

PÚBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 1 de 8
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

Acta n.º 2025342012091266		Fecha	24 de septiembre de 2025
		Lugar	Auditorio Batallón Baraya
Asunto	III JORNADA DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE SANIDAD MILITAR DE LA REGIONAL 9		
Hora inicio	9:00 HORAS	Hora finalización	14:00 HORAS
Participantes	TC. SANDRA MARCELA FONSECA PIZA - DIRECTORA DMSOC REGIONAL 9 TC. SANDRA BUSTACARA RODRÍGUEZ- DIRECTORA DMGEM MY. ARACELLY CHARRIS GUACANEME- SUBDIRECTORA CIENTÍFICA DMSOC MY. EMMANUELA RESTREPO CELIS- ORDENADORA DEL GASTO REGIONAL 9 MY. MARTHA LILIANA SALAZAR HERNÁNDEZ- DIRECTORA DISNOR MY. ZANDRA CAROLINA SILVA GONZALEZ- DIRECTORA GMSIL MY. YOLANDA PEÑA ESCOBAR- DIRECTORA ESMIC CT. JANETH LORENA SALAS LINARES – DIRECTORA CRH-BASAN CT. EXARY YAJAHIRA BENAVIDES ÁNGEL– DIRECTORA BASCO CT. KATHERINE FUENTES- DIRECTORA BAS01 CT. ROSSY LILIANA MERA ZAPATA- DIRECTORA BAACA1 CT. ZULAY LILIANA QUINTERO MENDOZA- DIRECTORA BISUC TE. YEIMY YULIETH CASTAÑO MARMOLEJO– COORDINADORA ATEUS DMGEM SV. HENRY GUERRERO ROMERO – DIRECTOR (E) DISUR SV. JHON GILBER MORA- DIRECTOR ESLOG SV. URREA- DIRECTOR BIGUP SMSM. ANA MILENA MONJE CRUZ - TRABAJADORA SOCIAL OAU CRH PS. NATALIA OCHOA - TRABAJADORA SOCIAL OAU DMSOC PS. KAREN RODRÍGUEZ– TRABAJADORA SOCIAL OAU DISNOR PS. KAREN RUMBO - TRABAJADORA SOCIAL OAU DISUR PS. ORIANA PIÑEROS– TRABAJADORA SOCIAL OAU BASCO LINDON JHONSON GAMBOA – VEEDOR JOAQUÍN CASTRO SIERRA – VEEDOR HERNANDO BASTO – REPRESENTANTE DEL CONSEJO DE SALUD FFMM GUILLERMO CARRILLO – VEEDOR JOSÉ MEDINA – VEEDOR FERNANDO WALTERO- USUARIO LISTADO DE ASISTENTES VIRTUAL		
Ausentes			

ORDEN DEL DÍA:

1. Normas del encuentro
2. Saludo de apertura
3. Cronograma veedurías 2025
3. Verificación y aprobación de compromisos jornada anterior
4. Censo poblacional

PÚBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 2 de 8
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

5. Presentación ayudas por cada director de ESM

6. Varios

7. Intervenciones

DESARROLLO:

-Se da inicio a la III Jornada de Participación Social en Salud, de manera presencial en el auditorio del Batallón Baraya y de forma virtual a través del enlace de conexión <https://meet.zoho.com/cfxw-evt-qkj>, con un saludo de bienvenida a cargo de la señora TC. Sandra Fonseca Piza, Directora DMSOC - Regional 9, sobre las 9:20 de la mañana. Durante su intervención, resalta la importancia de la asistencia y del tiempo dentro de la jornada, haciendo referencia a que estos espacios son fortalecedores para la construcción de un mejor sistema de salud. Asimismo, manifiesta la participación de los directores de cada ESM, quienes asisten de manera presencial desde Bogotá y de forma remota desde Boyacá, Leticia y Puerto Carreño. Con esto, se da paso a la presentación de las normas del encuentro, estableciendo que las intervenciones tendrán una duración máxima de 2 minutos, con 1 minuto adicional en caso de extenderse, permitiendo así la participación de todos los asistentes.

-Se presenta cronograma de los siguientes encuentros de veedurías siendo esta la tercera y penúltima reunión. Así mismo manifiesta los compromisos del encuentro pasado.

