



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCION DE SALUD



919 27

Radicado N° /MDN-CGFM-DGSM-SS-GSOPE-83.13

Bogotá D.C.

01 DIC 2016

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Sanidad Militar
Carrera 10 No. 27-51
Bogotá D.C.

Asunto: Entrega Planes de Acción GSOPE-PROARILO

Cordial Saludo. El presente con el objetivo de realizar la entrega de los siguientes documentos:

1. Plan de Acción Proceso Gestión Salud Operacional 2017.
2. Plan de Acción Riesgos Laborales Operacionales 2017.

Lo anterior de acuerdo a las directrices y orientación realizada por el Grupo de Planeación.

Atentamente,

Teniente Coronel RICARDO ARANA MEDINA
Subdirector de Salud (E)

Anexo: Dos (2) folios. Planes de Acción 2017

Elaboró: OPS. Patricia Torres *PT*

Revisó: CC. Iván Peláez *IP*



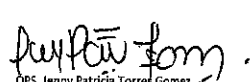
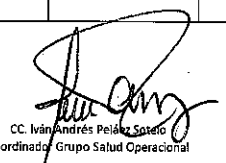
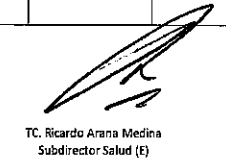
*2-12-16
3:29 PM*

					MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.96.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica				
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN RIESGOS LABORALES Y OPERACIONALES 2017									
RESPONSABLE:	TC. RICARDO ARANA MEDINA				PROCESO		RIESGOS LABORALES Y OPERACIONALES							
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.1. Fortalecer las capacidades críticas de salud operacional para la Fuerzas Militares	1.1.1. Planear la Atención en Salud Operacional con enfoque al riesgo de la Actividad Militar	Fortalecer la apreciación en salud Operacional mediante la vigilancia epidemiológica de los riesgos operacionales. (H)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente Accidentalidad en las FFMM	SMSM. Clara Londoño	01/01/17 23:59	25/04/17 23:59	1	\$	-	Informe de Accidentalidad primer trimestre 2017
						CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente Accidentalidad en las FFMM	SMSM. Clara Londoño	01/04/17 23:59	25/07/17 23:59	1	\$	-	Informe de Accidentalidad primer semestre 2017
						CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente Accidentalidad en las FFMM	SMSM. Clara Londoño	01/07/17 23:59	25/10/17 23:59	1	\$	-	Informe de Accidentalidad tercer trimestre 2017
						CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente Accidentalidad en las FFMM	SMSM. Clara Londoño	01/10/17 23:59	28/02/18 23:59	1	\$	-	Informe de Accidentalidad vigencia 2017
					Fortalecer la apreciación en salud Operacional mediante la vigilancia epidemiológica de los riesgos operacionales. (H)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente Enfermedad Laboral en las FFMM	SMSM. Clara Londoño	01/01/17 23:59	25/04/17 23:59	1	\$	-	Informe de Enfermedad Laboral primer trimestre 2017
						CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente Enfermedad Laboral en las FFMM	SMSM. Clara Londoño	01/04/17 23:59	25/07/17 23:59	1	\$	-	Informe de Enfermedad Laboral primer semestre 2017
						CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente Enfermedad Laboral en las FFMM	SMSM. Clara Londoño	01/07/17 23:59	25/10/17 23:59	1	\$	-	Informe de Enfermedad Laboral tercer trimestre 2017
						CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente Enfermedad Laboral en las FFMM	SMSM. Clara Londoño	01/10/17 23:59	28/02/18 23:59	1	\$	-	Informe de Enfermedad Laboral vigencia 2017
					Realizar seguimiento al nivel de conocimientos e implementación en los lineamientos emitidos en Riesgos Laboralesl. (V)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Evaluar el nivel de conocimientos de las Directrices en Riesgos Laborales 2017	SMSM. Clara Londoño	02/05/17 23:59	30/11/17 23:59	1	\$	-	Informe de seguimiento al nivel de conocimiento de los lineamientos emitidos
						CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Evaluar el nivel de implementación de las directrices en riesgos laborales 2017	SMSM. Clara Londoño	02/05/17 23:59	30/11/17 23:59	1	\$	-	Informe de seguimiento implementación directrices emitidas en riesgos laboralesSEM 2017

1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.1. Fortalecer las capacidades críticas de salud operacional para la Fuerzas Militares	1.1.1. Planear la Atención en Salud Operacional con enfoque al riesgo de la Actividad Militar	Alinear la doctrina en riesgos laborales y operacionales con la normatividad Nacional vigente. (H)	CC. Iván Andrés Pelaez Sotelo	Realizar mesas de trabajo técnicas para generar y actualizar los lineamientos en riesgos laborales	SMSM. Clara Londoño	03/01/17 23:59	29/11/17 23:59	1	\$	-	Documentos protocolos de riesgos laborales actualizados	
					Realizar calificación del origen de las contingencias en salud de los usuarios del SSFM	CC. Iván Andrés Pelaez Sotelo	Realizar reunión mensual del Comité de Calificación	SMSM. Clara Londoño	28/01/17 23:59	07/04/17 23:59	1	\$	-	Actas desarrollo del comité primer trimestre 2017.	
						CC. Iván Andrés Pelaez Sotelo	Realizar reunión mensual del Comité de Calificación	SMSM. Clara Londoño	27/04/17 23:59	07/07/17 23:59	1	\$	-	Actas desarrollo del comité segundo trimestre 2017.	
						CC. Iván Andrés Pelaez Sotelo	Realizar reunión mensual del Comité de Calificación	SMSM. Clara Londoño	27/07/17 23:59	06/10/17 23:59	1	\$	-	Actas desarrollo del comité tercer trimestre 2017.	
						CC. Iván Andrés Pelaez Sotelo	Realizar reunión mensual del Comité de Calificación	SMSM. Clara Londoño	26/10/17 23:59	28/12/17 23:59	1	\$	-	Actas desarrollo del comité cuarto trimestre 2017.	
Elaboró:	SMSM. Clara Londoño Jaramillo Proceso Riesgos Laborales y Operacionales PROARILLO		Revisó:	CC. Iván Andrés Pelaez Sotelo Coordinador Grupo Salud Operacional Proceso Riesgos Laborales y Operacionales PROARILLO		VoBo	TC. Ricardo Arana Medina Subdirector Salud (E) Proceso Gestión Salud Operacional - PROGSOPE						Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	DD/MM/AAAA	

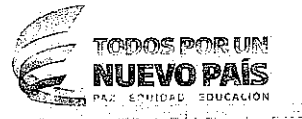
		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica				
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN SALUD OPERACIONAL 2017											
RESPONSABLE:		TC. RICARDO ARANA MEDINA			PROCESO		SALUD OPERACIONAL									
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e Implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.1. Fortalecer las capacidades críticas de salud operacional para la Fuerzas Militares	1.1.1. Planear la Atención en Salud Operacional con enfoque al riesgo de la Actividad Militar	Identificar el Riesgo Operacional en Salud del Personal Militar Activo para contribuir al mantenimiento de la aptitud psicofísica (Inteligencia Médica - Ficha Pre y Pos). (P)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente a: Fichas Pre y Pos Operacionales, Inteligencia Médica, Riesgos Laborales Operacionales. I sem 2017	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	01/02/17 23:59	31/07/17 23:59	1	\$	-	Informe de Riesgos en Salud Operacional del personal Militar Activo. I SEM 2017		
					Identificar el Riesgo Operacional en Salud del Personal Militar Activo para contribuir al mantenimiento de la aptitud psicofísica (Inteligencia Médica - Ficha Pre y Pos). (P)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente a: Fichas Pre y Pos Operacionales, Inteligencia Médica, Riesgos Laborales Operacionales. II sem 2017	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	03/07/17 23:59	29/12/17 23:59	1	\$	-	Informe de Riesgos en Salud Operacional del personal Militar Activo. II SEM 2017		
					Realizar seguimiento al nivel de conocimientos en los lineamientos emitidos en Salud Operacional. (V)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Evaluar el nivel de conocimientos de las estrategias en Salud Operacional. I Sem 2017	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	01/02/17 23:59	31/05/17 23:59	1	\$	-	Informe de seguimiento al nivel de conocimiento en los lineamientos emitidos en Salud Operacional. I SEM 2017		
						CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Evaluar el nivel de conocimientos de las estrategias en Salud Operacional. II sem 2017	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	01/08/17 23:59	31/10/17 23:59	1	\$	-	Informe de seguimiento al nivel de conocimiento en los lineamientos emitidos en Salud Operacional. II SEM 2017		
					Realizar seguimiento a la capacitación y entrenamiento del personal de Instructores, Socorristas y Enfermeros Militares en atención prehospitalaria. (V)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar la información de los cursos de socorristas militares y de personal capacitado a nivel de las Direcciones de Sanidad en el Marco del Manual de Instructores de Socorristas Militares. I Sem 2017	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	01/02/17 23:59	31/07/17 23:59	1	\$	-	Informe de capacitación y entrenamiento. I SEM 2017		
						CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar la información de los cursos de socorristas militares y de personal capacitado a nivel de las Direcciones de Sanidad en el Marco del Manual de Instructores de Socorristas Militares. II Sem 2017	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	03/07/17 23:59	29/12/17 23:59	1	\$	-	Informe de capacitación y entrenamiento. II SEM 2017		
					Realizar seguimiento al Sistema Integrado de Atención -Evacuación y	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente al Sistema de Información y Traslado Médico SIATEM. I Sem 2017	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	01/02/17 23:59	31/07/17 23:59	1	\$	-	Informe de seguimiento al SIATEM. I SEM 2017		

Traslado Médico en Salud Operacional - SIATEM. (H)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Consolidar y analizar la información correspondiente al Sistema de Información y Traslado Médico SIATEM. II Sem 2017	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	03/07/17 23:59	29/12/17 23:59	1	\$	-	Informe de seguimiento al SIATEM. II SEM 2017
Emitir lineamientos (Doctrina) en Salud Operacional de acuerdo a priorización de necesidades y normatividad legal e institucional vigente. (H)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Realizar las mesas de trabajo para generar los ajustes a los Anexos de la Directiva 006/2014 "Ficha Pre y Pos Operacional".	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	01/02/17 23:59	29/04/17 23:59	1	\$	-	Documento Lineamientos -Doctrina en Salud Operacional-(Actas de Trabajo y propuesta de anexos).
	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Formalizar los anexos que harán parte de la Directiva Permanente 006/2014 que reglamenta el uso de la Ficha Pre y Pos Operacional.	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	02/05/17 23:59	30/06/17 23:59	1	\$	-	Documento Lineamientos -Doctrina en Salud Operacional-(Anexos Directiva Permanente 006/2014 Ficha Pre y Pos Operacional).
Actualizar lineamientos (Doctrina) en Salud Operacional de acuerdo a priorización de necesidades y normatividad legal e institucional vigente. (A)	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Validar la actualización del Manual de Instructores de Socorristas Militares ante el Comité Técnico Validador.	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	01/02/17 23:59	28/02/17 23:59	1	\$	-	Concepto Técnico del Comité Validador mediante el cual se aprueba el documento propuesto.
	CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo	Realizar la formalización de la revisión del Manual de Instructores de Socorristas Militares ante la Jefatura de Educación y Doctrina Conjunta.	OPS. Jenny Patricia Torres Gómez	02/05/17 23:59	31/08/17 23:59	1	\$	-	Documento entregado a la JEEDC para proceso de revisión y generación de acto administrativo.

Elaboró:	 OPS. Jenny Patricia Torres Gomez Grupo Salud Operacional - PROGSOPE	Revisó:	 CC. Ivan Andrés Pelaez Sotelo Coordinador Grupo Salud Operacional	VoBo	 TC. Ricardo Arana Medina Subdirector Salud (E)	Proceso Gestión Salud Operacional - PROGSOPE	Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	30/11/2016
----------	---	---------	--	------	--	--	--	------------



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCION DE SALUD



Radicado N° 807.14 /MDN-CGFM-DGSM-SS-GGESA-86.13

Bogotá D.C., 01 DIC 2016

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora
Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Sanidad Militar
Carrera 10 No. 27-51 Of. 204

ASUNTO: Envío Plan de Acción Grupo Gestión en Salud 2017

Con toda atención me permito remitir a la señora Coordinadora del Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional de la DGSM, el plan de acción 2017 del grupo gestión en salud 2017, con las actividades, tareas, fechas y responsables.

Lo anterior con el fin de dar cumplimiento a las políticas impartidas por esa dependencia y para la respectiva revisión y observaciones del documento

Atentamente.

Teniente Coronel RICARDO ARANA MEDINA
Subdirector de Salud (E)

Anexo: Lo enunciado

Elaboro: PD. Angélica Rico Gil

Reviso: SMSM. Linda Ariza Romero

"Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar"

Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 206

PBX. 3238555 Ext 1071

www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co angelica.rico@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



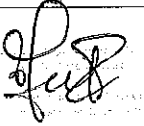
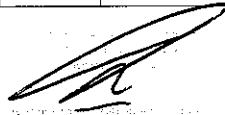
82-12
31

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL									
	Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.55.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica									
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)					GRUPO GESTIÓN SALUD					
RESPONSABLE:	SMSM Linda Victoria Ariza Romero - Coordinadora Grupo Gestión Salud				PROCESO	PROGRESA				
ACTIVIDADES DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	INDICADOR	INDICATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO	FECHA DE EVALUACIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.1. Acompañar y asesorar la implementación de los programas del modelo	Definir lineamientos Técnicos para la implementación Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Realizar mesas de de trabajo para la estructuración del documento técnico del MAIS	PD Angélica Rico Gil	16/01/2017	04/05/2017	Proyecto documento técnico
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.1. Acompañar y asesorar la implementación de los programas del modelo	Definir lineamientos Técnicos para la implementación Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Socializar y validar con las diferentes dependencias de la DGSM y DISANES, el documento Técnico de los lineamientos del MAIS	PD Angélica Rico Gil	05/05/2017	29/06/2017	Acto Administrativo
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.1. Acompañar y asesorar la implementación de los programas del modelo	Definir lineamientos Técnicos para la implementación Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Realizar acompañamiento y seguimiento a la implementación de los lineamientos del MAIS por componentes - Bogotá	PD Angélica Rico Gil	16/01/2017	27/04/2017	Informe de retroalimentación del MAIS I TRIM 2017
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.1. Acompañar y asesorar la implementación de los programas del modelo	Definir lineamientos Técnicos para la implementación Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Realizar acompañamiento y seguimiento a la implementación de los lineamientos del MAIS por componentes - Bogotá	PD Angélica Rico Gil	03/04/2017	27/07/2017	Informe de retroalimentación del MAIS II TRIM 2017
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.1. Acompañar y asesorar la implementación de los programas del modelo	Definir lineamientos Técnicos para la implementación Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Realizar acompañamiento y seguimiento a la implementación de los lineamientos del MAIS por componentes - Bogotá	PD Angélica Rico Gil	04/07/2017	26/10/2017	Informe de retroalimentación del MAIS III TRIM 2017
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.1. Acompañar y asesorar la implementación de los programas del modelo	Definir lineamientos Técnicos para la implementación Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Realizar acompañamiento y seguimiento a la implementación de los lineamientos del MAIS por componentes - Bogotá	PD Angélica Rico Gil	02/10/2017	31/01/2018	Informe de retroalimentación del MAIS IV TRIM 2017
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.1. Acompañar y asesorar la implementación de los programas del modelo	Socializar el Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Estructurar en coordinación con el área de Comunicaciones de la DGSM-DISAN las estrategias para la divulgación y socialización del Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	PD Angélica Rico Gil	31/01/2017	23/02/2017	Informe de estrategias para la divulgación y socialización Modelo de Atención Integral de Salud
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.1. Acompañar y asesorar la implementación de los programas del modelo	Socializar el Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Ejecutar en coordinación con los grupos de Red, Salud Pública, Operacional, Atención al usuario y Talento Humano de la DGSM-DISAN las temáticas del Plan de entrenamiento y capacitación del Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	PD Angélica Rico Gil	08/03/2016	15/11/2017	Informes de socialización y capacitación del Modelo MAIS SSFM
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.1. Acompañar y asesorar la implementación de los programas del modelo	Planear la implementación del Modelo de Atención Integral en Salud en el SSFM	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Definir en coordinación con las Direcciones de Sanidad de las Fuerzas, el plan de implementación del Modelo de atención Integral en el SSFM a nivel nacional para las siguientes vigencias	PD Angélica Rico Gil	24/05/2017	28/07/2017	Proyecto de implementación del Modelo de Atención Integral en Salud en el SSFM
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.5. Planear la Atención de la población con discapacidad	Identificar y caracterizar las personas con discapacidad del SSFM	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Realizar análisis situacional de la población con discapacidad del SSFM	SMSM Monica Castillo	24/04/2017	29/05/2017	Informe situacional de discapacidad del SSFM 2016
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.5. Planear la Atención de la población con discapacidad	Ajustar los lineamientos técnicos del Modelo de Rehabilitación Funcional en concordancia con el Modelo de Atención Integral en Salud	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Actualizar lineamientos técnicos para la atención Personas con Discapacidad, de acuerdo al Modelo de Atención Integral en Salud	SMSM Monica Castillo	22/03/2017	03/11/2017	Acto administrativo
3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.5. Planear la Atención de la población con discapacidad	Ajustar los lineamientos técnicos del Modelo de Rehabilitación Funcional en concordancia con el Modelo de Atención Integral en Salud	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Socializar y validar con las diferentes dependencias de la DGSM y DISANES del documento Técnico de los lineamientos del MAIS	SMSM Monica Castillo	07/11/2017	06/12/2017	Acto administrativo

