

**ANEXO N°2****CRONOGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL AMEC PARA EL SSFM.**

A continuación, se presenta el cronograma de las actividades a implementar a nivel de la Dirección General de Sanidad, Dirección de Sanidad Ejército, Naval y Jefatura Salud Fuerza Aérea y Establecimientos de Sanidad Militar.

DIGSA

ACTIVIDAD	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
Socializar los lineamientos y parámetros de la Directiva Permanente de AMEC a las áreas GARCA de DISANES, JEFSa y ESM.	Acta de reunión	30 de Septiembre al 5 de octubre	Sistema Calidad en Salud – DIGSA
Socializar la plantilla AMEC y el cronograma de actividades formuladas para implementación del AMEC, capacitación dirigida a DISANES (EJC – NAVAL), JEFSa y ESM.	Acta de reunión	30 de Septiembre al 5 de octubre	Sistema Calidad en Salud – DIGSA
Socializar a los Establecimientos de Sanidad Militar del SSFM (seleccionados) los lineamientos y parámetros de la Directiva Permanente y la plantilla AMEC, junto al cronograma de actividades formuladas para su implementación, como aclaración de dudas.	Acta de reunión	6 – 12 de Octubre	Sistema Calidad en Salud – DIGSA
Socializar, asesorar, capacitar y realizar el seguimiento de los resultados del AMEC, con informe de cierre de ciclo, a la alta dirección de DIGSA, DISANES (EJC – NAVAL), JEFSa y ESM los resultados de la implementación del AMEC.	Informe de cierre	15 de Diciembre del año posterior al inicio de la implementación del AMEC	Sistema Calidad en Salud – DIGSA

DISAN (EJC – NAVAL) Y JEFSa A ESM

ruta crítica	ACTIVIDAD	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FECHA DE ENVIO DE SOPORTES A DIGSA	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
Socialización	Socializar de la presente Directiva Permanente a los ESM seleccionados.	Acta de Capacitación (formato PDF - envío por correo electrónico).	6 – 12 de Octubre	13 de Octubre	Área de Calidad en Salud DISANES (EJC – NAVAL) Y JEFSa.
Seguimiento	Recopilar los soportes documentales de socialización en los ESM de la presente Directiva Permanente como control de inicio de implementación de esta.	Acta de reunión de socialización de la presente Directiva Permanente del AMEC en los ESM.	25 de Octubre	27 de Octubre	Área de Calidad en Salud DISANES (EJC – NAVAL) Y JEFSa.



Autoevaluación	*Recopilar el Diligenciamiento Formato Matriz AMEC de chequeo, con el correcto diligenciamiento de la matriz por cada ESM seleccionados, realizando la retroalimentación correspondiente.	*Plantillas guardadas en el área encargada de la DISAN (EJC – NAVAL) y JEFSa.			
Selección de procesos a mejorar y priorización de los procesos a mejorar.	*Verificar los procesos priorizados en comparación con los resultados de la autoevaluación.	*Consolidación de la plantilla y retroalimentación al ESM, de ser necesario.	11 - 15 de Noviembre	16 – 18 de Noviembre	Área de Calidad en Salud DISANES (EJC – NAVAL) Y JEFSa.
Medición del desempeño de los procesos.	*Verificar de resultados reportados en la matriz.	*Consolidado de los ESM seleccionados, con la correcta implementación de la plantilla, identificando la medición del desempeño de cada proceso.	Los ESM seleccionados deben enviar para estas fechas el diligenciamiento consolidado de la Autoevaluación, la selección y medición de la priorización de los procesos y los planes de mejoramiento de los estándares priorizados.	Las DISANES (EJC – NAVAL) y JEFSa deben enviar a DIGSA las matrices ya verificadas y debidamente diligenciadas del consolidado de la Autoevaluación, la selección y medición de la priorización de los procesos y los planes de mejoramiento de los estándares priorizados.	
Elaboración planes de mejora.	*Realizar seguimiento y control al plan de mejora formulado en cada ESM, como apoyo al cumplimiento e implementación del AMEC.	*Realizar la aprobación de cada plan de mejora formulado en los ESM, de ser necesario con su respectiva retroalimentación.			
Seguimiento y control de los avances del I TRIMESTRE	Garantizar la ejecución de las acciones de mejora establecidas, recopilando informes de los ESM que realizan la implementación del AMEC, realizando la verificación y cumplimiento de actividades formuladas.	*Informe consolidado con reporte de pertinencia en la implementación del AMEC en los ESM seleccionados del I trimestre.	9 – 10 de febrero	12 – 14 de Febrero	Área de Calidad en Salud DISANES (EJC – NAVAL) Y JEFSa.
Seguimiento y control de los avances del II TRIMESTRE	Garantizar la ejecución de las acciones de mejora establecidas, recopilando informes de los ESM que realizan la implementación del AMEC, realizando la verificación y cumplimiento de actividades formuladas.	*Informe consolidado con reporte de pertinencia en la implementación del AMEC en los ESM seleccionados con comparativo de I - II trimestre.	5 – 9 de mayo	10 – 14 de mayo	Área de Calidad en Salud DISANES (EJC – NAVAL) Y JEFSa.
Seguimiento y control de los avances del III TRIMESTRE	Garantizar la ejecución de las acciones de mejora establecidas, recopilando informes de los ESM que realizan la	*Informe consolidado con reporte de pertinencia en la implementación	10 – 13 de agosto	14 – 17 de agosto	Área de Calidad en Salud DISANES (EJC –



