

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



DIRECCION SANIDAD EJERCITO

SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA
PROCESO No. 120-DISANEJC-2016

01 DE DICIEMBRE
2016.

NIT. 830.039.670-5
DIRECCIÓN CRA. 7 No. 52-48
TELEFONO 347 02 11 – 347 02 00 Ext. 153-154

INFORMACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD	
NIT.	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
No. CEDULA DE CIUDADANIA	
No. TELEFONO	
No. CELULAR	
TELEFAX No.	
CORREO ELECTRÓNICO	

CONDICIONES GENERALES:

OBJETO:

“PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA EL ASCENSOR DEL DISPENSARIO NORTE (DISNOR)”.

RECURSO PRESUPUESTAL.

El presupuesto asignado de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal es el **52016** del 01 de Diciembre de 2016, con cargo al rubro presupuestal **RUBRO A-2-0-4-5-2 MANTENIMIENTO DE BIENES MUEBLES, RECURSO 10**, expedido por el Jefe de Presupuesto de la DIRECCION DE SANIDAD por un valor estimado del futuro contrato de **(\$30.564.000,00) TREINTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE**, incluyendo IVA y demás impuestos que se puedan causar.

1. INFORMACIÓN GENERAL.

El Dispensario Médico Norte cuenta con un ascensor (equipo industrial hospitalario) ubicado cerca al área de prioritaria dentro de las instalaciones para

brindarles a nuestros usuarios el desplazamiento seguro dentro de las instalaciones para personal con limitaciones físicas, adulto mayor, madres gestantes.

Dicho ascensor (equipo industrial hospitalario) es de vital importancia para nuestros usuarios, debido a que somos un establecimiento de segundo nivel I y II donde se realizan atención por profesionales especialistas en las diferentes ramas de la salud, esto teniendo en cuenta que es una edificación vertical donde la atención por los especialistas se encuentran ubicados en el segundo nivel de este ESM y es difícil acceso para el personal con limitaciones y que la edificación no cuenta con rampas de acceso.

Cabe resaltar que el dispensario médico norte cuenta con dos (02) pisos, en los cuales se atienden las diferentes especialidades de la rama de la medicina. El área de consulta externa se encuentra ubicada en el segundo (02) piso, siendo de vital importancia contar con el transporte vertical de pacientes que requieran una atención rápida por parte de nuestro equipo de salud, adicionalmente al no contar con rampas de acceso, el único medio para que los pacientes con limitaciones físicas, adulto mayor, madres gestantes se puedan desplazar a sus citas es el ascensor.

Según la Resolución 2003 de 2014 "Por la cual se definen los procedimientos y condiciones de inscripción de los Prestadores de Servicios de Salud y de habilitación de servicios de salud", se especifica en el estándar de infraestructura que "En instituciones prestadoras de servicios de salud que funcionen en edificaciones de hasta tres (3) pisos existen ascensores o rampas. En edificaciones de cuatro (4) o más pisos, contados a partir del nivel más bajo construido, existen ascensores".

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario el mantenimiento del ascensor del El Dispensario Médico Norte (equipo industrial hospitalario) para un mejor funcionamiento del mismo.

Dado lo anterior, se hace necesario proceder a contratar de manera inmediata la **"PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA EL ASCENSOR DEL DISPENSARIO NORTE (DISNOR)"**., razón por la cual y en atención a que el factor tiempo es determinante en este momento, se procederá a realizar el presente proceso de selección de mínima cuantía, con fundamento en los artículos 32 numeral 2 de la Ley 80 de 1993, artículo 2 de la ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.

• **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

El valor estimado del futuro contrato es de **(\$30.564.000,00) TREINTA MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE.** incluyendo IVA y demás impuestos que se puedan causar.

2. PRECIOS DE MERCADO.

ITEM	ELEMENTO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COTIZACION 1 INCLUIDO IVA	COTIZACION 2 INCLUIDO IVA	COTIZACION 3 INCLUIDO IVA	TOTAL PRECIO TECHO
		Se requiere una rutina de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo al ascensor de pasajeros que						

1	ASCENSOR DE PASAJEROS MARCA ORONA REF: MAQUINA DE TRACCION LANCOR 2000 TIPO ZUF160,26-4 No. 20707609 POLOS 4 VOLTAJE 220-380V RPM 1440 KW 11 Hz 50AMPERIOS	incluirló siguiente: En cuarto de máquinas se realizará limpieza y revisión de control de maniobra, verificación de componentes y su estado, limpieza de contactores, relés, temporizadores, fusibles, térmicos, protecciones, resistencias, contactos, discos e inversor de fase, tarjetas electrónicas, PLC, DRIVE VVF. Se realizará cambio del control de maniobra por un control de última generación completo en gabinete cerrado sistema VVF, variador marca Japonés Yaskawa de 440 Voltios - 60 Hz, 3 Fases - 7.5 KW, haciendo cambio de cableado por un cableado eléctrico entre control y máquina tractora. Marca Centelsa, Calibre No. 8 que asegure el funcionamiento seguro de la máquina. Se iluminará el cuarto de máquinas y el pozo del ascensor con lamparas tipo led para cumplir con la iluminación requerida. En la máquina tractora es necesario verificar el nivel de aceite y su debido cambio por lubricante especial para máquina	UNIDAD	1	\$29.696.000	\$29.000.000	\$28.072.000	\$28.922.666,7
---	--	---	--------	---	--------------	--------------	--------------	----------------

		tractora. Referencia: AGMALUBE 220, revisión de temperatura, balineras, revisión de freno de máquina, chumaceras, termostato, conexiones, funcionamiento en general. Se instalará un guarda cables para la polea deflectora de la máquina, también se realizará el cambio de encoder por un encoder de 1024 pulsos para la máquina tractora con cable blindado necesario para su óptimo funcionamiento. En el pozo y foso se realizará revisión de los cables de tracción, limpieza, lubricación, verificación de estado de corrosión y desgaste, tensión, suspensión y estiramiento. También se llevará a cabo la lubricación de poleas, limpieza de rieles, cremallera, cabina y contrapeso, revisión nivel de aceite, amortiguadores, limpieza y lubricación de puertas exteriores, contactos, cerraduras. Se reemplará el cableado del pozo por un cableado de importado de 20 líneas especial ascensor						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		incluyendo canaleta plástica para el recorrido del cable marca Dixon. Dimensiones 60 mm x 60 mm. Se revisará y se reemplazará el cable viajero para interconexión entre el control de maniobra y los elementos de cabina (botones, indicadores, ventilación e iluminación) por cable importado de 24 líneas especial ascensor. Se realizará la verificación de suspensión, fricciones y conexiones. En el selector, switch e inductores de posición se realizará limpieza, revisión, ajuste verificación del correcto funcionamiento, límites finales y prefinales. En la parte superior de la cabina se realizará una balaustrada (corralillo) terminado en pintura amarilla reflectiva para realizar las labores de mantenimiento que asegure al personal técnico que desarrollará las labores. En cabina se realizarán actividades de verificación, limpieza de interruptor de revisión y parada, contacto de seguridad, switch final, revisión de zapatas, ruedas guiadoras, lubricador						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		automático, conexiones, suspensiones, tracción, comandos señales, iluminación, nivelación, entrada de piso, limpieza y ajuste del operador de puertas, cabina parte superior e inferior. Se instalará un sensor de carga (o dispositivo de sobrecarga) incluye todo su cableado para su puesta en funcionamiento para el adecuado manejo del ascensor evitando sobrecargas que ocasionen el daño de la máquina tractora. Para cumplimiento de la norma se instalará un intercomunicador (citofono) tipo manos libres entre la cabina y la portería que estableciera comunicación en caso de que personal quede atrapado en el ascensor. Se debe realizar reparación completa de las puertas de cabina y de las puertas de hall cambiando todas las partes deterioradas y averiadas. Revisión y cambio de botones por botones de registro de llamado de cabina autmático, sensores de tornillos, señales ópticas, revisión de botoneras de						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

		cabina y hall, señales luminosas y alumbrado de cabina. Por último se debe realizar lijado, desengrasado, púlida y pintado de puertas de hall en pintura color a elección y pintura de máquina, regulador, cuarto de máquinas, contrapeso, cabina parte interna, resortes amortiguadores, cabeceros de puertas, utilizando colores y normas reglamentarias para elementos que tienen movimiento. Se realizara la marcación e identificación de todos los elementos del ascensor (breakers, cables de tracción, sentido de giro de maquina, acceso prohibido a cuarto de maquinas, pintura de polea del limitador, etc) Estas labores se realizarán con personal idóneo debidamente capacitado y supervisado, para mantener los equipos funcionando en óptimas condiciones						
--	--	---	--	--	--	--	--	--

NOTA: EL VALOR OFERTADO NO DEBE SUPERAR EL PRECIO TECHO GLOBAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD EL CUAL CORRESPONDE A LA SUMA DE \$28.922.666,7; incluyendo IVA y demás impuestos que se puedan causar.