- ✓ Compartir información interna sobre las inasistencias
 - Cumplimiento ya que estarán dentro de las ayudas dicha respuesta.
- ✓ Realizar seguimiento del estado derecho de petición al veedor Johnson Gamboa
 - Cumplimiento de envió el día 29 de julio 2025
- ✓ Gestionar el contacto de los veedores de manera presencial con la Directora de la Regional 9
 - Cumplimiento de reunión con distintos veedores de manera presencial.
- ✓ Incluir oficialmente las felicitaciones y reconocimiento a los directores y personal.
 - Cumplimiento de las felicitaciones correspondientes a cada Director por medio de la oficina de ATEUS.

-Como introducción se presenta el censo poblacional de la Regional 9 para un total de **121.716**, haciendo la claridad de que es la regional más grande a nivel Colombia y se encuentra distribuido de la siguiente manera,

- **Primera infancia:** (1 a 5 años)= 4.962
- **Infancia:** (6 a 14 años) = 10.426
- **Adolescencia:** (15 a 18 años)= 14.467
- **Juventud:** (19 a 28 años)= 25.613
- **Adulthood:** (29 a 59 años)= 46.233
- **Vejez.** (60 años en adelante)= 20.015

-Para el **primer punto**, la TC Fonseca realiza presentación como Directora del ESM DMSOC ubicado en Bosa Chicala presenta censo poblacional con un total de 20.356, siendo su mayoría adultez y vejez con un total de 11.378

-En el **segundo punto**, presenta las trazadoras para MEDICINA GENERAL, se generaron 5.895 citas y su inasistencia fueron de 1.186 citas, representando una pérdida económica de 53'680.000, así mismo para ODONTOLOGIA, se generaron 5.120 citas y su inasistencia 1.076, representado una pérdida económica de 28.941.600, esto siendo un factor importante frente al impacto de la oferta y demanda. Así mismo, se presentan las ofertas de otras especialidades, con una oferta por 5.334 citas asignadas y con un 1.224 de inasistencias, siendo radiología, ecografías, medicina familiar y pediatría las citas con más demanda, la TC Fonseca manifiesta la estrategia referida para los

PÚBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 3 de 8
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

comparendos pedagógicos correspondientes a que como REGIONAL 9 se realizaran los días **JUEVES DE 09:00 A 11:00 AM.**

-En el **tercer punto**, se presentan referente al agendamiento de ecografías durante el mes de julio, agosto y septiembre generando 1.137 de citas asignadas y con inasistencias de 295, la TC refiere la contratación la nueva red externa y la implementación de jornadas extensivas de programación de citas para dar cumplimiento a la mayor cantidad, también refiere la importancia de la verificación de envíos de ecografías para la mayoría de patologías.

-En el **cuarto punto**, se referencia la toma de laboratorio en el DMSOC con la importancia de tener un ciclo para la toma de estos, asistencia a la cita, envió de laboratorios y programación del siguiente control y 5 días antes del siguiente control la toma de laboratorios, teniendo efectividad en el tratamiento y en la optimización de recursos, identificando que es una alternativa que disminuyo en 26% el gasto.

-En el **quinto punto**, se pone en conocimiento de los veedores el arreglo de los baños dentro del ESM DMSOC del primer piso, siendo un factor fundamental para el bienestar integral de los usuarios, siendo la intervención final de la TC Fonseca respectivo al DMSOC.

En la **segunda intervención** la TC Bustacara Directora del DMGEM, en el primer punto refiere el censo poblacional con un total de 22.327 usuarios, en su mayoría por curso de vida adultez y vejez de 17.956.

-En el **segundo punto** refiere las trazadoras MEDICINA GENERAL, se generaron 9.317 citas y su inasistencia fueron de 953 citas, representando una pérdida económica de 53'368.000, así mismo para ODONTOLOGIA, se generaron 5.120 citas y su inasistencia 744, representado una pérdida económica de 28.998.600, esto siendo un factor importante frente al impacto de la oferta y demanda. Así mismo, se presentan las ofertas de otras especialidades, con una oferta por 72.470 citas asignadas y con un 12.977 de inasistencias siendo medicina familiar, urología, otorrinolaringología.

