

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

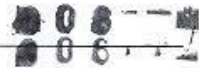


DIRECCIÓN DE SANIDAD

Original No. _____

BOGOTÁ, D.C. 15 FEB 2013

No. 63590 / MDN-CGFM-CE-JEDEH-DISAN-ING. BIOMEDICA

DIRECTIVA TRANSITORIA  2013

Señores
UNIDADES OPERATIVAS MAYORES, MENORES Y TACTICAS
DIRECTORES HOSPITALES MILITARES REGIONALES
DIRECTORES ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR
PERSONAL SECCIÓN DE INGENIERÍA BIOMÉDICA

ASUNTO: Lineamientos e instrucciones para la ejecución del programa de mantenimiento preventivo de equipamiento Biomédico de los Hospitales y Establecimientos de Sanidad Militar.

I. OBJETIVO Y ALCANCE

A. FINALIDAD

El Ejército Nacional a través de la Dirección de Sanidad imparte lineamientos e instrucciones los E.S.M. y unidades militares con el fin de evaluar objetivamente el empleo del equipamiento biomédico e industrial hospitalario, para reducir costos en mantenimiento, distribuir los equipos que se encuentran subutilizados y así tener una relación lógica al momento de establecer las necesidades de mantenimiento de los equipos; garantizando la calidad, efectividad, eficiencia, disponibilidad y seguridad en la prestación de los servicios de salud por medio del ciclo de gestión y administración el equipamiento biomédico.

B. REFERENCIAS

1. **Ley 352 de 1997.** Por la cual se reestructuro el sistema de salud de las Fuerzas Militares y la Policía Nacional.
2. **Decreto 4725 del 2005.** Mediante el cual se establecieron los lineamientos para el registro, vigilancia y control sanitario de los dispositivos médicos, dentro de los cuales se enmarca el equipamiento biomédico.
3. **Resolución 0293 de 2004.** Por la cual se reglamentan los procedimientos para elaboración del catastro físico hospitalario de las instituciones prestadoras del servicio de salud del primer nivel.

C. OBJETIVOS

1. OBJETIVO GENERAL

Promover un proceso continuo de mantenimiento preventivo, funcional e integral, para la planeación, administración y control del equipamiento Biomédico en los Establecimientos de Sanidad Militar.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Evitar, reducir y, en su caso reparar fallas presentes en los equipos biomédicos de los E.S.M.
- b. Disminuir la gravedad de las fallas que no se puedan evitar.
- c. Evitar funcionamiento irregular o paro de los equipos.
- d. Evitar eventos adversos respecto a los pacientes u operadores del equipo.
- e. Reducir los costos de mantenimiento de los equipos.
- f. Prolongar la vida útil de operación de los equipos.
- g. Diagnóstico preciso y oportuno de los requerimientos de los E.S.M., para la toma de decisiones efectivas en la planificación de los proyectos de inversión de mediano y largo plazo.

III. EJECUCIÓN

A. MISIÓN GENERAL

El ejército Nacional a través de la Dirección de Sanidad militar, implementara el programa de mantenimiento preventivo de equipamiento Biomédico, a partir del mes de abril del 2013 en los Hospitales y Establecimientos de Sanidad Militar, con el fin de asumir con responsabilidad la planeación e inversión del recurso destinado a mantener, reponer, trasladar y emitir los conceptos de baja de los equipos biomédicos.

B. MISIONES PARTICULARES

1. JEFATURA DE DESARROLLO HUMANO

- a. Supervisar el cumplimiento de la presente directiva
- b. A través de la dirección de personal apoyara con el suministro de pasajes y viáticos a los técnicos según el cronograma Anexo No. 1. Plan De Rutas A Nivel Nacional.

2. DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO

Por medio de la sección de Biomedica se encargara de:

- a. Realizar la coordinación administrativa y logística para la ejecución y desarrollo de las visitas de mantenimiento programadas en las unidades.
- b. Coordinar con la Jefatura de Operaciones Ejercito, los vuelos de apoyo a las unidades de difícil acceso y los pasajes aéreos comerciales con la Dirección de Personal.