NOTA 1: Con base en las cotizaciones recibidas y toda vez que las tres cotizaciones cumplen con las condiciones establecidas; se determina como precio techo para la presentación de ofertas un valor Promedio de las mismas.

NOTA 2: El oferente debera contar con todos los respuestos que se llegaren a necesitar o requerir para un eficaz mantenimiento; los mismos que no deberán superar las 4 horas despues de realizada la solicitud para el mantenimiento objeto de la futura contratacion; en cumplimiento a este requerimiento debera allegar documento suscrito por el

Representante legal de la oferente donde se compromete a cumplir con lo estipulado mediante certificado o carta de compromiso en tal sentido.

3. PRÓRROGA DEL PLAZO DE CIERRE DE LA SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA PREVISTA POR LA ENTIDAD Y EXPEDICION DE ADENDAS.

Cuando la DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO, lo estime conveniente, o cuando se den las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de Mayo de 2015 se podrá prorrogar el plazo comprendido entre la apertura y el cierre del proceso, antes de su vencimiento.

La petición de prórroga al cierre del plazo para la presentación de oferta así como las solicitudes de modificaciones a la Invitación, deberán ser presentadas por los interesados en participar en el presente proceso, con una antelación de un (1) día hábil a la diligencia de cierre, con el fin de comunicar la decisión adoptada por la Entidad a los demás interesados.

3.1 ACLARACIONES ADICIONALES.

- ✓ Los interesados podrán solicitar aclaraciones a la Invitación con ocho (08) horas anteriores a la fecha de cierre establecida en la presente Invitación. Dichas solicitudes deben formularse por escrito. Lo anterior no obsta para que la DISAN, actúe de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numerales 2,3,4 del Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de Mayo de 2015. concluido el anterior término, LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO, no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, aclaraciones adicionales sobre el contenido o alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.
- ✓ Las consultas, preguntas y sus correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.
- ✓ Cualquier modificación o adición a los documentos del proceso se realizará mediante Adenda.
- ✓ La información sobre preguntas y respuestas y las Adendas, serán publicados en las página Web: www.contratos.gov.co y deben tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta; LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO, no está obligada a informar a los proponentes en forma directa y por cualquier otro medio que no sea la publicación de los mismos en la página Web del estado; siendo responsabilidad de estos consultarla y mantenerse informados a través de esta.

4. REQUISITOS PARA PRESENTAR LA OFERTA.

4.1 DOCUMENTOS JURÍDICOS DE LA PROPUESTA. CUMPLE O NO CUMPLE.

La propuesta deberá conformarse con todos los documentos que se relacionan en la presente, la omisión de aquellos necesarios para la comparación de las propuestas impedirá tenerla en cuenta para su evaluación y posterior selección, de conformidad con la Ley 80 de 1993, artículo 25, numeral 15, inciso segundo, además los que resulten del proceso precontractual y contractual.

La propuesta deberá conformarse con todos los documentos que se relacionan en la presente, la omisión de aquellos no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos; por

lo tanto la Entidad podrá solicitarlos; y el oferente deberá allegarlos antes de la audiencia de adjudicación. Además los que resulten del proceso precontractual y contractual.

Podrán participar en el proceso de selección las personas naturales o jurídicas, individualmente consideradas o en unión temporal o consorcio; Las ofertas deberán presentarse en idioma español. Los proponentes de origen extranjero para poder participar, deberán acreditar los requisitos establecidos en la Ley.

Los proponentes deberán acreditar los siguientes requisitos:

A. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Formulario N.1).

La carta de presentación de la propuesta debe estar suscrita por la persona natural o por el representante legal de la persona jurídica o por el representante designado por los miembros del consorcio o de la unión temporal. El proponente deberá aportar fotocopia de la cedula de ciudadanía de quien suscriba la propuesta.

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta deberá:

-En caso de ser persona jurídica: Tener la calidad de representante legal o apoderado del proponente, con facultad de actuar en nombre y representación del mismo. En este último caso, la facultad de representación debe comprender las de presentar la propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario), ejecutarlo y liquidarlo. Si la presentación de la propuesta implica la transgresión del deber establecido en el numeral 7° del artículo 23 de la Ley 222 de 1995. El proponente individual o el integrante de la propuesta conjunta deberá además, allegar autorización de la junta de socios o asamblea general de accionistas según corresponda.

-En caso de ser consorcio o unión temporal: Tener la calidad de representante del consorcio o unión temporal, con facultad expresa de actuar en nombre y representación del mismo. Tal facultad de representación debe comprender la de presentar propuesta, celebrar el contrato (en caso de resultar adjudicatario) ejecutarlo y liquidarlo.

-En caso de ser persona natural: Los proponentes que tengan la calidad de personas naturales deberán presentar fotocopia de su documento de identificación. Las propuestas presentadas por personas naturales de origen extranjero que se encuentren dentro del país, deberán estar acompañadas de la autorización correspondiente, expedida de conformidad con las normas de control migratorio vigentes.

B. ACREDITACIÓN DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.

El proponente acreditara con el certificado de existencia y representación legal, expedido por la cámara de comercio, con fecha no superior a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección, donde conste quien ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social dentro del cual se debe hallar el objeto del presente proceso y la duración de la sociedad.

En el evento que el contenido del certificado expedido por la cámara de comercio, se haga remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, e proponente deberá anexar copia de la

parte pertinente de dichos estatutos, y si de estos se desprende que hay limitación para presentar propuestas en cuanto a su monto, se debe igualmente allegar la correspondiente autorización la cual debe ser impartida por la junta de socios o el estamento de la entidad que tenga esta función.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberán anexar los certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

En ofertas conjuntas, consorcios o unión temporal, cada uno de ellos o el integrante respectivo, debe soportar el citado certificado, cumpliendo además con todos los requisitos señalados con antelación.

Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal

Para la presentación de ofertas de Consorcio y/o unión temporales, cada uno de sus miembros deberá cumplir estrictamente lo señalado en el artículo 7° de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, debiendo anexar documentos de constitución de la unión temporal y/o Consorcio que contenga como mínimo lo siguiente:

Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal y, específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el documento de constitución correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

Acreditar un término de duración del consorcio o de la unión temporal de un (1) año desde el vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y capacidad jurídica de cada una de las personas jurídicas consorciadas o asociadas, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.

Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tiene un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de un (1) año contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

La designación de un representante que debe estar facultado ilimitadamente para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal.

El plazo de duración del consorcio o unión temporal no podrá ser infiel al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con los efectos y consecuencias de dicha forma de asociación.

C. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN LEY 1474 DE 2011 (FORMULARIO NO. 4).

El oferente deberá diligenciar en su totalidad el anexo y/o plantilla suministrada por la DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO, y deberá firmarla en señal de obligatoriedad y aceptación de los compromisos asumidos.

D. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

El oferente deberá anexar a su oferta una declaración escrita de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 8° y 9° de la Ley 80 de 1993. Adicional a lo expuesto anteriormente, con la firma de la propuesta, la persona natural o el representante legal de la sociedad oferente, afirma bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en las mencionadas inhabilidades e incompatibilidades.

E. CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES PARAFISCALES.

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales.

- Si el proponente es persona jurídica, deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, y/o de contador público certificado, según resulte aplicable, en la cual acredite el pago de los aportes durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva del cierre del procesos de selección. (Anexando soportes de PLANILLAS LOS ULTIMOS (06) MESES de pago.
- Para el caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación correspondiente. (Anexando soportes de PLANILLAS LOS ULTIMOS (06) MESES de pago.
- En el evento en que la sociedad tratándose de personas Jurídicas no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar certificación correspondiente de sus pagos, a partir de la fecha de su constitución de la sociedad, Anexando las últimas respectivas planillas de Pago.
- En el evento de tratarse de persona natural-Empleadora, deberá allegar certificación, en la que se acredite el pago de sus aportes y el de sus empleados por conceptos de pagos a la seguridad social y/o parafiscal, anexando las últimas Seis (6) planillas de Pago.

En el caso de personas naturales- No empleadoras, deberá adjuntar certificación que exprese dicha circunstancia, señalando que se encuentra a paz y salvo por conceptos de pagos a la seguridad social y/o parafiscal, anexando las últimas Seis (6) planillas de Pago del oferente

NOTA: En caso tal que NO se encuentre obligado a pagar aportes a salud pensión y/o parafiscales por algún periodo, DEBERA INDICAR DICHA circunstancia, especificando la razón y los periodos exentos.

F. CERTIFICACIÓN SOBRE RESPONSABILIDAD FISCAL EXPEDIDA POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA (ARTÍCULO 60 LEY 610 DE 2000).

Los miembros del Comité Jurídico Evaluador verificarán en el Boletín de Responsables Fiscales, si cada uno de los proponentes a evaluar aparece allí relacionado, para ello deberán ingresar a la página www.contraloriagen.gov.co. Antecedentes Fiscales: Debidamente actualizados tanto del representante legal como de la sociedad.

G. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA REPRESENTANTE LEGAL.

El oferente deberá allegar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la sociedad.

H. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS.

El proponente deberá allegar junto con su oferta los antecedentes disciplinarios tanto del representante legal como de la sociedad, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio. Con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura, teniendo en cuenta la Ley 961 de 2005 y Ley 1238 de 2008, las entidades públicas o privadas realizarán la consulta de los antecedentes disciplinarios de quienes van a tomar posesión de cargos o suscribir contratos con entidades oficiales, puesto que de las sanciones disciplinarias también se desprenden inhabilidades, es así que con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1238 de 2008, los miembros del Comité Jurídico Evaluador verificarán si cada uno de los proponentes a evaluar aparece relacionado con Antecedentes Disciplinarios en los archivos que maneja la Procuraduría General de la Nación. Para ello deberán ingresar a la página www.procuraduria.gov.co. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

I. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE POLICÍA.

El oferente deberá allegar junto con su oferta el correspondiente certificado de antecedentes de Policía para ser verificados por la Entidad; debidamente actualizados del Representante Legal de la Sociedad.

J. FORMULARIO DE MULTAS Y SANCIONES (FORMULARIO NO. 6)

El proponente deberá diligenciar bajo la gravedad de juramento el anexo en mención debidamente suscrito.

5. DOCUMENTOS FINANACIEROS.

- a)** Certificación Bancaria Vigente (No mayor a tres meses).
- b)** Valoración Propuesta Económica según los grupos a ofertar **(FORMULARIO No.2).**
- c)** Datos Básicos Beneficiario cuenta SIIF **(FORMULARIO No. 3).**
- d)** Registro Único Tributario (RUT).

Las personas interesadas en el presente proceso deberán anexar a la propuesta copia del RUT (Registro Único Tributario) expedido por la DIAN debidamente

actualizado. Resolución 139 de 2012, por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas.

Nota: Las propuesta económica deberán presentarse en valores unitarios y cada ítem no podrá superar el precio techo.

6. DOCUMENTOS Y ESPECIFICACIONES TECNICAS Y EXPERIENCIA DEL PROPONENTE: (FORMULARIO No. 5).

6.1. CONDICIONES TECNICAS MINIMAS EXIGIDAS:

El proponente acreditará que los bienes y/o servicios a suministrar cumplen con las normas, fichas u Especificaciones Técnicas según sea el caso, que son de obligatorio cumplimiento y que corresponden al ítem ofertado, para tal efecto diligenciará correctamente el Anexo No. 01 Especificaciones Técnicas de Obligatorio Cumplimiento, el cual será verificado por el Comité Técnico Evaluador.

Las condiciones técnicas del objeto a contratar se encuentran descritas de acuerdo al siguiente orden, así:

ITEM	ELEMENTO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASCENSOR DE PASAJEROS MARCA ORONA REF: MAQUINA DE TRACCION LANCOR 2000 TIPO ZUF160,26-4 No. 20707609 POLOS 4 VOLTAJE 220-380V RPM 1440 KW 11 Hz 50AMPERIOS	Se requiere una rutina de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo al ascensor de pasajeros que incluirá lo siguiente: En cuarto de máquinas se realizará limpieza y revisión de control de maniobra, verificación de componentes y su estado, limpieza de contactores, relés, temporizadores, fusibles, térmicos, protecciones, resistencias, contactos, discos e inversor de fase, tarjetas electrónicas, PLC, DRIVE VVF. Se realizará cambio del control de maniobra por un control de última generación completo en gabinete cerrado sistema VVF, variador marca Japonés Yaskawa de 440 Voltios - 60 Hz, 3 Fases - 7.5 KW, haciendo cambio de cableado por un cableado eléctrico entre control y máquina tractora. Marca Centelsa, Calibre No. 8 que asegure el funcionamiento seguro de la máquina. Se iluminará el cuarto de máquinas y el pozo del ascensor con lamparas tipo led para cumplir con la iluminación requerida. En la máquina tractora es necesario verificar el nivel de aceite y su debido cambio por lubricante especial para máquina tractora. Referencia: AGMALUBE	UNIDAD	1

	220, revisión de temperatura, balineras, revisión de freno de máquina, chumaceras, termostato, conexiones, funcionamiento en general. Se instalará un guarda cables para la polea deflectora de la máquina, también se realizará el cambio de encoder por un encoder de 1024 pulsos para la máquina tractora con cable blindado necesario para su óptimo funcionamiento. En el pozo y foso se realizará revisión de los cables de tracción, limpieza, lubricación, verificación de estado de corrosión y desgaste, tensión, suspensión y estiramiento. También se llevará a cabo la lubricación de poleas, limpieza de rieles, cremallera, cabina y contrapeso, revisión nivel de aceite, amortiguadores, limpieza y lubricación de puertas exteriores, contactos, cerraduras. Se reemplará el cableado del pozo por un cableado de importado de 20 líneas especial ascensor incluyendo canaleta plástica para el recorrido del cable marca Dixon. Dimensiones 60 mm x 60 mm. Se revisará y se reemplazará el cable viajero para interconexión entre el control de maniobra y los elementos de cabina (botones, indicadores, ventilación e iluminación) por cable importado de 24 líneas especial ascensor. Se realizará la verificación de suspensión, fricciones y conexiones. En el selector, switch e inductores de posición se realizará limpieza, revisión, ajuste verificación del correcto funcionamiento, límites finales y prefinales. En la parte superior de la cabina se realizará una balastrada (corralillo) terminado en pintura amarilla reflectiva para realizar las labores de mantenimiento que asegure al personal técnico que desarrollará las labores. En cabina se realizarán actividades de verificación, limpieza de interruptor de revisión y parada, contacto de seguridad, switch final, revisión de zapatas, ruedas guadoras, lubricador automático, conexiones, suspensiones, tracción, comandos	
--	--	--