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL														Formato Plan de Acción DGSN Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSN-FIL-95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica			
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)						GRUPO GESTIÓN SALUD											
RESPONSABLE:						PROCESO											
SMSM, Linda Victoria Ariza Romero - Coordinadora Grupo Gestión Salud						PROGESA											
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SRS	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ESTRATEGIAS DE SRS	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PERIODO DE MEDIDA	PRELIMINAR	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	FECHA DE ENTREGA			
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.5. Planear la Atención de la población con discapacidad	Realizar seguimiento y control a la operativización de los lineamientos técnicos del Modelo de Rehabilitación Funcional	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar, evaluar y analizar la operativización del MRF en el SSFM IVTRIM 2016 (ESM)	SMSM Monica Castillo	06/01/2017	03/02/2017			Informe de seguimiento y control MRF - SSFM IV TRIM 2016				
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.5. Planear la Atención de la población con discapacidad	Realizar seguimiento y control a la operativización de los lineamientos técnicos del Modelo de Rehabilitación Funcional	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar, evaluar y analizar la operativización del MRF en el SSFM ITRIM 2017	SMSM Monica Castillo	10/01/2017	27/04/2017			Informe de seguimiento y control MRF - SSFM I TRIM 2017				
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.5. Planear la Atención de la población con discapacidad	Realizar seguimiento y control a la operativización de los lineamientos técnicos del Modelo de Rehabilitación Funcional	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar, evaluar y analizar la operativización del MRF en el SSFM II TRIM 2017	SMSM Monica Castillo	03/04/2017	27/07/2017			Informe de seguimiento y control MRF - SSFM II TRIM 2017				
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.5. Planear la Atención de la población con discapacidad	Realizar seguimiento y control a la operativización de los lineamientos técnicos del Modelo de Rehabilitación Funcional	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar, evaluar y analizar la operativización del MRF en el SSFM IIITRIM 2017	SMSM Monica Castillo	04/07/2017	26/10/2017			Informe de seguimiento y control MRF-SSFM III TRIM 2017				
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.5. Planear la Atención de la población con discapacidad	Realizar seguimiento y control a la operativización de los lineamientos técnicos del Modelo de Rehabilitación Funcional	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar, evaluar y analizar la operativización del MRF en el SSFM IVTRIM 2017	SMSM Monica Castillo	02/10/2017	31/01/2018			Informe de seguimiento y control MRF-SSFM III TRIM 2017				
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar análisis integral del programa de atención VIH/SIDA reportada a través de la CAC	PS Rolando Bayona	04/05/2017	08/05/2017			Informe análisis CAC VIH/SIDA				
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar análisis integral del programa de atención VIH/SIDA reportada a través de la CAC	PS Rolando Bayona	04/10/2017	09/11/2017			Informe análisis CAC VIH/SIDA				
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de VIH/SIDA	PS Rolando Bayona	10/01/2017	19/04/2017			Informe gestión VIH I TRIM 2017				
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de VIH/SIDA	PS Rolando Bayona	03/04/2017	12/07/2017			Informe gestión VIH II TRIM 2017				
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de VIH/SIDA	PS Rolando Bayona	04/07/2017	11/10/2017			Informe gestión VIH III TRIM 2017				
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de VIH/SIDA	PS Rolando Bayona	02/01/2017	17/01/2018			Informe gestión VIH IV TRIM 2017				
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar análisis integral del programa de atención ERC reportada a través de la CAC	PS Rolando Bayona	05/09/2017	05/10/2017			Informe análisis CAC ERC				
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de ERC	PS Rolando Bayona	17/01/2017	25/04/2017			Informe gestión ERC ITRIM 2017				

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL				Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU-05-1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica									
					GRUPO GESTIÓN SALUD									
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL):	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero - Coordinadora Grupo Gestión Salud				PROCESO		PROGESA							
RESPONSABLE:														
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE PROGESM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE GSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE EVALUACIÓN	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	FECHA DE ENTREGA
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de ERC	PS Rolando Bayona	08/04/2017	18/07/2017			Informe gestión ERC II TRIM 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de ERC	PS Rolando Bayona	07/07/2017	18/10/2017			Informe gestión ERC III TRIM 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de ERC	PS Rolando Bayona	03/10/2017	23/01/2018			Informe gestión ERC IV TRIM 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar análisis integral del programa de atención Hemofilia reportada a través de la CAC	PS Rolando Bayona	08/04/2017	05/05/2017			Informe análisis CAC Hemofilia	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de Hemofilia	PS Rolando Bayona	18/01/2017	27/04/2017			Informe gestión Hemofilia I TRIM 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de Hemofilia	PS Rolando Bayona	03/04/2017	27/07/2017			Informe gestión Hemofilia II TRIM 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de Hemofilia	PS Rolando Bayona	05/07/2017	27/10/2017			Informe gestión ERC III TRIM 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planificar la atención en salud del alto costo	Gerenciar las enfermedades de Alto Costo. (VIH, ERC, HEMOFILIA).	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar seguimiento a los Pacientes de Hemofilia	PS Rolando Bayona	03/10/2017	18/01/2018			Informe gestión ERC IV TRIM 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Garantizar el cumplimiento de la política farmacéutica del SSFM	Fortalecer la gestión farmacéutica en el SSFM	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Coordinar y desarrollar los comités Farmacéuticos (Aprobación de Medicamentos fuera de acuerdos, de precios de Medicamentos y Farmacovigilancia)	SMSM Sandra Ramos	02/01/2017	19/04/2017			Informe Comites Farmaceuticos	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Garantizar el cumplimiento de la política farmacéutica del SSFM	Fortalecer la gestión farmacéutica en el SSFM	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Coordinar y desarrollar los comités Farmacéuticos (Aprobación de Medicamentos fuera de acuerdos, de precios de Medicamentos y Farmacovigilancia)	SMSM Sandra Ramos	03/04/2017	19/07/2017			Informe Comites Farmaceuticos	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Garantizar el cumplimiento de la política farmacéutica del SSFM	Fortalecer la gestión farmacéutica en el SSFM	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Coordinar y desarrollar los comités Farmacéuticos (Aprobación de Medicamentos fuera de acuerdos, de precios de Medicamentos y Farmacovigilancia)	SMSM Sandra Ramos	07/07/2017	19/10/2017			Informe Comites Farmaceuticos	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Garantizar el cumplimiento de la política farmacéutica del SSFM	Fortalecer la gestión farmacéutica en el SSFM	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Coordinar y desarrollar los comités Farmacéuticos (Aprobación de Medicamentos fuera de acuerdos, de precios de Medicamentos y Farmacovigilancia)	SMSM Sandra Ramos	02/10/2017	19/01/2018			Informe Comites Farmaceuticos	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Garantizar el cumplimiento de la política farmacéutica del SSFM	Fortalecer la gestión farmacéutica en el SSFM	SMSM, Linda Victoria Ariza Romero	Realizar Seguimiento del gasto medicamentos	PD Ludan Camacho	02/01/2017	19/04/2017			Informe trimestral seguimiento del gasto I trim 2017	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.5.1-23 V3 Proceso: Planeación Estratégica									
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)					GRUPO GESTIÓN SALUD									
RESPONSABLE:					PROCESO		PROGESA							
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INDICATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	ÁREA	RESPONSABLE DE LA ÁREA	FECHA INICIO	FECHA FIN	UNIDAD DE MEDIDA	PROGESA	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA ACTIVIDAD	Observación Modificación
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Garantizar el cumplimiento de la política farmacéutica del SSFM	Fortalecer la gestión farmacéutica en el SSFM	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Realizar Seguimiento del gasto medicamentos	PD Ludian Camacho	03/04/2017	18/07/2017			Informe trimestral seguimiento del gasto II trim 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Garantizar el cumplimiento de la política farmacéutica del SSFM	Fortalecer la gestión farmacéutica en el SSFM	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Realizar Seguimiento del gasto medicamentos	PD Ludian Camacho	07/07/2017	19/10/2017			Informe trimestral seguimiento del gasto III TRIM 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Garantizar el cumplimiento de la política farmacéutica del SSFM	Fortalecer la gestión farmacéutica en el SSFM	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Realizar Seguimiento del gasto medicamentos	PD Ludian Camacho	02/10/2017	19/01/2018			Informe trimestral seguimiento del gasto IV TRIM 2017	
	Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Garantizar el cumplimiento de la política farmacéutica del SSFM	Fortalecer la gestión farmacéutica en el SSFM	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Elaborar el perfil farmacológico del SSFM 2016	Químico Farmacéutico	10/01/2017	09/03/2017			Perfil farmacológico 2016	
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Implementar la gestión del riesgo en salud para protección específica	Realizar apreciación de la morbilidad en salud mental (H)	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar, depurar y analizar las estadísticas de Morbilidad, base de datos de pacientes hospitalizados y otros eventos de salud mental 2016	SMSM Maria Gladys Quiñones Venegas	26/01/2017	31/03/2017			Informe Apreciación Salud Mental SSFM 2016	
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Implementar la gestión del riesgo en salud para protección específica	Realizar apreciación de la morbilidad en salud mental	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar, depurar y analizar las estadísticas de Morbilidad, base de datos de pacientes hospitalizados y otros eventos de salud mental I Sem 2017	SMSM Maria Gladys Quiñones Venegas	26/07/2017	29/09/2017			Informe Apreciación Salud Mental SSFM I Semestre 2017	
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Implementar la gestión del riesgo en salud para protección específica	Realizar Seguimiento y control a la implementación de las temáticas contempladas en Promoción y Prevención en salud Mental (V)	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar y analizar los reportes de seguimiento de las actividades implementadas en las temáticas del programa de promoción y prevención en Salud Mental para el SSFM 2016	SMSM Maria Gladys Quiñones Venegas	29/01/2017	28/02/2017			Informe de Seguimiento a la Implementación del Programa de Promoción y Prevención en Salud Mental SSFM 2016	
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Implementar la gestión del riesgo en salud para protección específica	Realizar Seguimiento y control a la implementación de las temáticas contempladas en Promoción y Prevención en salud Mental (V)	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar y analizar los reportes de seguimiento de las actividades implementadas en las temáticas del programa de promoción y prevención en Salud Mental para el SSFM I Semestre 2017	SMSM Maria Gladys Quiñones Venegas	26/07/2017	31/08/2017			Informe de Seguimiento a la Implementación del Programa de Promoción y Prevención en Salud Mental SSFM I Semestre 2017	
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Implementar la gestión del riesgo en salud para protección específica	Monitorear y controlar el seguimiento a los eventos en salud mental (A)	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Direccionar, consolidar y analizar los eventos en salud mental y los seguimientos realizados a cada uno de ellos. SSFM 2016	SMSM Maria Gladys Quiñones Venegas	26/01/2017	28/04/2017			Informe Seguimiento a Eventos en Salud Mental SSFM 2016	
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Implementar la gestión del riesgo en salud para protección específica	Monitorear y controlar el seguimiento a los eventos en salud mental (A)	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Direccionar, consolidar y analizar los eventos en salud mental y los seguimientos realizados a cada uno de ellos. SSFM I Semestre 2017	SMSM Maria Gladys Quiñones Venegas	28/07/2017	31/10/2017			Informe Seguimiento a Eventos en Salud Mental SSFM I Semestre 2017	
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planear la Atención de la población con Trastornos Mentales o del Comportamiento	Socializar Ruta De Atención Integral de Consumo De Sustancias Psicoactivas - RIA (H)	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Estructurar plan de trabajo en coordinación con los Jefes de Salud mental DGSM - DISAN para la actualización de los Lineamientos Técnicos de la Atención de los Trastornos Mentales y del Comportamiento por el Consumo de Sustancias Psicoactivas, de acuerdo al Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Maria Gladys Quiñones Venegas	01/03/2017	31/03/2017			Documento Plan de Trabajo Actualización Lineamientos de Atención en Consumo de SPA	

	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.86.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica				
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)						GRUPO GESTIÓN SALUD									
RESPONSABLE:						PROCESO		PROGESA							
SMSM. Linda Victoria Ariza Romero - Coordinadora Grupo Gestión Salud															
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DREGOFA	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	REPO. O UNIDAD DE MEDIDA	RESULTADO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Institución Modificación	
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Planear la Atención de la población con Trastornos Mentales o del Comportamiento	Ajustar los lineamientos técnicos de la atención de los trastornos mentales y del comportamiento por el consumo de sustancias psicoactivas, de acuerdo al Modelo de Atención Integral en Salud (H)	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Establecer y ejecutar en coordinación con los Jefes de Salud mental DGSM- DISAN el plan de trabajo para la actualización de los Lineamientos Técnicos de la Atención de los Trastornos Mentales y del Comportamiento por el Consumo de Sustancias Psicoactivas, de acuerdo al Modelo de Atención Integral en Salud	SMSM Maria Gladys Quiñones Venegas	03/04/2017	31/07/2017			Documento "Actualización de los Lineamientos Técnicos de la Atención de los Trastornos Mentales y del Comportamiento por el Consumo de Sustancias Psicoactivas, de acuerdo al Modelo de Atención Integral en Salud"		
	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	Seguimiento a la Atención de la población con Trastornos Mentales o del Comportamiento	Realizar prueba piloto de la Ruta de Atención Integral de Consumo de Sustancias Psicoactivas (H)	SMSM Linda Victoria Ariza Romero	Consolidar, evaluar y analizar la prueba piloto de la Ruta de Atención Integral de Consumo de Sustancias Psicoactivas, de acuerdo al Modelo de Atención Integral en Salud - MAIS	SMSM Maria Gladys Quiñones Venegas	01/08/2017	28/12/2017			Informe de evaluación, seguimiento y retroalimentación a la implementación Prueba Piloto RIA Consumo de Sustancias		
Elaboró:			Revisó:			VoBo						Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional			



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCION DE SALUD



Radicado N°. 100801 /MDN-CGFM-DGSM-SS-GSP-86.13

Bogotá, D.C. 30 JUL 2016

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora del Grupo de Planeación
Dirección General de Sanidad Militar
Bogotá D.C.

Asunto: Plan de acción Salud Publica con Presupuesto ajustado.

