

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL



DIRECCION SANIDAD EJERCITO

SELECCIÓN DE MINIMA CUANTÍA PROCESO No. 105-DISANEJC-2016

FECHA: 24 de Octubre de 2016

NIT. 830.039.670-5
DIRECCIÓN CRA. 7 No. 52-48
TELEFONO 347 02 11 – 347 02 00 Ext. 153-154

INFORMACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE O RAZON SOCIAL DE LA ENTIDAD	
NIT.	
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	
No. CEDULA DE CIUDADANIA	
No. TELEFONO	
No. CELULAR	
TELEFAX No.	
CORREO ELECTRÓNICO	

CONDICIONES GENERALES

OBJETO:

“MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE CABLEADO ELECTRICO Y ESTRUCTURADO DE VOS - DATOS PARA EL DISPENSARIO MÉDICO SUROCCIDENTE “HÉROES DE SUMAPAZ”.

RECURSO PRESUPUESTAL.

El presupuesto asignado de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal es el **No. 45016 del 27 de Septiembre de 2016**, con cargo al rubro presupuestal **A-2-0-4-5-5 OTROS MANTENIMEINTO Y EQUIPO COMUNICACIONES Y COMPUTACION**, expedido por el Jefe de Presupuesto de la DIRECCION DE SANIDAD por un valor de **(\$ 53.860.291) CINCUENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS SE.SENTA MIL DOSCIENTOS NOVENTA UNO PESOS MONEDA CORRIENTE.**

1. INFORMACIÓN GENERAL.

Teniendo en cuenta las nuevas proyecciones de la Dirección de Sanidad, en ellas se encuentra la creación de la Regional administrativa y contable para la optimización de los recursos asignados a los Establecimientos de Sanidad Militar

de la ciudad de Bogotá, para ello se requieren nuevos puestos de trabajo en el quinto piso del Dispensario Médico Suroccidente “HEROES DE SUMAPAZ”; por ende a falta de puntos de voz y datos en algunos de los existentes, se crea la necesidad de instalar puntos de cableado estructurado, voz - corriente normal y regulada en las dependencias que los requieren.

El Analista de Sistemas de la sección Sistemas DISAN verifico la necesidad del suministro adecuación e instalación de cableado, considerando que para dar solución a este requerimiento es necesario contratar la instalación de puntos de cableado estructurado voz – datos, corriente normal y regulada.

La Dirección de Sanidad considera conveniente y oportuno la contratación teniendo en cuenta que algunos puestos de trabajo no cuentan con una infraestructura de cableado estructurado voz – datos corriente normal y regulada que permita la conectividad de equipos de cómputo para la el buen desarrollo de sus actividades encaminadas a la prestación de un eficiente servicio a los usuarios del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.

2. PRECIOS DE MERCADO

SUMINISTRO ADECUACIÓN E INSTALACIÓN DE CABLEADO ELÉCTRICO Y ESTRUCTURADO DE VOS – DATOS					
ANÁLISIS DEL MERCADO					
Precios de referencia					
DESCRIPCION DE SERVICIO Y/O ELEMENTOS	PUNTOS DE DATOS / NORMAL / REGULADA	COTI. No. 1	COTIZACION No. 2	COTIZACIÒN No. 3	PRECIO TECHO POR ITEM
		Valor unitario mas IVA			
DISAN Clínica Suroccidente suministro a todo costo de puntos de datos, energía normal y regulada	162	\$ 223.000,00	\$ 215.000,00	\$ 215.000,00	\$ 217.666,67
HP 1920 – 48G + 2 Puertos mini GBIC combinados	2	\$ 3.520.000,00	\$ 3.380.000,00	\$ 3.520.000,00	\$ 3.473.333,33
CISCO (SG200 – 24) 24 Puertos 10/100/1000 2 puertos mini GBIC combinados	1	\$ 2.500.000,00	\$ 2.300.000,00	\$ 2.550.000,00	\$ 2.450.000,00
TOTAL PRECIO TECHO					\$ 6.141.000,00

NOTA: EL VALOR DE CADA ITEM OFERTADO ASI COMO EL TOTAL DE LA PROPUESTA, NO DEBE SUPERAR EL PRECIO TECHO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD

3. PRÓRROGA DEL PLAZO DE CIERRE DE MÍNIMA CUANTÍA PREVISTA PARA LA ENTIDAD Y ADENDAS.

Cuando la DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO, lo estime conveniente, o cuando se den las condiciones previstas en el artículo 2.2.1.2.1.5.1. Del Decreto Reglamentario Único del 26 de Mayo de 2015 se podrá prorrogar el plazo comprendido entre la apertura y el cierre del proceso, antes de su vencimiento. La petición de prórroga al cierre del plazo para la presentación de oferta así como las solicitudes de modificaciones a la Invitación, deberán ser presentadas

por los interesados en participar en el presente proceso, con una antelación de un (1) día hábil a la diligencia de cierre, con el fin de comunicar la decisión adoptada por la Entidad a los demás interesados.

3.1 ACLARACIONES ADICIONALES.

- ✓ Los interesados podrán solicitar aclaraciones a la Invitación con ocho (08) horas anteriores a la fecha de cierre establecida en la presente Invitación. Dichas solicitudes deben formularse por escrito. Lo anterior no obsta para que la DISAN, actué de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 numerales 2,3,4 del Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de Mayo de 2015. concluido el anterior término, LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO, no aceptará en las etapas subsiguientes del proceso de selección, aclaraciones adicionales sobre el contenido o alcance de las estipulaciones y exigencias establecidas en el presente documento.
- ✓ Las consultas, preguntas y sus correspondientes respuestas formarán parte de los documentos del proceso.
- ✓ Cualquier modificación o adición a los documentos del proceso se realizará mediante Adenda.
- ✓ La información sobre preguntas y respuestas y las Adendas, serán publicados en las página Web: www.contratos.gov.co y deben tenerse en cuenta para la elaboración de la propuesta; LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO, no está obligada a informar a los proponentes en forma directa y por cualquier otro medio que no sea la publicación de los mismos en la página Web del estado; siendo responsabilidad de estos consultarla y mantenerse informados a través de esta.

4. REQUISITOS PARA PRESENTAR LA OFERTA

Podrán participar en el proceso de selección las personas naturales o jurídicas, individualmente consideradas o en unión temporal o consorcio; Las ofertas deberán presentarse en idioma español. Los proponentes de origen extranjero para poder participar, deberán acreditar los requisitos establecidos en la Ley.

Los proponentes deberán acreditar los siguientes requisitos:

4.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

A. Carta de presentación de la propuesta (FORMULARIO No. 1)

Elaborada de acuerdo con el modelo suministrado con los presentes términos de referencia, suscrita por el proponente o su representante legal.

B. DOCUMENTO DE ACREDITACION DE PERSONA JURIDICA O NATURAL

Si la propuesta la presenta una persona jurídica, deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal, expedida por la cámara de comercio dentro del mes anterior al cierre del proceso, donde conste quien ejerce la representación legal y las facultades del mismo.

En caso de presentar oferta una persona natural deberá acreditar su capacidad e idoneidad con la copia de la cedula de ciudadanía, diploma, acta de grado y/o tarjeta profesional (SI APLICA.)

En dicho certificado debe acreditar el objeto social del proponente permite realizar el objeto del presente proceso de selección y que su duración no es inferior al término del plazo del contrato y un año más. Esta regla se aplica para cada uno de los miembros del proponente plural.

Si la propuesta se presenta a nombre de una sucursal, se deberá anexar los Certificados tanto de la sucursal como de la casa principal.

Las sociedades extranjeras sin sucursal en Colombia deberá acreditar que cuentan con un apoderado debidamente constituido, con domicilió en Colombia y ampliamente facultado para representarlas extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resaltar aceptada su propuesta, de conformidad con lo señalado en el título VIII del libro II del código de comercio Colombiano.

Si se trata de sociedades extranjeras sin sucursales en Colombia, de países que hagan parte de la "Convención sobre la abolición del requisito de legalización para documentos públicos extranjeros", se tendrán en cuenta las siguientes reglas:

- El documento público relacionado con sociedades extranjeras en el cual se certifique la existencia de la sociedad y el ejercicio de su objeto social, tendrá validez en Colombia con la sola Apostilla.
- Cuando el documento otorgado en el exterior deba ser autenticado, el interesado deberá velar porque la autoridad que autentica, certifique sobre la existencia de la sociedad y sobre la extensión del objeto social, documento este que se deberá apostillar.
- En el evento en el cual, en un Estado Parte de la Convención, la autoridad ante quien se autentican los documentos no tengan facultad de certificar sobre la existencia de la sociedad y sobre el ejercicio del objeto social de la misma, el interesado podrá solicitar dichas certificaciones ante la autoridad competente del lugar. Para que surten efectos en Colombia, estas certificaciones deberán a su vez ser apostilladas por la autoridad del Estado donde emana el documento.
- Si no existir una autoridad local que pudiera expedir las certificaciones de existencia de la sociedad y del ejercicio del objeto social de acuerdo con las leyes del respectivo país, el interesado podrá acudir ante el Cónsul Colombiano quien podrá certificar que tuvo a la vista las pruebas de la existencia de la sociedad y del ejercicio de su objeto conforme a las leyes del respectivo país. En este caso, como la Convención no se aplica a los documentos ejecutados directamente por agentes diplomáticos o consulares, deberá seguir el trámite ordinario de legalización, o sea que el ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia abonara la firma del Cónsul.

