ante el AGN.		Ley 594 de 2000, "Ley General de Archivos". Decreto 1080 de 2015. Acuerdo 001 de 2024.



Realizan presentación de la propuesta de eliminación de archivos así:



**DIRECCIÓN GENERAL
DE SANIDAD MILITAR**

En Sanidad Militar cuidamos tu salud, para un futuro mejor.

6. PROPUESTA ELIMINACIÓN DE ARCHIVOS.

No.	Descripción del archivo	Cantidad – vigencias
1	Soportes facturación servicios prestados bajo los convenios interadministrativos celebrados entre la DIGSA y el HOMIL	Vigencia 2013: 618 cajas X300. Vigencia 2014: 374 cajas X300. Vigencia 2015: 1.008 cajas X300. cajas X300

TASD, Julia Stella Romero Sandoval (julia.romero@sanidad.mil.co) está conectado

Espacio abierto

Espacios laterales

Circulación estantería pesada

Volumen espacio abierto



Conclusiones:

El Comité Institucional de Gestión y Desempeño aprueba los instrumentos archivísticos y los instrumentos de gestión de la información con 3 votos a favor.

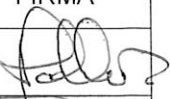
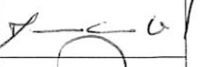
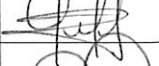
Por parte del Director General de Sanidad Militar que por parte del Área de Gestión documental es necesario que se programen visitas las bodegas del archivo con los Subdirectores y Coordinadores de la DIGSA.

Actividades a realizar	Responsable: Grado Militar y/o Cargo	Fecha de Entrega
Publicación y cargue en la SUITEVE. por parte del Gestor del área de los documentos aprobados.	Gestor de Calidad	12-07-2024

Convocatoria Próxima Reunión			
Tema:	N/AP		
Fecha - Hora:		Lugar:	

Anexos:

Acta No.	0124007432402		
Tema:	Comité de Gestión y Desempeño Institucional		
Presidida por:	MG. José Enrique Walteros Gómez Director General de Sanidad Militar.		
Ciudad y fecha:	27 de junio de 2024.	Hora: 07: 30 AM.	Lugar: Sala Aristóteles

No.	GRADO- NOMBRES Y APELLIDOS	PROCESO / DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	No CELULAR	FIRMA
1	MG José Walteros	DIGSA	ogsme@sanidad.mil.co	3114165238	
2	CR Alexander Parra C.	SUBTG	alexander.parr@sanidad.mil.co	3162846910	
3	TC. Jorge Guaran	SISAM	jorge.guaran@sanidad.mil.co	3017868059	
4	MY. Mender Velasquez W.	GRUTH	walter.mender@sanidad.mil.co	3204748435	
5	MSM Duchey Cordeiro	GRSIE	duchey.cordeiro@sanidad.mil.co	3120363799	
6	SSTP Pilar Martínez Páez	PROASIG-GRPL	pilar.martinez@sanidad.mil.co	334418004	
7	Laura J. Rey	ARCOM - STAFF	laura.rey@sanidad.mil.co	3103228775	
8	Roberto Rodríguez	SISAM	roberto.rodriguez@sanidad.mil.co	30622332	
9	Camile López	SISATA	camile.lopez@sanidad.mil.co	3057176812	
10	Po. Angela María Toño J.	GRULE	angela.toño@sanidad.mil.co	315967188	

[illegible]