

PÚBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 1 de 4
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

Acta N.º 2025332009613993		Fecha	26 de marzo de 2025
		Lugar	Ibague -Tolima
Asunto	Primer encuentro presencial de Veedurías, asociaciones y usuarios de la regional 5 del SS.FF.		
Hora inicio	9:00AM	Hora finalización	12:00
Participantes	T.C. Diana Cristina Diaz Directora ESM-BAS 06 Regional 5 SV. Adriana Gil Coordinadora (ATEUS) PS. Gina Alejandra Caicedo Pineda Trabajadora Social (ATEUS) Veeduría ciudadana al subsistema de salud de las FF.MM. Dispensario Médico Sexta Brigada Asociación de usuarios del Dispensario Médico del Departamento del Tolima - ASUDIMTOL Usuarios del SS.FF.		
Ausentes	N/A		

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo Director Regional
2. Presentación del Cronograma Vigencia 2025 de encuentros
3. Contratación vigente
4. Portafolio de servicios 2025
5. Canales de comunicación 2025
6. Intervención de usuarios/representantes de asociaciones y/o veedurías.
7. Despedida

DESARROLLO:

Siendo las 9:00AM se da inicio a la reunión de Veedurías, asociaciones y usuarios del SS.FF, la Directora del ESM BAS06 da un saludo de bienvenida a los asistentes.

La señora Directora TC. Diana Diaz realiza la socialización del cronograma estipulado por la DISAN de los próximos encuentros para la vigencia 2025, uno de los veedores (Obed) toma la palabra refiriendo "que todo funcionario que maneje recursos debe rendir cuentas, la inconformidad es la demora en la contratación donde si el presupuesto ya esta y si ya enviaron los recursos" la directora informa acerca de los procesos de contratación y los requisitos que las entidades deben presentar para la contratación, asimismo informa sobre el censo poblacional 27.212 donde el señor German lima toma la palabra y realiza una recomendación acerca de cuanto se invierte de acuerdo a las patologías de los pacientes, la señora Hermelinda toma la palabra hablando sobre las enfermedades huérfanas quedando como compromiso presentar en el próximo encuentro un censo sobre estas enfermedades, de igual forma expresa que es importante la asignación de presupuesto frente a la cantidad de usuarios.

La Señora TC. Diana Diaz explica el recurso asignados informando los tipos de recurso REC10 FUNCIONAMIENTO \$ 8. 259.000.000,00 y REC16 CUIDADOS PARA LA SALUD HUMANA \$ 11.067.910.951,00 para un total de presupuesto \$19.326.910,951,00, la contratación, vigencias plurianuales así como los servicios prestados por la clínica Sharon que son ambulatorios, toma la palabra un usuario quien expresa "por qué se debe continuar con una institución que no presta el servicio", la señora Directora explica el proceso de contratación y la prestación del servicio bajo resolución del gasto, el señor refiere que "han



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS
MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL

ACTA DE REUNIÓN

Pág. 2 de 4

Código: FO-SECEJ-CEAYG-741

Versión: 10

Fecha de emisión: 2024-08-27

pasado muchas novedades y que la IPS no cumple con lo pactado, tiene un procedimiento desde el año pasado y aun no lo han programado", la Directora informa que es importante realizar un reclamo con soportes para así dar trámite con el supervisor del contrato, igualmente expone los procesos de cotización.

Usuaría expresa inconformidad referencia al servicio de Medicina General, la Directora expone los servicios asistenciales, interviene Usuario informando sobre novedad presentada donde un paciente sale de urgencias envía órdenes médicas y le responden que el médico tratante no tiene malla de pertinencia y que se le autoriza consulta de medicina Interna para que este ordene otras especialidades, así la señora Directora explica que la normativas de referencia y contrareferencia.

Se realiza recomendación sobre la prestación del servicio de prioritaria donde proponen un horario desde las 07:00 hasta las 18:00 horas.

Usuario realiza recomendación para organizar la farmacia refiere que es un espacio muy pequeño y que no alcanza el flujo de los usuarios, plantea una reubicación para mejorar el servicio a lo que la Directora le indica que no es posible teniendo en cuenta que la locación de la farmacia obedece a un contrato y se debe tener en cuenta cadenas de frío, almacenamiento de los medicamentos entre otros, interviene el señor Obed quien hace referencia al acuerdo 080 sobre las instalaciones donde Éticos paga al Batallón de servicios y esto va al fondo interno.

La Directora expone la prestación de servicios asistenciales, administrativos y Agendamiento, donde la directora presenta estadísticas sobre el trimestre (enero, febrero, marzo) de citas realizadas por especialidades con un total de 15.476, atenciones por consulta prioritaria 4.315, red externa enero 3.505 y febrero 5767, citas insistidas en enero 307, febrero 764, marzo 1715 para un total de 2786 lo que por el valor de la consulta equivale 147.565.800 millones.

