

ARMADA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD NAVAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

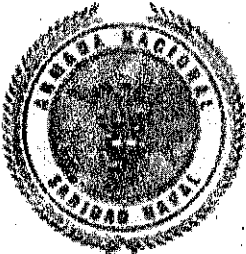
FORMATO ACTA DE REUNION

Versión: 4.0

Fecha: 25/08/2017

FECHA	23/06/2023	HORA DE INICIO	8:00 AM	ACTA No	11
LUGAR:	Bogotá, Sala de Juntas DISAN ARC				
AGENDA					
TEMA	TERCERA JORNADA BIMENSUAL DE PARTICIPACION SOCIAL CON USUARIOS, VEEDURIAS Y ASOCIACIONES DISAN ARC 2023				
PARTICIPANTES					
GRADO	NOMBRE	CARGO	FIRMA		
CN	John Oswaldo Sánchez Anzola	Director de Sanidad Naval			
PD	Ana Acosta	Líder Sistemas integrados de Gestión			
TASD	Edna Fernández	Apoyo Atencion al Usuario			
SV	Kahaneiz Anzoategui	Coordinador- Dmbog	Asistencia virtual		
TF	Zaida Peñaloza	Coordinador-Honac	Asistencia virtual		
S2	Lady De la Hoz	Coordinador- Honam	Asistencia virtual		
MA2	Oscar Ramírez	Coordinador-Dmbun	Asistencia virtual		
S2	Arley Olea	Coordinador-Ubaen	Asistencia virtual		
S3	Andrés Jiménez	Coordinador-Ubatm	Asistencia virtual		
S1	Manuel David Noya	Coordinador- Dmbaq	Asistencia virtual		
S3	Faryd Bayter Mora	Coordinador-Ubaml	Asistencia virtual		
S2	Yusmelis Correa	Coordinador-Dmleg	Asistencia virtual		
MA2	Jhon Baldovino	Coordinador-Ubasa	Asistencia virtual		
S3	German Cadavid	Coordinador-Ubale	Asistencia virtual		
MA2	Leandro Pinto	Coordinador-Ubabs	Asistencia virtual		

95.1-25082017R REGISTRO CONTROLADO SGC DISAN

	ARMADA NACIONAL DIRECCION DE SANIDAD NAVAL	
	PROCESO GESTION DOCUMENTAL	
	FORMATO ACTA DE REUNION	
	Versión: 4.0	Fecha: 25/08/2017

MA1	José Galvis	Coordinador-Dmcor	Asistencia virtual
MA2	Andrade Breyner	Coordinador-Dmcov	Asistencia virtual
S2	Eder Martinez	Coordinador-Ubatu	Asistencia virtual
MA1	Santiago Castro	Coordinador-Ubagp	Asistencia virtual
MA2	Diego Ramirez	Coordinador-Ubain	Asistencia virtual
S2	Jhoan Fernandez	Coordinador-Ubact	Asistencia virtual
	Linda Becerra Rios	Veeduría Sucre	Asistencia virtual
	Cristian Montes	Veeduría Sucre	Asistencia virtual
	Francisco Lopera	Veeduría ciudadana regional caribe	Asistencia virtual

DESARROLLO

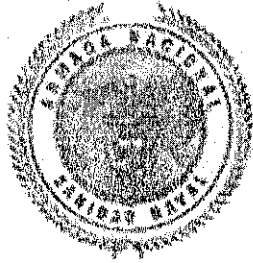
Se da inicio a la reunión a las 8:00 am, liderada por la señora TASD Edna Fernández, Apoyo del proceso de Atención al Usuario, se inicia verificando la asistencia de representantes de Veedurías y Asociaciones y del personal de Coordinadores de los Establecimientos de Sanidad Militar a nivel nacional.

Se da inicio a la presentación, dando a conocer las Líneas de acción del sistema de atención al usuario y participación social: Humanización en la atención en salud, orientación e información de atención en salud, gestión de PQRS, participación social y evaluación sistema ATEUS y participación social, realizando una breve explicación de lo que maneja cada una e informando la periodicidad de estas reuniones con el fin de seguir contando con su asistencia.

Se continúa dando a conocer las Actividades continuas del proceso de atención al usuario, orientadas a cada línea de acción. luego se realiza un resumen de la cantidad de requerimientos recibidos y tramitados en el primer trimestre 2023, discriminando tipología y canales de recepción.

Se dan a conocer las inasistencias por parte del personal de usuarios, su costo financiero y se concientiza sobre el desgaste de recurso humano, así mismo se orienta sobre la cancelación de citas y los respectivos medios.

Se informa que el listado de coordinadores de atención al usuario de la Armada nacional a nivel nacional, el cual se encuentra publicado en la página de la Dirección General de Sanidad Militar, con el fin de solucionar cualquier duda e inquietud a nuestros usuarios, así mismo se da a conocer los canales de asignación de citas, horarios y números de teléfono, en cada Establecimiento de Sanidad Naval.



ARMADA NACIONAL
DIRECCION DE SANIDAD NAVAL

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO ACTA DE REUNION

Versión: 4.0

Fecha: 25/08/2017

Se informa respetuosamente a los señores veedores que cualquier petición o novedad referente a la prestación de servicios de salud de los usuarios sea remitida al correo electrónico atencionalusuario.sanidad@armada.mil.co, a fin de realizar el trámite pertinente ante el área competente.

Siendo la 0840R, se da por terminada la reunión, dando a conocer su periodicidad de manera bimensual, e invitando al personal a ser participe en la próxima jornada de participación social

NOMBRE RESPONSABLE	COMPROMISOS	FECHA LIMITE
	N/A	