-En el **tercer punto**, se presentan referente al agendamiento de ecografías durante el mes de julio, agosto y septiembre generando 398 de citas asignadas por PQRS y call center 4.226.

En la **tercera intervención** se cuenta con la Capitán Salas subdirectora científica en suplencia de la TC que se encuentra en vacaciones, en el primer punto refiere el censo poblacional con un total de 19.253 usuarios, en su mayoría por curso de vida adultez 9.476.

-En el **segundo punto**, refiere las trazadoras MEDICINA GENERAL Y ODONTOLOGIA, se generaron 17.596 citas y su inasistencia fueron de 4.550 citas, representando una pérdida económica significativa.

-En el **tercer punto**, se presentan referente al agendamiento de ecografías durante el mes de julio, agosto y septiembre generando 396 de citas asignadas e insistidas 29.

-En el **cuarto punto**, manifiesta la Capitán sobre la clínica del sueño que esta en este ESM.

En la **cuarta intervención**, presenta la Mayor Martha Salazar directora del ESM DISNOR, en el primer punto refiere el censo poblacional con un total de 18.776 usuarios, en su mayoría por curso de vida adultez y vejez de 2932.

-En el **segundo punto** refiere las trazadoras MEDICINA GENERAL, se generaron 7.021 citas y su inasistencia fueron de 1.457 citas, representando una pérdida económica significativa, así mismo para ODONTOLOGIA, se generaron 5.619 citas y su inasistencia 1.363.

En el quinto punto, la intervención esta por parte del SV Guerrero subdirector quien está en suplencia de la TE directora del ESM DISUR quien se encuentra en vacaciones en el primer punto refiere el censo poblacional con un total de 9.321 usuarios, en su mayoría por curso de vida adultez y vejez de 5.473.

-En el **tercer punto**, refiere las trazadoras MEDICINA GENERAL, se generaron 3.152 citas e inasistencia fueron de 443 citas, representando una pérdida económica de 24'808.000. Asi mismo

PÚBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 4 de 8
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

en ODONTOLOGIA 3.282 citas asignadas e inasistencia fueron de 480, representando una pérdida económica 18'672.000.

En la *quinta intervención*, por parte de la Capitán Benavides directora del ESM BASCO, en el primer punto refiere el censo poblacional con un total de 4.828 usuarios, en su mayoría por curso de vida adultez y vejez de 1.735.

- En el **segundo punto** refiere las trazadoras MEDICINA GENERAL, se generaron 1.672 citas y su inasistencia fueron de 131 citas, representando una pérdida económica significativa, así mismo para ODONTOLOGIA, se generaron 705 citas y su inasistencia 131, representando una pérdida económica de 15'906.900. Así mismo se identifica dentro de las especialidades de mayor oferta una cantidad de 6.005 citas ofertadas y 754 citas no asistidas.

En la *sexta intervención*, por parte de la Capitán Fuentes Directora del ESM BAS01, en el primer punto refiere el censo poblacional con un total de 6.766 usuarios, en su mayoría por curso de vida adultez y vejez de 3.207.

-En el **segundo punto** refiere las trazadoras MEDICINA GENERAL, se generaron 7.021 citas y su inasistencia fueron de 172 citas, representando una pérdida económica de 9'632.000, así mismo para ODONTOLOGIA, se generaron 3207 citas y su inasistencia 3, representando una pérdida económica de 116.700.

En la *séptima intervención*, por parte de la MY Silva Directora del ESM GMSIL, en el primer punto refiere el censo poblacional con un total de 4.498 usuarios, en su mayoría por curso de vida adultez y vejez de 2.124.

-En el **segundo punto** refiere las trazadoras MEDICINA GENERAL, se generaron 1.755 citas y su inasistencia fueron de 100 citas, representando una pérdida económica de 5'600.000, así mismo para ODONTOLOGIA, se generaron 1.433 citas y su inasistencia 128, representando una pérdida económica de 4'864.000. Así mismo se identifica dentro de las especialidades de mayor oferta una cantidad de 3.931 citas ofertadas y 265 citas no asistidas.

En la *octava intervención*, por parte de la CT Mera se generaron 2.454 citas y su inasistencia fueron de 94 citas, representando una pérdida económica considerable, así mismo para ODONTOLOGIA, se generaron 1.503 citas y su inasistencia 59, representando una pérdida económica.

