

PUBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 1 de 6
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

Acta n.º 2025332016384206		Fecha	26 de noviembre de 2025
		Lugar	Ibagué - Tolima
Asunto	Cuarto encuentro presencial y virtual de Veedurías, asociaciones y usuarios de la regional 5 del SS.FF.		
Hora inicio	9:00AM	Hora finalización	11:00PM
Participantes	TC. Diana Cristina Diaz Carrero (Presencial) Directora del ESM-BAS 06 Regional 5 MY. Mónica Lorena Rodríguez Moreno (Presencial) Subdirectora Administrativa del ESM-BAS 06 Regional 5 CT. Alirio Domingo Angulo Quintero (Presencial) Coordinador Consulta Externa ESM-BAS 06 Regional 5 ST. María Esperanza Sisa Álvarez (Virtual) Directora del ESM-BIPAT Regional 5 PS. Gina Alejandra Caicedo Pineda (Presencial) Trabajadora Social (ATEUS) ESM-BAS 06 Regional 5 PS. Melisa Jalith Corredor Millán (Virtual) Trabajadora Social (ATEUS) ESM-BIPAT Regional 5 Alexander Blanco (Presencial) Veeduría ciudadana del norte del Tolima Dispensario Médico del Batallón Patriotas William Hortua (Presencial) Veeduría ciudadana al subsistema de salud de las FF.MM. Dispensario Médico Sexta Brigada Héctor Mayorga (Presencial) Usuario del subsistema de salud de las FF.MM Nepomuceno Galvis Presencial) Usuario del subsistema de salud de las FF.MM José Emilio (Presencial) Usuario del subsistema de salud de las FF.MM Oscar Gil (Presencial) Usuario del subsistema de salud de las FF.MM Rodrigo Palma (Presencial) Usuario del subsistema de salud de las FF.MM		
Ausentes	N/A		

ORDEN DEL DÍA:
1. Saludo Director Regional 2. presentación de la finalización del Cronograma Vigencia 2025 de encuentros 3. Contratación vigente 4. Portafolio de servicios 2025 5. Canales para agendamiento 2025 6. Compromisos anteriores 7. Intervención de usuarios/representantes de asociaciones y/o veedurías. 8. Despedida
DESARROLLO:

PUBLICA

PUBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 2 de 6
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

Siendo las 9:00AM se da inicio a la reunión de Veedurías, Asociaciones y Usuarios del SS.FF, la Señora Teniente Coronel Directora del ESM-BAS 06 da un saludo de bienvenida a los asistentes que asisten de forma presencial y a los asistentes que están conectados de forma virtual ubicados en Honda - Tolima

La señora Directora Teniente Coronel Diana Cristina Diaz Carrero informa el proceso de convocatoria de acuerdo al cronograma establecido por la Dirección de Sanidad teniendo presente que uno de los usuarios pregunta sobre el porqué si estas reuniones deberían ser trimestrales no se cumplen en el tiempo establecido, además pregunta cómo se realiza el proceso de invitación, asimismo expresa que es miembro de la veeduría y que hacen lo que la señora Hermelinda dice como también refiere “si uno no va al Dispensario y observa los carteles informativos de la reunión, uno se da por enterado acerca de la convocatoria de la reunión”

La señora Directora Teniente Coronel Diana Cristina Diaz Carrero informa sobre el presupuesto (19.000.000.000) millones asignados para la contratación de profesionales, servicios primarios y complementarios en salud e insumos medico quirúrgicos, odontología y ortesis, esta se realiza a través de la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE IBAGUÉ (CENACIBA), otras las realiza la Dirección de Sanidad, asimismo se explica el proceso de contratación, este se realiza de forma pública por la página del SECOP II, donde los participantes deben cumplir con los requisitos técnicos, legales, económico y judiciales para que se puedan ejecutar de acuerdo a los lineamientos que establece la contratación Estatal.

El sr. William Hortua expresa insatisfacción en la prestación del servicio de la Clínica Sharon y menciona el proceso de contratación, la MY. Mónica Rodríguez Subdirectora Administrativa explica nuevamente como se realizan estos procesos, además expresa que a mitad de año se lanzó el proceso de contratación y la única empresa que se presto fue la clínica Sharon, las demás IPS a las cuales se les ha invitado a participar en el proceso de contratación, refirieron no demostraron interés por los procesos contractuales así como de atender a los usuarios de la regional 5.