		señales, iluminación, nivelación, entrada de piso, limpieza y ajuste del operador de puertas, cabina parte superior e inferior. Se instalará un sensor de carga (o dispositivo de sobrecarga) incluye todo su cableado para su puesta en funcionamiento para el adecuado manejo del ascensor evitando sobrecargas que ocasionen el daño de la máquina tractora. Para cumplimiento de la norma se instalará un intercomunicador (citofono) tipo manos libres entre la cabina y la portería que establecera comunicación en caso de que personal quede atrapado en el ascensor. Se debe realizar reparación completa de las puertas de cabina y de las puertas de hall cambiando todas las partes deterioradas y averiadas. Revisión y cambio de botones por botones de registro de llamado de cabina automático, sensores de tornillos, señales ópticas, revisión de botoneras de cabina y hall, señales luminosas y alumbrado de cabina. Por último se debe realizar lijado, desengrasado, pólida y pintado de puertas de hall en pintura color a elección y pintura de máquina, regulador, cuarto de máquinas, contrapeso, cabina parte interna, resortes amortiguadores, cabeceros de puertas, utilizando colores y normas reglamentarias para elementos que tienen movimiento. Se realizara la marcación e identificación de todos los elementos del ascensor (breakers, cables de tracción, sentido de giro de maquina, acceso prohibido a cuarto de maquinas, pintura de polea del limitador, etc) Estas labores se realizarán con personal idóneo debidamente capacitado y supervisado, para mantener los equipos funcionando en óptimas condiciones.	
--	--	---	--

• **ESPECIFICACIONES TECNICAS ADICIONALES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.**

Los repuestos que se incluyan en el servicio deben ser repuestos originales debidamente importados con manifiesto de aduana, declaración de importación, se deben considerar como elementos o partes propias del servicio

de mantenimiento, los cuales deben estar a disposición las veces que sean necesarios para el ascensor.

El oferente debe manifestar por escrito el compromiso de prestar los servicios dando estricta sujeción a las especificaciones técnicas.

El oferente prestará el servicio de atención de llamadas durante las 24 horas del día incluidos los feriados, sin costo adicional, para atender las situaciones de emergencia que se generen en el uso de los equipos.

- Suministrar la ficha técnica de fabricante de las piezas y/o partes suministradas de acuerdo a la directiva permanente ministerial DIR046-2014.
- Asegurar el suministro de piezas y/o repuestos nuevos, originales de fábrica y no remanufacturados, anexando la carta de garantía del repuesto y el certificado de originalidad del mismo emitido por el distribuidor y/o fabricante.
- Presentar un informe de actividades con cada facturación, que incluya: 1) Relación de los repuestos nuevos no remanufacturados entregados y relacionados en la facturación, 2) descripción técnica del repuesto (denominación, marca, Numero de parte), 3) Descripción técnica de los equipos compatibles con el repuesto entregado, 4) la(s) factura(s) de los repuestos suministrados 5) Carta de la garantía y originalidad de los repuestos suministrados indicando la fecha de inicio y la fecha de término de la misma.
- Dar una garantía por repuesto no mínima a seis (6) meses después de realizada la instalación del mismo según fecha de reporte técnico.

6.1.1. DOCUMENTOS TECNICOS:

• VERIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA HABILITANTE:

En lo que corresponda, el oferente debe allegar documento firmado y suscrito por el Representante legal donde se compromete a cumplir con lo estipulado mediante certificado en tal sentido.

EXPERIENCIA PROPONENTE	1. El oferente debe certificar experiencia mínima de cuatro (4) años relacionada con el objeto del contrato. El oferente deberá presentar máximo tres (3) certificaciones de experiencia en contratos relacionados con el objeto del presente proceso celebrado con anterioridad al cierre del presente proceso de selección los cuales hayan sido ejecutados. La sumatoria de las certificaciones debe ser igual o superior al valor del presupuesto. Las certificaciones de experiencia deberán reunir los siguientes requisitos: • Número del contrato
-----------------------------------	--

	• Nombre o razón social del contratante. • Nombre o razón social del contratista. • Fecha de iniciación del contrato • Fecha de terminación del contrato. • Objeto del contrato. • Valor del contrato (Valor contrato principal más adiciones, sobre las cuáles se efectuará la respectiva verificación) • La certificación debe venir debidamente suscrita por el representante legal de la empresa. • En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes. Si la certificación incluye varios contratos, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal o son contratos nuevos, indicando en cada uno de ellos sus plazos, valor. Notas: En caso de no poder aportar las correspondientes certificaciones se aceptaran las copias de los correspondientes contratos cuyo objeto se relacionen con el objeto del presente proceso, debidamente suscritos por las partes.
--	---

• **REQUISITOS TECNICOS.**

El oferente debe presentar protocolos y/o cartillas de Mantenimientos correctivo, que se realizaran en el ascensor relacionado en el proceso.

El oferente debe presentar con la oferta una carta firmada por el representante legal donde certifica que se otorgara una garantía técnica mínimo de seis (6) meses, a los elementos instalados durante la vigencia del contrato de mantenimiento garantice el mantenimiento realizado por un tiempo mínimo de seis meses (6) por el equipo intervenido o mantenido.

• **EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.**

Es un procedimiento para minimizar el riesgo de fallo y asegurar la continua operación de los equipos, logrando de esta manera extender su vida útil.

Prestará el servicio de mantenimiento mediante una rutina preestablecida en días y horas hábiles y en sus rutinas de mantenimiento examinará, ajustará y lubricará periódica y sistemáticamente los equipos.

Suministrará grasas y lubricantes conforme a las rígidas especificaciones del equipo.

Examinará todos los dispositivos de seguridad entre ellos los interruptores de final de recorrido, los amortiguadores, los reguladores de velocidad y una vez durante la ejecución del contrato la prueba del dispositivo paracaídas, conforme a las estrictas normas establecidas.

- **AJUSTE Y CALIBRACIÓN DE LOS EQUIPOS.**

Al realizar el mantenimiento correctivo es necesario ajustar y calibrar los equipos. Para esto deberá tomarse en cuenta lo observado anteriormente en la inspección externa e interna del equipo, realizar mediciones de los parámetros más importantes de éste, de modo que éste sea acorde a normas técnicas establecidas, especificaciones del fabricante o cualquier otra referencia. Luego de esto debe realizarse la calibración que se estime necesaria, poner en funcionamiento el equipo y realizar la medición de los parámetros correspondientes, estas dos actividades serán necesarias hasta lograr que el equipo no presente signos de desajuste.

- **GARANTÍA TÉCNICA.**

A este proceso de selección el oferente deberá presentar la garantía técnica en documento independiente debidamente suscrito por el representante legal.

La garantía mínima requerida en este proceso debe cumplir con los siguientes requisitos.

- Mal funcionamiento del ascensor.
- Daño en piezas por mal ajuste de sus partes.
- Repuestos con imperfectos (de tipo físico-químicos, eléctricas, electrónicos y estructurales) que dificultan operación.
- Desempeño defectuoso en las operaciones requeridas.
- Que ampare el cumplimiento de la especificación técnica establecida.
- Que sea por el término contado a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato hasta la vigencia del mismo.
- Que ampare el cumplimiento de las condiciones técnicas de los servicios adquiridos, responsabilizándose de los reclamos por cualquier defecto de calidad.
- Que ampare la calidad del servicio empleado en su ejecución.
- Que ampare cada uno de los requerimientos técnicos.
- Durante el lapso de la vigencia de las diferentes garantías, los costos y gastos que se generen deberá ser asumirlos el contratista adjudicatario, quien se compromete para con el MDN-EJÉRCITO NACIONAL- DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO- DISPENSARIO NORTE (DISNOR) a tramitar y hacer efectivas las mismas sin costo adicional.

El término de la garantía técnica será por el tiempo de ejecución del contrato y seis (6) meses más, contados a partir de la firma del acta de recibo a satisfacción de los servicios.