En el evento que del contenido del certificado expedido por la cámara de comercio, se haga la remisión a los estatutos de la Sociedad para establecer las facultades del Representante Legal, el oferente deber anexar a la parte pertinente de dichos estatutos, y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se deberá igualmente adjuntar la autorización específica para participar en este Proceso de Selección y suscribir el contrato con la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en caso de resultar seleccionado.

Los proponentes plurales (uniones temporales o consorcios) deberán presentar el certificado de existencia y representación legal de cada una de las personas jurídicas que lo conforman y/o la fotocopia de la cedula de ciudadanía de las personas naturales que los conforman. En caso de cada uno o varios de los integrantes de la forma conjunta sea una persona natural de origen extranjero o una sociedad extranjera sin sucursal en Colombia, la propuesta deberá acompañarse de los documentos indicados en los dos párrafos precedentes, según corresponda.

- Cedula de ciudadanía del proponente persona natural y del representante legal en caso de que el proponente sea persona jurídica.
- Poder en caso que la propuesta se presente por medio de apoderado, el cual deberá cumplir con los requisitos de Ley
- Podrán participar en el proceso de selección las personas naturales o jurídicas, individualmente consideradas o en unión temporal o consorcio; Las ofertas deberán presentarse en idioma español. Los proponentes de origen extranjero para poder participar, deberán acreditar los requisitos establecidos en la Ley.

Documento de conformación del Consorcio o Unión Temporal

Para la presentación de ofertas de Consorcio y/o unión temporales, cada uno de sus miembros deberá cumplir estrictamente lo señalado en el artículo 7° de la ley 80 de 1993 y demás normas concordantes, debiendo anexar documentos de constitución de la unión temporal y/o Consorcio que contenga como mínimo lo siguiente:

Acreditar la existencia del consorcio o de la unión temporal y, específicamente la circunstancia de tratarse se uno u otro, lo cual deberá declararse de manera expresa en el documento de constitución correspondiente, señalando las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos, los términos, actividades, condiciones y participación porcentual de los miembros del consorcio o unión temporal en la propuesta y en la ejecución de las obligaciones atribuidas al contratista por el contrato ofrecido.

Acreditar un término de duración del consorcio o de la unión temporal de un (1) año desde el vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

Acreditar la existencia, representación legal, capacidad legal y capacidad jurídica de cada una de las personas jurídicas consorciadas o asociadas, y la capacidad de sus representantes para la constitución del consorcio o unión temporal, así como de la propuesta para la presentación, celebración y ejecución del contrato.

Acreditar que cada una de las personas jurídicas integrantes del consorcio o unión temporal tiene un término mínimo de duración del consorcio o de la unión temporal de un (1) año contado a partir del vencimiento del plazo máximo para la entrega de los bienes y/o servicios o de la vigencia del contrato.

La designación de un representante que debe estar facultado ilimitadamente para actuar en nombre y representación del Consorcio o Unión Temporal.

El plazo de duración del consorcio o unión temporal no podrá ser infiel al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.

En todos los casos de propuestas presentadas por dos o más personas naturales y/o jurídicas, en las que no exprese de manera clara y explícita la clase de asociación que se constituye (consorcio o unión temporal), se presumirá la intención de concurrir al proceso de selección en consorcio, con lo efectos y consecuencias de dicha forma de asociación.

C. Compromiso Anticorrupción Ley 1474 de 2011 (FORMULARIO No. 4)

El oferente deberá diligenciar en su totalidad el anexo y/o plantilla suministrada por la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO, y deberá firmarla, en señal de obligatoriedad y aceptación de los compromisos asumidos.

D. Declaración de Inhabilidades e Incompatibilidades

Declaración de no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en el artículo 8° y 9° de la Ley 80 de 1993. Con la firma de la propuesta, la persona natural o el representante legal de la sociedad oferente, afirma bajo la gravedad del juramento, que no se halla incurso en las mencionadas inhabilidades e incompatibilidades.

E. Certificado de Pago de Aportes Parafiscales

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente debe acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales.

- Si el proponente es persona jurídica, deberá allegar una certificación expedida por el revisor fiscal, si es del caso, o del representante legal del proponente, y/o de contador público certificado, según resulte aplicable, en la cual acredite el pago de los aportes durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha definitiva del cierre del procesos de selección. (Anexando soportes de PLANILLAS LOS ULTIMOS (06) MESES de pago.
- Para el caso de que la oferta sea presentada por un Consorcio o Unión Temporal cada uno de sus miembros deberá presentar la certificación correspondiente. (Anexando soportes de **PLANILLAS LOS ULTIMOS (06) MESES de pago.**
- En el evento en que la sociedad tratándose de personas Jurídicas no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar certificación correspondiente de sus pagos, a partir de la fecha de su constitución de la sociedad, Anexando **las últimas respectivas planillas de Pago.**
- En el evento de tratarse de persona natural-Empleadora, deberá allegar certificación, en la que se acredite el pago de sus aportes y el de sus empleados por conceptos de pagos a la seguridad social y/o parafiscal, anexando las últimas **Seis (6) planillas de Pago.**
- En el caso de personas naturales- No empleadoras, deberá adjuntar certificación que exprese dicha circunstancia, señalando que se encuentra a paz y salvo por conceptos de pagos a la seguridad social y/o parafiscal, anexando las últimas **Seis (6) planillas de Pago del oferente.**

F. Certificación sobre Responsabilidad Fiscal expedida por la Contraloría General de la República (Artículo 60 Ley 610 de 2000)

Los miembros del Comité Jurídico Evaluador verificarán en el Boletín de Responsables Fiscales, si cada uno de los proponentes a evaluar aparece allí relacionado, para ello deberán ingresar a la página www.contraloriagen.gov.co. Antecedentes Fiscales: Debidamente actualizados tanto del representante legal como de la sociedad.

G. Fotocopia Cédula de Ciudadanía Represente Legal

El oferente deberá allegar junto con su oferta fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal de la sociedad.

H. Certificado de Antecedentes Disciplinarios

El proponente deberá allegar junto con su oferta los antecedentes disciplinarios tanto del representante legal como de la sociedad, expedido por la Procuraduría General de la Nación, en caso de ofertas conjuntas, deberá allegarse el de los representantes legales de cada uno de las sociedades que la conforman y del representante legal de la unión o consorcio. Con el fin de verificar los antecedentes disciplinarios, penales, contractuales, fiscales y de pérdida de investidura, teniendo en cuenta la Ley 961 de 2005 y Ley 1238 de 2008, las entidades públicas o privadas realizarán la consulta de los antecedentes disciplinarios de quienes van a tomar posesión de cargos o suscribir contratos con entidades oficiales, puesto que de las sanciones disciplinarias también se desprenden inhabilidades, es así que con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1238 de 2008, los miembros del Comité Jurídico Evaluador verificarán si cada uno de los proponentes a evaluar aparece relacionado con Antecedentes Disciplinarios en los archivos que maneja la Procuraduría General de la Nación. Para ello deberán ingresar a la página www.procuraduria.gov.co. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días hábiles anteriores a la fecha de presentación de las propuestas.

I. Certificado de Antecedentes de Policía

El oferente deberá allegar junto con su oferta el correspondiente certificado de antecedentes de Policía para ser verificados por la Entidad; debidamente actualizados del Representante Legal de la Sociedad.

J. Formulario de Multas y Sanciones (FORMULARIO No. 6)

El proponente deberá diligenciar bajo la gravedad de juramento el anexo en mención debidamente suscrito.

4.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS Y/O ECONÓMICOS

a) Valoración de la Propuesta Económica (FORMULARIO No. 2).

NOTA: el valor de cada ítem ofertado así como el total de la propuesta, no debe superar el precio techo establecido por la entidad.

b) Datos Básicos Beneficiario cuenta SIIF (FORMULARIO No. 3).

c) Certificación Bancaria Vigente (No mayor a tres meses).

d) Registro Único Tributario (RUT), expedido por la DIAN, debe estar actualizado, según la Resolución 000139 del 21 de Noviembre de 2012 "Por la cual la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN, adopta la Clasificación de Actividades Económicas – CIIU revisión 4 adaptada para Colombia".