- c. Impartir instrucciones a los Establecimientos de Sanidad Militar y Unidades Militares para coordinar con ellos el desarrollo de la actividad, de acuerdo a los anexos de la presente directiva (Anexo 1. Plan De Rutas A Nivel Nacional; Anexo 2. Formato De Mantenimiento Preventivo Por E.S.M; Anexo 3. Formato Rutina De Mantenimiento Preventivo Por Equipo; Anexo 4. Formato De Verificación Infraestructura Hospitalaria; Anexo 5. Formato De Control Y Seguimiento Del Servicios, Anexo 6. Formato Hoja De Vida Equipos, Anexo 7. Instrucciones Para El Programa De Mantenimiento Preventivo De Equipamiento Biomédico De Los Hospitales Y Establecimientos De Sanidad Militar).
- d. Poner a disposición de los Establecimientos de Sanidad Militar el Recurso Humano Biomédico que ejecutara las instrucciones específicas de mantenimiento mencionadas en la presente directiva para la ejecución de la actividad.
- e. Ejercer la vigilancia y el control a los procesos que se realicen, para asegurar la correcta ejecución del programa de mantenimiento

3. UNIDADES OPERATIVAS MENORES Y TACTICAS

Los directores de los Establecimientos de Sanidad Militar, tendrán la responsabilidad de:

- a. Coordinar los transportes terrestres y/o apoyos aéreos, alojamiento y alimentación del personal enviado para la ejecución del programa de mantenimiento preventivo de equipamiento Biomédico.
- b. Tomar las medidas necesarias para garantizar la seguridad del personal que realizara las labores de mantenimiento preventivo de equipamiento Biomédico e industrial hospitalario.
- c. Nombrar un delegado que realice el acompañamiento en las rutas establecidas por la Dirección de Sanidad; de igual forma este será responsable de realizar la planeación y el seguimiento administrativo de las solicitudes de mantenimiento presentadas en los conceptos emitidos por el personal biomédico.
- d. Garantizar la disponibilidad de los equipos y el personal responsable de las áreas y/o servicios donde se realizara la actividad, con el fin de asegurar el aprovechamiento del tiempo y los biomédicos en los lugares y servicios de los establecimientos de sanidad militar en las fechas y horarios indicados en el Anexo No 1. "Plan De Rutas A Nivel Nacional".
- e. Garantizar las medidas de Bioseguridad para el personal biomédico que realizara el mantenimiento de los equipos, brindándoles material para su protección (Guantes, tapabocas, etc)

4. PERSONAL BIOMEDICO

Tendrá la responsabilidad de:

- a. Cumplir con la ejecución de los mantenimientos preventivos en cada uno de los Establecimientos de sanidad militar, de acuerdo a su zona designada. (Ver Anexo 1. Plan De Rutas A Nivel Nacional)
- b. Deberán ejecutar y diligenciar los procedimientos de mantenimiento de acuerdo a los formatos de la dirección anexados a la presente directiva asegurando la veracidad de la información diligenciada. (ver Anexo 2. Formato De Mantenimiento Preventivo Por E.S.M,

Anexo 3. Formato Rutina De Mantenimiento Preventivo Por Equipo, Anexo 4. Formato De Verificación Infraestructura Hospitalaria, Anexo 5. Formato De Control Y Seguimiento Del Servicios, Anexo 6. Formato Hoja De Vida Equipos)

IV. INSTRUCCIONES GENERALES DE COORDINACIÓN

- a. Se debe dar estricto cumplimiento al contenido de la presente directiva y sus anexos.
- b. En caso de presentarse algún cambio en la programación, este será informado oportunamente a los Establecimientos de Sanidad Militar.