En la *novena intervención*, por parte de la CT Quintero Directora del ESM BISUC, en el primer punto MEDICINA GENERAL, se generaron 2.952 citas y su inasistencia fueron de 108 citas, representando una pérdida económica de 6'048.000, así mismo para ODONTOLOGIA, se generaron 315 citas y su inasistencia 18.

En la *décima intervención*, por parte del SV URREA Director del ESM BIGUP, en el primer punto refiere el censo poblacional con un total de 1.359 usuarios, entre oficiales, suboficiales, soldados profesionales, SL12 Y SL18 Y civiles.

En la *onceava intervención*, por parte del MY Escobar Directora del ESM ESMIC, en el primer punto refiere el censo poblacional de total para 2.983.

Para la *doceava intervención*, por parte de la MY Restrepo ordenadora del gasto, quien inicia con el tema administrativo se cuenta con 543 prestadores de servicio en los 25 establecimientos de sanidad militar entre administrativa y asistencial, la MY realiza relación de los funcionarios con los que se cuenta dentro de la ordenación del gasto, manifiesta sobre la contratación pública que se realiza por medio de la plataforma del SECOP, los prestadores de servicio cuentan con un valor de contratación de \$2.109.311.375, pago de deuda (resoluciones) \$593.629.365, Servicios (internet) \$10.293.200, red externa \$6.833.414.100, recurso de discapacidad pago de deuda \$198.617.957, red externa \$1.912.500 para un total de 2.111.177.957, vigencia futura y contrato actual puerto Carreño 413-DISANEJC-DMSOC \$56.943.394 632-DISANEJC-DMSOC \$120.000.000.

Durante la última intervención la TC Fonseca realiza distintas precisiones referente a la plataforma de manejo que registra el gasto mensual de los medicamentos por un valor de \$579.274.100, esto

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 5 de 8
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

porque dentro de las entregas se evidencia que los puntos azules son para recoger y desechar de manera segura medicamentos vencidos o parcialmente consumidos.

- **USUARIO FERNANDO WALTERO:** Revisar proceso de cancelación ya que cuando llamo a cancelar citas según los asesores hacen el proceso, pero siempre aparezco bloqueado
- Respuesta por parte de la directora de la regional 9: Recuerda que el proceso debe hacerse con 6 horas de anticipación, dado que esto permite que otros usuarios realicen agendamiento durante esas horas establecidas y puedan asistir.
- **Veedor Hernando Basto:** En los hospitales públicos solo están contratando para las regiones por servicios, no hay especialistas de planta que el usuario pueda acceder a ellos de forma oportuna y por eso se prolongan las hospitalizaciones. Agradecimiento y felicitación a todo el personal de la regional 9
- Respuesta: MY. Emmanuhela Restrepo interviene e informa que ya se está realizando auditorias concurrentes en la red externa para validar si el paciente requiere estar hospitalizado o se da manejo por consulta externa. (AUDICOL). Se realizan revistas semanales y verificación de (rotación-giro-cama).
- Referente al punto azul eso es un desperdicio de medicamentos que hay en los Dispensarios por mala formulación por parte de los médicos que no remiten a las especialidades que realmente necesita el usuario.
- Respuesta por parte de la directora de la regional 9: los usuarios hacen mal uso de los servicios y solicitan medicamentos que tienen en casa. Médicos formulan de acuerdo a su criterio y lo que manifiesta el paciente que tiene, porque si no le dan medicamentos entonces también se molestan..
- **Veedor Guillermo Carrillo:** Favor informar a las veedurías cuando en los Dispensarios haya cambio de directores. Entrevista personal con los directores cada vez que se requiera ya que algunos siempre están en reuniones y no nos atienden. Farmacias de ETICOS no están dando cumplimiento a la entrega oportuna y completa de los medicamentos. Muchas veces el incumplimiento de las citas se da por las distancias que hay en Bogotá.
 - Respuesta por parte de la directora de la regional 9: se realizara una información con cada uno sobre los cambios, de manera abierta la coronel manifiesta que pueden por medio de la ayudantía o el correo electrónico realizar solicitud de reunión, ETICOS es una red externa de la que se manifiesta en distintas oportunidades la revisión del contrato y demás.
- **Veedor Jonson Gamboa:** Resalta de manera positiva la presentación del sistema administrativo y financiero de la regional 9 y vigencias futuras. Mirar contratación de especialistas ya que el no agendamiento de citas es un problema constante. Solicitud de realizar una presentación más corta y con otra información.
 - Respuesta: MY. Emmanuhela Restrepo quien informa que se está teniendo en cuenta la vigencia futura para no tener dificultades en la atención y el agendamiento de citas. Se refiere que tendrá en cuenta la solicitud y realizara cambios pertinentes,
- **USUARIO FERNANDO WALTERO:** comenta situación presentada con un procedimiento que se elaboró en CONSULTORIOS ODONTOLOGICOS, donde retiraron un diente y en el momento de realizar el repuesto ya no se contaba con este servicio dentro del portafolio, menciona una odontóloga quien realizo el proceso. Solicita una cita para los siguientes meses con las directoras de los ESM DMSOC, CRH Y DMGEM.
 - Respuesta por parte de la directora de la regional 9: refiere que debe realizarse una revisión del caso debido a lo que manifiesta el usuario. De manera abierta la coronel