4.3. DOCUMENTOS TECNICOS

- 4.3.1. La propuesta debe incluir las hojas de vida del personal técnico y/o de ingeniería, que estará a cargo de los servicios de mantenimiento con los soportes de estudios académicos (Diplomas y acta de grado); cursos y/o seminarios, certificado INVIMA y Tarjeta profesional.
- 4.3.2. El oferente debe incluir en la propuesta El documento de vinculación laboral y/o contractual del técnico o ingeniero que van a intervenir los equipos.
- 4.3.3. El oferente debe presentar con la oferta una carta firmada por el representante legal donde se comprometa a: Garantizar que durante la ejecución del contrato serán los técnicos y/o ingenieros incluidos en la propuesta los únicos autorizados para realizar la labor objeto de este proceso, en el evento de cambiar el personal se debe entregar nuevamente la documentación al supervisor o quien haga sus veces.
- 4.3.4. El oferente debe presentar con la oferta una carta firmada por el representante legal donde se comprometa a: Entregar en cualquier momento que se le requieran las hojas de vida actualizadas, los antecedentes judiciales, antecedentes disciplinarios de procuraduría, certificación de antecedentes de la contraloría y demás documentos que se requieran para el respectivo estudio de seguridad del personal presentado en la oferta.
- 4.3.5. El oferente debe presentar con la oferta el Formulario No 5 ACEPTACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS debidamente diligenciado.

4.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS (ANEXO No. 1)

Las condiciones técnicas del objeto a contratar se encuentran descritas de acuerdo al siguiente orden, así:

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION
1	"suministro e instalación de cableado eléctrico y estructurado de - datos para red de computadores para el dispensario médico suroccidente "héroes de sumapaz" a todo costo,	54 PUNTOS DE RED PARA EQUIPO DE COMPUTO 54 PUNTOS DE RED ELECTRICOS NORMAL 54 PUNTOS DE RED ELECTRICA REGULADA
1.1	Cableado horizontal	Puntos de Datos Categoría 6, Energía Normal y Regulada, solución cableados horizontal mono-marca certificada, Todos los componentes del canal horizontal deben ser del mismo fabricante.
1.2	Alcance	La solución debe contemplar el suministro, transporte, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la totalidad de materiales y equipos de los sistemas de cableado estructurado, de acuerdo con la descripción dada en el Alcance del proyecto y en los cuadros de cantidades de cableado estructurado y redes eléctricas, asegurando el cumplimiento de las últimas versiones de todas las normas o estándares definidos en estos

		pliegos.
1.3	Normatividad	El oferente debe certificar mediante carta y soportes que tiene alguna de las siguientes certificaciones o estándares Certificación de canal de datos cat 6 expedida por laboratorios UL (Underwriters Laboratories) o ETL o 3P. ANSI/EIA/TIA-568B.1 Standard Commercial Building Telecommunications Wiring Standard. ANSI/EIA/TIA-568B.2-1 Category 6. ANSI/EIA/TIA – 569 A Norma de edificios comerciales para vías de cableado y espacios. ANSI/EIA/TIA – 606 A Norma de administración para la infraestructura de telecomunicaciones de edificios comerciales. ANSI-J-STD-607-A-2002 Requisitos de unión instalación y puesta a tierra para telecomunicaciones. RETIE y NTC-2050 o equivalente.
2	Switch 48 puertos capa 2 10/100/1000 48G	El switch suministrado debe incluir accesorios, hardware, software, documentación y se deben entregar en perfecto estado de funcionamiento y configuración de acuerdo al diseño de red de cada una de las sedes de la Entidad.
3.1	Descripción General	48-port gigabit advanced smart managed switch with 4 GbE SFP ports
3.2	Puertos	(48) RJ-45 auto-negotiating 10/100/1000 ports (4) SFP 1000 Mbps ports Supports a maximum of 48 autosensing 10/100/1000 ports plus 4 1000BASE-X SFP ports, or a combination
3.3	Memoria y procesador	MIPS @ 650 MHz 32 MB flash Packet buffer size: 12 Mb 128 MB SDRAM
3.4	Latencia	100 Mb Latency: < 5 µs 1000 Mb Latency: < 5 µs
3.5	velocidad	up to 77.4 Mpps
3.6	Capacidad de switching	104 Gbps
3.7	Administración	IMC - Intelligent Management Center Limited command-line interface Web browser SNMP manager IEEE 802.3 Ethernet mib
4	Switch 50 puertos capa 2 10/100/1000 50gG	El switch suministrado debe incluir accesorios, hardware, software, documentación y se deben entregar en perfecto estado de funcionamiento y configuración de acuerdo al diseño de red de cada una de las sedes de la Entidad.
4.1	Spanning Tree Protocol (STP)	Standard 802.1d STP support Fast convergence using 802.1w (Rapid Spanning Tree [RSTP]), enabled by default
4.2	Puertos	Support for IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP) Up to 4 groups Up to 8 ports per group with 16 candidate ports for each (dynamic) 802.3ad link aggregation
4.3	velocidad	74.41

4.4	Capacidad de switching	100.0						
4.5	VLAN	Support for up to 256 VLANs simultaneously (out of 4096 VLAN IDs). 16 VLANs Port-based and 802.1Q tag-based VLANs						
4.6	Internet Group Management Protocol (IGMP) versions 1 and 2 snooping	IGMP limits bandwidth-intensive multicast traffic to only the requesters; supports 256 multicast groups)						
4.7	Head-of-line (HOL) blocking	HOL blocking prevention						
4.8	IEEE 802.1X (Authenticator role)	802.1X: RADIUS authentication, MD5 hash						
4.9	Port security	Locks MAC addresses to ports, and limits the number of learned MAC addresses						
4.10	Storm control	Broadcast, multicast, and unknown unicast						
4.11	Class of service	Port based, 802.1p VLAN priority based, IPv4/v6 IP precedence/type of service (ToS)/DSCP based, Differentiated Services (DiffServ)						
4.12	Acoustic Noise and fan	<table><tr><td>Fan (Number)</td><td>Acoustic Noise</td><td>MTBF @ 40°C (hours)</td></tr><tr><td>2</td><td>41.7 dB</td><td>237,610</td></tr></table>	Fan (Number)	Acoustic Noise	MTBF @ 40°C (hours)	2	41.7 dB	237,610
		Fan (Number)	Acoustic Noise	MTBF @ 40°C (hours)				
2	41.7 dB	237,610						
5	Switch 24 puertos 10/100/100 24G	El switch suministrado debe incluir accesorios, hardware, software, documentación y se deben entregar en perfecto estado de funcionamiento y configuración de acuerdo al diseño de red de cada una de las sedes de la Entidad.						
5.1	Descripcion General	Switch Gigabit no administrado con 24 puertos 10/100/1000 y dos puertos SFP fijos 100/1000 Mbps. Flexibilidad para largas distancias con la conectividad de fibra con transceptores SFP opcionales. Sin ventilador. Fuente de alimentación interna.						
5.2	Puertos	(24) Puertos RJ-45 10/100/1000 con detección automática (2) Puertos SFP de 100/1000 Mbps Admite un máximo de 24 puertos 10/100/1000 con detección automática más 2 puertos SFP						
5.3	Memoria y procesador	Flash de 1 MBTamaño de búfer para paquetes: 512 KB						
5.4	Latencia	Latencia de 100 Mb: < 8 μs Latencia de 1000 Mb: < 16 μs						
5.5	velocidad	hasta 38,7 Mpps						
6	Calidad	Todos los componentes del canal de cobre y fibra deben ser de una sola marca a fin de garantizar el funcionamiento end-to-end del mismo.						
7	Garantía	Se exigirá que el sistema de cableado estructurado tenga una garantía expedida por el fabricante por un mínimo 25 años sobre todos y cada uno de los componentes instalados.						
7.1	Garantía Switches	Se deberá aportar una garantía mínima de UN (1) años de garantía, los cuales deben cubrir en un 100% las partes físicas, mantenimiento, soporte, reparación, y todo proceso necesario para reparación y mantenimiento directamente por el						

		fabricante. Dicha garantía debe estar soportada en documentos legales y totalmente legibles, los cuales deberán ser entregados por el distribuidor autorizado, y deberán contener nombres y números telefónicos de contacto para realizar procesos pertinentes.
8	Rotulado	Cada punto de red deberá ser marquillado de acuerdo con las normas de cableado estructurado de modo que permita su identificación en el gabinete de comunicaciones y las tomas de datos, de igual forma con los puntos de red eléctrica normal y regulada.
9	Red eléctrica regulada y no regulada a puestos de trabajo	Los sistemas de red eléctrica estarán conformados por sistema de puesta a tierra, UPS, tableros, cables, protecciones o breakers, tomas, ducterías y accesorios necesarios para la construcción de las redes, estos elementos deben cumplir con las normas regulada para cuarto de equipos de computo De igual forma el Proponente deberá suministrar e instalar la infraestructura nueva, que soporte los requerimientos de exigidos en el presente pliego.
10	Personal	CORDINADOR DE PROYECTO 1 ingeniero de sistemas con experiencia mínima de 4 años, certificado en CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS ACTIVOS Y SERVICIOS DE RED BAJO PROTOCOLO IPV6. Se debe anexar certificado de inscripción profesional del COPNIA, Cada especialidad debe ser certificada con el correspondiente soporte de estudio expedido por la entidad educativa autorizada correspondiente (no se admiten auto certificaciones), la experiencia contara a partir de la expedición de la tarjeta profesional. PERSONAL OPERATIVO TECNICO 1 técnico profesional en instalación de redes de computadores, con experiencia mínima de 4 años, anexar certificaciones de capacitación en CCNA1 – CCNA2 expedido por el fabricante, anexar certificación de capacitación en seguridad de redes, anexar certificado de matrícula del COPNIA. Cada especialidad debe ser certificada con el correspondiente soporte de estudio expedido por la entidad educativa autorizada correspondiente (no se admiten auto certificaciones). La experiencia será tenida en cuenta desde el momento de la expedición de la tarjeta profesional
11	Responsabilidad Ambiental	El oferente debe certificar mediante documento adjunto convenio o autorización del órgano competente en la manipulación y manejo de desechos y residuos de componentes electrónicos o informáticos, lo anterior por políticas ambientales y sistema de gestión ambiental de la entidad

