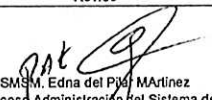
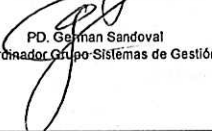
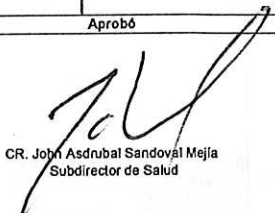


	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS DE SALUD				Caracterización proceso Gestión en Salud Operacional DGSM. Código: MDN-CGFM-PROGSOPE-DGSM-FU.95.1-1 Proceso: Gestión en Salud Operacional		
Objetivo:	Establecer las políticas y lineamientos necesarios para mantener y recuperar la aptitud psicofísica que debe tener en todo tiempo el personal comprometido en operaciones propias de las Fuerzas Militares.						
Alcance:	Inicia con el establecimiento de las políticas y lineamientos en Salud Operacional enfocados al mantenimiento de la aptitud psicofísica; hasta la verificación de la implementación e impacto de las mismas y su mejoramiento.						
Cubre:	Apreciación y Análisis en Salud Operacional Planeamiento Médico Logística Médica Operacional.						
Líder Proceso:	Coordinador de Salud Operacional						
Proveedores	Entradas	CICLO PHVA	No.	Actividad	Responsable	Salidas	Cliente
Dirección de Sanidad Ejército Nacional. Dirección de Sanidad Armada Nacional. Dirección de Sanidad Fuerza Aérea. Establecimientos de Sanidad Militar. Riesgos Laborales y Operacionales PROARLO. Salud Pública PROSAPU.	Anexos técnicos de los lineamientos emitidos. Bases de Datos Informes y boletines epidemiológicos. Información solicitada para soportar la implementación de lineamientos.	P	1	Realizar el Plan de Acción.	Líder en Inteligencia Médica Líder de Planeamiento Médico Líder en Logística Médica	Plan de Acción de la vigencia correspondiente.	Dirección de Sanidad Ejército Nacional. Dirección de Sanidad Armada Nacional. Dirección de Sanidad Fuerza Aérea. Planeación Estratégica PROPLAES
		P	2	Realizar la Apreciación y Análisis en Salud Operacional.	Líder en Inteligencia Médica Líder de Planeamiento Médico	Análisis de Situación de Salud Operacional (Detección de Riesgos Laborales Operacionales). Informe Ficha Pre y Pos Operacional. Informe Inteligencia Médica a Nivel Estratégico.	Dirección de Sanidad Ejército Nacional. Dirección de Sanidad Armada Nacional. Dirección de Sanidad Fuerza Aérea. Planeación Estratégica PROPLAES Salud Pública PROSAPU
		H	3	Realizar los lineamientos pertinentes al Planeamiento Médico.	Encargado Planeamiento Médico	Directivas Transitorias o Permanentes y Doctrina en Salud Operacional (Ver Normograma)	Dirección de Sanidad Ejército Nacional. Dirección de Sanidad Armada Nacional. Dirección de Sanidad Fuerza Aérea.