Con toda atención envío a la Señora Coordinadora del Grupo de Planeación de la Dirección General de Sanidad Militar el plan de acción de Salud publica vigencia 2017 con los ajustes en el presupuesto aprobado y asignado

Atentamente,

TC. Ricardo Arana Medina
Subdirector de Salud (E)
Anexo: 2 Folios

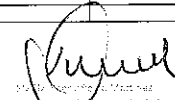
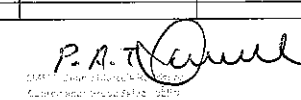
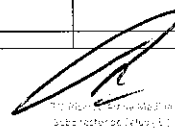
Elaboro: SMSM. Yenny Rocio Martinez



130
#11

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL													Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica																
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN 2017 SALUD PÚBLICA																								
RESPONSABLE:					TC. RICARDO ARANA MEDINA		PROCESO		SALUD PÚBLICA - PROSAPU																				
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (PROCEGFM)		OBJETIVOS ESTRATÉGICOS (DGSM)		LINEAS DE ACCIÓN (DGSM)		INICIATIVA		ACTIVIDAD		RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD		TAREA		RESPONSABLE DE LA TAREA		FECHA INICIO		FECHA FINAL		UNIDAD DE MEDIDA		PRESUPUESTO		PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA		Justificación / Modificación	
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Analizar la información generada en el formato "estado de salud de los afiliados" el ingreso al SSFM por parte de la DGSM.		Dennis Rodríguez		Verificar el informe consolidado de la encuesta "estado de salud de los afiliados", suministrado por el GAVD		Yenny Rocio Martínez		7/07/2017		31/07/2017 00:00		1				Informe de resultado "estado de salud de los afiliados" I Semestre			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Analizar la información generada en el formato "estado de salud de los afiliados" el ingreso al SSFM por parte de la DGSM.		Dennis Rodríguez		Verificar el Informe consolidado de la encuesta "estado de salud de los afiliados", suministrado por el GAVD		Yenny Rocio Martínez		30/11/2017		15/12/2017 00:00		1				Informe de resultado "estado de salud de los afiliados" II Semestre			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Analizar la información generada en el formato "estado de salud de los afiliados" el ingreso al SSFM por parte de la DGSM.		Dennis Rodríguez		Definir las estrategias de intervención, información, educación y comunicación.		Jaimys Carolina Merin Nifo		15/12/2017		22/12/2015 00:00		1				Acto administrativo de acciones de Salud Pública			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.		Dennis Rodríguez		Revisar las RIAS - MSPS Vrs PYP y definir indicadores que aplican a cada ruta		Sergio Andrés Castañeda Garzón		9/01/2017		31/05/2017 00:00		1				Actas de mesas de trabajo.			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.		Dennis Rodríguez		Emitir lineamientos de las rutas de RIAS para la implementación en el SSFM para la vigencia RIAS Mantenimiento y Mateo		Sergio Andrés Castañeda Garzón		9/01/2017		27/01/2017 00:00		1				Acto administrativo Rutas Integrales de Atención en Salud			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.		Dennis Rodríguez		Socializar las RIAS mediante mesa de trabajo con DGSM-DISAN		Sergio Andrés Castañeda Garzón		27/01/2017		28/02/2017 00:00		1				Informe socialización RIAS			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.		Dennis Rodríguez		Emitir lineamientos de las rutas de RIAS para la implementación en el SSFM para la vigencia		Sergio Andrés Castañeda Garzón		28/02/2017		31/09/2017 00:00		1				Acto administrativo Rutas Integrales de Atención en Salud			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.		Dennis Rodríguez		Socializar las RIAS mediante mesa de trabajo con DGSM-DISAN		Sergio Andrés Castañeda Garzón		31/08/2017		29/09/2017 00:00		1				Informe socialización RIAS			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.		Dennis Rodríguez		Monitorear y controlar la implementación de las RIAS		Sergio Andrés Castañeda Garzón		28/02/2017		31/12/2017 00:00		1				Informe de implementación RIAS			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.		Dennis Rodríguez		Retroalimentar los resultados de las Rutas Integrales de atención en salud		Sergio Andrés Castañeda Garzón		1/08/2017		31/12/2017 00:00		1				Acto Administrativo de retroalimentación			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.		Dennis Rodríguez		Realizar seguimiento a las actividades de información, educación y comunicación - IEC de acuerdo a los tiempos y lineamientos en la circular anual de salud pública y lineamientos en nutrición y alimentación saludable		Marlen Yolanda Moreno Castellano		2/01/2017		31/01/2017 00:00		1				Informe de seguimiento IV trimestre 2016			
4. Eficiencia Administrativa 4.4. Modernización Institucional.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud		Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.		Dennis Rodríguez		Realizar seguimiento a las actividades de información, educación y comunicación - IEC de acuerdo a los tiempos y lineamientos en la circular anual de salud pública y lineamientos en nutrición y alimentación saludable		Marlen Yolanda Moreno Castellano		17/04/2017		28/04/2017 00:00		1				Informe de seguimiento I trimestre 2017			

4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.	Dennis Rodríguez	Realizar seguimiento a las actividades de información, educación y comunicación - IEC de acuerdo a los tiempos y lineamientos en la circular anual de salud pública y lineamientos en nutrición y alimentación saludable	Marlen Yolanda Moreno Castellblanco	17/07/2017	31/07/2017 00:00	1		Informe de seguimiento II trimestre 2017	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.	Dennis Rodríguez	Realizar seguimiento a las actividades de información, educación y comunicación - IEC de acuerdo a los tiempos y lineamientos en la circular anual de salud pública y lineamientos en nutrición y alimentación saludable	Marlen Yolanda Moreno Castellblanco	18/10/2017	31/10/2017 00:00	1		Informe de seguimiento III trimestre 2017	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.	Dennis Rodríguez	Definir lineamientos para la aplicación de la estrategia 4X4	Jeimmys Carolina Marín Niño	9/01/2017	28/02/2017 00:00	1		Acto administrativo de socialización lineamientos para la estrategia 4 x 4	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Adoptar y adaptar las Rutas Integrales de Atención en Salud - RIAS emitidas por el Ministerio de Salud y Protección Social - MINSALUD y de obligatorio cumplimiento para la vigencia.	Dennis Rodríguez	Socializar los lineamientos para la aplicación de la estrategia 4X4	Jeimmys Carolina Marín Niño	1/03/2017	31/03/2017 00:00	1		Acto administrativo de socialización lineamientos para la estrategia 4 x 4	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Afianzar las acciones de protección específica y detección temprana para el mantenimiento de la salud	Dennis Rodríguez	Revisar y actualizar los lineamientos de protección específica y detección temprana	Adriana Rocío Quiñónez Caro	9/01/2017	30/06/2017 00:00	1		Acto administrativo de actualización lineamientos de protección específica y detección temprana	
							Fortalecer los procesos de adquisición y logística de biológicos e insumos para asegurar la vacunación Operacional - I Semestre	Adriana Rocío Quiñónez Caro	23/01/2017	21/07/2017 00:00	1	\$ 11.658.000.000,00	Acto administrativo de Adquisición de Biológicos e Insumos. Acto administrativo de Operador Logístico Informe de ejecución del contrato	
							Fortalecer los procesos de adquisición y logística de biológicos e insumos para asegurar la vacunación Operacional - II Semestre	Adriana Rocío Quiñónez Caro	4/07/2017	15/12/2017 00:00	1		Acto administrativo de Adquisición de Biológicos e Insumos. Acto administrativo de Operador Logístico Informe de Ejecución del contrato	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Afianzar las acciones de protección específica y detección temprana para el mantenimiento de la salud	Dennis Rodríguez	Realizar seguimiento a la aplicación de lineamientos	Yenny Rocío Martínez	1/11/2017	30/11/2017 00:00	1		Informe análisis de los programas teniendo en cuenta la actualización de los lineamientos.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	Dennis Rodríguez	Construir las matrices del anexo técnico 2 y 3, que corresponde a la priorización de indicadores por Departamento, Distrito y Municipio (Matrices 2 y 3)	Salda María Duran	3/04/2017	30/06/2017 00:00	1		Documento priorización de indicadores CAPO de la población del SSFM por departamento, distrito y municipio (Matrices 2 y 3)	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	Dennis Rodríguez	Entregar a Planeación DGSM - Estadística los indicadores priorizados para consolidar Anexos Técnicos de CAPO 2.016.	Salda María Duran	17/07/2017	17/07/2017 00:00	1		Acto administrativo con la priorización de indicadores	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Analizar la Situación de Salud del SSFM vigencia 2016	Dennis Rodríguez	Solicitar al GAVD el Censo poblacional nominal con las variables necesarias establecidas por el GSP - DGSM con corte día 31 de 2016.	Salda María Duran	3/01/2017	03/01/2017 00:00	1		Acto administrativo con la solicitud de la información.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Analizar la Situación de Salud del SSFM vigencia 2016	Dennis Rodríguez	Entregar a cada una de las Direcciones de Salud el Censo poblacional nominal, fuente GAVD con corte día 31 de 2016.	Salda María Duran	30/01/2017	20/01/2017 00:00	1		Acto administrativo con la entrega en medio magnético del censo.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Analizar la Situación de Salud del SSFM vigencia 2016	Dennis Rodríguez	Construir documento con la morbilidad SSFM - Red interna y externa	Salda María Duran	3/04/2017	31/10/2017 00:00	1		Análisis de la información de la morbilidad mortalidad 2016 del SSFM - Red interna y externa.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Analizar la Situación de Salud del SSFM	Dennis Rodríguez	Retrosalmentar el Análisis de la Situación de Salud del SSFM vigencia 2015 a la DGSM y DISAN	Salda María Duran	11/12/2017	22/12/2017 00:00	1		Acto Administrativo de retrosalmentación	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Analizar los factores de riesgo ambiental predominantes basados en el comportamiento epidemiológico	Dennis Rodríguez	Evaluar los resultados obtenidos en la matriz de diagnóstico ambiental y definir la metodología para la priorización de los factores de riesgo ambiental	Anaceth Paladines Gómez	15/01/2017	28/04/2017 00:00	1		Informe de evaluación de resultados.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Elaborar las estrategias con base en la identificación de los riesgos ambientales priorizados	Dennis Rodríguez	Definir las estrategias a implementar de acuerdo a la priorización realizada mediante mesas de trabajo con los líderes ambientales de las DISAN	Anaceth Paladines Gómez	2/05/2017	30/06/2017 00:00	1		Documento estrategias priorizadas	

4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos.	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios.	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Elaborar las estrategias con base en la identificación de los riesgos ambientales priorizados	Dennis Rodríguez	Actualizar y emitir los lineamientos respectivos para el cumplimiento de las estrategias, acorde a la normatividad vigente y su posterior	Anaceneh Paladines Gómez	03/07/2017	31/10/2017 00:00	1		Acto administrativo de los lineamientos de los riesgos ambientales	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos.	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios.	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Elaborar las estrategias con base en la identificación de los riesgos ambientales priorizados	Dennis Rodríguez	Realizar seguimiento y control a la implementación de los lineamientos de los riesgos ambientales	Anaceneh Paladines Gómez	01/11/2017	20/12/2017 00:00	1		Informe de Seguimiento	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos.	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios.	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Fortalecer la vigilancia epidemiológica	Dennis Rodríguez	Realizar la notificación oportuna de los eventos de interés en salud pública a través del sistema de vigilancia SIVIGILA, al INS semanalmente según lineamientos anuales	Saida María Duran	1/01/2017	31/12/2017 00:00	1		Informe de actividades del fortalecimiento de la vigilancia epidemiológica	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos.	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios.	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Fortalecer la vigilancia epidemiológica	Dennis Rodríguez	Verificar información de los archivos planos notificados antes de ser cargados a la base maestra del aplicativo SIVIGILA del INS semanalmente.	Saida María Duran	1/01/2017	31/12/2017 00:00	1		Correo confirmación del INS con el recibimiento de la información.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos.	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios.	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Fortalecer la vigilancia epidemiológica	Dennis Rodríguez	Capacitar a los líderes de SIVIGILA y vigilancia en protocolos de eventos de interés en salud pública y diligenciamiento de fichas de notificación obligatoria.	Saida María Duran	1/01/2017	31/12/2017 00:00	1		Acto administrativo que soporte las capacitaciones.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos.	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios.	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Fortalecer la vigilancia epidemiológica	Dennis Rodríguez	Elaborar, actualizar y difundir los lineamientos técnicos y normativos necesarios para desarrollar la vigilancia epidemiológica en sus distintos componentes emitidos por el INS y el MSPS.	Saida María Duran	1/01/2017	31/12/2017 00:00	1		Acto administrativo con la difusión de los lineamientos	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos.	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios.	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Fortalecer la vigilancia epidemiológica	Dennis Rodríguez	Solicitar la morbilidad (RIPS - bases de datos) del SSFMA año 2.017 a Planeación DGSM - Estadística	Saida María Duran	31/03/2017	31/03/2018 00:00	1		Acto administrativo con la solicitud de la información	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos.	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios.	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Fortalecer la vigilancia epidemiológica	Dennis Rodríguez	Realizar la BAI entre SIVIGILA y RIPS	Saida María Duran	14/04/2017	28/04/2018 00:00	1		Documento plantilla BAI	
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos.	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios.	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.9. Planificar y Desarrollar la Atención Primaria en Salud	Fortalecer la vigilancia epidemiológica	Dennis Rodríguez	Retroalimentar a las DISAN el comportamiento de la morbilidad reportada a través del SIVIGILA por periodo epidemiológico y cumplimiento del indicador de notificación.	Saida María Duran	15/02/2017	15/12/2017 00:00	1		Documento con el análisis de SIVIGILA	
Elaboró:			Revisó:			VoBo			Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional		31/12/2017			



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCION DE SALUD



Radicado N°

8 860 31

/MDN-CGFM-DGSM-SS-GRED-86.13

Bogotá D.C.,

23 mayo 2016

Señora Profesional Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Sanidad Militar
Carrera 10 No. 27 - 51
Bogotá.

Asunto: Plan de Acción Grupo RED 2017

Con toda atención, me permito entregar a la Señora Profesional Defensa Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional, el formato plan de acción 2017, del Grupo RED, el cual fue socializado a las Direcciones de Sanidad.

Atentamente,


Teniente Coronel. RICARDO ARANA MEDINA
Subdirector de Salud DGSM (E)

Anexo: Formato Plan de Acción GRED 2017 en (01) folio

23-11-2016 15:10

Elaboró: SMSM. Leidy Rojas



"Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar"
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 206 - PBX. 3238555 ext 1040
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co – leidy.rojas@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



 24-11-10
8:17 am

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL														Formato Plan de Acción DGS Código: MON-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.96.132 U3 Proceso: Planeación Estratégica													
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFAURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)														PLAN DE ACCIÓN 2017 ADMINISTRACIÓN RED DE SERVICIOS													
RESPONSABLE:		TC. RICARDO ARANA MEDINA												PROCESO		ADMINISTRACIÓN RED DE SERVICIOS - PROAREO											
COMPONENTE		PROYECTO		OBJETIVO		INDICADOR		UNIDAD		ACTIVIDAD		RESPONSABLE		FECHA INICIO		FECHA FIN		FECHA EJECUCIÓN		FECHA EVALUACIÓN		FECHA APROBACIÓN		FECHA DE LA TAREA		FECHA DE LA TAREA	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Planear el componente de redes integradas e integrales del SSFM, de acuerdo al MAIS		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Emitir el lineamiento del componente de redes integradas e integrales del SSFM		SMSM, Yeimy Andrea Pinzon Avila		2/01/2017		30/05/2017		1		Lineamiento del componente de redes integradas e integrales del SSFM			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Planear el componente de redes integradas e integrales del SSFM, de acuerdo al MAIS		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Actualizar el proceso autorizador en el SSFM		PS, Karen Nathaly Rubiano Camargo		2/01/2017		30/05/2017		1		Lineamiento del proceso autorizador en el SSFM			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Planear el componente de redes integradas e integrales del SSFM, de acuerdo al MAIS		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Emitir el lineamiento del portafolio de servicios según el componente de redes integradas e integrales del SSFM		SMSM, Martha Liliana Fino Torres		2/01/2017		30/05/2017		1		Lineamiento del portafolio de servicios según el componente de redes integradas e integrales del SSFM			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Desarrollar el componente de Redes Integradas e Integrales del SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Brindar capacitación a la DGS y DISAN del lineamiento del componente de redes integradas e integrales del SSFM		SMSM, Yeimy Andrea Pinzon Avila		1/06/2017		28/07/2017		1		Documento Capacitación - Memorias			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Desarrollar el componente de Redes Integradas e Integrales del SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Brindar capacitación a la DGS y DISAN del lineamiento el proceso autorizador en el SSFM		PS, Karen Nathaly Rubiano Camargo		1/06/2017		28/07/2017		1		Documento Capacitación - Memorias			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Desarrollar el componente de Redes Integradas e Integrales del SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Brindar capacitación a la DGS y DISAN en el lineamiento del portafolio de servicios según el componente de redes integradas e integrales del SSFM		SMSM, Martha Liliana Fino Torres		1/06/2017		28/07/2017		1		Documento Capacitación - Memorias			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Desarrollar el componente de Redes Integradas e Integrales del SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Elaborar el procedimiento de autorizaciones en SALUD.SIS (MAIS - RIAS) y atención en salud		SMSM, Martha Liliana Fino Torres		2/01/2017		30/05/2017		1		Procedimiento de autorizaciones en SALUD.SIS (MAIS - RIAS) y atención en salud			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Desarrollar el componente de Redes Integradas e Integrales del SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Brindar capacitación a la DGS y DISAN del procedimiento de autorizaciones en SALUD.SIS (MAIS - RIAS) y atención en salud		PS, Karen Nathaly Rubiano Camargo		1/06/2017		28/07/2017		1		Documento Capacitación - Memorias			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Verificar el desarrollo de los componentes de Redes Integradas e Integrales del SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Evaluar la adherencia el componente de Redes Integradas e Integrales del SSFM		PS, Martha Natalia Tauliva Reyes		1/06/2017		15/12/2017		1		Informe de adherencia del componente de Redes Integradas e Integrales del SSFM			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Verificar el desarrollo de los componentes de Redes Integradas e Integrales del SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Consolidar y analizar la información de las DISAN correspondiente a los componentes de redes integradas e integrales del SSFM		SMSM, Yeimy Andrea Pinzon Avila		1/06/2017		15/12/2017		1		Informe de los componentes de redes integradas e integrales del SSFM			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Verificar el desarrollo de los componentes de Redes Integradas e Integrales del SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Analizar la información de redes primarias y complementarias según portafolio vs información del MSPS		SMSM, Martha Liliana Fino Torres		1/06/2017		15/12/2017		1		Informe de redes primarias y complementarias vs información del MSPS			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Definir el proceso de Telesalud para el SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Realizar un diagnóstico de proceso de Telesalud para el SSFM - I Semestre		PS, Maurizio Caruso		2/01/2017		29/06/2017		1		Documento Avanza Propuesta en Telesalud			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.		3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos		1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios		1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud		1.2.8. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según sitio de atención de los pacientes y sus necesidades en salud		Definir el proceso de Telesalud para el SSFM		SMSM, Leidy Lorena Rojas Fierro		Realizar un diagnóstico de proceso de Telesalud para el SSFM		PS, Maurizio Caruso		4/07/2017		30/11/2017		1		Documento Diagnostico en Telesalud			

1-12-16
9:06 pm

1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e Implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.6. Planificar y Administrar la Red de servicios (propia y externa) según estilo de atención de los pacientes y sus necesidades en salud	Definir el proceso de Telesalud para el SSFM	SMSM, Lady Lorena Rojas Fierro	Presentar el diagnóstico de Telesalud para el SSFM	PS. Maurizio Caruso	1/12/2017	28/12/2017	1	\$	Documento Presentación Propuesta en Telesalud
Elaboró:	SMSM, Yelmy Andrea Pinzon Avila Grupo de RED - PROARED SMSM, Martha Liliana Eino Torres Grupo de RED - PROARED PS. Karen N Rubiano Camargo Grupo de RED - PROARED PS. Maritza Natalia Tautiva Reyes Grupo de RED - PROARED PS. Maurizio Caruso Grupo de RED - PROARED	Revisó:	SMSM, Lady Lorena Rojas Fierro Coordinadora Grupo de RED - PROARED Proceso: Administración de la RED - PROARED	Veó:	TC, Tatyana Medina Subdirectora de Salud (E)	Fecha entrega Grupo de Planación y Desarrollo Institucional	29/11/2016						



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA Y DE GESTIÓN



Radicado No. **8682 - -** / MDN-CGFM-DGSM-STG-GAVD-40.2

Bogotá D.C., **17 NOV 2016**

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Sanidad Militar
Bogotá DC

ASUNTO : Plan de Acción 2017 - PROASFI

Con toda atención me permito remitir el Plan de Acción correspondiente al proceso de afiliaciones (PROASFI), el cual se ejecutará en la vigencia 2017, elaborado de acuerdo a las instrucciones y normatividad que se revisó y coordinó en la mesa de trabajo realizada el día 9 de noviembre de 2016 con el acompañamiento de las señoras PD. Mónica Bibiana Bustamante Rondón y PS. Nidia Liliana Guerrero Santos.