12	Certificado Partner	El oferente debe ofertar mediante documento adjunto que es partner de la marca/marcas ofertadas en los swith (mínimo 1 de las marcas ofertadas) y que cuenta con el respaldo de la misma para su distribución y soporte, actualización, remplazo de partes y centros de asistencia dicha certificación debe ser dirigida a la entidad por parte de la marca directamente. La certificación debe tener fecha de expedición máximo 30 días previos a la fecha del presente proceso
----	---------------------	--

5. INFORMACIÓN DE INTERES.

Los plazos del presente proceso de contratación de mínima cuantía se han fijado así:

PUBLICACION INVITACION PAGINA _ WEB www.contratos.gov.co	Lugar: www.contratos.gov.co Fecha : 24 de Octubre de 2016
LUGAR, FECHA Y HORA DEL CIERRE	Lugar: Oficina de Precontractual DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO (Cra 7 No.52-48 PBX: 3470200 Ext. 154) Fecha : 26 de Octubre de 2016 Hora: 9:00 A.M.
VERIFICACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS	Fecha 26 y 27 de Octubre de 2016
PUBLICACIÓN INFORMES DE VERIFICACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS	Fecha : 28 de Octubre de 2016
ETAPA DE OBSERVACIONES A LOS INFORMES DE EVALUACION	Fecha : 31 de Octubre de 2016
PUBLICACION DE ACTA DE ACEPTACION DE OFERTA www.contratos.gov.co	Lugar: www.contratos.gov.co Fecha : 01 de Noviembre de 2016

5.1 RECEPCIÓN Y CIERRE DE LA OFERTA PARA LA CELEBRACIÓN DE CONTRATOS DE MÍNIMA CUANTÍA.

LAS PROPUESTAS SERÁN RECIBIDAS EN EL PLAZO ESTABLECIDO EN EL CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN, EN LA OFICINA DE PRECONTRACTUAL DE LA **DIRECCION DE SANIDAD** (Cra 7 No.52-48 PBX: 3470200 Ext. 154).EL OFERENTE DEBERÁ ENTREGAR LA OFERTA CON LA TOTALIDAD DE DOCUMENTOS Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS EN LA PRESENTE INVITACIÓN.

LAS OFERTAS DEBERÁN PRESENTARSE EN:

- Original debidamente foliada una (1)
- Dos (02) copias debidamente foliadas
- Todos los documentos jurídicos, económicos – financieros y técnicos, incluidas las plantillas suministradas, adjuntando en medio magnético la propuesta económica de conformidad a la plantilla.

- Las ofertas deberán entregarse en sitio, fecha y hora señalada y estar debidamente selladas.

5.2 VERIFICACION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS.

- La verificación y calificación de las ofertas se efectuara máximo dentro de los dos (02) días hábiles siguientes al recibido de las mismas.
- A partir de la consolidación de los informes de evaluación, los oferentes tendrán un (01) día hábil para allegar y/o subsanar los documentos que requieran los comités y que sean subsanables.

5.2.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN.

De conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.5.2 en el numeral 4 del Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015 la verificación de los requisitos habilitantes se hará exclusivamente en relación con el proponente con el precio más bajo, Si esta no cumple con las condiciones de la invitación, la entidad debe verificar el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente para lo cual se tendrán en cuenta las reglas de subsanabilidad establecidas en la Ley 1150 de 2007.

5.2.2 VERIFICACION JURIDICA.

El análisis de los documentos jurídicos no da derecho a la asignación de puntaje, pero éste conducirá a determinar si el oferente es hábil o no para participar en la convocatoria. Luego de entregadas las ofertas, se dará traslado de las mismas a los comités para su Evaluación.

El Comité Jurídico verificará la entrega y el cumplimiento de los documentos y requisitos establecidos en la Invitación y procederá a expedir su informe de evaluación, indicando cuáles ofertas se encuentran habilitadas, cuáles se les requiere para que aclaren y cuáles han sido rechazadas por concepto jurídico. Los que correspondan a cada caso CUMPLE O NO CUMPLE.

5.2.3. VERIFICACION FINANCIERA

Para el presente proceso de selección no se exigirá una capacidad financiera mínima, toda vez que el pago se realizará contra entrega a satisfacción. De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.2 en el numeral 2 del Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015, que establece: *"La Entidad Estatal puede exigir una capacidad financiera mínima cuando no hace el pago contra entrega a satisfacción de los bienes, obras o servicios. Si la Entidad Estatal exige capacidad financiera debe indicar cómo hará la verificación correspondiente"*.

El comité financiero hará la verificación de los documentos aportados con las ofertas.

Una vez hecho esto presentara un informe indicando, el menor valor ofertado, cuales ofertas están habilitadas, y cuales están requeridas.

5.2.4 VERIFICACION TECNICA

El comité técnico verificara que la información y documentos requeridos, según el numeral 6 y 6.1. Al igual que los compromisos exigidos se encuentren en la oferta. Los que correspondan a cada caso. CUMPLE O NO CUMPLE

6. CRITERIOS PARA LA ADJUDICACION

6.1. ADJUDICACION

LA DIRECCION SANIDAD EJERCITO, adjudicara de manera total el contrato la cual se efectuara de la siguiente manera:

- La adjudicación se hará máximo dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la evaluación.
- El acto de adjudicación se hará en audiencia privada, de la cual se levantara un acta, organizada mediante acta de aceptación de oferta; debidamente motivado.
- Analizada las evaluaciones respectivas que haya tenido cada oferta, el proceso se adjudicara en su totalidad a un solo oferente, teniendo en cuenta la relación costo – beneficio para la entidad.

7. CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO

7.1. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO

A partir del suscripción del acta de inicio del contrato, y hasta el 31 de Diciembre de 2016 y/o hasta agotar el presupuesto.

7.2 LEGALIZACION DE LA COMUNICACIÓN DEL ACTA DE ACEPTACION DE OFERTA.

La comunicación del acta de aceptación de oferta debe ser legalizada dentro de los tres (03) días hábiles siguientes a la firma y entrega de la comunicación firmada por parte del contratante respectivo.

Dentro de ese mismo término, se deben presentar los recibos de consignación correspondientes y así mismo el pago de aportes parafiscales.

7.3 LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO.

El domicilio legal del presente contrato es la ciudad de Bogotá, D.C:

- DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO Carrera 7 N° 52 -48.

7.4 LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO.

- DISPENSARIO HÉROES DEL SUMAPAZ (DISOC) UBICADO EN LA AV. CIUDAD DE CALI CON PRIMERO DE MAYO # 53 B – 48 SUR.

7.5 FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

SE EFECTUARÁN PAGOS PARCIALES A PARTIR DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, ASÍ:

El MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD, se obliga a pagar el 100% del valor del contrato, de la siguiente forma:

Un solo pago, de acuerdo a acta de recibo a satisfacción emitida por el supervisor del contrato, según cobro por parte del contratista pagadero dentro de los treinta (30) días siguientes, una vez sea recibido a satisfacción, previo cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Acta de recibo a satisfacción parcial, expedida por el supervisor, y representante del contratista.
- b) Situación de recursos por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público Dirección del Tesoro Nacional (asignación cupo PAC).
- c) Que se ejecuten los demás trámites administrativos correspondientes.
- d) Verificación por parte del MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD, del cumplimiento del contratista del pago de aportes parafiscales y los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar.
- e) Documento equivalente a la factura según artículo 3 del Decreto 522 de 2003.
- f) Orden de pago del SIIF y una vez se encuentre aprobado el programa anual mensualizado de caja PAC.

PARÁGRAFO PRIMERO. Éste pago se considera de contado por lo que no se aceptará el cobro de financiación en este caso.

PARÁGRAFO SEGUNDO. En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, se postergará el pago.

PARÁGRAFO TERCERO. El MDN - EJÉRCITO NACIONAL - DIRECCIÓN DE SANIDAD, realizará los pagos en la respectiva cuenta.

8. GARANTIAS DESTINADAS A AMPARAR LOS PERJUICIOS DE NATURALEZA CONTRACTUAL O EXTRA CONTRACTUAL, DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DEL OFRECIMIENTO O DEL CONTRATO SEGÚN EL CASO, ASÍ COMO LA PERTINENCIA DE LA DIVISIÓN DE AQUELLAS, DE ACUERDO CON LA REGLAMENTACIÓN SOBRE EL PARTICULAR.

