



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE TALENTO HUMANO

Formato Certificado de participación en inducción y reintucción
DIGSA

Código: MDN-COGFM-PROATH-DIGSA-FU.95.1-61 V2

Proceso: Administración del Talento Humano

Lugar de la inducción

Ciudad: _____

DD/MM/AA

Fecha: _____

Yo _____ identificado(a) con CC. _____ recibí los contenidos del Programa de Inducción y Reinducción General sobre la organización y funcionamiento de la Dirección General de Sanidad Militar y/o Direcciones de Sanidad.

De conformidad con lo anterior, desarrollaré las funciones que me sean asignadas considerando las normas, políticas y procedimientos establecidos por la Dirección, asumiendo como propios sus valores y principios aplicándolos a cada una de las actividades que desarrolle, con el fin de propiciar y mantener un clima laboral apropiado, orientado a la productividad laboral y el trabajo en equipo.

Grado Y/O Cargo

Grado y Firma del Participante en Inducción- Reinducción

Instrucciones: Una vez efectuada la inducción y/o reintucción el funcionario deberá diligenciar este formato en el cual certifica que recibió los contenidos de la inducción y/o reintucción y se compromete con el cumplimiento de sus funciones en el marco de las políticas y directrices institucionales.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
GRUPO DE TALENTO HUMANO

Formato Certificado de participación en inducción y reintucción
DIGSA

Código: MDN-COGFM-PROATH-DIGSA-FU.95.1-61 V2

Proceso: Administración del Talento Humano

Lugar de la inducción

Ciudad: _____

DD/MM/AA

Fecha: _____

Yo _____ identificado(a) con CC. _____ recibí los contenidos del Programa de Inducción y Reinducción General sobre la organización y funcionamiento de la Dirección General de Sanidad Militar y/o Direcciones de Sanidad.

De conformidad con lo anterior, desarrollaré las funciones que me sean asignadas considerando las normas, políticas y procedimientos establecidos por la Dirección, asumiendo como propios sus valores y principios aplicándolos a cada una de las actividades que desarrolle, con el fin de propiciar y mantener un clima laboral apropiado, orientado a la productividad laboral y el trabajo en equipo.

Grado Y/O Cargo

Grado y Firma del Participante en Inducción- Reinducción

Instrucciones: Una vez efectuada la inducción y/o reintucción el funcionario deberá diligenciar este formato en el cual certifica que recibió los contenidos de la inducción y/o reintucción y se compromete con el cumplimiento de sus funciones en el marco de las políticas y directrices institucionales.