V. INSTRUCCIONES ESPECÍFICAS DEL PERSONAL BIOMEDICO

El personal biomédico delegado realizara las siguientes funciones y/o actividades durante la visita programada de mantenimiento preventivo:

A. Mantenimiento preventivo de equipamiento Biomédico de los Hospitales y Establecimientos de Sanidad Militar

1. **Inspección de Condiciones Ambientales.** (Examen del estado de instalaciones y los factores ambientales que pueden afectar el equipo)
2. **Limpieza Integral Externa E Interna.** (Remoción de elementos extraños o nocivos en la estructura o componentes parte del equipo)
3. **Inspección externa e interna del equipo.** (Verificación de los componentes y/o accesorios)
4. **Revisión componentes mecánicos.** (determinar falta de lubricación, desgaste de piezas, roturas por fricción, fugas)
5. **Revisión componentes eléctricos.** (revisión cable de alimentación, para paciente, fusibles, tarjetas)
6. **Lubricación.** (lubricar y/o engrasar los cuerpos rígidos y/o móviles o cualquier mecanismo que lo necesite)
7. **Reemplazo de partes.** (Cambio partes que se desgastan como empaques, los protectores, los carbones, etc)
8. **Ajuste.** (Ajuste mecánico, eléctrico, o electrónico y/o parámetros)
9. **Pruebas de Funcionamiento.** (pruebas cumplimiento de características de rendimiento y seguridad establecidas por el fabricante y operador)
10. **Prueba de Seguridad y riesgo eléctrico.** (Según grado de protección que se espera del equipo en cuestión, según la norma IEC 601 2ª edición)

B. Clasificación de los equipos en:

1. **Equipos fuera de Servicio.** (Por fallo, accesorios, insumos, etc)
2. **Equipos Subutilizados.** (Por falta de especialista, instalaciones o no se presta el servicio)
3. **Equipos Obsoletos.** (Excede ciclo de vida útil, falta representante en el país)

C. Verificación de las necesidades de equipo médico.

- D. El personal biomédico delegado emitirá los conceptos técnicos de los equipos clasificados como Subutilizados, Fuera de servicio y/o Obsoletos con el fin de filtrar la tecnología biomédica no funcional en

las instituciones. De igual forma se recordaran los lineamiento de la **Directiva Transitoria No. 0007 inventario en vigencia fiscal 2012** "Emisión de criterios e instrucciones de carácter administrativo para un correcto y oportuno cierre en inventarios fiscales de la presente vigencia".

VI. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

Para efectos de coordinación y orientación en la aplicación de la presente directiva se deberán comunicar con la Dirección De Sanidad Ejército - Sección Ingeniería Biomédica, Subteniente ADRIANA ESCOBAR RENTERIA.

- Correo Electrónico: adrianaescobar@ejercito.mil.co y ardi126@hotmail.com
- Teléfono: 3470200 Ext 196-211 Celular: 3176350182

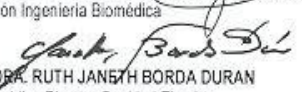


Coronel REIBER FANER GUZMÁN CABRERA
Director de Sanidad Ejército

Teniente Coronel PAULO GABRIEL JÁUREGUI DURAN
Subdirector Sanidad Ejército



Teniente, LADY TATIANA BOHÓRQUEZ GONZÁLEZ
Jefe sección Ingeniería Biomédica



Reviso: DRA. RUTH JANETH BORDA DURAN
Asesora jurídica Director Sanidad Ejército



Elaboro: Subteniente ADRIANA ESCOBAR RENTERÍA
Coordinadora Proceso mantenimiento

- Anexo 1. Plan De Rutas A Nivel Nacional
- Anexo 2. Formato De Mantenimiento Preventivo Por E.S.M
- Anexo 3. Formato Rutina De Mantenimiento Preventivo Por Equipo
- Anexo 4. Formato De Verificación Infraestructura Hospitalaria
- Anexo 5. Formato De Control Y Seguimiento Del Servicios
- Anexo 6. Formato Hoja De Vida Equipos
- Anexo 7. Instrucciones Para El Programa De Mantenimiento Preventivo De Equipamiento Biomédico De Los Hospitales Y Establecimientos De Sanidad Militar