Estarán a cargo del contratista todos los costos en que deba incurrir en el cumplimiento de su deber de garantía. Este documento debe estar debidamente suscrito por el representante legal del proponente.

Nota: La garantía técnica debe venir suscrita por el representante legal del proponente.

• **TÉRMINO DE RESPUESTA DE LA GARANTÍA TÉCNICA.**

El oferente se comprometerá mediante carta de compromiso en donde señale que el tiempo de respuesta de la solicitud del mantenimiento no será superior a (24) horas, contadas a partir del requerimiento hecho al contratista por parte del supervisor del contrato.

En el evento de que el servicio de mantenimiento realizado por el contratista resulte defectuoso todos los costos deben ser asumidos por el contratista.

Todo lo referente a este ítem de término de respuesta debe entregarse como carta de compromiso debidamente suscrita por el representante legal del oferente.

El proponente garantizará que el servicio ofrecido durante la ejecución del contrato será de óptima calidad, así mismo el proponente garantizará que los repuestos que se incluyan en el servicio deben ser originales debidamente importados y con manifiesto de aduana, declaración de importación, se deben considerar como elementos o partes propias del servicio de mantenimiento, los cuales deben estar a disposición las veces que sean necesarias para el ascensor, de no ser así, con la presentación de la oferta, acepta la imposición de las multas y sanciones correspondientes, luego de surtido el debido proceso y el derecho a la defensa.

6.1.2. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TECNICAS: el oferente de cumplir con las condiciones técnicas exigidas **(Formulario N.5).**

NOTA: La aceptación y /o cumplimiento a este requerimiento deberá efectuarse en documento debidamente suscrito por el representante legal del oferente, a efectos de ser evaluado por parte del comité técnico.

Las especificaciones técnicas mínimas requeridas son de obligatorio cumplimiento, de no hacerlo la propuesta será considerada no apta técnicamente.

La omisión de descripciones detalladas de procedimiento y requerimientos, al igual que las especificaciones técnicas, refleja la suposición básica y conoce los requerimientos y por tanto no lo exime de su responsabilidad en cuanto a la **“PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA EL ASCENSOR DEL DISPENSARIO NORTE (DISNOR)”**.

7. INFORMACIÓN DE INTERES.

Los plazos del presente proceso de contratación de mínima cuantía se han fijado así:

PUBLICACION INVITACION PAGINA _ WEB <u>www.contratos.gov.co</u>	Lugar: <u>www.contratos.gov.co</u> Fecha: 01 de Diciembre de 2016.
LUGAR, FECHA Y HORA DEL CIERRE	Lugar: Oficina de Precontractual DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO. (Cra 7 No.52-48 PBX: 3470200 Ext. 154). Fecha: 05 de Diciembre de 2016.

	Hora: 10: 00 Horas.
VERIFICACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS	Fecha: 6 de Diciembre 2016.
PUBLICACIÓN INFORMES DE VERIFICACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS	Fecha: 6 de Diciembre de 2016.
ETAPA DE OBSERVACIONES A LOS INFORMES DE EVALUACION	Fecha: 7 de Diciembre de 2016
PUBLICACION DE ACTA DE ACEPTACION DE OFERTA www.contratos.gov.co	Lugar: www.contratos.gov.co Fecha: 9 de Diciembre de 2016

7.1. RECEPCIÓN Y CIERRE DE LA OFERTA PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE MÍNIMA CUANTÍA.

LAS PROPUESTAS SERÁN RECIBIDAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, EN LA OFICINA DE PRECONTRACTUAL DE LA **DIRECCION DE SANIDAD** (Cra 7 No.52-48 PBX: 3470200 Ext. 154). EL OFERENTE DEBERÁ ENTREGAR LA OFERTA CON LA TOTALIDAD DE DOCUMENTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN.

LAS OFERTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN:

- Original debidamente foliada una (1).
- Dos (02) copias debidamente foliadas
- Todos los documentos jurídicos, económicos – financieros y técnicos, incluidas las plantillas suministradas, adjuntando en medio magnético la propuesta económica de conformidad a la plantilla.
- Las ofertas deberán entregarse en sitio, fecha y hora señalada y estar debidamente selladas.

7.2. VERIFICACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS.

- La verificación y calificación de las ofertas se efectuara máximo dentro de los dos (02) días hábiles siguientes al recibido de las mismas.
- A partir de la consolidación de los informes de evaluación, los oferentes tendrán un (01) día hábil para allegar y/o subsanar los documentos que requieran los comités y que sean subsanables.

7.2.1. CRITERIOS DE VERIFICACIÓN.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 en el numeral 4 del Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015 la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1150 de 2007.

7.2.2. VERIFICACION JURIDICA.

El análisis de los documentos jurídicos no da derecho a la asignación de puntaje, pero éste conducirá a determinar si el oferente es hábil o no para participar en la convocatoria. Luego de entregadas las ofertas, se dará traslado de las mismas a los comités para su Evaluación.

El Comité Jurídico verificará la entrega y el cumplimiento de los documentos y requisitos establecidos en la Invitación y procederá a expedir su informe de evaluación, indicando cuáles ofertas se encuentran habilitadas, cuáles se les requiere para que aclaren y cuáles han sido rechazadas por concepto jurídico. Los que correspondan a cada caso CUMPLE O NO CUMPLE.

7.2.3. VERIFICACION FINANCIERA.

Para el presente proceso de selección no se exigirá una capacidad financiera mínima, toda vez que el pago se realizará contra entrega a satisfacción. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 en el numeral 2 del Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015, que establece: *"La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente"*.

El comité financiero hará la verificación de los documentos aportados con las ofertas.

Una vez hecho esto presentara un informe indicando, el menor valor ofertado, cuales ofertas están habilitadas, y cuales están requeridas.

7.2.4 VERIFICACION TECNICA.

El comité técnico verificara que la información y documentos requeridos, según el numeral 6 y 6.1 y siguientes Al igual que los compromisos exigidos se encuentren en la oferta. Los que correspondan a cada caso. CUMPLE O NO CUMPLE.

8. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACION.

8.1. ADJUDICACION.

LA DIRECCION SANIDAD EJERCITO, adjudicara por el menor precio ofertado; y la verificación será del menor valor ofertado el cual no podrá ser superior al precio techo establecido para el mantenimiento objeto de la presente contratación y se efectuara de la siguiente manera:

- La adjudicación se hará máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la evaluación.
- El acto de adjudicación se hará en audiencia privada, de la cual se levantara un acta, organizada mediante acta de aceptación de oferta; debidamente motivado.
- Analizada las evaluaciones respectivas que haya tenido cada oferta, el proceso se adjudicara en su totalidad a un solo oferente, teniendo en cuenta la relación costo – beneficio para la entidad.

9. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO.

9.1. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO.

A partir del suscripción del acta de inicio del contrato, y hasta el 31 de Diciembre de 2016.

9.2. LEGALIZACION DE LA COMUNICACIÓN DEL ACTA DE ACEPTACION DE OFERTA.

La comunicación del acta de aceptación de oferta debe ser legalizada dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la firma y entrega de la comunicación firmada por parte del contratante respectivo.

Dentro de ese mismo término, se deben presentar los recibos de consignación correspondientes y así mismo el pago de aportes parafiscales.

9.3. LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO.

El domicilio legal del presente contrato es la ciudad de Bogotá, D.C Carrera 7 N° 52 -48.

9.4. PLAZO PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.

Será a partir de la firma de contrato, aprobación de las pólizas y a las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato objeto de la presente contratación y hasta el 31 de diciembre de 2006 y/o agotar presupuesto; lo primero que ocurra.

9.5 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.

Se prestara en las instalaciones del **DISPENSARIO MEDICO NORTE (DISNOR)**, donde se encuentra ubicado el ascensor; Calle 106 # 7-25, Cantón Norte.