PÚBLICA



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS
MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL

ACTA DE
REUNIÓN

Pág. 6 de 8

Código: FO-SECEJ-CEAYG-741

Versión: 10

Fecha de emisión: 2024-08-27

manifiesta que pueden por medio de la ayudantía o el correo electrónico realizar solicitud de reunión.

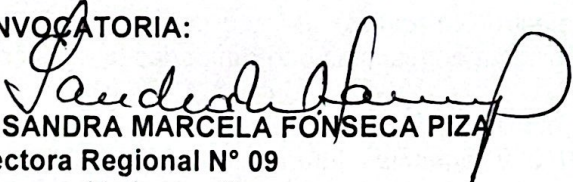
- **Usuario BAS01:** refiere la importancia de la continuidad del contrato con la red externa, al igual de la solicitud de porque se debe realizar contrato con la óptica para la adquirió de lentes y monturas, solicita jornada de atención en Boyacá de distintas especialidades de manera masiva.
 - Respuesta por parte de la directora de la regional 9: refiere la contratación de lentes y monturas como parte de la organización del área administrativa ya que es por el concurso publicado en la página del SECOP, manifiesta que tendrá presente la jornada solicitada.
- **Veedor Joaquin Castro:** manifiesta la necesidad de contratación de servicios en la red externa por atención en el hospital san Rafael.
 - Respuesta por parte de la directora de la regional 9: Manifiesta lectura de la solicitud y quedar atenta a brindar respuesta.

Alrededor de la 01:00 pm se da cierre final del encuentro, dejando como compromiso la siguiente reunión.

COMPROMISOS:

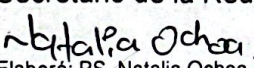
Compromiso	Responsable	Fecha de entrega
Próxima reunión solicitan en la presentación costo de no asistencia a citas y cual es la mayor problemática (Hernando basto)	ESM ASIGNADOS	IV JORNADA DE VEEDURIAS
Costos de la no atención de pacientes (Hernando basto)	ESM ASIGNADOS	IV JORNADA DE VEEDURIAS
Costo de cada usuario por ESM (Hernando basto)	ESM ASIGNADOS	IV JORNADA DE VEEDURIAS
Manejo de la información en las ayudas (Gamboa)	ESM ASIGNADOS	IV JORNADA DE VEEDURIAS

CONVOCATORIA:


TC. SANDRA MARCELA FONSECA PIZA
Directora Regional N° 09
Quien preside la reunión

Firma

PS. NATALIA OCHOA
Trabajadora Social Oficina Atención al Usuario DMSOC
Secretario de la Reunión


Elaboró: PS. Natalia Ochoa
Trabajadora Social OAU DMSOC

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 7 de 8
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

REGISTRO FOTOGRAFICO III ENCUENTRO DE VEEDURIAS



 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 8 de 8
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27



PÚBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 6 de 6
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