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



DIRECCIÓN DE SANIDAD

ANEXO 7. INSTRUCCIONES PARA EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE
EQUIPAMIENTO BIOMÉDICO DE LOS HOSPITALES Y ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR

Para el año 2013, la programación de las rutas de mantenimiento presentadas en el Anexo 1. "Plan De Rutas A Nivel Nacional", se llevara a cabo distribuyendo el territorio nacional en 5 zonas. Cada una de estas contara con un Biomédico Responsable que cubrirá las rutas programadas realizando los mantenimientos preventivos. A continuación se resume la cobertura de las zonas.



ZONA 1: Sede – HOMME
Biomédico : CS. Andrés Felipe Gutiérrez
Cel.: 310 764 8294
Correo : andresguti10@hotmail.com

ZONA 2: Sede – HOMLC
Biomédico : CP. Edwin Alberto Gil Restrepo
Cel.: 311 887 8760
Correo : edwinis2001@hotmail.com

ZONA 3: Sede – DISAN
Biomédico : CS. Ardila Gómez Fredy José
Cel.: 313 803 1119
Correo : ardilagomezfredy@hotmail.com

ZONA 4: Sede – HOMIO
Biomédico : CS. Magda Anny Correal Ochoa
Cel.: 321 817 6830
Correo : annycorreal@hotmail.com

ZONA 5: Sede – HOMLB
Biomédico : CP. Yilbert Alexander Yustres Osso
Cel.: 320 840 0045
Correo : subbiomedico@hotmail.com

Para iniciar el programa de mantenimiento preventivo de equipamiento biomédico se requiere que los biomédicos responsables utilicen y diligencien los formatos mencionados, de acuerdo a la metodología para la implementación del plan de mantenimiento preventivo con el fin de optimizar la calidad de la información obtenida de cada E.S.M.

1. PROCESO DE USO DEL FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR E.S.M Y POR EQUIPO

El formato de mantenimiento preventivo por E.S.M. (ver Anexo 2) fue realizado en base a la información de obtenida a partir del levantamiento de inventarios realizado en el 2012. El objetivo es evitar, reducir y, en su

caso reparar fallas presentes en los equipos biomédicos, así como la verificación de la información de los E.S.M.

El biomédico responsable debe preparar el material, las herramientas; y debe contar con la disponibilidad de los equipos para ejecutar la rutina. Iniciará diligenciando el encabezado del formato y hablara con el operador para detectar fallas en el funcionamiento del equipo (Ejecutar una prueba de funcionamiento junto con el operador si es posible).

Ejecutará paso por paso la rutina indicada en el formato, señalando con un cheque después de ejecutar cada paso (no olvide leer las recomendaciones al pie de página del formato). NOTA: si existe algo inusual o que merezca anotarse, registrarlo en el espacio para observaciones al reverso de la hoja.

Si el problema indicado por el operador no ha sido corregido, anotarlo en observaciones y emitir el concepto en el formato de mantenimiento preventivo del equipo (ver Anexo 3) para notificar a la DISAN y que el oficial jefe de mantenimiento pueda programar una visita para brindar el mantenimiento correctivo.

Regresar la hoja al responsable del servicio para la firma de aceptación, dejando una copia para el folder del E.S.M y una para remitir a la DISAN.

Recuerde que cada formato está diseñado para usarse varias veces. Por ejemplo si la frecuencia de la rutina es semestral, la primera ejecución se señala bajo el inspección uno, la 2ª bajo el número 2, etc.