Asimismo, se explica la prestación del servicio por reconocimiento de gasto donde una empresa audita los procesos y en 20 días hábiles, el supervisor hace el informe para realizar el pago, el señor William Hortua expresa que, si va a prestar el servicio que lo preste bien, el señor CT Alirio Angulo Coordinador Consulta Externa explica nuevamente el proceso de contratación.

El señor William Hortua pregunta acerca de un medicamento refiriendo el tiempo tiene que esperar por el insumo de (insulina) en la farmacia, se informa que se validará con Farmacia, ya que es un contrato que es a nivel nacional.

Uno de los usuarios, el señor José Emilio habla sobre la disponibilidad de agenda en la Clínica Tolima y posteriormente el proceso para transcripción de fórmulas, la señora Directora Regional N° 5 expone la disponibilidad de agenda y cómo se lleva ese proceso informando que esta disponibilidad se lanza todos los días a las 2:00PM de lunes a viernes, lo que quiere decir que si llama el lunes el servicio será prestado el día martes así sucesivamente, lo que ha mejorado la prestación del servicio y mejorando la oportunidad de agenda.

PUBLICA

PUBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 3 de 6
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

El señor William Hortua hace una sugerencia para agrandar la farmacia, la MY Mónica Rodríguez explica que este contrato lo realiza la DISAN, asimismo expresa que estas recomendaciones ya fueron realizadas y que se elevó ante la DIGSA, quedando como sugerencia para el nuevo contrato que se realice ya que este está por terminar.

El señor el señor William hace referencia a la recomendación del turno, prioritario en la farmacia, ya que no funciona como preferencial y no cumple con lo establecido.

El señor Alexander Blanco veedor de Honda interviene y resalta el trabajo del personal que labora en el Dispensario de Honda, recomienda felicitar a este personal, también solicita la continuidad de contratación del mismo personal que ha realizado un excelente desempeño, de igual forma hace referencia a la contratación del Líbano y la dispensación de medicamentos. Por último, hace la recomendación que se recuerde al personal de trabajadores, las funciones que deben de cumplir en sus cargos.

La señora Teniente Coronel Diana Cristina Diaz Carrero, aclara que los procesos de contratación son autónomos y que cada Director de dispensario contrata su personal, de igual forma la MY Mónica Rodríguez informa que Chaparral y Líbano en el momento cuentan con un contrato plurianual que va hasta 2026.

El señor William hace la recomendación de poner una fotocopiadora para servicio de los usuarios ya que para la entrega de insumos o medicamentos luego de pasar por CTC debe de sacar copias, la señora directora informa que no es posible ya que no se dispone ningún rubro ni ninguna asignación para este servicio, así como no está permitido recaudar dineros a través de la prestación del servicio. Asimismo, el señor William informa sobre la prestación del servicio de la cafetería, se explica que las instalaciones son administradas por el BASPC06 quien ya ha solicitado la entrega de este punto sin embargo la arrendataria por diferentes situaciones no ha realizado la entrega. La entrega de esas instalaciones y la ejecución del contrato se encuentra en proceso jurídico llevado por el BASPC06.

Se exponen los servicios administrativos que se manejan: Garantía de la calidad, Salud publica, Agendamiento RIAS, Pacientes Oncológicos, Enfermedades de Alto Costo y Huérfanas, Demanda Inducida para las rutas, Seguimiento Gestantes, Subdirección Administrativa, Almacén, Archivo de Historias Clínicas, Atención al Usuario, Programa de Atención Domiciliaria, Ayudantía Dirección, Registro de Pacientes, Afiliaciones.