9.6 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

SE EFECTUARÁN PAGOS PARCIALES A PARTIR DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ:

El MDN – EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD, se obliga a pagar el 100% del valor del contrato, de la siguiente forma:

Un solo pago, una vez realizado el mantenimiento anexando facturación con soportes y recibidos a satisfacción entregados y aprobados por el supervisor de contrato pagaderos dentro de los treinta (30) días siguientes, una vez sea recibido a satisfacción, las visitas y actividades de mantenimiento programadas previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Acta de recibo a satisfacción, expedida por el supervisor y respaldada en los siguientes documentos:
 - Reporte de mantenimiento del equipo donde se evidencie las siguientes firmas: firma del personal que realiza el mantenimiento con número de cedula, número de tarjeta profesional.
- b) Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda Y Crédito Público Dirección del tesoro nacional. (asignación cupo PAC).
- c) Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.

- d) d) Verificación por parte del MDN- EJÉRCITO NACIONAL – DIRECCIÓN DE SANIDAD, del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Cajas De Compensación Familiar.
- e) Documento equivalente a factura según artículo 3 del Decreto 522 de 2003.
- f) Orden de pago del SIIF y una vez se encuentre aprobado el programa anual mensualizado de caja PAC

PARÁGRAFO PRIMERO. Éste pago se consideran de contado por lo que no se aceptará el cobro de financiación en este caso.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, se postergará el pago.

9.7. GARANTIAS:

GARANTIAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DE LA DIVISIÓN DE AQUELLAS, DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN SOBRE EL PARTICULAR.

El objeto de esta Garantía será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del Contrato. Esta Garantía consistirá en una Póliza expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, o en Garantía Bancaria, la cual deberá mantenerse vigente durante la vida y liquidación del Contrato, según el Decreto 1510 del 2013 y el Decreto Reglamentario Único 1082 de 2015, dicha garantía debe cubrir los siguientes riesgos:

- a) **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Garantiza cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Por un valor del 10% del valor total del contrato, con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro meses más.
- b) **CALIDAD DEL SERVICIO INCLUIDOS LOS REPUESTOS:** Garantiza la calidad y correcta funcionamiento de los bienes que recibe la entidad estatal en cumplimiento del contrato. Con amparo del 10% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro meses más.
- c) **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** Garantiza el pago de los salarios y/o prestaciones sociales de los trabajadores empleados en la prestación del servicio y para la ejecución del contrato. Con amparo del 10% del valor total del contrato, con vigencia de tres (3) años

10. CAUSALES DE RECHAZO.

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se encuentre ajustada a la invitación. Son causales para el rechazo de las propuestas, las siguientes:

- a. Cuando el valor de la propuesta supere el presupuesto oficial asignado para el proceso, una vez realizada la revisión y corrección aritmética determinada en la Invitación.
- b. Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil del

comerciante no tenga una relación directa con el objeto del proceso de selección, según el tipo de sociedad comercial que se acredite. (CUANDO APLIQUE)

- c. Cualquier otra causa contemplada en la Ley.

11. CRITERIOS DE DESEMPATE.

En el caso de presentarse un empate se aplicara el Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.2.1.1.2.2.9. En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicara a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según orden de entrega de las mismas.

12. CLAUSULA DE MULTAS Y PENAL PECUNIARIA.

El cronograma será el establecido en la presente invitación a ofertar resaltando que en caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA -salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1.890 el futuro CONTRATANTE podrá imponer al CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los servicios y/o servicios dejados de prestar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

En caso de que el bien y/o servicio haya sido entregada en su totalidad pero con la carencia de algún requisito o faltando cualquier accesorio, la multa se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo en la entrega del bien y/o servicio del requisito incumplido contado desde su requerimiento por parte del CONTRATANTE. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.

MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.- En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social o Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF), el CONTRATANTE podrá imponer al CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación que evidencie el cumplimiento de la presente obligación. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.

MULTA POR LA MORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN: Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios o alguno de los requisitos de legalización y ejecución, el CONTRATANTE podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días, al cabo de los cuales el CONTRATANTE podrá optar por declarar la caducidad y adjudicar la contratación al proponente que haya ocupado el segundo lugar en el orden de elegibilidad, siempre y cuando resulte conveniente para el CONTRATANTE. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al CONTRATANTE, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por

ciento (10%) del valor del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause al CONTRATANTE. No obstante, el CONTRATANTE se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el CONTRATANTE por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la ley 80 de 1.993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. El CONTRATANTE, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del CONTRATISTA, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago.

IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

- a. De conformidad al artículo 86 del Estatuto anticorrupción, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento:

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventora o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- b. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.
- c. En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.
- d. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así

proferida solo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.

- e. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

DEBIDO PROCESO. Durante la ejecución del contrato, LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el contrato resultante del presente proceso de selección, las cuales se adelantara respetando el derecho al debido proceso consagrado en el artículo 29 de la Constitución política y en cumplimiento al procedimiento regulado en los artículos 86 de la Ley 1474 de 2.011 y el Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015.

En todo caso, el LA DIRECCION SANIDAD EJERCITO, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindara todas las garantías constitucionales y legales al contratista para que ejercite el derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al contratista de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

Brigadier General GERMAN LOPEZ GUERRERO
Director de Sanidad Ejército
Ordenador del Gasto

Proyecto Elaboró:
PD. HERNÁN RAMÍREZ ORTEGÓN
Contratos DISAN-EJC

FORMULARIO No.1
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

Bogotá (Cundinamarca).

Señor
ORDENADOR DEL GASTO DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO
Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de Invitación Pública, No. 120-DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO -2016, convocada por la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO

Yo _____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de _____, de conformidad con lo establecido en el _____ me permito presentar, en nombre de _____, propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA **No. 120-DISANEJC-2016** y cuyo objeto es la **"PRESTACION DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A TODO COSTO PARA EL ASCENSOR DEL DISPENSARIO NORTE (DISNOR)"**; Para la celebración de un(os) contrato (s), en los términos prescritos en la Invitación que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios; las normas contenidas y aplicables del Código Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él.

1. Que mi propuesta incluye los ítems enunciados en el formulario No. 2 "VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA" para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.
2. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la Invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de las adendas hechas al mismo.
3. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
4. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
5. Que el proponente, _____, está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax es o son los siguientes: _____.
6. Que nuestra propuesta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la Invitación y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
7. Que nos comprometemos a proveer a la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados en la Invitación, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en los mismos, en los "Datos del Contrato" y "Especificaciones Técnicas" y en las condiciones allegadas a esa entidad a través de la presente carta de presentación.

8. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los servicios que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios que se entregarán a la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias de la Invitación, sus Anexos, sus Formularios y adendas que llegaren a suscribirse.
9. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.
10. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
11. Reconocemos que ni la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los servicios proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia o visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.
12. Reconocemos que ni la Invitación, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
13. Que hemos recibido las adendas del proceso (si los hubo) y aceptamos su contenido.
14. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme a la "Minuta del Contrato" de la Invitación y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de las adendas que se expidan dentro del proceso de Invitación Pública, Contratación Mínima cuantía **No.120-DISANEJC-2016**, las que de antemano aceptamos.

15. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).
16. Los suscritos, quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación, declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.
17. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.
18. Que me obligo a suministrar a solicitud de la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
19. Que la presente propuesta consta de _____ folios distribuidos en _____ fólder(es).
20. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): _____.
21. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. _____.
22. Que el valor total de mi propuesta es _____. Así mismo me permito poner en conocimiento que si ____no____ soy responsable del IVA.
23. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
24. Que la validez de mi oferta es de _____ días calendario.
25. Que aceptamos la forma y condiciones de pago ofrecidas por el DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO

Cordialmente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE _____

Nombre del Representante Legal _____

Nit o Cédula de Ciudadanía No	_____
Dirección	_____
Ciudad	_____
Fax	_____
Correo electrónico	_____

ORIGINAL FIRMADO

FORMULARIO No. 2
 VALORACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

Bogotá (Cundinamarca).