2. FORMATO DE VERIFICACIÓN DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

El formato de verificación de infraestructura hospitalaria (ver Anexo 4), busca evaluar el ambiente en que se encuentran los dispositivos biomédicos, así como facilitar el análisis de capacidad tecnológica instalada, con el fin tener soportes para demostrar las necesidades en infraestructura para el cuidado de los equipos, por parte de los E.S.M. El biomédico responsable debe incluir dentro de la plantilla todas las secciones pertenecientes a la institución.

3. FORMATO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIOS

El formato de control y seguimiento de servicios (ver Anexo 5), evalúa la calidad del servicio brindado al E.S.M, permitiéndonos corroborar la efectividad del programa y el trabajo desempeñado por nuestro personal Biomédico.

4. FORMATO HOJA DE VIDA EQUIPOS

El formato de Hoja De Vida Equipos Biomédicos (ver Anexo 6), deberá ser diligenciado por el responsable DEL E.S.M. a medida que reciba los equipos asignados a su dependencia creando y/o conservando la carpeta original y la documentación del equipo transferido a su unidad; ya sea que equipo sea nuevo o transferido.

C. OBJETIVOS

1. OBJETIVO GENERAL

Promover un proceso continuo de mantenimiento preventivo, funcional e integral, para la planeación, administración y control del equipamiento Biomédico en los Establecimientos de Sanidad Militar.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a. Evitar, reducir y, en su caso reparar fallas presentes en los equipos biomédicos de los E.S.M.
- b. Disminuir la gravedad de las fallas que no se puedan evitar.
- c. Evitar funcionamiento irregular o paro de los equipos.
- d. Evitar eventos adversos respecto a los pacientes u operadores del equipo.
- e. Reducir los costos de mantenimiento de los equipos.
- f. Prolongar la vida útil de operación de los equipos.
- g. Diagnóstico preciso y oportuno de los requerimientos de los E.S.M., para la toma de decisiones efectivas en la planificación de los proyectos de inversión de mediano y largo plazo.

III. EJECUCIÓN

A. MISIÓN GENERAL

El ejército Nacional a través de la Dirección de Sanidad militar, implementara el programa de mantenimiento preventivo de equipamiento Biomédico, a partir del mes de abril del 2013 en los Hospitales y Establecimientos de Sanidad Militar, con el fin de asumir con responsabilidad la planeación e inversión del recurso destinado a mantener, reponer, trasladar y emitir los conceptos de baja de los equipos biomédicos.

B. MISIONES PARTICULARES

1. JEFATURA DE DESARROLLO HUMANO

- a. Supervisar el cumplimiento de la presente directiva
- b. A través de la dirección de personal apoyara con el suministro de pasajes y viáticos a los técnicos según el cronograma Anexo No. 1. Plan De Rutas A Nivel Nacional.

2. DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO

Por medio de la sección de Biomedica se encargara de:

- a. Realizar la coordinación administrativa y logística para la ejecución y desarrollo de las visitas de mantenimiento programadas en las unidades.
- b. Coordinar con la Jefatura de Operaciones Ejercito, los vuelos de apoyo a las unidades de difícil acceso y los pasajes aéreos comerciales con la Dirección de Personal.

[illegible]

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
DIRECCION DE SALUD
ANEXO 1. FORMATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR E.S.M.

 FORMATO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR E.S.M.	E.S.M. CODIGO E.S.M. _____ NOMBRE E.S.M. _____ INSTITUCION _____ MUNICIPIO _____ DEPARTAMENTO _____
--	--

FECHA DE INSTRUCCION		SUSCRITO	CUMPLE O NO CUMPLE SI						TIEMPO ESTIMADO (h)	TIEMPO POR (h)	RESPONSABLE
Nº	DESCRIPCION DEL CUERPO	NOMBRE Y APELLIDOS	Ejg.	Seg.	Terc.	Cuarta	Quinta				
1	ARMAS										
	COMANDO										
	ARMAS										
	COMANDO										
	OTROS										
2	ARMAS										
	COMANDO										
	ARMAS										
	COMANDO										
	OTROS										
3	ARMAS										
	COMANDO										
	ARMAS										
	COMANDO										
	OTROS										

