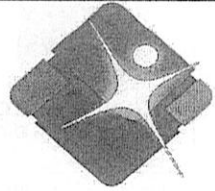


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

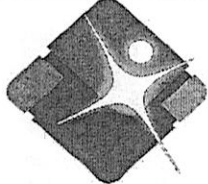
Tema: Asesoría diligenciamiento Dey Plan de acción PPDSC- DIGSA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y participación Social.

Objetivo Realizar asesoría para el diligenciamiento de los documentos de implementación de la PPDSC, vigencia 2025, en la Dirección General de Sanidad Militar.	Fecha: 21 de marzo 2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría (X) Orientación () Otro () _____		
		Capacitación () Acompañamiento ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Dirección General de Sanidad Militar -			
	Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 3:45 pm			
	Notas por: Natalia Garay			
	Próxima Reunión: Por definir.			
Quien cita: No aplica				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la actividad con la participación de la profesional Sandra Zapata; trabajadora social de atención al usuario en la Dirección General de Sanidad Militar. Para empezar se realiza proyección de avances frente al diligenciamiento del documento de Diagnóstico Situacional para la implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía, se evidencia avance en el diligenciamiento de las líneas estratégicas con la información cualitativa y cuantitativa, teniendo en cuenta la población afiliada en Bogotá. Frente al punto relacionado con trámites, se orienta frente a qué es un trámite, teniendo como resultado que la entidad tramita novedades en las aplicaciones, por lo que esto corresponde a un trámite de la entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

También se solicitaron los soportes correspondientes a las actividades y demás aspectos mencionados en el documento con los que la entidad cumple, para ello, se compartió la carpeta de One Drive con la entidad, en la cual se deben cargar los documentos de soporte y así mismo, los soportes de cada una de las actividades concertadas en el Plan de acción para 2025, en las subcarpetas de cada uno de los seguimientos que se hagan en diligencia.

El siguiente punto, es abordar las actividades del plan de acción de la entidad, teniendo en cuenta las actividades ingresadas por la entidad en el formulario de construcción de planes de acción, diligenciado en el espacio del 21 de febrero de 2025, dicho documento fue consolidado con estos aportes y con sugerencias de la profesional de asistencia técnica asignada.

Se revisan las actividades de cada una de las líneas estratégicas, atendiendo la línea técnica recibida en reunión de equipo de Asistencia técnica.

Para la línea 1, se unificaron las actividades relacionadas con las capacitaciones a usuarios y estrategias comunicativas, así mismo se solicitó incluir dentro de la actividad de medición de satisfacción, las acciones adelantadas por la entidad frente a la insatisfacción.

En la línea 2, se unificó en una actividad las acciones de programación de mantenimiento a la planta tecnológica e infraestructura; así mismo se incluyó una actividad relacionada con el uso de TIC's, a través de la página web de la entidad.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

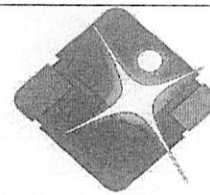
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

I



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

En la línea 3, se dejaron las dos actividades sugeridas, con relación al plan de capacitación propio de la entidad y con la participación en la ofertas de cualificación de la Secretaría Distrital de Salud.

Respecto a la línea 4, se solicitó incluir una actividad relacionada con las acciones adelantadas en el marco de la figura del defensor del ciudadano o el área que haga sus veces en la entidad, de igual forma se incluyó en la actividad de monitoreo al comportamiento de PQRS, la socialización que se realiza a la asociación de usuarios.

Los documentos (Diagnóstico situacional y plan de acción), fueron cargados en la carpeta compartida durante la reunión.

Finaliza el espacio a las 3:45 pm con los sig. compromisos.