Señor
ORDENADOR DEL GASTO
 DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO
 Ciudad

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. _____ DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO El suscrito _____, obrando en nombre y representación de _____, de conformidad con lo establecido en la presente Invitación del presente proceso de Selección, adelantado por la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, por medio de la presente, oferto de forma irrevocable y como descuento fijo, para la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y en consecuencia, ofrezco entregar los servicios bajo las características técnicas establecidas para tal en la presente Invitación, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades establecidas.

ITEM	ELEMENTO	CARACTERISTICAS	TOTAL PRECIO TECHO	VALOR UINITARIO	VALOR UNITARIO + IVA	VALOR TOTAL
1	ASCENSOR DE PASAJEROS MARCA ORONA REF: MAQUINA DE TRACCION LANCOR 2000 TIPO ZUF160,26-4 No. 20707609 POLOS 4 VOLTAJE 220-380V RPM 1440 KW 11 Hz 50AMPERIOS	Se requiere una rutina de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo al ascensor de pasajeros que incluirá lo siguiente: En cuarto de máquinas se realizará limpieza y revisión de control de maniobra, verificación de componentes y su estado, limpieza de contactores, relés, temporizadores, fusibles, térmicos, protecciones, resistencias, contactos, discos e inversor de fase, tarjetas electrónicas, PLC, DRIVE VVF. Se realizará cambio del control de maniobra por un control de última generación completo en gabinete cerrado sistema VVF, variador marca Japonés Yaskawa de 440 Voltios - 60 Hz, 3 Fases - 7.5 KW, haciendo cambio de cableado por un cableado eléctrico entre control y máquina tractora. Marca Centelsa, Calibre No. 8 que asegure el funcionamiento	\$28.922.666,7			

		seguro de la máquina. Se iluminará el cuarto de máquinas y el pozo del ascensor con lamparas tipo led para cumplir con la iluminación requerida. En la máquina tractora es necesario verificar el nivel de aceite y su debido cambio por lubricante especial para máquina tractora. Referencia: AGMALUBE 220, revisión de temperatura, balinas, revisión de freno de máquina, chumaceras, termostato, conexiones, funcionamiento en general. Se instalará un guarda cables para la polea deflectora de la máquina, también se realizará el cambio de encoder por un encoder de 1024 pulsos para la máquina tractora con cable blindado necesario para su óptimo funcionamiento. En el pozo y foso se realizará revisión de los cables de tracción, limpieza, lubricación, verificación de estado de corrosión y desgaste, tensión, suspensión y estiramiento. También se llevará a cabo la lubricación de poleas, limpieza de rieles, cremallera, cabina y contrapeso, revisión nivel de aceite, amortiguadores, limpieza y lubricación de puertas exteriores, contactos, cerraduras. Se reemplará el cableado del pozo por un cableado de importado de 20 líneas especial ascensor				
--	--	---	--	--	--	--

		incluyendo canaleta plástica para el recorrido del cable marca Dixon. Dimensiones 60 mm x 60 mm. Se revisará y se reemplazará el cable viajero para interconexión entre el control de maniobra y los elementos de cabina (botones, indicadores, ventilación e iluminación) por cable importado de 24 líneas especial ascensor. Se realizará la verificación de suspensión, fricciones y conexiones. En el selector, switch e inductores de posición se realizará limpieza, revisión, ajuste verificación del correcto funcionamiento, límites finales y prefinales. En la parte superior de la cabina se realizará una balaustrada (corralillo) terminado en pintura amarilla reflectiva para realizar las labores de mantenimiento que asegure al personal técnico que desarrollará las labores. En cabina se realizarán actividades de verificación, limpieza de interruptor de revisión y parada, contacto de seguridad, switch final, revisión de zapatas, ruedas guadoras, lubricador automático, conexiones, suspensiones, tracción, comandos señales, iluminación, nivelación, entrada de piso, limpieza y ajuste del operador de puertas, cabina parte superior e inferior. Se instalará un sensor de carga (o dispositivo de sobrecarga) incluye todo su cableado para				
--	--	--	--	--	--	--

		su puesta en funcionamiento para el adecuado manejo del ascensor evitando sobrecargas que ocasionen el daño de la máquina tractora. Para cumplimiento de la norma se instalará un intercomunicador (citofono) tipo manos libres entre la cabina y la portería que establecera comunicación en caso de que personal quede atrapado en el ascensor. Se debe realizar reparación completa de las puertas de cabina y de las puertas de hall cambiando todas las partes deterioradas y averiadas. Revisión y cambio de botones por botones de registro de llamado de cabina automático, sensores de tornillos, señales ópticas, revisión de botoneras de cabina y hall, señales luminosas y alumbrado de cabina. Por último se debe realizar lijado, desengrasado, pólida y pintado de puertas de hall en pintura color a elección y pintura de máquina, regulador, cuarto de máquinas, contrapeso, cabina parte interna, resortes amortiguadores, cabeceros de puertas, utilizando colores y normas reglamentarias para elementos que tienen movimiento. Se realizara la marcación e identificación de todos los elementos del ascensor (breakers, cables de tracción, sentido de giro de maquina, acceso prohibido a cuarto de maquinas, pintura de polea				
--	--	---	--	--	--	--

		del limitador, etc) Estas labores se realizarán con personal idóneo debidamente capacitado y supervisado, para mantener los equipos funcionando en óptimas condiciones				
--	--	---	--	--	--	--

NOTA: EL VALOR OFERTADO NO DEBE SUPERAR EL PRECIO TECHO GLOBAL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD QUE ES: \$28.922.666,7.

Se revisarán las operaciones aritméticas elaboradas por el proponente en el formulario económico VALORACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA.

Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, en cuyo caso y para efectos de evaluación y selección EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO (COMITÉ ECONOMICO) realizará las correcciones necesarias y este Valor Corregido se tendrá en cuenta, tanto para la evaluación como para la adjudicación.

Los valores totales deberán estar calculados con dos decimales, no realizar aproximaciones sobre esta casilla.

NOTA: Será requisito indispensable para la habilitación del oferente el diligenciamiento del cuadro anterior, en aras de que se evalúe los valores ofertados.

Los precios ofertados incluyen todos los costos directos e indirectos, como impuestos, tasas, sobretasas, demás.

- El menor valor se referenciará a partir del ofrecimiento realizado por el oferente, tomando como punto de partida para determinar el menor precio y el precio identificado según la descripción.

La entidad podrá solicitar un elemento diferente a los relacionados en este anexo.

Atentamente,
REPRESENTANTE LEGAL
Nombre
Identificación
Razón social

FORMULARIO No. 3
DATOS BASICOS BENEFICIARIO CUENTA SIIF

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.____ DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO

DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA SIIF

CIUDAD_____ FECHA _____

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida / terminada en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.

APERTURA _____ CANCELACIÓN_____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad _____ NIT _____
Beneficiario _____ C.C. _____

Dirección _____ Teléfono _____ Fax _____

Departamento _____ Ciudad _____
Municipio _____

Denominación de la cuenta Corriente _____

Ahorros _____

II. DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO:

Entidad Financiera _____ Código _____

Sucursal _____ Código _____ Ciudad _____

Dirección _____ Teléfono _____ Fax _____

Número de la cuenta _____

(Adjuntar original de la Certificación Bancaria)

NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

FORMULARIO No. 4
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del Representante Legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante Legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, las presente INVITACION, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, adelanta un proceso de Mínima Cuantía No._____, para la celebración de un contrato estatal para_____.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de Contratación Pública y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

- a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la entidad ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
- b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Contratación.

El PROPONENTE se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas de la presente Contratación, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las Leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

CLAUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

EL PROPONENTE declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o debe realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyen los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, representantes, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)

CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta, SIN INDICAR O REGISTRAR VALOR ALGUNO)

En caso de resultar favorecida su propuesta EL PROPONENTE realizará únicamente los siguientes pagos:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)

CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta, SIN INDICAR O REGISTRAR VALOR ALGUNO)

CLAUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el proponente por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el proponente o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al proponente en el caso de tratarse de un proponente plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$1.000.00).