Atentamente,

Corone! GINA PATRICIA CONTRERAS ORTIZ
Subdirectora Técnica y de Gestión

Anexo : Lo enunciado en dos (2) folios

Revisó : TC Fernando Gutierrez

Elaboró : TASD Emmanuel Manduano



22-11-16
10:14

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL														Formato Plan de Acción DGSM	
														Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3	
														Proceso: Planeación Estratégica	
PLAN DE ACCIÓN 2017 DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR - GRUPO DE AFILIACIÓN Y VALIDACIÓN DE DERECHOS															
RESPONSABLE:		CR. Gina Patricia Contreras Ortiz				PROCESO		AFILIACIONES (PROASFI)							
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECGFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Emisar lineamientos para la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (P)	Elaborar acto administrativo que indique los lineamientos para la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM.	TASD. Juan Sebastián Vargas Cely	2/01/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Acto lineamientos de administración de la BD SSFM		
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Emisar lineamientos para la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (P)	Realizar jornadas de actualización de datos, enrolamiento y Carnetización - IV Trimestre 2016	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	3/10/2016	20/01/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Jornadas realizadas		
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	Depurar la información contenida en la Base Datos de Afiliados al SSFM, que pueda presentar inconsistencias en la información reportada por el afiliado - I Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	2/01/2017	30/03/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe depuración de la base de datos		
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	Depurar la información contenida en la Base Datos de Afiliados al SSFM, que pueda presentar inconsistencias en la información reportada por el afiliado - II Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	32/04/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe depuración de la base de datos		
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	Depurar la información contenida en la Base Datos de Afiliados al SSFM, que pueda presentar inconsistencias en la información reportada por el afiliado - III Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	4/07/2017	29/09/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe depuración de la base de datos		
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	Depurar la información contenida en la Base Datos de Afiliados al SSFM, que pueda presentar inconsistencias en la información reportada por el afiliado - IV Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	2/10/2017	12/01/2018 23:59:00 p.m.	1		Informe depuración de la base de datos		
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	Registrar y consolidar la información del estado de salud de los usuarios afiliados al SSFM - IV Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	3/10/2016	20/01/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe Reporte registro del Estado Salud		
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	Registrar la Declaratoria de Estado de Salud, de acuerdo al proceso de afiliación - I Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	2/01/2017	30/03/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe Declaratoria Estado de Salud.		
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	Registrar la Declaratoria de Estado de Salud, de acuerdo al proceso de afiliación - II Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	32/04/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe Declaratoria Estado de Salud.		

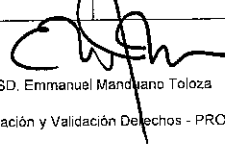
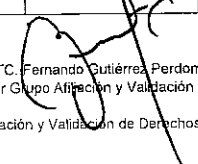
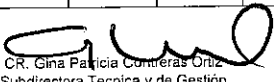
29

RESPONSABLE:	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz				PROCESO		AFILIACIONES (PROASFI)							
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECIFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LINEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Registrar la Declaratoria de Estado de Salud, de acuerdo al proceso de afiliación - III Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	4/07/2017	29/09/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe Declaratoria Estado de Salud.	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Registrar la Declaratoria de Estado de Salud, de acuerdo al proceso de afiliación - IV Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	2/10/2017	12/01/2018 23:59:00 p.m.	1		Informe Declaratoria Estado de Salud.	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Revisar, depurar y reportar novedades presentadas en los registros de afiliación - IV Trimestre 2016	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	3/10/2016	20/01/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Novedades	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Actualizar la información para el proceso de verificación de derechos en el Módulo de Afiliaciones de la Solución Vertical de Salud - I Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	2/01/2017	30/03/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Validación de Derechos	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Actualizar la información para el proceso de verificación de derechos en el Módulo de Afiliaciones de la Solución Vertical de Salud - II Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	32/04/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Validación de Derechos	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Actualizar la información para el proceso de verificación de derechos en el Módulo de Afiliaciones de la Solución Vertical de Salud - III Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	4/07/2017	29/09/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Validación de Derechos	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Actualizar la información para el proceso de verificación de derechos en el Módulo de Afiliaciones de la Solución Vertical de Salud - IV Trimestre	SS. Harol Harvey Cubillos Murcia	2/10/2017	12/01/2018 23:59:00 p.m.	1		Informe de Validación de Derechos	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Fortalecer la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (H)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Actualizar la caracterización, procedimiento y normograma del proceso de afiliaciones y validación de derechos de la DGSM.	TASD. Juan Sebastián Vargas Cely	2/01/2017	30/05/2017 23:59:00 p.m.	1		Documentos Caracterización, Procedimiento Normograma)	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar los ingresos y novedades de afiliados en la BD SSFM - I Trimestre	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	2/01/2017	07/04/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Ingresos y novedades de acuerdo al SFTP	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar los ingresos y novedades de afiliados en la BD SSFM - II Trimestre	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	3/04/2017	07/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Ingresos y novedades de acuerdo al SFTP	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	e 1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar los ingresos y novedades de afiliados en la BD SSFM - III Trimestre	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	4/07/2017	06/10/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Ingresos y novedades de acuerdo al SFTP	

29

RESPONSABLE:		CR. Gina Patricia Contreras Ortiz				PROCESO		AFILIACIONES (PROASFI)						
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPEC/GFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LINEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar los ingresos y novedades de afiliados en la BD SSFM - IV Trimestre	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	2/10/2017	12/01/2018 23:59:00 p.m.	1		Informe de ingresos y novedades de acuerdo al SFTP	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar los casos de afiliación múltiple, de acuerdo a resultado de auditoría del proceso BDEX realizado con el MinSalud.	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	2/01/2017	07/04/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de resultado de auditoría que evidencie los usuarios con afiliación múltiple entre el SSFM y el SGSSS.	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar los casos de afiliación múltiple, de acuerdo a resultado de auditoría del proceso BDEX realizado con el MinSalud.	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	3/04/2017	07/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de resultado de auditoría que evidencie los usuarios con afiliación múltiple entre el SSFM y el SGSSS.	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar los casos de afiliación múltiple, de acuerdo a resultado de auditoría del proceso BDEX realizado con el MinSalud.	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	4/07/2017	06/10/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de resultado de auditoría que evidencie los usuarios con afiliación múltiple entre el SSFM y el SGSSS.	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar los casos de afiliación múltiple, de acuerdo a resultado de auditoría del proceso BDEX realizado con el MinSalud.	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	2/10/2017	12/01/2018 23:59:00 p.m.	1		Informe de resultado de auditoría que evidencie los usuarios con afiliación múltiple entre el SSFM y el SGSSS.	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Informar y notificar a las entidades del SGSSS (Régimen Contributivo y Subsidiado), así como a cada usuario, la afiliación múltiple detectada en el proceso BDEX con el MinSalud - I Semestre	TASD. Yeraldin Linares Martínez	2/01/2017	07/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe SGSSS notificaciones	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Informar y notificar a las entidades del SGSSS (Régimen Contributivo y Subsidiado), así como a cada usuario, la afiliación múltiple detectada en el proceso BDEX con el MinSalud - II Semestre	TASD. Yeraldin Linares Martínez	4/07/2017	15/12/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe SGSSS notificaciones	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar mediante el proceso de extinción de derechos y consulta masiva de Fe de vida o supervivencia de los afiliados que pierden derecho - I Semestre	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	2/01/2017	07/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe Extinción de derechos	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Realizar el reporte de información de afiliados del régimen de excepción de las FFMM al Ministerio de Salud - BDEX (A)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Identificar mediante el proceso de extinción de derechos y consulta masiva de Fe de vida o supervivencia de los afiliados que pierden derecho - II Semestre	TASD. María Fernanda Pinzón Galvis	4/07/2017	15/12/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe Extinción de derechos	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Verificar la implementación de los lineamientos para la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (V)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Realizar seguimiento a la aplicación de lineamientos de administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM - I Trimestre	TASD. Juan Sebastián Vargas Cely	2/01/2017	30/03/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe seguimiento implementación lineamientos.	

29

RESPONSABLE:		CR. Gina Patricia Contreras Ortiz				PROCESO		AFILIACIONES (PROASFI)						
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPEGGM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS D3SM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Verificar la implementación de los lineamientos para la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (V)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Realizar seguimiento a la aplicación de lineamientos de administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM - II Trimestre	TASD. Juan Sebastián Vargas Cely	32/04/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe implementación lineamientos.	seguimiento
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Verificar la implementación de los lineamientos para la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (V)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Realizar seguimiento a la aplicación de lineamientos de administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM - III Trimestre	TASD. Juan Sebastián Vargas Cely	4/07/2017	29/09/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe implementación lineamientos.	seguimiento
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.4. Optimizar la afiliación y accesibilidad para la prestación de los servicios de salud en el SSFM	Verificar la implementación de los lineamientos para la administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM (V)	TC. Fernando Gutiérrez Perdomo	Realizar seguimiento a la aplicación de lineamientos de administración de la Base Datos de Afiliados al SSFM - IV Trimestre	TASD. Juan Sebastián Vargas Cely	2/10/2017	15/12/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe implementación lineamientos.	seguimiento
Elaboró:	 TASD. Emmanuel Manduano Toloza Grupo Afiliación y Validación de Derechos - PROASFI		Revisó:	 TC. Fernando Gutiérrez Perdomo Coordinador Grupo Afiliación y Validación de Derechos Grupo Afiliación y Validación de Derechos - PROASFI			Vo.Bo.	 CR. Gina Patricia Contreras Ortiz Subdirectora Técnica y de Gestión Grupo Afiliación y Validación de Derechos - PROASFI					Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	29/11/2016



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO AYUDANTÍA



Radicado No. 885 8MDN-CGFM-DGSM-GAY-25

Bogotá, D.C., 22 NOV 2016

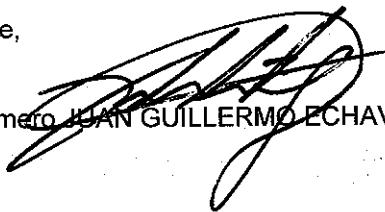
Señora
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional DGSM.
Bogotá.

ASUNTO: Envío plan de acción 2017.

Con toda atención, me permito enviar a la Señora Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional DGSM el plan de acción vigencia 2017, proceso de gestión hacia el usuario (PROGUSU).

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes

Respetuosamente,

Sargento Viceprimero 
Ayudante DGSM

Anexo: (2) folios

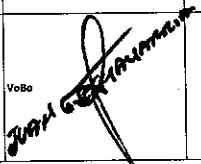
Elaboró: SMSM.  Marta Reyes
22-11-2016

"Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar"
Residencias Tequendama Torre Norte Carrera 10 No. 27-51 Of. 209
Conmutador: (57 1) 3238555 opción 3.
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co-atencion.usuario@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



24-11-16
R.17cm.

		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE AYUDANTÍA - GESTIÓN HACIA EL USUARIO										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FUSS.1-22 V3 Proceso: Gestión hacia el Usuario				
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN 2017 GESTIÓN HACIA EL USUARIO											
RESPONSABLE:		SVCIM, JUAN GUILLERMO ECHAVARRIA BECERRA				PROCESO		GESTIÓN HACIA EL USUARIO - PROGUSU								
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CGFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación	Modificación	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Estandarizar los lineamientos de atención al Usuario en los diferentes puntos y canales de atención de acuerdo al MAIS	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Revisar y rediseñar los procesos y procedimientos existentes de acuerdo al MAIS	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	02/01/2017	28/02/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Documento Procedimientos de servicio y atención al usuario			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Estandarizar los lineamientos de atención al Usuario en los diferentes puntos y canales de atención de acuerdo al MAIS	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Actualizar las estrategias, metodologías y lineamientos de atención al usuario de acuerdo al MAIS - I semestre	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	02/01/2017	28/7/17 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Documento Acto Administrativo - I Semestre			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Estandarizar los lineamientos de atención al Usuario en los diferentes puntos y canales de atención de acuerdo al MAIS	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Actualizar las estrategias, metodologías y lineamientos de atención al usuario de acuerdo al MAIS - II semestre	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	03/07/2017	15/12/17 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Documento Acto Administrativo - II Semestre			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Estandarizar los lineamientos de atención al Usuario en los diferentes puntos y canales de atención de acuerdo al MAIS	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Socializar los lineamientos de atención al usuario - I Semestre	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	02/01/2017	28/7/17 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Documento Socialización Lineamientos			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Estandarizar los lineamientos de atención al Usuario en los diferentes puntos y canales de atención de acuerdo al MAIS	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Socializar los lineamientos de atención al usuario - II Semestre	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	03/07/2017	15/12/17 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Documento Socialización Lineamientos			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Medir la satisfacción global del Usuario frente a la prestación de los servicios de salud	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Ajustar la metodología para aplicar la encuesta de Satisfacción global del Usuario frente a la prestación de los servicios de salud	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	09/01/2017	31/01/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Documento metodología encuesta de Satisfacción global			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Medir la satisfacción global del Usuario frente a la prestación de los servicios de salud	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Socializar e implementar la metodología de la encuesta de Satisfacción global del Usuario frente a la prestación de los servicios de salud	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	01/02/2017	28/02/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Documento Socialización e implementación encuesta de satisfacción global			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Medir la satisfacción global del Usuario frente a la prestación de los servicios de salud	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Analizar sistemáticamente la satisfacción de los usuarios del SSFM (respecto al ejercicio de sus derechos, acceso, oportunidad y la calidad de los servicios de salud.)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	28/02/2017	31/07/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe de Satisfacción del Usuario I semestre			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Medir la satisfacción global del Usuario frente a la prestación de los servicios de salud	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Analizar sistemáticamente la satisfacción de los usuarios del SSFM (respecto al ejercicio de sus derechos, acceso, oportunidad y la calidad de los servicios de salud.)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	31/08/2017	02/01/2018 00:00	1	\$ 0	Informe de Satisfacción del Usuario II semestre			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Direccionar las PQRS según su competencia	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	02/01/2017	10/04/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe consolidado PQRS según competencia - I Trimestre			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Direccionar las PQRS según su competencia	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	03/04/2017	11/07/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe consolidado PQRS según competencia - II Trimestre			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Direccionar las PQRS según su competencia	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	03/07/2017	10/10/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe consolidado PQRS según competencia - III Trimestre			
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Direccionar las PQRS según su competencia	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	02/10/2017	15/12/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe consolidado PQRS según competencia - IV Trimestre			

2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Realizar seguimiento y cierre de ciclo a la PQRS (trimestral)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	02/01/2017	10/04/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe I Trimestre	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Realizar seguimiento y cierre de ciclo a la PQRS (trimestral)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	03/04/2017	11/07/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe II Trimestre	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Realizar seguimiento y cierre de ciclo a la PQRS (trimestral)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	03/07/2017	10/10/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe III Trimestre	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Realizar seguimiento y cierre de ciclo a la PQRS (trimestral)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	02/10/2017	15/12/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe IV Trimestre	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Socializar los informes de las PQRS con la DGSM y DISAN (trimestral)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	02/01/2017	10/04/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe de Gestión I Trimestre	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Socializar los informes de las PQRS con la DGSM y DISAN, (trimestral)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	03/04/2017	11/07/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe de Gestión II Trimestre	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Socializar los informes de las PQRS con la DGSM y DISAN, (trimestral)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	03/07/2017	10/10/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe de Gestión III Trimestre	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.5. Servicio al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM	Gestionar los requerimientos de las PQRS aplicando los lineamientos emitidos de acuerdo a la normatividad vigente	SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis	Socializar los informes de las PQRS con la DGSM y DISAN, (trimestral)	SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora	02/10/2017	15/12/2017 23:59:00 p.m.	1	\$ 0	Informe de Gestión IV Trimestre	
Elaboró:	 SMSM, Marta Isabel Reyes Galvis Grupo de Ayudantía -Gestión hacia el Usuario- PROGUSU		Revisó:	 SMSM, Ana Cecilia Tellez Mora Atención al Usuario Grupo de Ayudantía -Gestión hacia el Usuario- PROGUSU		VoBo	 SVCM, Juan Guillermo Chavarría COORDINADOR GRUPO AYUDANTÍA Grupo de Ayudantía -Gestión hacia el Usuario- PROGUSU		Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional		21/11/2016			



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL



Radicado No. **9 322** CGFM-DGSM-GPDI-43.19

Bogotá, D.C. **06 DIC 2016**

Doctora:

ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS.

Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional.
Dirección General de Sanidad Militar.

Bogotá D.C.

Asunto: Plan de Acción Comunicaciones Estratégicas.

Con toda atención me permito entregar a la doctora Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional el Plan de Acción del área de Comunicaciones Estratégicas correspondiente al año 2017.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

PS. Kelly Johanna Avila Ravelo.
Comunicaciones Estratégicas
Dirección General de Sanidad Militar

PS. Jorge Luis Cermeño Garrido.
Comunicaciones Estratégicas
Dirección General de Sanidad Militar



5-12-17

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO EN JEFE DE LAS FUERZAS ARMADAS DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					Forma Plan de Acción DGSIM Código: MDN-CO-M-PROPLAS-0036-FU-01-22-V0 Proceso: Planeación Estratégica										
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS 2017										
RESPONSABLE:		PD. ALEXANDRA MARTÍNEZ VARGAS			PROCESO		COMUNICACIONES ESTRATÉGICAS - PROCOME								
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Implementar componentes del Manual de Gobierno en Línea vigente PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Desarrollar las actividades integradas en los componentes según las políticas emitidas por el comité sectorial de Gobierno en Línea - I Semestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 15/01/2017 10/07/2017 23:59:00 p.m. 1 Documento avance del I semestre															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Implementar componentes del Manual de Gobierno en Línea vigente PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Desarrollar las actividades integradas en los componentes según las políticas emitidas por el comité sectorial de Gobierno en Línea - II Semestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 1/07/2017 20/12/2017 23:59:00 p.m. 1 Documento avance del II semestre															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Implementar componentes del Manual de Gobierno en Línea vigente PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Generar información oficial sobre la institución para los medios de comunicación, con el fin de incrementar la participación - I Trimestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 15/01/2017 07/04/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe I trimestre de usabilidad web															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Implementar componentes del Manual de Gobierno en Línea vigente PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Generar información oficial sobre la institución para los medios de comunicación, con el fin de incrementar la participación - II Trimestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 3/04/2017 10/07/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe II trimestre de usabilidad web															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Implementar componentes del Manual de Gobierno en Línea vigente PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Generar información oficial sobre la institución para los medios de comunicación, con el fin de incrementar la participación - III Trimestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 1/07/2017 05/10/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe III trimestre de usabilidad web															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Implementar componentes del Manual de Gobierno en Línea vigente PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Generar información oficial sobre la institución para los medios de comunicación, con el fin de incrementar la participación - IV Trimestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 2/10/2017 20/12/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe IV trimestre de usabilidad web															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Contribuir a la información en Salud y al fortalecimiento de la imagen institucional PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Realizar estrategias de Divulgación y socialización del SSFM para los usuarios - I Trimestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 15/01/2017 07/04/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe I trimestre de las actividades de divulgación ejecutadas															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Contribuir a la información en Salud y al fortalecimiento de la imagen institucional PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Realizar estrategias de Divulgación y socialización del SSFM para los usuarios - II Trimestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 3/04/2017 10/07/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe II trimestre de las actividades de divulgación ejecutadas															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Contribuir a la información en Salud y al fortalecimiento de la imagen institucional PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Realizar estrategias de Divulgación y socialización del SSFM para los usuarios - III Trimestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 1/07/2017 05/10/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe III trimestre de las actividades de divulgación ejecutadas															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Contribuir a la información en Salud y al fortalecimiento de la imagen institucional PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Realizar estrategias de Divulgación y socialización del SSFM para los usuarios - IV Trimestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 2/10/2017 20/12/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe IV trimestre de las actividades de divulgación ejecutadas															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Coordinar la edición y distribución de las publicaciones impresas de la Dirección de Sanidad con el fin de contribuir a la información en salud y al fortalecimiento de la imagen institucional PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Consolidar la información para la publicación del periódico, boletines y revista de la DGSIM - I Trimestre OPS. Jorge Luis Cerniño Garrido 15/01/2017 07/04/2017 23:59:00 p.m. 1 \$ 16.000.000.00 Boletines y periódicos I trimestre															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Coordinar la edición y distribución de las publicaciones impresas de la Dirección de Sanidad con el fin de contribuir a la información en salud y al fortalecimiento de la imagen institucional PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Consolidar la información para la publicación del periódico, boletines y revista de la DGSIM - II Trimestre OPS. Jorge Luis Cerniño Garrido 3/04/2017 10/07/2017 23:59:00 p.m. 1 Boletines y periódicos II trimestre															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Coordinar la edición y distribución de las publicaciones impresas de la Dirección de Sanidad con el fin de contribuir a la información en salud y al fortalecimiento de la imagen institucional PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Consolidar la información para la publicación del periódico, boletines y revista de la DGSIM - III Trimestre OPS. Jorge Luis Cerniño Garrido 1/07/2017 05/10/2017 23:59:00 p.m. 1 Boletines y periódicos III trimestre															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Coordinar la edición y distribución de las publicaciones impresas de la Dirección de Sanidad con el fin de contribuir a la información en salud y al fortalecimiento de la imagen institucional PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Consolidar la información para la publicación del periódico, boletines y revista de la DGSIM - IV Trimestre OPS. Jorge Luis Cerniño Garrido 2/10/2017 20/12/2017 23:59:00 p.m. 1 Boletines y periódicos IV trimestre															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Implementar el plan de comunicaciones estratégicas del proyecto PTES por grupos de interés del SSFM PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Desarrollar las estrategias de comunicación según las necesidades de los procesos - I Semestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 15/01/2017 10/07/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe I semestre actividades PTES															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Implementar el plan de comunicaciones estratégicas del proyecto PTES por grupos de interés del SSFM PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Desarrollar las estrategias de comunicación según las necesidades de los procesos - II Semestre OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 1/07/2017 20/12/2017 23:59:00 p.m. 1 Informe II semestre actividades PTES															
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.2. Transparencia y acceso a la información pública. 3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos. 1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios 1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud 1.2.2. Fortalecer la percepción y fidelización del usuario frente a la prestación del servicio de salud del SSFM Definir planes, programas y proyectos de comunicación en el ámbito de la salud PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF Elaborar lineamientos para el desarrollo de las actividades de comunicación para el 2017 OPS. Kelly Johanna Avila Ravelo 2/12/2016 30/01/2017 23:59:00 p.m. 1 Acto administrativo															
Hecho:		PD. Kelly Johanna Avila Ravelo PD. Jorge Luis Cerniño Garrido			PD. Nidia Lilianna Guerrero Santos Desarrollo Institucional - Planeación		Visto:		PD. Alexandra Martínez Vargas			Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional		PD. M. VARGAS	
		Comunicaciones Estratégicas - PROCOME			Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional - PROPLAS				Planeación Estratégica y Desarrollo Institucional - PROPLAS						



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO DE ASUNTOS LEGALES



Radicado No. **18863** /MDN-CGFM-DGSM-GAL.1.10

Bogotá D.C. **22 nov 2016**

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Planeación y Desarrollo Institucional
Bogotá D. C.

Asunto: Plan de Acción vigencia 2017

Con el presente me permito remitir a la Señora Profesional de Defensa Coordinadora Planeación y Desarrollo Institucional, en un (01) folio, el Plan de Acción vigencia 2017, correspondiente al Grupo de Asuntos Legales; en el formato requerido el cual igualmente se envió al correo electrónico de la Señora nidia.guerrero@sanidadfuerzasmilitares.mil.co

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,


PD. JANETH BORDA DURAN
Coordinador Grupo Asuntos Legales

Anexo : Un (01) folio Plan de Acción

Elaboró : TASD. Yennifer Guzmán 



Handwritten: 24-11-16 8:17a

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica				
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCION- PROALEG 2017									
RESPONSABLE:		Janeth Borda Duran			PROCESO									
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECGM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación/Modificación
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.1. Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.10. Realizar el control y seguimiento a la gestión legal del SSFM	Llevar y mantener actualizada las estadísticas de los derechos de petición y acciones judiciales en contra del SSFM	PD Janeth Borda Duran	Identificar las principales causas de tutela en contra del SSFM y verificar	TASD Jennifer Carolina Guzman Ortiz	04/01/2017	24/04/2017			Informe a la Alta Dirección para toma de decisiones	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.1. Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.10. Realizar el control y seguimiento a la gestión legal del SSFM	Llevar y mantener actualizada las estadísticas de los derechos de petición y acciones judiciales en contra del SSFM	PD Janeth Borda Duran	Identificar las principales causas de petición en contra del SSFM y verificar	TASD Jennifer Carolina Guzman Ortiz	04/01/2017	24/04/2017			Informe a la Alta Dirección para toma de decisiones	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.1. Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.10. Realizar el control y seguimiento a la gestión legal del SSFM	Llevar y mantener actualizada las estadísticas de los derechos de petición y acciones judiciales en contra del SSFM	PD Janeth Borda Duran	Identificar las principales causas de tutela en contra del SSFM y verificar	TASD Jennifer Carolina Guzman Ortiz	03/04/2017	24/07/2017			Informe a la Alta Dirección para toma de decisiones	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.1. Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.10. Realizar el control y seguimiento a la gestión legal del SSFM	Llevar y mantener actualizada las estadísticas de los derechos de petición y acciones judiciales en contra del SSFM	PD Janeth Borda Duran	Identificar las principales causas de petición en contra del SSFM y verificar	TASD Jennifer Carolina Guzman Ortiz	03/04/2017	24/07/2017			Informe a la Alta Dirección para toma de decisiones	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.1. Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.10. Realizar el control y seguimiento a la gestión legal del SSFM	Llevar y mantener actualizada las estadísticas de los derechos de petición y acciones judiciales en contra del SSFM	PD Janeth Borda Duran	Identificar las principales causas de tutela en contra del SSFM y verificar	TASD Jennifer Carolina Guzman Ortiz	04/07/2017	23/10/2017			Informe a la Alta Dirección para toma de decisiones	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.1. Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.10. Realizar el control y seguimiento a la gestión legal del SSFM	Llevar y mantener actualizada las estadísticas de los derechos de petición y acciones judiciales en contra del SSFM	PD Janeth Borda Duran	Identificar las principales causas de petición en contra del SSFM y verificar	TASD Jennifer Carolina Guzman Ortiz	04/07/2017	23/10/2017			Informe a la Alta Dirección para toma de decisiones	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.1. Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.10. Realizar el control y seguimiento a la gestión legal del SSFM	Llevar y mantener actualizada las estadísticas de los derechos de petición y acciones judiciales en contra del SSFM	PD Janeth Borda Duran	Identificar las principales causas de tutela en contra del SSFM y verificar	TASD Jennifer Carolina Guzman Ortiz	02/10/2017	19/12/2017			Informe a la Alta Dirección para toma de decisiones	
2. Transparencia, Participación y Servicio al Ciudadano. 2.1. Plan Anticorrupción y de atención al Ciudadano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	1. Actualizar e implementar Políticas y Lineamientos para la gestión del aseguramiento en Salud y la prestación de los servicios	1.2. Rediseñar e implementar el Modelo de Atención en Salud	1.2.10. Realizar el control y seguimiento a la gestión legal del SSFM	Llevar y mantener actualizada las estadísticas de los derechos de petición y acciones judiciales en contra del SSFM	PD Janeth Borda Duran	Identificar las principales causas de petición en contra del SSFM y verificar	TASD Jennifer Carolina Guzman Ortiz	02/10/2017	19/12/2017			Informe a la Alta Dirección para toma de decisiones	
Elaboró:	PD Sandra Gómez Ojuel TASD Jennifer Guzman Ortiz Grupo Asuntos Legales - PROALEG			Revisó:	 PD Janeth Borda Duran Coordinadora Grupo Asuntos Legales Grupo Asuntos Legales- PROALEG			VoBo	 PD Janeth Borda Duran Coordinadora Grupo Asuntos Legales Grupo Asuntos Legales- PROALEG			Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional 15/11/2016 29-NOV-16		



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



Radicado N° 95657 MDN-CGFM-DGSM-SAF-GTH-29.60

Bogotá D.C., 15 DEC 2016

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Sanidad Militar
Carrera 10 N° 27-51
Bogotá

Asunto: Envío Plan de Acción Grupo Talento Humano vigencia 2017.

Con toda atención, me permito remitir de nuevo, a la Señora Coordinadora del Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional de la DGSM, el plan de acción del Grupo de Talento Humano de la vigencia 2017, con las correcciones y modificaciones planteadas en el oficio N° 9418, del 09 de diciembre de 2016.

Lo anterior, para dar cumplimiento a las políticas impartidas por esa dependencia y para la respectiva aprobación del documento.

Cordialmente

Coronel ALEJANDRO MORALES DEL RIO
Subdirector Administrativo y Financiero DGSM

Se anexan tres (3) folios con el plan de Acción

Elaboro: PD. Myriam Moyano

Reviso: LC. Freddy López

"Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar"
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 328 PBX. 3238555 Ext. 1169
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co; Myriam.moyano@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



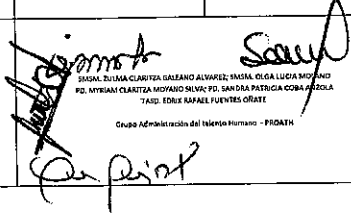
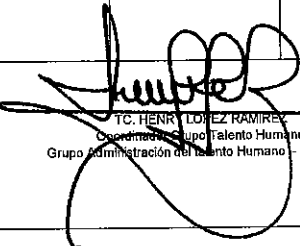
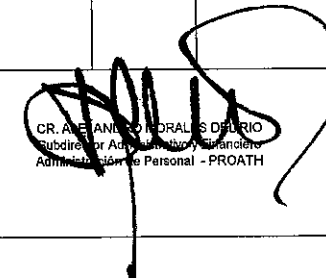
15-12-16
4:59 pm

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL														Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica													
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN 2017 ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO																						
RESPONSABLE:	CR. ALEJANDRO MORALES DEL RIO				PROCESO		ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO - PROATH																				
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECGFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación													
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Definir las etapas del proyecto del plan de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM.	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Efectuar reunión con las Direcciones de Sanidad, para definir las etapas del proyecto del plan de carrera militar (PCM).	TASD. EDRIX RAFAEL FUENTES OÑATE	18/01/2017	31/01/2017	1 \$	-	Documento etapas del proyecto del PCM.														
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Definir las etapas del proyecto del plan de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM.	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Establecer, aprobar y socializar el cronograma de trabajo, para la ejecución de las etapas del proyecto del plan de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM.	TASD. EDRIX RAFAEL FUENTES OÑATE	16/01/2017	31/01/2017	1 \$	-	Documento cronograma de trabajo PCM.														
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Ejecutar las etapas establecidas en el plan de trabajo del proyecto de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM.	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Consolidar la información relacionada con el estado actual de los ESM de las Fuerzas	TASD. EDRIX RAFAEL FUENTES OÑATE	01/02/2017	31/03/2017	1 \$	-	Documento estado de los ESM de las Fuerzas.														
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Ejecutar las etapas establecidas en el plan de trabajo del proyecto de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM.	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Definir los perfiles para los cargos del personal militar asignado en los ESM	TASD. EDRIX RAFAEL FUENTES OÑATE	03/04/2017	31/07/2017	1 \$	-	Documento, perfiles Cargos del personal Militar en los ESM														
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Ejecutar las etapas establecidas en el plan de trabajo del proyecto de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM. (H)	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Elaborar la propuesta del proyecto de plan de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM	TASD. EDRIX RAFAEL FUENTES OÑATE	01/08/2017	31/10/2017	1 \$	-	Documento propuesta proyecto PCM.														
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Presentar el proyecto del plan de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM (V)	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Socializar el proyecto de plan de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM ante la Alta Dirección	TASD. EDRIX RAFAEL FUENTES OÑATE	01/11/2017	10/11/2017	1 \$	-	Informe de retroalimentación del documento presentado.														
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Monitoreo y seguimiento al proyecto del plan de carrera militar para el Cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Ajustar el proyecto de plan de carrera militar para el cuerpo de Sanidad Militar al servicio del SSFM, de acuerdo con las observaciones de la Alta Dirección.	TASD. EDRIX RAFAEL FUENTES OÑATE	14/11/2017	15/12/2017	1 \$	-	Documento Final del proyecto PCM.														
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.1. Adoptar el Sistema de evaluación del desempeño	Identificar las necesidades de los aspectos normativos y organizacionales del Sistema de evaluación del desempeño	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Revisar y validar los lineamientos existentes en cuanto al Sistema de evaluación de desempeño para el SSFM.	PD. MYRIAM CLARITZA MOYANO SILVA	16/01/2017	31/01/2017	1 \$	-	Documento de necesidades para el Sistema de evaluación de desempeño.														