		V	4	Desarrollar los lineamientos pertinentes a la Logística Médica.	Encargado de Logística Médica Encargado Planeamiento Médico	Informes Seguimiento a SIATEM Informes Seguimiento a Botiquines Informe Ejecución de Capacitaciones en APH (Instructores y Socorristas Militares).	Dirección de Sanidad Ejército Nacional. Dirección de Sanidad Armada Nacional. Dirección de Sanidad Fuerza Aérea. Planeación Estratégica PROPLAES
		V		Realizar revisión al proceso y desarrollar los ajustes pertinentes	Líder en Inteligencia Médica Líder de Planeamiento Médico Líder en Logística Médica	Actas de Mesas de Trabajo	Planeación Estratégica PROPLAES Administración del Sistema de Gestión Integrado PROASGI
		V	5	Realizar el Seguimiento a Lineamientos generados en Salud Operacional.	Encargado de Planeamiento Médico	Informes de Seguimiento a la Implementación de Lineamientos.	Dirección de Sanidad Ejército Nacional. Dirección de Sanidad Armada Nacional. Dirección de Sanidad Fuerza Aérea. Planeación Estratégica PROPLAES
		A	6	Realizar las mejoras y ajustes pertinentes a los lineamientos en Salud Operacional y al Sistema de Gestión Integrado.	Líder en Inteligencia Médica Líder de Planeamiento Médico Líder en Logística Médica	Lineamientos Ajustados Recomendaciones en los Informes de Seguimiento. Documentos y registros actualizados, proceso en seguimiento y medición evidenciado en la herramienta SVE.	Dirección de Sanidad Ejército Nacional. Dirección de Sanidad Armada Nacional. Dirección de Sanidad Fuerza Aérea. Planeación Estratégica PROPLAES Administración del Sistema de Gestión Integrado PROASGI

Recursos			Requisitos aplicables al proceso				Procesos relacionados
Humanos	Infraestructura/Equipos Operacionales	Consulte en los Módulos de la Suite*	NTCGP 1000 Transversales (todos los procesos)	NTCGP 1000:2009	MECI	Estándares de Excelencia para el SSFM	
Personal Militar Servidor Misional de Sanidad Militar Profesional de Defensa Técnico de Servicios Técnico para Apoyo de Seguridad y Defensa Auxiliares de Servicio Auxiliares para Apoyo de Seguridad y Defensa Personal Prestación de Servicios PS	Instalaciones físicas Computadores Elementos de oficina Elementos de comunicación Equipos Operacionales Iluminación Ventilación Ruido	Documentos Plan de Acción Riesgos Indicadores Mejora Toda la información vigente está publicada en la Suite Visión Empresarial	4.1 REQUISITOS GENERALES 4.2.3 Control de documentos 4.2.4 Control de registros 5.3 POLÍTICA DE LA CALIDAD 6.2.2 Literal d Competencia, formación y toma de conciencia 7. REALIZACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO 7.1 PLANIFICACIÓN DE LA REALIZACIÓN DEL PRODUCTO O PRESTACIÓN DEL SERVICIO 7.2.1 Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio 7.3 DISEÑO Y DESARROLLO 7.3.1 Planificación del diseño y desarrollo 7.3.2 Elementos de entrada para el diseño y desarrollo 7.3.3 Resultados del diseño y desarrollo 7.3.4 Revisión del diseño y desarrollo 7.3.5 Verificación del diseño y desarrollo 7.3.6 Validación del diseño y desarrollo 7.3.7 Control de los cambios del diseño y desarrollo 7.5 PRODUCCIÓN Y PRESTACIÓN DEL SERVICIO 7.5.1 Control de la producción y de la prestación del servicio 7.5.2 Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio 7.5.3 Identificación y trazabilidad 7.5.4 Propiedad del cliente	6.2.2 Literal e Competencia, formación y toma de conciencia	Modulo de Planeación y gestión- Direccionamiento Estratégico.	2. Planeación en la atención 2.2. Mejoramiento (2.2.4) 4. Contacto con prestadores 4.4. Integralidad y continuidad de la atención (4.4.1 - 4.4.4 - 4.4.5) 4.5 mejoramiento (4.5.1 - 4.5.2 - 4.5.3 - 4.5.4) 6. Atención al cliente - asistencial 6.7 planeación de la atención (6.7.1) 6.8 consulta o atención (6.8.1) 7. Referencia y contrareferencia 7.3 egreso (7.3.1) 8. Direccionamiento 8.1 generales (8.1.6 - 8.1.8) 9. Gerencia 9.1 generales (9.1.10)	PROPLAES PROASGI PROASFI PROARED PROSAPU PROGSOPE PROGUSU PROGACAS PROALEG PROGCON PROGDOC PROEFIN PROALOG PROTEC PROATH PROSYEIN
Elaboró			Revisó				Aprobó
 OPS. Jenny Patricia Torres Gómez Gestor de Calidad  CC. Armando Eduardo Mejía Restrepo Coordinador Grupo Salud Operacional			 SMSM. Edna del Pinar Martínez Líder del Proceso Administración del Sistema de Gestión  PD. German Sandoval Coordinador Grupo Sistemas de Gestión				 CR. John Asdrubal Sandoval Mejía Subdirector de Salud