OBSERVACIONES

FECHA OTORGACION DEL PLAN _____	_____ Firma Superintendente de Mantenimiento	_____ Firma responsable E.S.M.
FECHA OTORGACION DEL PLAN _____		

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
ANEXO 6. FORMATO HOJA DE VIDA EQUIPOS

	FORMATO HOJA DE VIDA		E.S.M. DEPARTAMENTO: _____ MUNICIPIO: _____ BOGOTÁ: _____ VÍA: _____ DISTRITO: _____ TELEFONO: _____																																								
UBICACION FISICA																																											
CANTON: _____ CANTON: _____ CANTON: _____ CANTON: _____ CANTON: _____ CANTON: _____ CANTON: _____ CANTON: _____ CANTON: _____ CANTON: _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 15%;">CANTON</td> <td style="width: 15%;">CANTON</td> <td style="width: 15%;">CANTON</td> <td style="width: 15%;">CANTON</td> <td style="width: 15%;">CANTON</td> <td style="width: 15%;">CANTON</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				CANTON	CANTON	CANTON	CANTON	CANTON	CANTON																																		
CANTON	CANTON	CANTON	CANTON	CANTON	CANTON																																						
REGISTRO IDENTIFICATIVO																																											
FORMA DE REGISTRO MISION PERMANENTE COMANDO EN JEFE COMANDO EN JEFE COMANDO EN JEFE COMANDO EN JEFE COMANDO EN JEFE COMANDO EN JEFE COMANDO EN JEFE COMANDO EN JEFE COMANDO EN JEFE COMANDO EN JEFE	REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE EQUIPO: _____ CODIGO EQUIPO: _____ NUMERO DE EQUIPO: _____ FECHA: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____	REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE: _____ MODELO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____	REGISTRO IDENTIFICATIVO TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____																																								
CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS EQUIPO																																											
REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE EQUIPO: _____ CODIGO EQUIPO: _____ NUMERO DE EQUIPO: _____ FECHA: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____	REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE EQUIPO: _____ CODIGO EQUIPO: _____ NUMERO DE EQUIPO: _____ FECHA: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____	REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE EQUIPO: _____ CODIGO EQUIPO: _____ NUMERO DE EQUIPO: _____ FECHA: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____	REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE EQUIPO: _____ CODIGO EQUIPO: _____ NUMERO DE EQUIPO: _____ FECHA: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____																																								
COMPROBANTES																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <th style="width: 25%;">COMPROBANTES</th> <th style="width: 25%;">MARCHA</th> <th style="width: 25%;">MODELO</th> <th style="width: 25%;">SERIE</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				COMPROBANTES	MARCHA	MODELO	SERIE																																				
COMPROBANTES	MARCHA	MODELO	SERIE																																								
REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE EQUIPO: _____ CODIGO EQUIPO: _____ NUMERO DE EQUIPO: _____ FECHA: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____	REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE EQUIPO: _____ CODIGO EQUIPO: _____ NUMERO DE EQUIPO: _____ FECHA: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____	REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE EQUIPO: _____ CODIGO EQUIPO: _____ NUMERO DE EQUIPO: _____ FECHA: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____	REGISTRO IDENTIFICATIVO NOMBRE EQUIPO: _____ CODIGO EQUIPO: _____ NUMERO DE EQUIPO: _____ FECHA: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____ TIPO: _____																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: x-small;"> <tr> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> <td style="width: 25%;">ELECTRONICO</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>				ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																				
ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO	ELECTRONICO																																								
CLASE DE EQUIPO IDENTIFICATIVO																																											

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
ANEXO 4. FORMATO DE VERIFICACION INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA

	FORMATO VERIFICACION INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA	
---	--	---