La señora TC. Diana Diaz menciona los canales de agendamiento, (6017944222- 601918990 - 3228558848 y la página PORTAL.SIS, los correos de:

Dirección e historias clínicas esm5175@hotmail.com - dispensariomedicoibague@gmail.com,

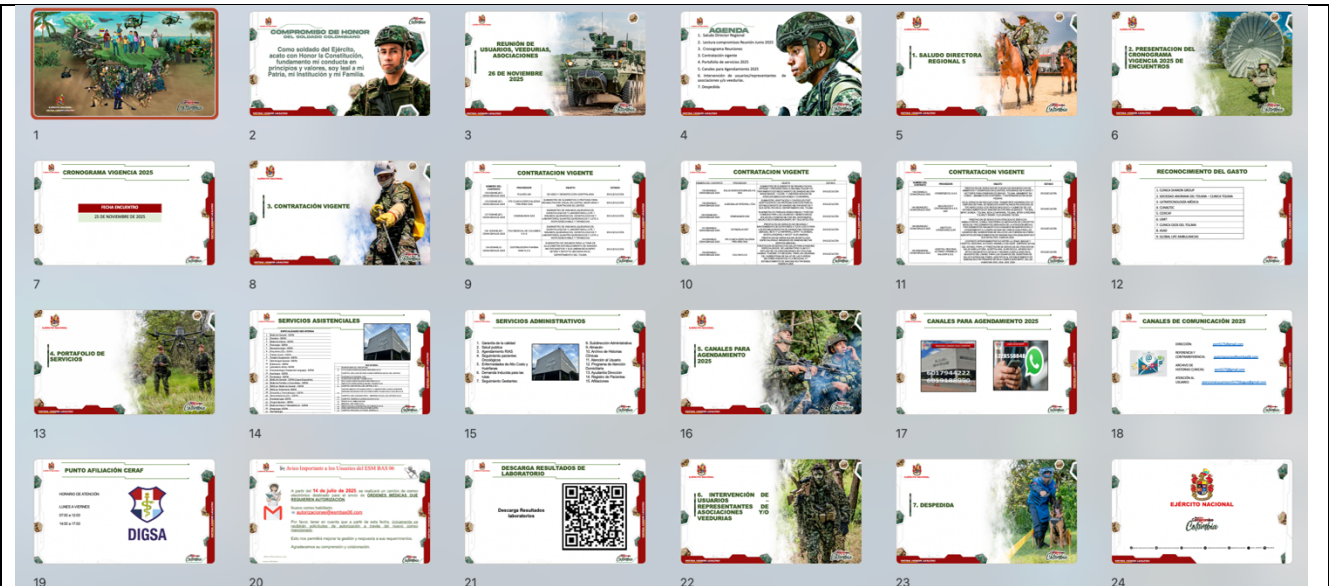
Referencia y contrarreferencia autorizaciones@esmbas06.com

Atención al usuario atencionalusuarioesm5175ibague@gmail.com

El horario de atención del punto de Afiliaciones CERAF: Lunes a Viernes de 07:00 - 12:00 de 14:00 - 17:00) Nuevamente reitera el cambio del correo de Referencia y el nuevo sistema del código QR para la descarga de exámenes de laboratorio.

PUBLICA

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES EJÉRCITO NACIONAL	ACTA DE REUNIÓN	Pág. 4 de 6
		Código: FO-SECEJ-CEAYG-741
		Versión: 10
		Fecha de emisión: 2024-08-27

**COMPROMISOS:**

Compromiso	Responsable	Fecha de entrega
Verificar que el turno prioritario sea revisado y que cumpla con su función.	Servicios Farmacéuticos	29/12/2025
Realizar las felicitaciones del personal del BIPAT	TC. Diana Cristina Diaz Carrero	29/12/2025
Realizar reunión o programa recordando las responsabilidades y funciones de los cargos en el BIPAT	TC. Diana Cristina Diaz Carrero	29/12/2025

CONVOCATORIA: Primer trimestre año 2026 sujeto a cronograma de la DISAN.

Alejs
 PS. Gina Alejandra Caicedo
 Secretario de la Reunión

[Firma]
 T.C. Diana Cristina Diaz
 Directora ESM BAS06 Regional 5
 Quien Preside la reunión

Alejs
 Elaboró: PS. Gina Alejandra Caicedo
 Trabajadora Social ATEUS ESM BAS06

[Firma]
 Revisó Vo. SV. Aduana Gil
 Coordinadora de ATEUS ESM BAS06

REGISTRO FOTOGRÁFICO