	implementación del AMEC, realizando la verificación y cumplimiento de actividades formuladas.	del AMEC en los ESM seleccionados con comparativo de los tres trimestres transcurridos.			NAVAL) Y JEFSA.
Seguimiento y control de los avances del IV TRIMESTRE, con la evaluación de mejoramiento y aprendizaje organizacional y cierre de la ruta crítica.	Realizar el informe de cierre de la ruta crítica, en el que se evidencie la ejecución de las acciones de mejora establecidas, junto al cierre de vigencia del año en curso, con el fin de salvaguardar la información de lo trabajado en el periodo.	*Diligenciamiento y envío de la Formato Matriz AMEC, verificando las acciones priorizadas y el plan de mejora formulado, teniendo en cuenta las fechas de reporte y cumplimiento de estas para el IV trimestre establecido; haciendo un comparativo entre los cuatro trimestres con reporte de pertinencia de la implementación del AMEC en el ESM, dando cierre a la ruta crítica. Acta de reunión con supervisores de contrato para la realización de back up de lo trabajado durante el año.	6 – 10 de noviembre Para esta fecha se debe recibir del ESM diligenciamiento completo del AMEC (matriz) e informe de cierre de la ruta crítica de la vigencia actual.	11 – 15 de noviembre A la DIGSA se debe enviar el informe de cierre de AMEC de la vigencia actual.	Área de Calidad en Salud DISANES (EJC – NAVAL) Y JEFSA.

ESM SELECCIONADOS A DISANES (EJC – NAVAL) Y JEFSA

RUTA CRÍTICA	ACTIVIDAD	SOPORTE DOCUMENTAL	FECHA CUMPLIMIENTO EN EL ESM	FECHA DE ENVÍO DE SOPORTES A DISANES O JEFSA (FECHA MAXIMA DE ENVÍO)	RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD
Socialización	Socializar la presente Directiva a los funcionarios del ESM e inclusión de actividades de seguimiento en el comité de calidad instaurado en el ESM.	Acta de Capacitación y acta de reuniones comité de calidad en salud del ESM.	13 – 19 de octubre	22 de octubre	Área de Calidad en Salud ESM seleccionado.



