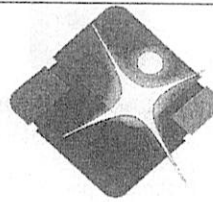


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código: SDS-DFO-FT-001	Versión: 1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Seguimiento PPSC- Dirección General de Sanidad Militar-DIGSA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección Servicio a la Ciudadanía	Relacionamiento con la Ciudadanía y participación social.

Objetivo Realizar seguimiento a la implementación de la PPSC en el mes de junio, en la Dirección General de Sanidad Militar.	Fecha: 04 de Julio 2025			
	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría (X) Orientación () Otro () _____	Capacitación () Acompañamiento ()	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Dirección general de Sanidad Militar - Ed. Elemento.			
	Hora Inicio: 10:00am Hora Fin: 12:00pm.			
	Notas por: Natalia Garay.			
	Próxima Reunión: Por definir.			
Quien cita: No aplica.				

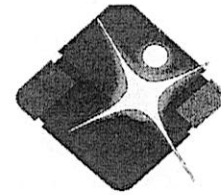
TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio al espacio, con el acompañamiento de la profesional Sandra Zapata, trabajadora social de Atención al usuario de la Dirección General de Sanidad Militar, con quien se revisa el plan de acción concertado y las actividades ejecutadas en junio de 2025.
De acuerdo con lo anterior se aborda cada una de las líneas estratégicas, evidenciando las actividades adelantadas de la siguiente forma:
Línea 1.- Frente a la actividad de seguimiento al nivel de turnos, se encuentra pendiente el reporte del digi turno en el primer semestre, teniendo en cuenta que, esta información depende del área de afiliaciones y hasta la fecha no se ha recibido el reporte.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
---------	----------------	----------	---

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

La entidad continua con las actividades de capacitación a usuarios y actualización de carteleras informativas. Frente al informe de Satisfacción, la entidad cuenta con informe trimestral del primer trimestre del año, el cual ya se encuentra cargado en la carpeta compartida, para el segundo trimestre, el informe será entregado a mediados de julio, por lo que se solicita que, para este seguimiento, se incluya la cifra de Satisfacción del II trimestre en el plan de acción, y la entrega del informe se deje para las actividades del segundo semestre.

Línea 2 - Respecto al seguimiento de visitas a la página web, la entidad reporta 60 mil visitas en el mes de junio. De igual forma, cuentan con disponibilidad de insumos de oficina para la prestación del servicio.

Línea 3 - La entidad participó en la cohorte B del curso de enfoque diferencial, se encuentra pendiente la consolidación de cartancas de participación y aprobación del curso. Del plan de capacitación propio de la entidad, se realizó cualificación en tiro en fila en los establecimientos de Sanidad Militar.

Línea 4 - Frente a esta línea, la entidad realiza seguimiento al comportamiento de las PQRS recibidas, y elabora informe consolidado de forma trimestral, con entrega en el mes siguiente, por lo anterior, para el segundo trimestre, se contará con el documento en el mes de julio de 2025. No obstante se solicita incluir en el plan de acción el dato de PQRS del segundo trimestre.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

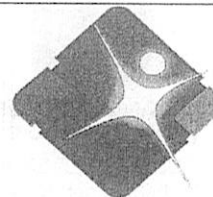
ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

I



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

También se realiza seguimiento a las atenciones en los canales de atención y se realiza apertura de buzones de forma semanal, presentando como soportes los actas de apertura por mes.

Se solicita que el plan de acción sea diligenciado en su totalidad con las cimas y actividades ejecutadas durante el primer semestre, con el fin de realizar el informe semestral de implementación de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía en la entidad, así mismo el cargue de soportes de junio, en la carpeta compartida para la consolidación de información.

Finaliza la reunión a las 12:00pm, con los siguientes compromisos.