SUSCRIBIRAN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVES DE SUS REPRESENTANTES LEGALES. FORMULARIO No. 5

FORMULARIO No 5.
ACEPTACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

Yo, _____ en mi condición de _____ de _____, declaro y acepto conocer íntegramente el contenido de todas y cada una de las especificaciones técnicas así como de los ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS detallados en la invitación que rige el proceso de _____ y contenidos en el

1 – ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

De igual manera, manifiesto haber efectuado en forma personal, un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones técnicas contenidas en las “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS”, lo que indica expresamente, que bajo ningún motivo me exonero de la responsabilidad que me acude a su cumplimiento. Con la suscripción del presente Formulario, en forma voluntaria e irrevocable, ACEPTO las especificaciones técnicas mínimas requeridas planteadas por la MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA EJERCITO- DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO a través de la Solicitud de Oferta contenidas en las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS, y demás que puedan surgir a partir de las diferentes adendas generadas en desarrollo del proceso; en consecuencia ME COMPROMETO A DARLES Estricto CUMPLIMIENTO.

DESCRIPCIÓN	ACEPTACIÓN EXPRESA
1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS EN LA INVITACIÓN CUYO OBJETO ES _____ 	SI ACEPTO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

Cordialmente,

REPRESENTANTE LEGAL
Nombre
Identificación
Razón social

FORMULARIO No. 6
REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES

“ARTICULO 90. INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO. Quedará inhabilitado el contratista que incurra en alguna de las siguientes conductas:

- Haber sido objeto de imposición de cinco (5) o más multas durante la ejecución de uno o varios contratos, durante una misma vigencia fiscal con una o varias entidades estatales.
- Haber sido objeto de declaratorias de incumplimiento contractual en por lo menos dos (2) contratos durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.
- Haber sido objeto de imposición de dos (2) multas y un (1) incumplimiento durante una misma vigencia fiscal, con una o varias entidades estatales.

La inhabilidad se extenderá por un término de tres (3) años, contados a partir de la inscripción de la última multa o incumplimiento en el Registro Único de Proponentes, de acuerdo con la información remitida por las entidades públicas, la inhabilidad pertinente se hará explícita en el texto del respectivo certificado.

De acuerdo con el párrafo del artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, esta inhabilidad se extenderá a los socios de sociedades de personas a las cuales se haya declarado esta inhabilidad, así como las sociedades de personas de las que aquellos formen parte con posterioridad a dicha declaratoria

ANEXO No. 01
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS OBLIGATORIAS

Bogotá D.C.

Señores

MDN - EJÉRCITO NACIONAL — DISAN
Ciudad

REF: PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. XXXXX-DISAN 2016.

(El Apoderado o Representante legal), obrando en nombre y representación de conformidad con lo establecido en la presente Invitación, me comprometo a cumplir con todas y cada una de las especificaciones técnicas obligatorias que se relacionan en el presente formato.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO

ITEM	ELEMENTO	CARACTERISTICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ASCENSOR DE PASAJEROS MARCA ORONA REF: MAQUINA DE TRACCION LANCOR 2000 TIPO ZUF160,26-4 No. 20707609 POLOS 4 VOLTAJE 220-380V RPM 1440 KW 11 Hz 50AMPERIOS	Se requiere una rutina de mantenimiento preventivo y correctivo a todo costo al ascensor de pasajeros que incluirá lo siguiente: En cuarto de máquinas se realizará limpieza y revisión de control de maniobra, verificación de componentes y su estado, limpieza de contactores, relés, temporizadores, fusibles, térmicos, protecciones, resistencias, contactos, discos e inversor de fase, tarjetas electrónicas, PLC, DRIVE VVF. Se realizará cambio del control de maniobra por un control de última generación completo en gabinete cerrado sistema VVF, variador marca Japonés Yaskawa de 440 Voltios - 60 Hz, 3 Fases - 7.5 KW, haciendo cambio de cableado por un cableado eléctrico entre control y máquina tractora. Marca Centelsa, Calibre No. 8 que asegure el funcionamiento seguro de la máquina. Se iluminará el cuarto de máquinas y el pozo del ascensor con lamparas tipo led para cumplir con la iluminación requerida. En la máquina tractora es necesario verificar el nivel de aceite y su debido cambio por lubricante especial para máquina tractora. Referencia: AGMALUBE 220, revisión de temperatura, balineras, revisión de freno de máquina, chumaceras, termostato, conexiones, funcionamiento en general. Se instalará un guarda cables para la polea deflectora de la máquina, también se realizará el cambio de encoder por un encoder de 1024 pulsos para la máquina tractora con cable blindado necesario para su óptimo funcionamiento. En el pozo y foso se realizará revisión de los cables de tracción, limpieza, lubricación, verificación de estado de corrosión y desgaste, tensión, suspensión y estiramiento. También se llevará a cabo la lubricación de poleas, limpieza de rieles, cremallera, cabina y contrapeso, revisión nivel de aceite, amortiguadores, limpieza y lubricación de puertas exteriores, contactos, cerraduras. Se reemplará el cableado del pozo por un cableado de importado de 20 líneas especial ascensor incluyendo canaleta plástica para el recorrido del cable marca Dixon. Dimensiones 60 mm x 60	UNIDAD	1

		mm. Se revisará y se reemplazará el cable viajero para interconexión entre el control de maniobra y los elementos de cabina (botones, indicadores, ventilación e iluminación) por cable importado de 24 líneas especial ascensor. Se realizará la verificación de suspensión, fricciones y conexiones. En el selector, switch e inductores de posición se realizará limpieza, revisión, ajuste verificación del correcto funcionamiento, límites finales y prefinales. En la parte superior de la cabina se realizará una balaustrada (corralillo) terminado en pintura amarilla reflectiva para realizar las labores de mantenimiento que asegure al personal técnico que desarrollará las labores. En cabina se realizarán actividades de verificación, limpieza de interruptor de revisión y parada, contacto de seguridad, switch final, revisión de zapatas, ruedas guidoras, lubricador automático, conexiones, suspensiones, tracción, comandos señales, iluminación, nivelación, entrada de piso, limpieza y ajuste del operador de puertas, cabina parte superior e inferior. Se instalará un sensor de carga (o dispositivo de sobrecarga) incluye todo su cableado para su puesta en funcionamiento para el adecuado manejo del ascensor evitando sobrecargas que ocasionen el daño de la máquina tractora. Para cumplimiento de la norma se instalará un intercomunicador (citofono) tipo manos libres entre la cabina y la portería que establecera comunicación en caso de que personal quede atrapado en el ascensor. Se debe realizar reparación completa de las puertas de cabina y de las puertas de hall cambiando todas las partes deterioradas y averiadas. Revisión y cambio de botones por botones de registro de llamado de cabina automática, sensores de tornillos, señales ópticas, revisión de botoneras de cabina y hall, señales luminosas y alumbrado de cabina. Por último se debe realizar lijado, desengrasado, pólida y pintado de puertas de hall en pintura color a elección y pintura de máquina, regulador, cuarto de máquinas, contrapeso, cabina parte interna, resortes amortiguadores, cabeceros de puertas, utilizando colores y normas reglamentarias para elementos que tienen movimiento. Se realizará la marcación e identificación de todos los elementos del ascensor (breakers, cables de tracción, sentido de giro de maquina, acceso prohibido a cuarto de maquinas, pintura de polea del limitador, etc) Estas labores se realizarán con personal idóneo debidamente capacitado y supervisado, para mantener los equipos funcionando en óptimas condiciones.	
--	--	---	--

NOTA.- El oferente con la presentación de su oferta deberá indicar de conformidad al presupuesto asignado cuantos mantenimientos correctivos y preventivos realizara al ascensor.

Firmas