E.S.M.	
CODIGO E.S.M.	_____
NOMBRE E.S.M.	_____
DEPARTAMENTO	_____
MUNICIPIO	_____

No.	SERVICIO	AREA (m ²)	ESTADO AREA		CUMPLE R4445/96		NECESIDADES (MANTENIMIENTO, ADECUACION)	OBSERVACIONES
			B	M	SI	NO		

No.	CONSULTORIO	CANTIDAD
1	MEDICINA GENERAL	
2	ODONTOLOGIA	
3	LABORATORIO CLINICO	
4	FISIOTERAPIA	
5	IMPRESIONES DENTALES	

No.	CONSULTORIO	CANTIDAD
6	ESPECIALISTAS	
7		
8		
9		
10		

Firma Responsable de Mantenimiento

Firma responsable ESM

ANEXOS

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
DIRECCION DE SALUD
ANEXO 1. PLAN DE RUTAS A NIVEL NACIONAL

ZONA 1										
No.	DESTINO			MOVIMIENTOS TERRESTRES DENTRO DE LA			MOVIMIENTOS AEREOS	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	OFICINICO RESPONSABLE
	NOMBRE ESM	SEALA	OPCION MONICEO	ORIGEN	DESTINO	ALTERNATIVAS DE MONICEO				
1	Hospital Militar Regional de Medellin	HOMME	Antioquia, Medellin	HOMME	HOMME			04/04/2013	12/04/2013	CS HACEROS FELIPE GUTIERREZ
2	Habitación A.S.P.C No 14 "Carlos Flórez"	BASE 14	Antioquia, Puerto Berrío	HOMME	BASE 14	BASE 14		14/04/2013	22/04/2013	
3	Balón de A.S.P.C No 17 "General Benigno Arango"	BASE 17	Antioquia, Guatapé	HOMME	BASE 17	OSAN	WATER IN CARTON	24/04/2013	03/05/2013	
4	Balón de A.S.P.C No 17 "Carqueño y Páez"	BASE 2	Antioquia, Guatapé	HOMME	BASE 2	OSAN	DE ALUMINUM	04/05/2013	12/05/2013	
5	Habitación A.S.P.C No 17 "General Benigno Arango"	BASE 2	Antioquia, Guatapé	HOMME	BASE 2	OSAN	DE ALUMINUM	14/05/2013	22/05/2013	
6	Balón de A.S.P.C No 17 "General Benigno Arango"	BASE 11	Antioquia, Guatapé	BASE 11	BASE 11			24/05/2013	01/06/2013	

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
DIRECCION DE SALUD
ANEXO 1. PLAN DE RUTAS A NIVEL NACIONAL

ZONA 2										
No.	DESTINO		MOVIMIENTOS TERRESTRES DENTRO DE LA				MOVIMIENTOS AEREOS	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	OFICINARIO RESPONSABLE
	NOMBRE ESM	SEALA	OPCION MONICEO	ORIGEN	DESTINO	ALTERNATIVAS DE MONICEO				
1	Hospital Militar Regional de Medellin	HOMME	Antioquia, Medellin	HOMME	HOMME			04/04/2013	12/04/2013	OF EXHIBICION
2	Habitación A.S.P.C No 14 "Carlos Flórez"	BASE 14	Antioquia, Puerto Berrío	HOMME	BASE 14	BASE 14		14/04/2013	22/04/2013	
3	Balón de A.S.P.C No 17 "General Benigno Arango"	BASE 17	Antioquia, Guatapé	HOMME	BASE 17	BASE 17		04/05/2013	12/05/2013	
4	Balón de A.S.P.C No 20 "General Enrique Arango"	BASE 20	Antioquia, Guatapé	HOMME	BASE 20	BASE 20		04/05/2013	12/05/2013	
5	Habitación A.S.P.C No 17 "General Benigno Arango"	BASE 20	Antioquia, Guatapé	BASE 20	BASE 20	BASE 20		14/05/2013	22/05/2013	
6	Balón de A.S.P.C No 17 "General Benigno Arango"	BASE 12	Antioquia, Guatapé	HOMME	BASE 12	OSAN	CALIFORNIA	14/06/2013	24/06/2013	
7	Habitación A.S.P.C No 17 "General Benigno Arango"	BASE 20	Antioquia, Guatapé	HOMME	BASE 20	OSAN	CALIFORNIA	01/07/2013	15/07/2013	