Autoevaluación	Identificar principales problemas de calidad y oportunidades de mejora.	*Verificación del cronograma y organización para la implementación del programa en el ESM. *Diligenciamiento y envío de la Formato Matriz AMEC de chequeo.	19 – 31 de octubre	N/A	Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – comité de calidad en salud.
Selección de procesos a mejorar y priorización de los procesos a mejorar.	Identificar los procesos a mejorar y seleccionar los procesos a intervenir en el corto, mediano y largo plazo.	*Diligenciamiento y envío de la Formato Matriz AMEC de chequeo, para la identificación de procesos seleccionados y priorizados para implementación del AMEC de la vigencia 2022 y 2023.	31 de octubre al 7 noviembre Los ESM seleccionados deben enviar para estas fechas el diligenciamiento consolidado de la Autoevaluación, la selección y medición de la priorización de los procesos y los planes de mejoramiento de los estándares priorizados.	10 de noviembre	Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – comité de calidad en salud.
Medición del desempeño de los procesos.	Definir los procedimientos de auditoría sobre el desempeño de los procesos.	*Diligenciamiento y envío de la Formato Matriz AMEC de chequeo, teniendo en cuenta la meta y los indicadores establecidos para cada criterio verificado.			Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – comité de calidad en salud.
Elaboración de planes de acción.	Establecer acciones que permitan garantizar el mejoramiento continuo de los procesos y la disminución de la diferencia entre la calidad esperada y la calidad encontrada.	*Diligenciamiento y envío de la Formato Matriz AMEC de chequeo, teniendo como referencia las oportunidades de mejora seleccionados.			Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – comité de calidad en salud.
Seguimiento y control de los avances del I TRIMESTRE	Garantizar la ejecución de las acciones de mejora establecidas.	*Diligenciamiento y envío de la Formato Matriz AMEC, verificando las acciones priorizadas y el plan de mejora formulado, teniendo en cuenta las fechas de reporte y cumplimiento de estas para el I	Inicia 1 de noviembre Finaliza 1 febrero	6 – 9 febrero	Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – comité de calidad en salud.



		trimestre establecido. *Realizar y enviar el informe en el que se presenten los avances observados para el I trimestre.			Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – socialización en el comité de calidad en salud, con verificación de la Dirección y Subdirección del ESM.
	Realizar seguimiento y control al cierre de vigencia del año en curso, con el fin de salvaguardar la información de lo trabajado en el periodo.	Acta de reunión con supervisores de contrato para la realización de back up de lo trabajado durante el año.	30 de Diciembre	N/A	Supervisor del contrato, Dirección y Subdirección del ESM. DISANES (EJC – NAVAL) Y JEFSa.
Seguimiento y control de los avances del II TRIMESTRE	Realizar seguimiento y control la ejecución de las acciones de mejora establecidas.	*Diligenciamiento y envío de la Formato Matriz AMEC, verificando las acciones priorizadas y el plan de mejora formulado, teniendo en cuenta las fechas de reporte y cumplimiento de estas para el II trimestre establecido. *Realizar y enviar el informe en el que se presenten los avances observados, haciendo un comparativo entre el I y II trimestre, para iniciar la verificación de pertinencia de las actividades formuladas.	Inicia 2 de febrero Finaliza 30 de abril	2 – 4 de mayo	Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – comité de calidad en salud. Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – socialización en el comité de calidad en salud, con verificación de la Dirección y Subdirección del ESM.
Seguimiento y control de los avances del III TRIMESTRE	Garantizar la ejecución de las acciones de mejora establecidas.	*Diligenciamiento de la Formato Matriz AMEC, verificando las acciones priorizadas y el plan de mejora formulado, teniendo en cuenta las fechas de reporte y	Inicia 1 de mayo Finaliza 30 de julio	1 - 4 de Agosto	Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – comité de calidad en salud.



		cumplimiento de estas para el III trimestre establecido. *Realizar y enviar el informe en el que se presenten los avances observados, haciendo un comparativo entre el I – II - III trimestre, para verificar la pertinencia de las actividades formuladas.			Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – socialización en el comité de calidad en salud, con verificación de la Dirección y Subdirección del ESM.
Seguimiento y control de los avances del IV TRIMESTRE, diligenciamiento completo (evaluación de mejoramiento y aprendizaje organizacional) y cierre total de la ruta crítica.	Garantizar la ejecución de las acciones de mejora establecidas.	*Diligenciamiento y envío de la Formato Matriz AMEC, verificando las acciones priorizadas y el plan de mejora formulado, teniendo en cuenta las fechas de reporte y cumplimiento de estas para el IV trimestre establecido.	Inicia 1 de agosto Finaliza 31 de octubre	1 – 5 de noviembre	Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – comité de calidad en salud.
		Diligenciamiento y envío de la Formato Matriz AMEC. *Realizar y enviar el informe en el que se presenten los avances observados, haciendo un comparativo entre los cuatro trimestres con reporte de pertinencia de la implementación del AMEC en el ESM, dando cierre a la ruta crítica.			Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – comité de calidad en salud. Área de Calidad en Salud ESM seleccionado – socialización en el comité de calidad en salud, con verificación de la Dirección y Subdirección del ESM.