Intervención de usuarios/representantes de asociaciones y/o veedurías.

- La Veedora (Hermelinda) toma la palabra hablando sobre los lineamientos para la realización de transcripción de fórmulas medicas refiriendo los tiempos establecidos para este trámite cuando salen de hospitalización y de igual forma para usuario que no residen en la ciudad de Ibagué, se indican a los usuarios los tiempos estipulados y los canales de agendamiento para transcripción.
- Usuario presenta inconformidad en referencia a la solicitud de Historias Clínicas y expone caso informando caso de no contratación con Medical Life, se aclara que esa novedad se presentó el año pasado y que al momento se cuenta con el servicio
- Solicitan reunión con el director del CENAC, que se cuente con la asistencia de usuarios, Veedurías y asociaciones para buscar respuesta a los interrogantes sobre los temas de contratación.
- Solicitan respuesta a la circular 0124012881702 del 7 de noviembre sobre la dispensación de medicamentos.
- Usuario habla sobre la partida de mantenimiento, la directora informa que estas han llegado para BITER6 y que la DIGSA es quien realiza ese proceso.
- Se realiza recomendación por parte de un usuario sobre mejorar los canales de comunicación para que todos los usuarios se enteren de las reuniones o actividades que se realizan en el ESM BAS06.
- Usuario realiza recomendación acerca de la entrega de medicamentos con la red externa con el fin de no realizar transcripción, el señor Obed refiere que sería un punto para tener en cuenta para la contratación futura
- Usuaría agradece al personal de funcionarios asistente, a los que laboran en el ESMBAS06, invita a no perder el amor por lo que hacen.
- Usuario solicita una rendición de cuentas no general, solo Regional 5 por el CENAC sobre el presupuesto asignado y por qué no alcanza



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS
MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL

ACTA DE REUNIÓN

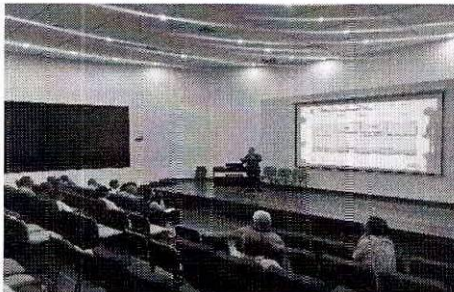
Pág. 3 de 4

Código: FO-SECEJ-CEAYG-741

Versión: 10

Fecha de emisión: 2024-08-27

REGISTRO FOTOGRAFICO



COMPROMISOS:

Compromiso	Responsable	Fecha de entrega
Realizar censo poblacional de enfermedades de alto costo, huérfanas y cuantos recursos son destinados para este servicio.	AS26 Adriana Martínez Urrea	25-06-2025
Informar cuantos comparendos pedagógicos se han realizado	PS. Alejandra Caicedo	25-06-2025

CONVOCATORIA: junio 25 de 2025


T.C. Diana Cristina Díaz
Directora ESM BAS06 Regional 5
Quien Preside la reunión


Revisó: SV. Adriana Gil Martínez
Coordinadora (ATEUS)


Elaboró: PS. Gina Alejandra Caicedo
Trabajadora Social

PUBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. de
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

Acta No 2025332009613993	Fecha: 26 de marzo	Presidida por: TC. Diana Diaz
	Lugar: Ibagué - Tolima	
Asunto: Primer encuentro presencial veedurías, asociaciones y usuarios del SS. FF		

Asistentes a la reunión:

Nº	Grado. Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico Institucional	Unidad	Firma
	St. Luis Mendoza	D.	luis.mendoza@ejercito.gov.co		
	Sp. Díaz E. Servio	R.	servio.diaz@hotmail.co		
	Gloria Alcina Gutierrez	USUARIO	gloriasofia77@gmail.com		
	Hector Javier Rojas S.	R			
	GERMAN MANRIQUEZ	USUARIO			
	SLP LAURENTINO MONAR	USUARIO			
	SLP R. MOLANO JOSE	USUARIO	rmolano@ejercito.gov.co		
	SLP Guillermo Saldar	Presidente	@hotmail.co		
	Jedra Caza Cereillo	Asesora	jedracaza@gmail.com		
	Ara Silvia Gutierrez	USUARIO	AraSilvaGuti2027		
	Blanca Gomez Agudo	USUARIO	blanca.gomez@hotmail.com		
	Oscar Rojas SM(L)	USUARIO	osroja@gmail.com		
	SP ra. Juan Plata S.	USUARIO	j.platabrillante@gmail.com		
	SP. VILLOTA LINDO EUGENIO	USUARIO	villota.lindo@gmail.com		
	SP. Arce William	Vicepresidente	paracem@hotmail.com		

PUBLICA