Acta n.º 2025343002462191	Fecha: 24/09/2025 Lugar:	Presidida por: TC. Sandra Fonseca
Asunto:	III ENCUENTRO DE VEEDURÍAS 2025	

Asistentes a la reunión:

Nº	Grado. Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico Institucional	Unidad	Firma
1	My Martha Liliana Salazar	Director	martha.salazar@ejercito.mil.co	DISNAR	[Firma]
2	Sr. MORA FONTAIVIO JOHN G.	DIRECTOR	john.morafo@ejercito	ESIOG	[Firma]
3	Sr. JEHIS FREDY URREA C.	DIRECTOR VASO-BIGUP	JEHIS.URREA@EJERCITO.MIL.CO	BIGUP	[Firma]
4	My Aracelly Charro S.	Subsecretaria	aracelly.charro@ejercito.mil.co	DMBDC	[Firma]
5	My Emmanuelle Restrepo	Sub. Adm. Financ.	emmanuelle.restrepo@ejercito.mil.co	DMJG	[Firma]
6	Tc. Sandra Bustacara	Director	sandra.bustacara	DTIGET	[Firma]
7	Tc. Jimmy Castano H.	Lider ATEUS	Jimmy.castano@ejercito	DUGEM	[Firma]
8	Ps. Karen Rodriguez.	Trabajadora Social.	karenrodriguez@ejercito.com	DISNAR	Karen R.
9	Ps. Leydy L. Rojas R.	Lider GARCIA	leydy.l.rojas@ejercito	CLH	[Firma]
10	TS. Nathalie Costo	Asesora Ejecutiva	nathalie.costo@ejercito.com	CRH	[Firma]
11	Ps. Elizabeth Mayellon F.	Aux. Informatica	elizabethmayellon@gmail.com	CLH	Emayellon
12	Cp. Ethel Breach	abstencion	ethelbreach@ejercito	CLH	[Firma]
13	Tc. ANDREA ALBADO R.	Subdirectora	andrea.albado@ejercito	ESMC	[Firma]
14	Sr. Gerson Luis Lopez	Director (E)	gerson.lopez@ejercito	DISNAR	[Firma]
15	B. ANDREW R. RINCO	T. SOC. ODU	andrew.rinco@ejercito	DISNAR	[Firma]
16	Ct. GARY BENAVIDES	DIRECTOR EM	gary.benavides@ejercito	BAXO	[Firma]
17	Ps. Oscar Pineda	Asesor Social	oscar.pineda@ejercito	DISNAR	[Firma]
18	Cp. Alejandra Alejandra	Ayudante	alejandra.alejandra@ejercito	DMBDC	[Firma]
19	Sr. Ana Milena Mayora	Trabajadora Social	anamilenamayora@gmail.com	CRH	Anmrt
20					

Nota: Todas las páginas de las firmas de asistentes deben contener la misma información del formato e imprimirse a doble cara.

PÚBLICA

ESTE DOCUMENTO ES PROPIEDAD DEL EJÉRCITO NACIONAL
NO ESTÁ AUTORIZADA SU REPRODUCCIÓN TOTAL O PARCIAL

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 6 de 6
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

Acta n.º 2025343002462191	Fecha: 24/09/2025	Presidida por: TC. Sandra Fonseca.
	Lugar:	
Asunto:	III ENCUENTRO DE VEEDURÍAS 2025	

Asistentes a la reunión:

Nº	Grado. Nombres y Apellidos	Cargo	Correo Electrónico Institucional	Unidad	Firma
1	Alfonso Alexander M.	veedor	almon.m@ejercito.gub.gt	CRH	Alfonso M.
2	Guillermo B. J.	veedor	g.b.j@ejercito.gub.gt	Veheco	Guillermo B.
3	Guillermo Corzillo B.	veedor	3163728225	Veheco	Guillermo B.
4	SM(V) Guillermo B. Tancourt Quiroz	Delegado FECDISURE	3204493874	FECDISURE	Guillermo B.
5	Yanson Gamboa	veedor	3143308978	Veheco	Yanson Gamboa
6	Fernando Walter Bouey	veedor	fernando.bouey@ejercito.gub.gt	Veheco	Fernando Bouey
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Nota: Todas las páginas de las firmas de asistentes deben contener la misma información del formato e imprimirse a doble cara.