El objeto de esta Garantía será respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surjan del Contrato. Esta Garantía consistirá en una Póliza expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, o en Garantía Bancaria, la cual deberá mantenerse vigente durante la vida y liquidación del Contrato, según el Decreto Reglamentario Único 1082 de 2015, dicha garantía debe cubrir los siguientes riesgos:

- a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015. Garantiza cualquier hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista. Por un valor del 10% del valor total del contrato, con una vigencia igual al tiempo de ejecución del contrato y cuatro meses más.
- b) CALIDAD:** Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Único Reglamentario 1082 del 2015. Garantiza la calidad y correcta ejecución del bien que recibe la entidad estatal en cumplimiento del contrato. Con amparo del 10% del valor total del contrato y una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y cuatro meses más.
- c) SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES:** Por el diez por ciento (10%) del valor total del contrato, con una vigencia igual a la duración del contrato y tres (3) años más.

9. CAUSALES DE RECHAZO.

Una propuesta será admisible cuando haya sido presentada oportunamente y se encuentre ajustada a la invitación. Son causales para el rechazo de ofertas lo siguiente

- a) Superar el presupuesto oficial asignado para el presente proceso, una vez realizada la revisión y corrección aritmética determinada en la invitación pública o cuando se supere el precio de referencia de cada uno de los ítems
- b) Cuando el objeto social principal del oferente, o de cada uno de los miembros de la Unión Temporal o Consorcio o la actividad mercantil del comerciante no tenga una relación directa con el objeto del proceso de selección, según el tipo de sociedad comercial que se acredite.
- c) Cualquier otra causa contemplada en la Ley.

10. CRITERIOS DE DESEMPATE

En el caso de presentarse un empate se aplicara el Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015, en su artículo 2.2.1.1.2.2.9. En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicara a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según orden de entrega de las mismas.

11. CLAUSULA DE MULTAS Y PENAL PECUNIARIA

El cronograma será el establecido en la presente invitación a ofertar resaltando que en caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas del presente contrato por causas imputables al CONTRATISTA -salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1º de la Ley 95 de 1.890 el futuro CONTRATANTE podrá imponer al CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto cinco por ciento (0.5%) del valor de los servicios y/o servicios dejados de prestar, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario.

En caso de que el bien y/o servicio haya sido entregada en su totalidad pero con la carencia de algún requisito o faltando cualquier accesorio, la multa se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo en la entrega del bien y/o servicio del requisito incumplido contado desde su requerimiento por parte del CONTRATANTE. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.

MULTAS POR INCUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.- En caso de mora o incumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social o Parafiscales (Cajas de compensación familiar, Sena e ICBF), el CONTRATANTE podrá imponer al CONTRATISTA multas, cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0.2%) del valor del contrato, por cada día de retardo en la presentación de la certificación que evidencie el cumplimiento de la presente obligación. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el artículo 22.1 de la ley 80 de 1993.

MULTA POR LA MORA EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN: Cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista en el contrato, o en alguno de sus modificatorios o alguno de los

requisitos de legalización y ejecución, el CONTRATANTE podrá imponerle multa cuyo valor se liquidará con base en un cero punto dos por ciento (0,2%) del valor del contrato, por cada día de retardo y hasta por diez (10) días, al cabo de los cuales el CONTRATANTE podrá optar por declarar la caducidad y adjudicar la contratación al proponente que haya ocupado el segundo lugar en el orden de elegibilidad, siempre y cuando resulte conveniente para el CONTRATANTE. En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al CONTRATANTE, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato. La imposición de esta pena pecuniaria se considerará como pago parcial y definitivo de los perjuicios que cause al CONTRATANTE. No obstante, el CONTRATANTE se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales por encima del monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten.

CADUCIDAD ADMINISTRATIVA: Si se presenta algún hecho constitutivo de incumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que puede conducir a su paralización, el CONTRATANTE por medio de acto administrativo debidamente motivado podrá decretar la caducidad y ordenar la liquidación en el estado en que se encuentre, todo de conformidad con lo previsto en el artículo 18 de la ley 80 de 1.993. Ejecutoriada la resolución de caducidad, el contrato quedará definitivamente terminado y el CONTRATISTA no tendrá derecho a reclamar indemnización alguna. El CONTRATANTE, hará efectiva la garantía pactada en el mismo, así como el valor de la pena pecuniaria, y procederá a su liquidación. En el acta de liquidación se determinarán las obligaciones a cargo de las partes, teniendo en cuenta el valor de las sanciones por aplicar o las indemnizaciones a cargo del CONTRATISTA, si a esto hubiere lugar, y la fecha de pago.

IMPOSICIÓN DE MULTAS, SANCIONES Y DECLARATORIAS DE INCUMPLIMIENTO.

- a. De conformidad al artículo 86 del Estatuto anticorrupción, las entidades sometidas al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública podrán declarar el incumplimiento, cuantificando los perjuicios del mismo, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato, y hacer efectiva la cláusula penal. Para tal efecto observarán el siguiente procedimiento:

Evidenciado un posible incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista, la entidad pública lo citará a audiencia para debatir lo ocurrido. En la citación, hará mención expresa y detallada de los hechos que la soportan, acompañando el informe de interventora o de supervisión en el que se sustente la actuación y enunciará las normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. En la misma se establecerá el lugar, fecha y hora para la realización de la audiencia, la que podrá tener lugar a la mayor brevedad posible, atendida la naturaleza del contrato y la periodicidad establecida para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

- a. En el evento en que la garantía de cumplimiento consista en póliza de seguros, el garante será citado de la misma manera.
- b. En desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, presentará las circunstancias de hecho que motivan la actuación, enunciará las posibles normas o cláusulas posiblemente violadas y las consecuencias que podrían

derivarse para el contratista en desarrollo de la actuación. Acto seguido se concederá el uso de la palabra al representante legal del contratista o a quien lo represente, y al garante, para que presenten sus descargos, en desarrollo de lo cual podrá rendir las explicaciones del caso, aportar pruebas y controvertir las presentadas por la entidad.

- c. Hecho lo precedente, mediante resolución motivada en la que se consigne lo ocurrido en desarrollo de la audiencia y la cual se entenderá notificada en dicho acto público, la entidad procederá a decidir sobre la imposición o no de la multa, sanción o declaratoria de incumplimiento. Contra la decisión así proferida solo procede el recurso de reposición que se interpondrá, sustentará y decidirá en la misma audiencia. La decisión sobre el recurso se entenderá notificada en la misma audiencia.
- d. En cualquier momento del desarrollo de la audiencia, el jefe de la entidad o su delegado, podrá suspender la audiencia cuando de oficio o a petición de parte, ello resulte en su criterio necesario para allegar o practicar pruebas que estime conducentes y pertinentes, o cuando por cualquier otra razón debidamente sustentada, ello resulte necesario para el correcto desarrollo de la actuación administrativa. En todo caso, al adoptar la decisión, se señalará fecha y hora para reanudar la audiencia. La entidad podrá dar por terminado el procedimiento en cualquier momento, si por algún medio tiene conocimiento de la cesación de situación de incumplimiento.

DEBIDO PROCESO. Durante la ejecución de los contratos, LA DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO podrá hacer uso de las acciones sancionatorias previstas en el contrato resultante del presente proceso de selección, las cuales se adelantará respetando el derecho al debido proceso consagrado en el artículo 29 de la Constitución política y en cumplimiento al procedimiento regulado en los artículos 86 de la Ley 1474 de 2011 y Decreto 1510 del 2013 y el Decreto Reglamentario Único 1082 del 26 de mayo de 2015.

En todo caso, el LA DIRECCION SANIDAD EJERCITO, en el proceso sancionatorio que se adelante, brindará todas las garantías constitucionales y legales al contratista para que ejercite el derecho a la defensa en audiencia y tenga la oportunidad de exponer las razones y/o motivos sobre los hechos generadores de la afectación de la ejecución contractual. En ningún caso procederá la imposición de sanción sin haberse brindado la oportunidad al contratista de explicar las causas que impiden la ejecución normal y oportuna del contrato.

Brigadier General GERMAN LOPEZ GUERRERO
Director de Sanidad Ejército
Ordenador del Gasto

V.B. Hernan Ramirez Ortegón
Jefe de Sección Precontractual DISAN

FORMULARIO No.1
CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL



DIRECCION SANIDAD

Bogotá (Cundinamarca).

Señor

ORDENADOR DEL GASTO DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO

Ciudad

Referencia: Presentación de propuesta para el proceso de CONTRATACION **MÍNIMA CUANTÍA No. XXX – DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO -2016**, convocada por la **DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO**

Yo _____, identificado como aparece al pie de mi firma, obrando en calidad de _____, de conformidad con lo establecido en el _____ me permito presentar, en nombre de _____ propuesta seria, formal e irrevocable para participar en el PROCESO DE **MÍNIMA CUANTÍA No. XXXX– DISANEJC-2016** y cuyo objeto es **EL “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CABLEADO ELECTRIC Y ESTRUCTURADO DE VOS - DATOS PARA EL DISPENSARIO MÉDICO SUROCCIDENTE “HÉROES DE SUMAPAZ”**. Para la celebración de un(os) contrato (s), en los términos prescritos en la Invitación que rige el proceso, en la minuta del contrato, en las Leyes de la República de Colombia y en particular de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios; las normas contenidas y aplicables del Código Civil y de Comercio, y las demás normas que conforman el régimen legal del presente proceso de contratación, o que llegaren a regular algún aspecto concerniente a él.