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
ANEXO I. PLAN DE RUTAS A NIVEL NACIONAL

ZONA 4

No.	DESTINO			MOVIMIENTOS TERRESTRES DENTRO DE LA			MOVIMIENTOS AEREOS	COMUNICACION	COMUNICACION	RESPONSABLE
	NOMBRE ESM	SEALA	CIUDAD MUNICIPIO	ORIGEN	DESTINO	COMUNICACION				
1	Hospital Militar Regional de Cereales	HCMO	Mito Villavieja	HCMO	HCMO			04/04/2013	12/04/2013	CE. ANIV CORPESAL
2	Escuela de A.S.P.C. No 16 "Subvención Rutas Aéreo"	BASER 16	Aracataca	HCMO	BASER 16	CEAN	VILLAVIEJA-ARACATACA	14/04/2013	22/04/2013	
3	Escuela de A.S.P.C. No 26 "Tocant"	HCMO 26	Venezuela, Páramo Grande	HCMO	BASER 26	CEAN	VILLAVIEJA-ARACATACA	20/04/2013	02/05/2013	
4	Escuela de A.S.P.C. No 27 "Simón de la Cruz Diego de Almagro"	BASER 27	Palmira, Mito	HCMO	BASER 27	CEAN	VILLAVIEJA-ARACATACA	04/05/2013	12/05/2013	
5	Escuela de A.S.P.C. No 15 "Taller de Mito Rutas Aéreo"	BASER 15	Ciénaga, Tonal	HCMO	HCMO 15	CEAN	VILLAVIEJA-ARACATACA	14/05/2013	22/05/2013	

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD
ANEXO I. PLAN DE RUTAS A NIVEL NACIONAL

ZONA 5

No.	DESTINO			MOVIMIENTOS TERRESTRES DENTRO DE LA			MOVIMIENTOS AEREOS	COMUNICACION	COMUNICACION	RESPONSABLE
	NOMBRE ESM	SEALA	CIUDAD MUNICIPIO	ORIGEN	DESTINO	COMUNICACION				
1	Hospital Militar Regional de Ciénaga (H.M.C.)	HCMO	Santander, Ciénaga	HCMO	HCMO			04/04/2013	12/04/2013	CE. ANIV CORPESAL
2	Escuela de A.S.P.C. No 17 "Código José Antonio Gaitán"	BASER 17	Santander, Ciénaga	HCMO	BASER 17	CEAN		14/04/2013	22/04/2013	
3	Escuela de A.S.P.C. No 20 "Ciénaga"	BASER 20	Santander, Ciénaga	BASER 20	BASER 20	CEAN		24/04/2013	02/05/2013	
4	Escuela de A.S.P.C. No 18 "Código José Antonio Gaitán"	BASER 18	Santander, Ciénaga	BASER 18	BASER 18	CEAN		04/05/2013	12/05/2013	
5	Escuela de A.S.P.C. No 19 "Código José Antonio Gaitán"	BASER 19	Santander, Ciénaga	BASER 19	BASER 19	CEAN		14/05/2013	22/05/2013	
6	Escuela de A.S.P.C. No 10 "Código José Antonio Gaitán"	BASER 10	Santander, Ciénaga	HCMO	BASER 10	CEAN	BASER 10-11/2013	24/05/2013	01/06/2013	
7	Escuela de A.S.P.C. No 22 "Código José Antonio Gaitán"	BASER 22	Santander, Ciénaga	HCMO	BASER 22	CEAN	BASER 22-11/2013	04/06/2013	12/06/2013	