1. Que mi propuesta incluye los ítems enunciados en el formulario No. 2 “VALORACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA” para todos los efectos legales, mi propuesta debe entenderse referida a los mismos, teniendo en cuenta su descripción, número y especificaciones técnicas y funcionales.
2. Que el proponente que represento conoce y acepta el contenido de la Invitación y de sus Anexos y Formularios, así como el de cada uno de las adendas hechas al mismo.
3. Que la propuesta que presento es irrevocable e incondicional, y obliga insubordinadamente al proponente que represento.
4. Que ni el representante legal o apoderado del proponente, ni el proponente mismo, ni sus integrantes y directores nos encontramos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad y/o incompatibilidad determinadas por la Constitución Política y la ley aplicable.
5. Que el proponente, _____, está compuesto por las siguientes personas, y que el nombre de su representante legal, dirección, teléfono y fax es o son los siguientes: _____.

6. Que nuestra propuesta cumple con todos y cada uno de los requerimientos y condiciones establecidos en la Invitación y en la Ley, y cualquier omisión, contradicción o declaración debe interpretarse de la manera que resulte compatible con los términos y condiciones del proceso de contratación dentro del cual se presenta la misma, y aceptamos expresa y explícitamente que así se interprete nuestra propuesta.
7. Que nos comprometemos a proveer a la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso de contratación, los servicios ofrecidos en la presente propuesta, que corresponden a aquellos solicitados en la Invitación, con las especificaciones y en los términos, condiciones y plazos establecidos en los mismos, en los "Datos del Contrato" y "Especificaciones Técnicas" y en las condiciones allegadas a esa entidad a través de la presente carta de presentación.
8. Reconocemos la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer técnicamente las características, funcionalidades y especificaciones de los servicios que nos obligamos a entregar, y asumimos la responsabilidad que se deriva de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio. En particular declaramos bajo nuestra responsabilidad, que los servicios que se entregarán a la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, en el caso de resultar adjudicataria nuestra propuesta, cumple con todas y cada una de las exigencias de la Invitación, sus Anexos, sus Formularios y adendas que llegaren a suscribirse.
9. Manifestamos además que hemos realizado el examen completo y cuidadoso, y que hemos investigado plenamente, las condiciones del contrato que nos comprometemos a ejecutar, así como los riesgos que del mismo se derivan, y declaramos que se encuentra bajo nuestra responsabilidad y es nuestra especialidad técnica el conocimiento detallado de la tecnología y los equipos a los cuales aplicaremos nuestro trabajo, y en general, que conocemos todos los factores determinantes de los costos de ejecución del contrato a suscribir, los cuales se encuentran incluidos en los términos de nuestra propuesta.
10. En todo caso, aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir en la investigación de la información que pueda influir para la determinación de nuestra propuesta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos lleguen a corresponder como contratistas, y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza por cualquier situación que surja y no haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.
11. Reconocemos que ni la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, ni el personal interno o externo al mismo que haya intervenido en la contratación que se promueve por medio del presente proceso de selección y contratación, han manifestado declaración o garantía alguna expresa o implícita en cuanto a la exactitud, confiabilidad o integridad de la información contenida en las fuentes de información analizadas y conocidas por el proponente, en los servicios proporcionados o en las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia o visita efectuada a las instalaciones en las cuales se llevarán a cabo las labores para la ejecución del contrato, ya sea por escrito o en forma verbal, y que nada de lo contenido en cualquiera de los documentos a los que hemos tenido acceso ha sido considerado como una promesa o declaración en cuanto al pasado o al futuro.

12. Reconocemos que ni la Invitación, del proceso de contratación, ni la información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita con respecto a cualquiera de los aspectos del contrato ofrecido, se ha considerado como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal o de otra naturaleza, y declaramos que para la preparación de nuestra propuesta hemos obtenido asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, y técnica, y que nos hemos informado plena y adecuadamente sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección y contratación y del contrato que se suscriba.
13. Que hemos recibido las adendas del proceso (si los hubo) y aceptamos su contenido.
14. Aceptamos plena, incondicional e irrestrictamente los términos del contrato que se nos ofrece, conforme a la "Minuta del Contrato" de la Invitación y nos comprometemos a suscribirlo sin modificaciones sustanciales o formales de ninguna naturaleza, por la sola adjudicación que a nosotros se nos haga del contrato, salvo aquellas modificaciones que determine incluir la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, por considerarlas necesarias para incorporar las variaciones que se deriven de las adendas que se expidan dentro del proceso de Invitación Pública, Contratación Mínima cuantía No. xxxxx DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO - 2016, las que de antemano aceptamos.
15. Manifestamos y declaramos que nuestra propuesta no contiene ningún tipo de información confidencial o privada de acuerdo con la ley colombiana, y, en consecuencia, consideramos que la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO se encuentra facultado para revelar dicha información sin reserva alguna, a partir de la fecha de apertura de las propuestas, a sus agentes o asesores, a los demás proponentes o participantes en el proceso de selección y contratación impulsado, y al público en general (Esta declaración puede ser suprimida y sustituida por una en la que se declare que la propuesta contiene información confidencial, en el caso de ser ello así, debiendo indicar de manera explícita los folios en los cuales obra tal información, y la justificación legal y técnica que ampara los documentos que sean citados con la confidencialidad invocada, mencionando las normas, disposiciones, decisiones de organismos competentes y actos administrativos que le confieran tal confidencialidad a los mismos).
16. Los suscritos, quienes nos presentamos en calidad de proponentes al presente proceso de selección y contratación, declaramos y aceptamos, explícitamente, que asumimos la responsabilidad plena por los resultados y obligaciones del contrato ofrecido, según los términos del Reglamento que rige el proceso de contratación, y reconocemos que nos encontramos vinculados o comprometidos de manera ilimitada, incondicional, insubordinada y solidaria respecto de todas y cada una de las obligaciones o responsabilidades derivadas de la presentación de la propuesta, de la correspondiente adjudicación, y de la suscripción del contrato respectivo, conforme a las condiciones de responsabilidad previstas en la Ley.
17. Declaramos bajo juramento, el que se entiende prestado por la mera suscripción de la presente carta de presentación de la propuesta, que hemos declarado únicamente la verdad en la información y propuesta suministradas, y que en consecuencia no existe ninguna falsedad en la misma, siendo

conscientes de las consecuencias penales que pueden derivarse de cualquier falsedad que se evidencie en la información aportada con la propuesta, o en las declaraciones contenidas en la presente carta de presentación de la propuesta.

18. Que me obligo a suministrar a solicitud de la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, cualquier información necesaria para la correcta evaluación de esta propuesta, dentro de los términos que al efecto determine esa entidad.
19. Que la presente propuesta consta de _____ folios distribuidos en _____ fólderes.
20. Que recibiremos notificaciones en la secretaría de su Despacho, o en la(s) siguiente(s) dirección(es): _____.
21. Que en caso de resultar favorecidos en la adjudicación del proceso de selección y contratación, los pagos que se pacten dentro del contrato respectivo, deberán consignarse en la cuenta No. _____.
22. Que el valor total de mi propuesta es _____. Así mismo me permito poner en conocimiento que si ___no___ soy responsable del IVA.
23. Que no nos hallamos relacionados en el Boletín de Responsables Fiscales (artículo 60 Ley 610 de 2000).
24. Que la validez de mi oferta es de _____ días calendario.
25. Que aceptamos la forma y condiciones de pago ofrecidas por el DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO

Cordialmente,

Nombre o Razón Social del PROPONENTE

Nombre del Representante Legal

Nit o Cédula de Ciudadanía No

Dirección

Ciudad

Fax

Correo electrónico

FORMULARIO No. 2
VALORACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA

Bogotá (Cundinamarca).

Señor
ORDENADOR DEL GASTO
DIRECCIÓN DE SANIDAD EJÉRCITO
Ciudad

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. ____ DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO El suscrito _____, obrando en nombre _____ y representación de _____, de conformidad con lo establecido en la presente Invitación del presente proceso de Selección, adelantado por la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, por medio de la presente, oferto de forma irrevocable y como descuento fijo, para la celebración del contrato que es objeto el presente proceso, y en consecuencia, ofrezco entregar los servicios bajo las características técnicas establecidas para tal en la presente Invitación, en los términos y conforme a las condiciones y cantidades establecidas.

DESCRIPCION DE SERVICIO Y/O ELEMENTOS	PUNTOS DE DATOS / NORMAL / REGULADA	PRECIO TECHO	VALOR UNITARIO OFERTADO	IVA DE VALOR UNITARIO	TOTAL (VALOR UNITARIO+IVA)
DISAN Clínica Suroccidente suministro a todo costo de puntos de datos, energía normal y regulada	162	\$ 217.666,67			
HP 1920 – 48G + 2 Puertos mini GBIC combinados	2	\$ 3.473.333,33			
CISCO (SG200 – 24) 24 Puertos 10/100/1000 2 puertos mini GBIC combinados	1	\$ 2.450.000,00			
TOTAL PRECIO TECHO		\$ 6.141.000,00	VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA		

NOTA: EL VALOR DE CADA ITEM OFERTADO ASI COMO EL TOTAL DE LA PROPUESTA, NO DEBE SUPERAR EL PRECIO TECHO ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD

Se revisarán las operaciones aritméticas elaboradas por el proponente en el formulario económico VALORACION DE LA PROPUESTA ECONOMICA.

Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, en cuyo caso y para efectos de evaluación y selección EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR - DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO (COMITÉ ECONOMICO) realizará las correcciones necesarias y este Valor Corregido se tendrá en cuenta, tanto para la evaluación como para la adjudicación.

Los valores totales deberán estar calculados con dos decimales, no realizar aproximaciones sobre esta casilla.

A efectos de garantizar la igualdad entre bienes y servicios nacionales y extranjeros, si se llegare a presentar ofrecimientos que se cause el IVA y ofrecimientos que no se cause el IVA, la evaluación se adelantará sin tener en cuenta el IVA, es decir evaluar sobre el precio neto del bien o servicio.

La oferta presentada y evaluada antes del IVA y sumado este en caso de estar gravada con este impuesto, no podrá superar el presupuesto oficial so pena de quedar incurso en causal de rechazo. (Circular 415 del 8 de septiembre de 2015 MDN).

NOTA: Será requisito indispensable para la habilitación del oferente el diligenciamiento del cuadro anterior, en aras de que se evalúe los valores ofertados.

Los precios ofertados incluyen todos los costos directos e indirectos, como impuestos, tasas, sobretasas, demás.

- El menor valor se referenciará a partir del ofrecimiento realizado por el oferente, tomando como punto de partida para determinar el menor precio y el precio identificado según la descripción.

La entidad podrá solicitar un elemento diferente a los relacionados en este anexo.

Atentamente,

REPRESENTANTE LEGAL

Nombre

Identificación

Razón social

FORMULARIO No. 3
DATOS BASICOS BENEFICIARIO CUENTA SIIF

PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No.____ DIRECCIÓN DE
SANIDAD EJÉRCITO

DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA SIIF

CIUDAD_____ FECHA _____

Me permito certificar la siguiente información con el objeto de ser incluida /
terminada en el Sistema Integrado de Información Financiera SIIF.
APERTURA _____ CANCELACIÓN _____

I. DATOS ENTIDAD INFORMANTE (Beneficiario)

Entidad_____ NIT _____
Beneficiario_____ C.C. _____

Dirección _____ Teléfono _____
Fax _____

Departamento _____ Ciudad _____
Municipio _____

Denominación de la cuenta Corriente

Ahorros _____

II. DATOS DE LA ENTIDAD DE CRÉDITO:

Entidad Financiera _____ Código _____

Sucursal _____ Código _____ Ciudad _____

Dirección _____ Teléfono _____ Fax _____

Número de la cuenta _____

(Adjuntar original de la Certificación Bancaria)

NOMBRE Y FIRMA BENEFICIARIO

FORMULARIO No. 4
COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del Representante Legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente, o nombre del Representante Legal del Consorcio o Unión Temporal proponente) domiciliado en (Domicilio de la persona firmante), identificado con (Documento de Identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (Representante Legal de la Sociedad, del Consorcio, de la Unión Temporal, o de la Asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha Sociedad, Consorcio, Unión Temporal, o Asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, las presente INVITACION, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, adelanta un proceso de Mínima Cuantía No._____, para la celebración de un contrato estatal para_____.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de la **DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO**, para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de Contratación aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para aportar transparencia al proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS.

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta,

EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las Leyes de la República de Colombia, especialmente de aquellas que rigen el presente proceso de Contratación Pública y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

- a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la entidad ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras

personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

- b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO, durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de Contratación.

El PROPONENTE se compromete a que los recursos utilizados para las gestiones pre-contractuales o contractuales derivadas de la presente Contratación, no provendrán de actividades ilícitas tales como el lavado de activos, testaferrato, tráfico de estupefacientes o delitos contra el orden constitucional, o que de alguna manera contraríen las Leyes de la República, la moral o las buenas costumbres.

CLAUSULA SEGUNDA. PAGOS REALIZADOS.

EL PROPONENTE declara que para la elaboración y presentación de la presente propuesta ha realizado, o debe realizar, únicamente los siguientes pagos, incluyen los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a sus propios empleados, representantes, agentes o asesores, o a los empleados, representantes, agentes o asesores de otras empresas, tanto públicos como privados:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)
CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta, SIN INDICAR O REGISTRAR VALOR ALGUNO)

En caso de resultar favorecida su propuesta EL PROPONENTE realizará únicamente los siguientes pagos:

BENEFICIARIO (Nombre del beneficiario del pago realizado o por realizar)
CONCEPTO (Concepto del pago realizado o por realizar. En esta columna deben discriminarse de manera clara y detallada cada uno de los conceptos bajo los cuales se ha realizado cada pago, o el concepto por el cual se prevé que se realizará un gasto en el futuro, asociados en cualquiera de los casos a la presentación de la propuesta, SIN INDICAR O REGISTRAR VALOR ALGUNO)

CLAUSULA TERCERA. CONSECUENCIAS DEL INCUMPLIMIENTO

EL PROPONENTE asume a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (Ciudad donde se firma el presente documento) a los (Día del mes en letras y números, días del mes de del año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Únicamente se exceptúan los gastos que haya realizado el proponente por concepto de salarios, bonificaciones, prestaciones sociales o cualquier gasto derivado de los contratos de trabajo bajo los cuales se encuentren vinculadas las personas que laboran de manera permanente con el proponente o con cualquiera de las personas jurídicas que conforman al proponente en el caso de tratarse de un proponente plural, costos que no deben discriminarse por beneficiario, sino que deben consolidarse bajo uno de los siguientes dos rubros: 1. Total Salarios Brutos y 2. Aportes parafiscales y seguridad social. Igualmente, todos los gastos menores, tales como papelería, mensajería, etc., podrán agruparse en un único concepto bajo la denominación 'gastos de funcionamiento', siempre que de manera tanto individual como consolidada tengan un costo total inferior a los mil dólares de los Estados Unidos de América (US\$1.000.00).

SUSCRIBIRAN EL DOCUMENTO TODOS LOS INTEGRANTES DE LA PARTE PROPONENTE SI ES PLURAL (CONSORCIO O UNION TEMPORAL), A TRAVES DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

FORMULARIO No. 5

ACEPTACIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

Yo, _____ en mi condición de _____, declaro y acepto conocer íntegramente el contenido de todas y cada una de las especificaciones técnicas así como de los ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS detallados en la invitación que rige el proceso de _____ y contenidos en el _____

1 – ANEXO TECNICO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS
De igual manera, manifiesto haber efectuado en forma personal, un análisis detallado, minucioso y exhaustivo de las especificaciones técnicas contenidas en el **ANEXO 1 – ANEXO TECNICO “ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS”**, lo que indica expresamente, que bajo ningún motivo me exonero de la responsabilidad que me acude a su cumplimiento.
Con la suscripción del presente Formulario, en forma voluntaria e irrevocable, **ACEPTO** las especificaciones técnicas mínimas requeridas planteadas por la **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- FUERZA EJERCITO- DIRECCIÓN DE SANIDAD EJERCITO** a través de la Solicitud de Oferta contenidas en el **ANEXO 1 – ANEXO TECNICO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS**, y demás que puedan surgir a partir de las diferentes adendas generadas en desarrollo del proceso; en consecuencia **ME COMPROMETO A DARLES ESTRICTO CUMPLIMIENTO.**

DESCRIPCIÓN	ACEPTACIÓN EXPRESA
1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS EN LA INVITACIÓN CUYO OBJETO ES _____	SI ACEPTO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS DEL ANEXO 1

Cordialmente,

REPRESENTANTE LEGAL
Nombre
Identificación
Razón social

FORMULARIO No. 6
REPORTE DE MULTAS Y SANCIONES DE CONTRATOS ANTERIORES

DECLARACIÓN SOBRE MULTAS Y SANCIONES DURANTE
LOS ÚLTIMOS DOS (2) AÑOS.

I.PROPONENTE _____

OBJETO DEL CONTRATO	NO. CONT	ENTIDAD CONTRATANTE	VR. CONTRATO EN PESOS \$	TIPO		FECHA DE LA MULTA O SANCIÓN	VR. DE LA MULTA O SANCIÓN EN PESOS \$	VR. DE LA MULTA SANCIÓN EN SMMLV
				MULTA	SANCIÓN			

Declaramos bajo la gravedad de juramento, comprometiendo nuestra responsabilidad personal y comprometiendo la responsabilidad institucional de las personas jurídicas que representamos, que la información antes consignada es totalmente cierta, corresponde única y exclusivamente a la entidad que representamos.

REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO No. 1

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS REQUERIDAS

Las condiciones técnicas del objeto a contratar se encuentran descritas de acuerdo al siguiente orden, así:

ITEM	DESCRIPCION	DESCRIPCION	CUMPLE		FOLIO
			SI	NO	
1	"suministro e instalación de cableado eléctrico y estructurado de - datos para red de computadores para el dispensario médico suroccidente "héroes de sumapaz" a todo costo,	54 PUNTOS DE RED PARA EQUIPO DE COMPUTO 54 PUNTOS DE RED ELECTRICOS NORMAL 54 PUNTOS DE RED ELECTRICA REGULADA			
1.1	Cableado horizontal	Puntos de Datos Categoría 6, Energía Normal y Regulada, solución cableados horizontal mono-marca certificada, Todos los componentes del canal horizontal deben ser del mismo fabricante.			
1.2	Alcance	La solución debe contemplar el suministro, transporte, instalación, configuración y puesta en funcionamiento de la totalidad de materiales y equipos de los sistemas de cableado estructurado, de acuerdo con la descripción dada en el Alcance del proyecto y en los cuadros de cantidades de cableado estructurado y redes eléctricas, asegurando el cumplimiento de las últimas versiones de todas las normas o estándares definidos en estos pliegos.			
1.3	Normatividad	El oferente debe certificar mediante carta y soportes que tiene alguna de las siguientes certificaciones o estándares Certificación de canal de datos cat 6 expedida por laboratorios UL (Underwriters Laboratories) o ETL o 3P. ANSI/EIA/TIA-568B.1 Standard Commercial Building Telecommunications Wiring Standard.			

		ANSI/EIA/TIA-568B.2-1 Category 6. ANSI/EIA/TIA – 569 A Norma de edificios comerciales para vías de cableado y espacios. ANSI/EIA/TIA – 606 A Norma de administración para la infraestructura de telecomunicaciones de edificios comerciales. ANSI-J-STD-607-A-2002 Requisitos de unión instalación y puesta a tierra para telecomunicaciones. RETIE y NTC-2050 o equivalente.			
2	Switch 48 puertos capa 2 10/100/1000 48G	El switch suministrado debe incluir accesorios, hardware, software, documentación y se deben entregar en perfecto estado de funcionamiento y configuración de acuerdo al diseño de red de cada una de las sedes de la Entidad.			
3.1	Descripción General	48-port gigabit advanced smart managed switch with 4 GbE SFP ports			
3.2	Puertos	(48) RJ-45 auto-negotiating 10/100/1000 ports (4) SFP 1000 Mbps ports Supports a maximum of 48 autosensing 10/100/1000 ports plus 4 1000BASE-X SFP ports, or a combination			
3.3	Memoria y procesador	MIPS @ 650 MHz 32 MB flash Packet buffer size: 12 Mb 128 MB SDRAM			
3.4	Latencia	100 Mb Latency: < 5 µs 1000 Mb Latency: < 5 µs			
3.5	velocidad	up to 77.4 Mpps			
3.6	Capacidad de switching	104 Gbps			
3.7	Administración	IMC - Intelligent Management Center Limited command-line interface Web browser SNMP manager IEEE 802.3 Ethernet mib			
4	Switch 50 puertos capa 2 10/100/1000 50gG	El switch suministrado debe incluir accesorios, hardware, software, documentación y se deben entregar en perfecto estado de funcionamiento y configuración de acuerdo al diseño de red de cada una de las sedes de la Entidad.			
4.1	Spanning Tree Protocol (STP)	Standard 802.1d STP support Fast convergence using 802.1w (Rapid Spanning Tree [RSTP]),			

		enabled by default			
4.2	Puertos	Support for IEEE 802.3ad Link Aggregation Control Protocol (LACP) Up to 4 groups Up to 8 ports per group with 16 candidate ports for each (dynamic) 802.3ad link aggregation			
4.3	velocidad	74.41			
4.4	Capacidad de switching	100.0			
4.5	VLAN	Support for up to 256 VLANs simultaneously (out of 4096 VLAN IDs). 16 VLANs Port-based and 802.1Q tag-based VLANs			
4.6	Internet Group Management Protocol (IGMP) versions 1 and 2 snooping	IGMP limits bandwidth-intensive multicast traffic to only the requesters; supports 256 multicast groups)			
4.7	Head-of-line (HOL) blocking	HOL blocking prevention			
4.8	IEEE 802.1X (Authenticator role)	802.1X: RADIUS authentication, MD5 hash			
4.9	Port security	Locks MAC addresses to ports, and limits the number of learned MAC addresses			
4.10	Storm control	Broadcast, multicast, and unknown unicast			
4.11	Class of service	Port based, 802.1p VLAN priority based, IPv4/v6 IP precedence/type of service (ToS)/DSCP based, Differentiated Services (DiffServ)			
4.12	Acosutic Noise and fan	Fan (Number)	Acoustic Noise	MTBF @ 40°C (hours)	
		2	41.7 dB	237,610	
5	Switch 24 puertos 10/100/100 24G	El switch suministrado debe incluir accesorios, hardware, software, documentación y se deben entregar en perfecto estado de funcionamiento y configuración de acuerdo al diseño de red de cada una de las sedes de la Entidad.			
5.1	Descripcion General	Switch Gigabit no administrado con 24 puertos 10/100/1000 y dos puertos SFP fijos 100/1000			

		Mbps. Flexibilidad para largas distancias con la conectividad de fibra con transceptores SFP opcionales. Sin ventilador. Fuente de alimentación interna.			
5.2	Puertos	(24) Puertos RJ-45 10/100/1000 con detección automática (2) Puertos SFP de 100/1000 Mbps Admite un máximo de 24 puertos 10/100/1000 con detección automática más 2 puertos SFP			
5.3	Memoria y procesador	Flash de 1 MBTamaño de búfer para paquetes: 512 KB			
5.4	Latencia	Latencia de 100 Mb: < 8 µs Latencia de 1000 Mb: < 16 µs			
5.5	velocidad	hasta 38,7 Mpps			
6	Calidad	Todos los componentes del canal de cobre y fibra deben ser de una sola marca a fin de garantizar el funcionamiento end-to-end del mismo.			
7	Garantía	Se exigirá que el sistema de cableado estructurado tenga una garantía expedida por el fabricante por un mínimo 25 años sobre todos y cada uno de los componentes instalados.			
7.1	Garantía Switches	Se deberá aportar una garantía mínima de UN (1) años de garantía, los cuales deben cubrir en un 100% las partes físicas, mantenimiento, soporte, reparación, y todo proceso necesario para reparación y mantenimiento directamente por el fabricante. Dicha garantía debe estar soportada en documentos legales y totalmente legibles, los cuales deberán ser entregados por el distribuidor autorizado, y deberán contener nombres y números telefónicos de contacto para realizar procesos pertinentes.			
8	Rotulado	Cada punto de red deberá ser marquillado de acuerdo con las normas de cableado estructurado de modo que permita su identificación en el gabinete de comunicaciones y las tomas de datos, de igual forma con los puntos de red eléctrica normal y			

		regulada.			
9	Red eléctrica regulada y no regulada a puestos de trabajo	Los sistemas de red eléctrica estarán conformados por sistema de puesta a tierra, UPS, tableros, cables, protecciones o breakers, tomas, ducterías y accesorios necesarios para la construcción de las redes, estos elementos deben cumplir con las normas regulada para cuarto de equipos de computo De igual forma el Proponente deberá suministrar e instalar la infraestructura nueva, que soporte los requerimientos de exigidos en el presente pliego.			
10	Personal	CORDINADOR DE PROYECTO 1 ingeniero de sistemas con experiencia mínima de 4 años, certificado en CONFIGURACION DE DISPOSITIVOS ACTIVOS Y SERVICIOS DE RED BAJO PROTOCOLO IPV6. Se debe anexar certificado de inscripción profesional del COPNIA, Cada especialidad debe ser certificada con el correspondiente soporte de estudio expedido por la entidad educativa autorizada correspondiente (no se admiten auto certificaciones), la experiencia contara a partir de la expedición de la tarjeta profesional. PERSONAL OPERATIVO TECNICO 1 técnico profesional en instalación de redes de computadores, con experiencia mínima de 4 años, anexar certificaciones de capacitación en CCNA1 – CCNA2 expedido por el fabricante, anexar certificación de capacitación en seguridad de redes, anexar certificado de matrícula del COPNIA. Cada especialidad debe ser certificada con el correspondiente soporte de			

		estudio expedido por la entidad educativa autorizada correspondiente (no se admiten auto certificaciones). La experiencia será tenida en cuenta desde el momento de la expedición de la tarjeta profesional			
11	Responsabilidad Ambiental	El oferente debe certificar mediante documento adjunto convenio o autorización del órgano competente en la manipulación y manejo de desechos y residuos de componentes electrónicos o informáticos, lo anterior por políticas ambientales y sistema de gestión ambiental de la entidad			
12	Certificado Partner	El oferente debe ofertar mediante documento adjunto que es partner de la marca/marcas ofertadas en los swicth (mínimo 1 de las marcas ofertadas) y que cuenta con el respaldo de la misma para su distribución y soporte, actualización, remplazo de partes y centros de asistencia dicha certificación debe ser dirigida a la entidad por parte de la marca directamente. La certificación debe tener fecha de expedición máximo 30 días previos a la fecha del presente proceso			

REPRESENTANTE LEGAL