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL														Formato Plan de Acción DGSM
														Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3
														Proceso: Planeación Estratégica
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)						PLAN DE ACCIÓN 2017 ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO								
RESPONSABLE:	CR. ALEJANDRO MORALES DEL RIO					PROCESO		ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO - PROATH						
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GREGFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.1. Adoptar el Sistema de evaluación del desempeño	Actualizar los lineamientos del Sistema de evaluación del desempeño	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Elaborar y emitir los lineamientos del Sistema de evaluación del desempeño de acuerdo a la normatividad vigente.	PD. MYRIAM CLARITZA MOYANO SILVA	02/02/2017	31/03/2017	1 \$	-	Acto Administrativo lineamiento del Sistema de evaluación del desempeño.	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.1. Adoptar el Sistema de evaluación del desempeño	Implementar el Sistema de evaluación del desempeño	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Aplicar los lineamientos del Sistema de evaluación del desempeño en el SSFM.	PD. MYRIAM CLARITZA MOYANO SILVA	03/04/2017	30/06/2016	1 \$	-	Informe aplicación lineamientos del Sistema de evaluación del desempeño	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.1. Adoptar el Sistema de evaluación del desempeño	Monitoreo y seguimiento para el del Sistema de evaluación del desempeño	TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ	Realizar seguimiento a los requerimientos del Sistema de evaluación del desempeño.	PD. MYRIAM CLARITZA MOYANO SILVA	04/07/2017	15/12/2017	1 \$	-	Informe de retroalimentación del Sistema de evaluación del desempeño.	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Identificar y analizar la situación de las necesidades reales del sistema Administrativo del Talento Humano incluyendo las necesidades del MAIS (P)	TC. HENRY LÓPEZ RAMIREZ	Elaborar el diagnóstico de la necesidades de la situación actual en la administración del Talento Humano de acuerdo al MAIS	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	16/01/2017	29/02/2017	1 \$	-	Documento Diagnostico situación actual del SSFM	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Diseñar el plan Institucional de capacitación y formación alineado a los perfiles requeridos.	TC. HENRY LÓPEZ RAMIREZ	Elaborar el plan Institucional de capacitación y formación de acuerdo a los perfiles requeridos y a las necesidades del MAIS	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	01/03/2017	31/03/2017	1 \$	-	Plan Institucional de capacitación y formación.	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Implementar el plan Institucional de capacitación y formación alineado a los perfiles requeridos (V)	TC. HENRY LÓPEZ RAMIREZ	Emitir lineamientos para la implementación del plan institucional de capacitación y formación alineado a los perfiles requeridos para el MAIS	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	03/04/2017	17/04/2017	1 \$	-	Acto administrativo lineamientos para la implementación.	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Monitoreo y seguimiento a la implementación del plan Institucional de capacitación y formación alineado a los perfiles requeridos (A)	TC. HENRY LÓPEZ RAMIREZ	Realizar seguimiento a la implementación del plan Institucional de capacitación y formación incluyendo el MAIS- Primer Corte.	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	18/04/2017	31/08/2017	1 \$	-	Informe de seguimiento al plan Institucional de capacitación y formación alineado a los perfiles requeridos	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.3. Definir el Plan Institucional de Capacitación y Formación alineado a los perfiles requeridos.	Monitoreo y seguimiento a la implementación del plan Institucional de capacitación y formación alineado a los perfiles requeridos (A)	TC. HENRY LÓPEZ RAMIREZ	Realizar seguimiento a la implementación del plan Institucional de capacitación y formación incluyendo el MAIS- Segundo Corte.	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	01/09/2017	15/12/2017	1 \$	-	Informe de seguimiento al plan Institucional de capacitación y formación alineado a los perfiles requeridos	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.4. Definir el Programa de Inducción y Reinducción del SSFM para el cuatrienio	Identificar las necesidades de los aspectos normativos y organizacionales del programa de Inducción y Reinducción del SSFM (P)	TC. HENRY LÓPEZ RAMIREZ	Elaborar el diagnóstico identificando las necesidades en los cambios y actualizaciones de los aspectos normativos para el programa de inducción y reinducción incluyendo el MAIS	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	16/01/2017	29/02/2017	1 \$	-	Documento necesidades de los aspectos normativos y organizacionales del programa de Inducción y Reinducción del SSFM	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL														
Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica														
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)							PLAN DE ACCIÓN 2017 ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO							
RESPONSABLE:	CR. ALEJANDRO MORALES DEL RIO				PROCESO		ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO - PROATH							
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECOFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.4. Definir el Programa de Inducción y reintroducción del SSFM para el cuatrienio	Actualizar los lineamientos para el programa de inducción y reintroducción del SSFM (H)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Elaborar el acto administrativo con la actualización de los lineamientos para el programa de inducción y reintroducción	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	01/03/2017	31/03/2017	1 \$	-	Acto Administrativo programa de Inducción y reintroducción del SSFM	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.4. Definir el Programa de Inducción y reintroducción del SSFM para el cuatrienio	Implementar el programa de Inducción y reintroducción del SSFM (V)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Realizar las capacitaciones a los funcionarios con la actualización del programa de inducción y reintroducción	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	03/04/2017	17/04/2017	1 \$	-	Informe capacitación Inducción y reintroducción del SSFM	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.4. Definir el Programa de Inducción y reintroducción del SSFM para el cuatrienio	Monitoreo y seguimiento para el programa de Inducción y reintroducción del SSFM (A)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Realizar seguimiento a la implementación del programa de inducción y reintroducción	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	18/04/2017	15/12/2017	1 \$	-	Informe de seguimiento del programa de Inducción y reintroducción del SSFM	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Identificar las necesidades de los aspectos normativos y organizacionales del Programa de Bienestar del SSFM (P)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Elaborar diagnóstico identificando las necesidades de los aspectos normativos y organizacionales del programa de Bienestar	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	16/01/2017	28/02/2017	1 \$	-	Documento necesidades del Programa de Bienestar del SSFM	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Actualizar los lineamientos para el Programa de Bienestar del SSFM (H)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Elaborar el acto administrativo para la implementación del programa de Bienestar del SSFM	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	01/03/2017	31/03/2017	1 \$	-	Acto Administrativo para el Programa de Bienestar del SSFM	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Implementar el Programa de Bienestar del SSFM (V)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Ejecutar el programa de Bienestar de acuerdo a los lineamientos emitidos.	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	03/04/2017	17/04/2017	1 \$	-	Informe de ejecución Programa de Bienestar del SSFM	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Monitoreo y seguimiento para el Programa de Bienestar del SSFM (A)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Realizar seguimiento a la implementación del programa de Bienestar- Primer corte .	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	18/04/2017	31/08/2017	1 \$	-	Informe de seguimiento del Programa de Bienestar del SSFM	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Monitoreo y seguimiento para el Programa de Bienestar del SSFM (A)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Realizar seguimiento a la implementación del programa de Bienestar- Segundo Corte.	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	01/09/2017	15/12/2017	1 \$	-	Informe de seguimiento del Programa de Bienestar del SSFM	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.2. Definir el Plan de Incentivos para el cuatrienio	Identificar las necesidades de los aspectos normativos y organizacionales del Plan de Incentivos para el cuatrienio (P)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Elaborar el diagnóstico identificando las necesidades reales de los aspectos normativos y organizacionales del plan de incentivos	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	16/01/2017	28/02/2017	1 \$	-	Documento necesidades Plan de Incentivos .	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.2. Definir el Plan de Incentivos para el cuatrienio	Actualizar los lineamientos para el Plan de Incentivos para el cuatrienio (H)	TC. HENRY LÓPEZ RAMÍREZ	Elaborar el acto administrativo para la implementación del plan de incentivos	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	01/03/2017	31/03/2017	1 \$	-	Acto Administrativo para el Plan de Incentivos para el cuatrienio	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica									
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN 2017 ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO									
RESPONSABLE:	CR. ALEJANDRO MORALES DEL RIO				PROCESO		ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO - PROATH							
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECGM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.2. Definir el Plan de Incentivos para el cuatrienio	Implementar el Plan de Incentivos para el cuatrienio (V)	TC. HENRY LÓPEZ RAMIREZ	Ejecutar el plan de incentivos de acuerdo a los lineamientos emitidos.	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	03/04/2017	17/04/2017	1 \$	-	Informe ejecución Plan de Incentivos	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.2. Definir el Plan de Incentivos para el cuatrienio	Monitoreo y seguimiento para el Plan de Incentivos para el cuatrienio (A)	TC. HENRY LÓPEZ RAMIREZ	Realizar seguimiento a la implementación del plan de incentivos- Primer corte.	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	18/04/2017	31/08/2017	1 \$	-	Informe de seguimiento del Plan de Incentivos	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.2. Definir el Plan de Incentivos para el cuatrienio	Monitoreo y seguimiento para el Plan de Incentivos para el cuatrienio (A)	TC. HENRY LÓPEZ RAMIREZ	Realizar seguimiento a la implementación del plan de incentivos- Segundo corte	SMSM. ZULMA CLARITZA GALEANO ALVAREZ	01/09/2017	15/12/2017	1 \$	-	Informe de seguimiento del Plan de Incentivos	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Estructurar las fases de desarrollo del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo en la Dirección General de Sanidad Militar	TC. Henry Lopez, Ramirez	Elaborar Circular del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	2/01/2017	20/01/2017	1 \$	-	Acto Administrativo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Ejecutar la fase 1 de la circular del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	TC. Henry Lopez Ramirez	Divulgar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel Nacional - FASE 1	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	2/01/2017	31/01/2017	1 \$	-	Documento de Difusión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a nivel Nacional	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Ejecutar la fase 2 de la transición Documental del SGSST	TC. Henry Lopez Ramirez	Realizar la Transición documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Dirección General de Sanidad Militar nivel Central, Direcciones de Sanidad y en los Establecimientos de Sanidad Militar a nivel Nacional - FASE 2-Primer trimestre.	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	16/01/2017	28/04/2017	1 \$	-	Documento Transición documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Ejecutar la fase 2 de la transición Documental del SGSST	TC. Henry Lopez Ramirez	Realizar la Transición documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Dirección General de Sanidad Militar nivel Central, Direcciones de Sanidad y en los Establecimientos de Sanidad Militar a nivel Nacional - FASE 2-Segundo trimestre.	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	3/04/2017	30/07/2017	1 \$	-	Documento Transición documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica				
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN 2017 ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO									
RESPONSABLE:	CR. ALEJANDRO MORALES DEL RIO				PROCESO		ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO - PROATH							
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECGFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO, % UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)		Ejecutar la fase 2 de la transición Documental del SGSST	TC. Henry Lopez Ramirez	Realizar la Transición documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Dirección General de Sanidad Militar nivel Central, Direcciones de Sanidad y en los Establecimientos de Sanidad Militar a nivel Nacional- FASE 2-Tercer trimestre.	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	4/07/2017	30/10/2017	1 \$	-	Documento Transición documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Ejecutar la fase 2 de la transición Documental del SGSST a nivel Central	TC. Henry Lopez Ramirez	Realizar la Transición documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Dirección General de Sanidad Militar nivel Central, Direcciones de Sanidad nivel central y en los Establecimientos de Sanidad Militar a nivel Nacional - FASE 2- Cuarto trimestre.	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	1/10/2017	30/12/2017	1 \$	-	Documento Transición documental del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Ejecutar la fase 3 de la circular del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	TC. Henry Lopez Ramirez	Medir y analizar los indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General de Sanidad Militar - FASE 3	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	1/10/2017	30/12/2017	1 \$	-	Documento Indicadores del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	
3. Gestión del Talento Humano. 3.1. Plan Estratégico de Talento Humano.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.1. Desarrollar el Sistema de gestión de talento humano (Personal uniformado, civil y contratado)	2.1.5. Definir Programa de Bienestar del SSFM para el cuatrienio	Ejecutar la fase 4 de la circular del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo 2017	TC. Henry Lopez Ramirez	Retroalimentar a las Direcciones de Sanidad, sobre el desarrollo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo fase cuatro de la Dirección General de Sanidad Militar de los tres primeros trimestres del año 2017.	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	1/11/2017	30/11/2017	1 \$	-	Informe de retroalimentación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General de Sanidad Militar de los tres primeros trimestres del 2017.	
Elaboró:	 ALEJANDRO MORALES DEL RIO Subdirector Administrativo y Financiero Administración de Personal - PROATH				 TC. HENRY LOPEZ RAMIREZ Coordinador Grupo Talento Humano Grupo Administración del Talento Humano - PROATH		VoBo		 CR. ALEJANDRO MORALES DEL RIO Subdirector Administrativo y Financiero Administración de Personal - PROATH		Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional 13/12/2016			

GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					Plan de Acción 2017 - PLANEACIÓN ESTRATÉGICA									
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFAURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)					PROCESO		PLANEACIÓN ESTRATÉGICA - PROPLAES							
RESPONSABLE:	PD. ALEXANDRA MARTÍNEZ VARGAS													
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECOSM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación/Modificación
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar los indicadores priorizados de la Caracterización por Departamento, Distrito y Municipio del registro tipo 2 y 3 - CAPO 2016	OPS. María Ximena Meneses Gil	23/01/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Anexo Técnico 2 y 3 - CAPO	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar los indicadores con fuente directa de EAPB de la Caracterización por Municipio y Distrito registro Tipo 4 - CAPO 2016	OPS. Franky Jack Hernández Osorio	1/03/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Anexo Técnico 4 - CAPO	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar los indicadores de costos con fuentes directas de EAPB de la Caracterización por Departamento y Distrito registro Tipo 5 - CAPO 2016	OPS. Franky Jack Hernández Osorio	15/03/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Anexo Técnico 5 - CAPO	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar usuarios afiliados mas costosos clasificado por patología o evento Registro Tipo 6 - CAPO 2016	OPS. Franky Jack Hernández Osorio	5/04/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Anexo Técnico 6 - CAPO	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar el anexo técnico para las IPS contratadas Registro Tipo 7 - CAPO 2016	OPS. María Ximena Meneses Gil	23/01/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Anexo Técnico 7 - CAPO	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar los usuarios asignados a IPS primaria por Municipio de residencia según BDUA/DEX Registro Tipo 8 - CAPO 2016	OPS. María Ximena Meneses Gil	23/01/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Anexo Técnico 8 - CAPO	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Socializar el CAPO	OPS. María Ximena Meneses Gil	23/01/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Presentación Socialización CAPO	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Caracterizar la población del SSFM vigencia 2016 - CAPO	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Realizar el cargo del CAPO	OPS. María Ximena Meneses Gil	23/01/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Registro Cargo CAPO	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Efectuar monitoreo, control y análisis a los registros individuales de prestación de servicios (RIPS) Red interna y Externa	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Apoyar la estructuración de la resolución 4505	OPS. María Ximena Meneses Gil	1/02/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de apoyo estructuración	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Efectuar monitoreo, control y análisis a los registros individuales de prestación de servicios (RIPS) Red interna y Externa	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Realizar el cargo de los RIPS al MINSALUD	OPS. María Ximena Meneses Gil	1/02/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Registro Cargo RIPS	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Apoyar el desarrollo de las fases de SALUD. SIS	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Realizar el Cruce de la ejecución presupuestal con los RIPS 2016	OPS. Franky Jack Hernández Osorio	1/02/2017	28/07/17 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe de las Actividades realizadas con CODALTEC	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Apoyar el desarrollo de las fases de SALUD. SIS	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar los requerimientos de la Fase III de Salud.SIS	OPS. Franky Jack Hernández Osorio	2/01/2017	31/01/17 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe de las Actividades realizadas con CODALTEC	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Apoyar el desarrollo de las fases de SALUD. SIS	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar los requerimientos de la Fase IV de Salud.SIS	OPS. Franky Jack Hernández Osorio	2/01/2017	21/04/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe de las Actividades realizadas con CODALTEC	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Apoyar el desarrollo de las fases de SALUD. SIS	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar los requerimientos de la Fase IV de Salud.SIS	OPS. Franky Jack Hernández Osorio	3/04/2017	21/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe de las Actividades realizadas con CODALTEC	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Apoyar el desarrollo de las fases de SALUD. SIS	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar los requerimientos de la Fase IV de Salud.SIS	OPS. Franky Jack Hernández Osorio	4/07/2017	20/10/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe de las Actividades realizadas con CODALTEC	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Apoyar el desarrollo de las fases de SALUD. SIS	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Estructurar los requerimientos de la Fase IV de Salud.SIS	OPS. Franky Jack Hernández Osorio	2/10/2017	22/12/2017 23:58:00 p.m.	1		Documento Informe de las Actividades realizadas con CODALTEC	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Elaborar y socializar NOTA TECNICA	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Identificar el gasto y el nivel de utilización de los Servicios de Salud del SSFM 2016	OPS. María Ximena Meneses Gil	3/04/2017	15/09/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Nota Técnica 2016	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Efectuar monitoreo, control y análisis a los registros individuales de prestación de servicios (RIPS) Red interna y Externa	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Actualizar la Directiva Permanente No.370897 para la estructura, envío, procesamiento y validación de los RIPS	OPS. María Ximena Meneses Gil	2/01/2017	31/01/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Acta Administrativo	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Efectuar monitoreo, control y análisis a los registros individuales de prestación de servicios (RIPS) Red interna y Externa	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Socializar los Lineamientos para la estructura, envío, procesamiento y validación de los RIPS	OPS. María Ximena Meneses Gil	1/03/2017	31/03/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Socialización Lineamientos	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Efectuar monitoreo, control y análisis a los registros individuales de prestación de servicios (RIPS) Red interna y Externa	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIIF	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la Directiva permanente, para la retroalimentación de los indicadores de la calidad en Salud del SSFM - IV Trimestre 2016	OPS. María Ximena Meneses Gil	27/01/2017	10/03/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe seguimiento Directiva	

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECOFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir propuesta para la distribución presupuestal acorde al gasto y al uso de la UPC	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Aplicar los criterios de distribución presupuestal acorde al gasto y al uso de la UPC.	OPS. David Camilo Hernández Rojas	1/08/2017	01/12/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Base Criterio de Distribución	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir propuesta para la distribución presupuestal acorde al gasto y al uso de la UPC	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Consolidar los RIPS enviados por el HOMIC de 2016 - IV Trimestre	OPS. David Camilo Hernández Rojas	3/04/2017	28/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe RIPS - 2016	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir propuesta para la distribución presupuestal acorde al gasto y al uso de la UPC	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Consolidar los RIPS enviados por el HOMIC de 2017 - I Trimestre	OPS. David Camilo Hernández Rojas	2/01/2017	28/04/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe RIPS - 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir propuesta para la distribución presupuestal acorde al gasto y al uso de la UPC	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Consolidar los RIPS enviados por el HOMIC de 2017 - II Trimestre	OPS. David Camilo Hernández Rojas	3/04/2017	28/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe RIPS - 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir propuesta para la distribución presupuestal acorde al gasto y al uso de la UPC	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Consolidar los RIPS enviados por el HOMIC de 2017 - III Trimestre	OPS. David Camilo Hernández Rojas	4/07/2017	27/10/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe RIPS - 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir propuesta para la distribución presupuestal acorde al gasto y al uso de la UPC	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Consolidar los RIPS enviados por el HOMIC de 2017 - IV Trimestre	OPS. David Camilo Hernández Rojas	2/10/2017	26/01/2018 23:59:00 p.m.	1		Documento Informe RIPS - 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir propuesta para la distribución presupuestal acorde al gasto y al uso de la UPC	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Consolidar los RIPS enviados por el HOMIC de 2017 - IV Trimestre	OPS. David Camilo Hernández Rojas	2/10/2017	26/01/2018 23:59:00 p.m.	1		Documento Plan de Desarrollo Actualizado	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Actualizar de forma coordinada con los líderes de los procesos de la DGSM-DISAN el Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	2/01/2017	05/05/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe ejecución al 2016 Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Realizar seguimiento a la ejecución del Plan de Desarrollo Institucional 2015-2018	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	2/01/2017	28/02/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Gestión 2016	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Elaborar Informe de Gestión	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	2/01/2017	28/02/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Gestión 1er Semestre 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Elaborar Informe de Gestión	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	2/01/2017	29/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Reporte SUITE VE	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Migrar los Planes de Acción 2017 a la SUITE VE	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	2/01/2017	31/01/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe 4er. Trimestre ejecución Plan de Acción 2016 DGSM-DISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Realizar seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción DGSM-DISAN - IV Trimestre 2016	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	2/01/2017	27/01/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe 1er. Trimestre ejecución Plan de Acción 2017 DGSM-DISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Realizar seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción DGSM-DISAN - I Trimestre	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	2/01/2017	28/04/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe 2do. Trimestre ejecución Plan de Acción 2017 DGSM-DISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Realizar seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción DGSM-DISAN - II Trimestre	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	3/04/2017	28/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe 3er. Trimestre ejecución Plan de Acción 2017 DGSM-DISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Realizar seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción DGSM-DISAN - III Trimestre	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	4/07/2017	27/10/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe 4to. Trimestre ejecución Plan de Acción 2017 DGSM-DISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Realizar seguimiento a la ejecución de los Planes de Acción DGSM-DISAN - IV Trimestre	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	2/10/2017	27/01/2018 23:59:00 p.m.	1		Acto administrativo de aprobación del Plan de Acción 2018	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Conciliar los planes de acción de la DGSM para aprobación por el Comité y el Consejo de Salud de las Fuerzas Militares.	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	11/10/2017	29/12/2017 23:59:00 p.m.	1		Reporte actualización Modelo Gestión del Riesgo SUITE VE 4to trimestres de 2016 DGSM	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Aseorar en la formulación y actualización de los riesgos para los procesos de la DGSM	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	2/01/2017	27/01/2017 23:59:00 p.m.	1		Reporte actualización Modelo Gestión del Riesgo SUITE VE 1er. trimestres de 2017 DGSM	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Aseorar en la formulación y actualización de los riesgos para los procesos de la DGSM	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	2/01/2017	28/04/2017 23:59:00 p.m.	1		Reporte actualización Modelo Gestión del Riesgo SUITE VE 2do. trimestres de 2017 DGSM	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Aseorar en la formulación y actualización de los riesgos para los procesos de la DGSM	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	3/04/2017	28/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Reporte actualización Modelo Gestión del Riesgo SUITE VE 3er. trimestres de 2017 DGSM	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Aseorar en la formulación y actualización de los riesgos para los procesos de la DGSM	OPS. Nidia Liliana Guerrero Santos	4/07/2017	27/10/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe de Seguimiento indicadores de Gestión	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aseorar y Monitorear el planeamiento Institucional del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Realizar seguimientos al cumplimiento del cargo de los indicadores de Gestión de los procesos de la DGSM - IV Trimestre 2016	OPS. Maria Ximena Maneses Gil	2/01/2017	27/01/2017 23:59:00 p.m.	1			

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECOPH	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DQSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Asesorar y Monitorear el planeamiento institucional del SSFM	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Realizar seguimientos al cumplimiento del cargo de los indicadores de Gestión de los procesos de la DQSM - I	OPS. María Ximena Meneses Gil	2/01/2017	23/04/2017 23:59:00 p. m.	1		Informe de Seguimiento Indicadores de Gestión	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Asesorar y Monitorear el planeamiento institucional del SSFM	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Realizar seguimientos al cumplimiento del cargo de los indicadores de Gestión de los procesos de la DQSM - II	OPS. María Ximena Meneses Gil	3/04/2017	28/07/2017 23:59:00 p. m.	1		Informe de Seguimiento Indicadores de Gestión	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Asesorar y Monitorear el planeamiento institucional del SSFM	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Realizar seguimientos al cumplimiento del cargo de los indicadores de Gestión de los procesos de la DQSM - III	OPS. María Ximena Meneses Gil	4/07/2017	27/10/2017 23:59:00 p. m.	1		Informe de Seguimiento Indicadores de Gestión	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Asesorar y Monitorear el planeamiento institucional del SSFM	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Realizar seguimientos al cumplimiento del cargo de los indicadores de Gestión de los procesos de la DQSM - IV	OPS. María Ximena Meneses Gil	2/10/2017	27/01/2018 23:59:00 p. m.	1		Informe de Seguimiento Indicadores de Gestión	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir el anteproyecto de ingresos y gastos (Funcionamiento – Inversión)	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Verificar los ingresos causados por fuentes de ingresos - IV Trimestre 2016	OPS. Edwin Raul Acosta Hernandez	2/01/2017	17/02/2017 23:59:00 p. m.	1		Informe 4to. Trimestre Ingresos Causados 2016	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir el anteproyecto de ingresos y gastos (Funcionamiento – Inversión)	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Verificar los ingresos causados por fuentes de ingresos - I Trimestre	OPS. Edwin Raul Acosta Hernandez	2/01/2017	28/04/2017 23:59:00 p. m.	1		Informe 1er. Trimestre Ingresos Causados 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir el anteproyecto de ingresos y gastos (Funcionamiento – Inversión)	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Verificar los ingresos causados por fuentes de ingresos - II Trimestre	OPS. Edwin Raul Acosta Hernandez	3/04/2017	28/07/2017 23:59:00 p. m.	1		Informe 2do. Trimestre Ingresos Causados 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir el anteproyecto de ingresos y gastos (Funcionamiento – Inversión)	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Verificar los ingresos causados por fuentes de ingresos - III Trimestre	OPS. Edwin Raul Acosta Hernandez	4/07/2017	27/10/2017 23:59:00 p. m.	1		Informe 3er. Trimestre Ingresos Causados 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir el anteproyecto de ingresos y gastos (Funcionamiento – Inversión)	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Verificar los ingresos causados por fuentes de ingresos - IV Trimestre	OPS. Edwin Raul Acosta Hernandez	2/01/2018	16/02/2018 23:59:00 p. m.	1		Informe 4to. Trimestre Ingresos Causados 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar los criterios de distribución presupuestal de acuerdo a la UPC por Adscripción y grupo Etario	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Emisión lineamientos para la elaboración y consolidación del anteproyecto de presupuesto	PD. Fernando Alberto Leyva Quintero	14/02/2017	31/03/2017 23:59:00 p. m.	1		Acto administrativo lineamientos anteproyecto de presupuesto	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar los criterios de distribución presupuestal de acuerdo a la UPC por Adscripción y grupo Etario	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Consolidar el anteproyecto de ingresos y gastos	PD. Fernando Alberto Leyva Quintero	4/03/2017	31/05/2017 23:59:00 p. m.	1		Anteproyecto de ingresos y gastos	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar los criterios de distribución presupuestal de acuerdo a la UPC por Adscripción y grupo Etario	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Monitorear la ejecución del plan de adquisiciones de la DQSM-DISAN	TASD. Nidia Marcela Castro Parra	2/01/2017	28/04/2017 23:59:00 p. m.	1		Acto administrativo ejecución plan de compras 1er trimestre DQSM-DISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar los criterios de distribución presupuestal de acuerdo a la UPC por Adscripción y grupo Etario	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Monitorear la ejecución del plan de adquisiciones de la DQSM-DISAN	TASD. Nidia Marcela Castro Parra	3/04/2017	28/07/2017 23:59:00 p. m.	1		Acto administrativo ejecución plan de compras 2do. trimestre DQSM-DISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar los criterios de distribución presupuestal de acuerdo a la UPC por Adscripción y grupo Etario	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Monitorear la ejecución del plan de adquisiciones de la DQSM-DISAN	TASD. Nidia Marcela Castro Parra	4/07/2017	27/10/2017 23:59:00 p. m.	1		Acto administrativo ejecución plan de compras 3er. trimestre DQSM-DISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar los criterios de distribución presupuestal de acuerdo a la UPC por Adscripción y grupo Etario	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Monitorear la ejecución del plan de adquisiciones de la DQSM-DISAN	TASD. Nidia Marcela Castro Parra	4/07/2017	29/12/2017 23:59:00 p. m.	1		Acto administrativo ejecución plan de compras 4to. trimestre DQSM-DISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar la metodología, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Gestionar el levantamiento del previo concepto de los recursos de inversión ante el DNP-SUIFF "CONSTRUCCIÓN DE UN CENTRO MEDICO NAVAL NIVEL II PARA LA AREC-FAC"	PD. Monica Bibiana Bustamante Rondon	2/01/2017	31/03/2017 23:59:00 p. m.	1		Documento levantamiento previo concepto proyecto ARC-FAC	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar la metodología, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Gestionar el levantamiento del previo concepto de los recursos de inversión ante el DNP-SUIFF ADQUISICIÓN DE EQUIPOS BIOMÉDICOS Y ADECUACIÓN DE UPS	PD. Monica Bibiana Bustamante Rondon	2/01/2017	31/03/2017 23:59:00 p. m.	1	\$ 16.000.000.000,00	Documento levantamiento previo concepto proyecto UPS	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar la metodología, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF	Gestionar el levantamiento del previo concepto de los recursos de inversión ante el DNP-SUIFF IMPLANTACIÓN SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN SALUD. SIS	PD. Monica Bibiana Bustamante Rondon	2/01/2017	31/03/2017 23:59:00 p. m.	1		Documento levantamiento previo concepto proyecto SISAN	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Proyectar acuerdo de desempeño para la ejecución de los recursos de inversión de la Dirección General de Sanidad Militar en coordinación con las DISAN	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF		PD. Monica Bibiana Bustamante Rondon	2/01/2017	31/03/2017 23:59:00 p. m.	1		Acuerdo de Desempeño Recursos de Inversión 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Promover la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Actualizar y realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión	PD. Alexandra Martinez Vargas-SIF		PD. Monica Bibiana Bustamante Rondon	2/01/2017	27/01/2017 23:59:00 p. m.	1		Actualización Plataforma SPI-SUIFF-DNP 4Tr. 2016	



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO GESTION FINANCIERA



Radicado N°

9 2 8 0

MDN-CGFM-DGSM-SAF-GGF-PPTO-29.57

Bogotá D.C.,

05 DIC 2016

Doctora

ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS

Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional

Dirección General de Sanidad Militar

Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51

Bogotá D.C

Asunto: Modificación Plan de acción 2017.

Con toda atención me permito enviar a la Doctora Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional, las modificaciones del plan de Acción del año 2017 del proceso Ejecución Financiera (PROEFIN), de acuerdo a lo tratado el día 05 de Diciembre de 2016 en reunión con las Jefes de área del Grupo de Gestión Financiera y con la funcionaria encargada de ese Grupo.

Cordialmente,

EMILCE TORRES LOPEZ

Coordinadora Grupo Gestión Financiera

Anexo : Plan de acción Grupo Gestión Financiera 2017

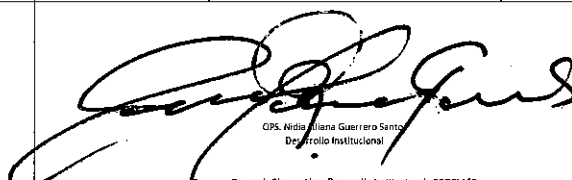
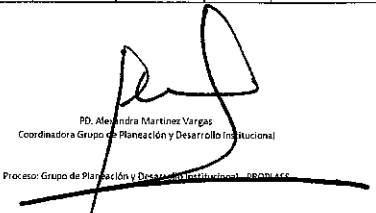
Elaboró : AASD. LEIDY JOHANA ECHEVERRY VILLA

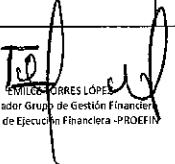
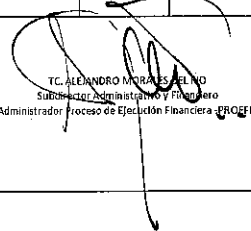
"Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar"
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 303
PBX. 3238555

www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co, leidy.echeverry@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



OK. Revisado. 2-DIC/16.

POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS INDICADORES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECOPM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGBM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar las metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Actualizar y realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	2/01/2017	28/04/2017 23:59:00 p.m.	1		Actualización Plataforma SPI-SUIF-DNP 1er. 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar las metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Actualizar y realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	3/04/2017	28/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Actualización Plataforma SPI-SUIF-DNP 2do. 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar las metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Actualizar y realizar seguimiento a la ejecución de los proyectos de inversión	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	4/07/2017	27/10/2017 23:59:00 p.m.	1		Actualización Plataforma SPI-SUIF-DNP 3er. 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar las metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Retroalimentar al MINDEFENSA y Gerencia de Proyectos de Inversión el seguimiento a los proyectos de inversión	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	2/01/2017	27/01/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento retroalimentación proyectos de inversión. 4Tr. 2016	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar las metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Retroalimentar al MINDEFENSA y Gerencia de Proyectos de Inversión el seguimiento a los proyectos de inversión	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	2/01/2017	28/04/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento retroalimentación proyectos de inversión. 1er. 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar las metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Retroalimentar al MINDEFENSA y Gerencia de Proyectos de Inversión el seguimiento a los proyectos de inversión	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	3/04/2017	28/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento retroalimentación proyectos de inversión. 2do. 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar las metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Retroalimentar al MINDEFENSA y Gerencia de Proyectos de Inversión el seguimiento a los proyectos de inversión	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	4/07/2017	27/10/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento retroalimentación proyectos de inversión. 3er. 2017	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Aplicar las metodologías, instrumentos y cronogramas para la formulación, evaluación, seguimiento de los Proyectos de Inversión del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Identificar las necesidades de los ESM por parte de las DISAN y sus ESM vigencia 2018	PD. Monica Biliama Bustamante Rondon	2/10/2017	29/12/2017 23:59:00 p.m.	1		Documento Necesidades ESM 2018	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Optimizar la DATA MAESTRA desde el módulo de costos SAP	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Asignar los ciclos de distribución y Mano de Obra Militar	TASD. Julia Stella Romero Sandoval	2/01/2017	05/05/2017 23:59:00 p.m.	1		Reporte actualización Centros de Costos distribución y Mano de Obra Militar-SAP	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Optimizar la DATA MAESTRA desde el módulo de costos SAP	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Asignar los ciclos de distribución y Mano de Obra Militar	TASD. Julia Stella Romero Sandoval	3/04/2017	10/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Reporte actualización Centros de Costos distribución y Mano de Obra Militar-SAP	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Optimizar la DATA MAESTRA desde el módulo de costos SAP	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Asignar los ciclos de distribución y Mano de Obra Militar	TASD. Julia Stella Romero Sandoval	4/07/2017	09/10/2017 23:59:00 p.m.	1		Reporte actualización Centros de Costos distribución y Mano de Obra Militar-SAP	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Optimizar la DATA MAESTRA desde el módulo de costos SAP	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Enviar concepto acuerdos	PD. Jorge Alexander Velandía Londoño	2/01/2017	07/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Concepto Económico	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Optimizar la DATA MAESTRA desde el módulo de costos SAP	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Enviar concepto acuerdos	PD. Jorge Alexander Velandía Londoño	4/07/2017	23/12/2017 23:59:00 p.m.	1		Concepto Económico	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.3. Gestionar el saneamiento de las deudas del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares	Realizar seguimiento a las cuentas pendientes por pagar a la Red Externa	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Verificar las cuentas pendientes para determinar estrategias para el saneamiento de la deuda del SSFM - I Semestre	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	2/01/2017	31/07/2017 23:59:00 p.m.	1		Informe Saneamiento deuda externa	
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gestionar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.3. Gestionar el saneamiento de las deudas del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares	Realizar seguimiento a las cuentas pendientes por pagar a la Red Externa	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	Verificar las cuentas pendientes para determinar estrategias para el saneamiento de la deuda del SSFM - II Semestre	PD. Alexandra Martínez Vargas-SIF	4/07/2017	22/12/17 23:59:00 p.m.	1		Informe Saneamiento deuda externa	
Elaboró:	PD. Nidia Liliana Guerrero Sandoval PD. Fernando Alberto Leyva Quintana OPS. Mercedes Meneses Gil OPS. Frank Jack Hernandez Ochoa OPS. David Camilo Hernandez Rojas TASD. Nidia Marcela Castro Parra TASD. Julia Stella Romero Sandoval PD. Jorge Alexander Velandía Londoño OPS. Edwin Raúl Acosta Hernandez OPS. Nidia Liliana Guerrero Sandoval Proceso: Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional - PROPLAES			 OPS. Nidia Liliana Guerrero Sandoval Desarrollo Institucional Proceso: Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional - PROPLAES			VoBo	 PD. Alexandra Martínez Vargas Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional Proceso: Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional - PROPLAES			Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional 01/12/2016			

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGF-M-PROPLAES-DGSM-FU.05.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica						
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)					Plan de Acción Grupo Gestión Financiera 2017											
RESPONSABLE:	PD. Emile Torres López				PROCESO		Ejecución Financiera-PROEFIN									
OBJETIVOS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUB-CONDOMINIOS	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPOEFIN	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LINEAS DE ACCIÓN	INDICATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN	FECHA INICIO	FECHA FIN
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Fomentar la participación de los funcionarios, en las capacitaciones para la eficiencia, efectividad y transparencia de las Finanzas Públicas.	Emile Torres López Coordinadora Financiera	Capacitar y difundir sobre el marco conceptual para la preparación y presentación de Información Financiera Resolución No. 620 de 2015	PD. Olga Sanchez	23/01/2017	30/06/2017	1	\$70,000,000	Documento de avance para capacitación y difundir marco conceptual de información financiera			
							Capacitar y difundir sobre el marco conceptual para la preparación y presentación de Información Financiera Resolución No. 620 de 2015	PD. Olga Sanchez	04/07/2017	30/11/2017	1		Paquete de memorias de capacitación de los asistentes			
							Actualizar y capacitar, respecto a la Ley 1473 de 2011 y en desarrollo de estas todas las actividades de política macroeconómica y presupuestal dirigidas a entidades del Gobierno.	TASD. Jhoanna Cordoba	23/01/2017	30/06/2017	1		\$40,000,000	Documentos de avance y Actas de Actualización		
		04/07/2017	30/11/2017													
4. Eficiencia Administrativa. 4.4. Modernización Institucional.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Establecer con el Ministerio de Hacienda- SIIF- Nación, escenarios de interoperabilidad que integren de manera automática la información Contable y los Ingresos de la gestión presupuestal generada en las aplicaciones administrativas de la DGSM.	Emile Torres López Coordinadora Financiera	Levantar la información y documentar la interrelación entre el proceso de nómina y el proceso financiero.	PD. Martha Martínez	01/02/2017	31/03/2017	1	\$ 0,00	Procedimiento interoperabilidad entre el aplicativo de nómina de la DGSM y SIIF Nación.			
Elaboró:	ASD. LEIDY ECHEVERRY, Presupuesto TASD. JOHANNA CORDOBA, Presupuesto PD. ANDREA ORJUELA, Ingresos PD. MARTHA MARTINEZ, Tesorería PD. OLGA SANCHEZ, Contabilidad		 Emile Torres López Coordinador Grupo de Gestión Financiera Proceso de Ejecución Financiera -PROEFIN		Vo.Bo.	 T.C. ALEJANDRO MORALES Subdirector Administrativo y Financiero Administrador Proceso de Ejecución Financiera -PROEFIN		Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional		05/12/2016						



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCIÓN SALUD



Radicado N° 8 8 8 8 /MDN-CGFM-DGSM-SAF-GC-17

Bogotá D.C., 23 NOV 2016

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo Planeación y Desarrollo Institucional
Bogotá D.C.

Asunto: Plan de Acción.

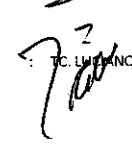
Con toda atención y el debido respeto, me permito enviar a la señora Coordinadora Grupo Planeación y Desarrollo Institucional, el formato de la medición y el seguimiento del Plan de desarrollo de la DGSM 2017.

Atentamente,


Teniente Coronel. ALEJANDRO MORALES DEL RIO
Subdirector Administrativo y Financiero

Anexo : Lo Enunciado en (01) Folios

Elaboró : 

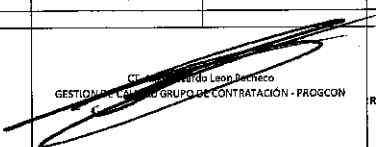
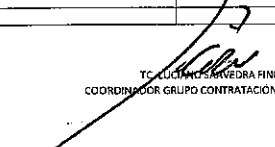
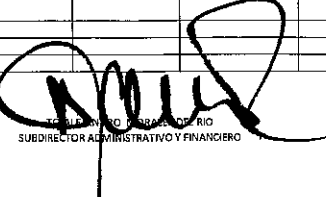
Revisó :  TC. LUIS ALFONSO SAAVEDRA

"Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar"
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 210 PBX. 3238555 Ext. 1450
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co; angel.iron@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



Revisado OK 29-nov-16

24-11-16
4:30pm

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGF-M-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica					
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (AREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN 2017 - GESTIÓN CONTRACTUAL										
RESPONSABLE:	TC. ALEJANDRO MORALES DEL RIO				PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL - PROGCON									
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Definir las modalidades de contratación a aplicar con base en el Plan de Adquisiciones de la DGSM	TC. Luciano Saavedra	Distribución de los Procesos de acuerdo a la modalidad, según plan de compras	TASD. Omar Alejandro Camelo	12/01/2017	07/02/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Documento Modalidades de contratación (SECOP)	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Desarrollar la etapa Pre-contractual de acuerdo al cronograma de contratación	TC. Luciano Saavedra	Realizar los nombramientos de los Comités	CP. Rafael Higua	12/01/2017	21/07/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Actos administrativos	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Desarrollar la etapa contractual de acuerdo al cronograma de contratación	TC. Luciano Saavedra	Realizar los nombramientos de los Comités	CP. Rafael Higua	04/07/2017	19/10/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Actos administrativos	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Analizar y evaluar el avance en los procesos contractuales	TC. Luciano Saavedra	Realizar seguimiento a los contratación	TASD. Omar Alejandro Camelo	02/01/2017	20/04/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Informe del avance en los procesos contractuales	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Analizar y evaluar el avance en los procesos contractuales	TC. Luciano Saavedra	Realizar seguimiento a los contratación	TASD. Omar Alejandro Camelo	03/04/2017	21/07/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Informe del avance en los procesos contractuales	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Analizar y evaluar el avance en los procesos contractuales	TC. Luciano Saavedra	Realizar seguimiento a los contratación	TASD. Omar Alejandro Camelo	04/07/2017	19/10/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Informe del avance en los procesos contractuales	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Analizar y evaluar el avance en los procesos contractuales	TC. Luciano Saavedra	Realizar seguimiento a los contratación	TASD. Omar Alejandro Camelo	02/10/2017	28/12/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Informe del avance en los procesos contractuales	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Realizar monitoreo y seguimiento a los procesos contractuales del SSFM	TC. Luciano Saavedra	Registrar, cargar y validar datos y documentos de la información contractual del SSFM a la Contraloría General de la Republica	TASD. Omar Alejandro Camelo	02/01/2017	30/04/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Documento reporte electrónico del Sistema de Rendición - SIRECI	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Realizar monitoreo y seguimiento a los procesos contractuales del SSFM	TC. Luciano Saavedra	Registrar, cargar y validar datos y documentos de la información contractual del SSFM a la Contraloría General de la Republica	TASD. Omar Alejandro Camelo	03/04/2017	21/07/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Documento reporte electrónico del Sistema de Rendición - SIRECI	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.2. Diseñar un modelo de administración eficiente de los recursos	Realizar monitoreo y seguimiento a los procesos contractuales del SSFM	TC. Luciano Saavedra	Registrar, cargar y validar datos y documentos de la información contractual del SSFM a la Contraloría General de la Republica	TASD. Omar Alejandro Camelo	04/07/2017	19/10/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Documento reporte electrónico del Sistema de Rendición - SIRECI	
Elaboró:	 TC. Alejandro Morales del Rio GESTIONADOR GRUPO DE CONTRATACIÓN - PROGCON				Revisó:	 TC. Luciano Saavedra HNO COORDINADOR GRUPO CONTRATACIÓN - PROGCON				Való:	 TC. Alejandro Morales del Rio SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO				Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO AYUDANTÍA



Radicado No 0331 MDN-CGFM-DGSM 40.2

Bogotá D.C., 06 DIC 2016

Doctora
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo Planeación y Desarrollo Institucional
Bogotá D.C

Asunto: Envío plan de acción gestión documental año 2017

Con toda atención me permito enviar el plan de acción del Grupo Ayudantía, correspondiente al proceso de Gestión Documental para el año 2017, para los fines que se estime conveniente.

Cordialmente,

Sargento Viceprimero JUAN GUILLERMO ECHAVARRIA BECERRA
Coordinador Grupo Ayudantía

Anexo: Un (01) folio, soporte papel, Plan de acción gestión documental.

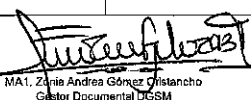
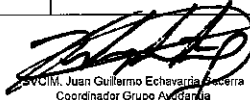
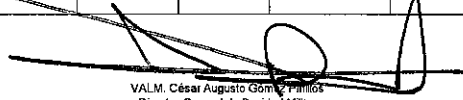
Elaboro: MA1 Andrea Gómez

"Estamos en el corazón de los Colombianos y ahí nos vamos a quedar"
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 214 PBX. 3238555 Ext 1003
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co; zoniam.gomez@sanidadfuerzasmilitares.mil.co

Revisado y consolidado.



9-12-16.
9-51 a.m.

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica				
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)					PLAN DE ACCIÓN GRUPO AYUDANTÍA - GESTIÓN DOCUMENTAL 2017									
RESPONSABLE:		SVCIM. JUAN GUILLERMO ECHAVARRIA BECERRA			PROCESO		GESTIÓN DOCUMENTAL - PROGDOCU							
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPEGFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.1. Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General Nacional y políticas emitidas por el CGFM	Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General de la Nacional y las políticas emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional - Comando General de las Fuerzas Militares	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	Aplicar los lineamientos establecidos por la ley General de Archivos (Ley 584 del 2000) para el SSFM	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	10/01/2017	31/03/2017			Circular lineamientos gestión documental	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.1. Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General Nacional y políticas emitidas por el CGFM	Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General de la Nacional y las políticas emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional - Comando General de las Fuerzas Militares	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	Socializar los lineamientos en Gestión Documental	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	03/04/2017	30/06/2017			Informe capacitación lineamientos en gestión documental	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.1. Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General Nacional y políticas emitidas por el CGFM	Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General de la Nacional y las políticas emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional - Comando General de las Fuerzas Militares	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	Socializar los lineamientos en Gestión Documental	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	04/07/2017	29/09/2017			Informe capacitación lineamientos en gestión documental	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.1. Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General Nacional y políticas emitidas por el CGFM	Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General de la Nacional y las políticas emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional - Comando General de las Fuerzas Militares	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	Socializar los lineamientos en Gestión Documental	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	02/10/2017	20/12/2017			Informe capacitación lineamientos en gestión documental	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.1. Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General Nacional y políticas emitidas por el CGFM	Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General de la Nacional y las políticas emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional - Comando General de las Fuerzas Militares	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	Monitorear y controlar la aplicación de los lineamientos en Gestión Documental	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	03/04/2017	30/06/2017			Informe de seguimiento a los lineamientos	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.1. Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General Nacional y políticas emitidas por el CGFM	Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General de la Nacional y las políticas emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional - Comando General de las Fuerzas Militares	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	Monitorear y controlar la aplicación de los lineamientos en Gestión Documental	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	04/07/2017	29/09/2017			Informe de seguimiento a los lineamientos	
4. Eficiencia Administrativa. 4.6. Gestión Documental.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	2. Gestionar la sostenibilidad Financiera del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2. Gerenciar los recursos presupuestales del Sistema de Salud de las Fuerzas Militares	2.2.1. Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General Nacional y políticas emitidas por el CGFM	Dar cumplimiento a la normatividad establecida por el Archivo General de la Nacional y las políticas emitidas por el Ministerio de Defensa Nacional - Comando General de las Fuerzas Militares	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	Monitorear y controlar la aplicación de los lineamientos en Gestión Documental	MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho	02/10/2017	20/12/2017			Informe de seguimiento a los lineamientos	
Elaboró:	 MA1. Zonia Andrea Gomez Cristancho Gestor Documental DGSM			Revisó:	 SVCIM. Juan Guillermo Echavarría Becerra Coordinador Grupo Ayudantía			Va.Bo.	 VALM. César Augusto Gómez Párriz Director General de Sanidad Militar			Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	05/12/2016	
		Proceso de Gestión Documental - PROGDOCU					Proceso de Gestión Documental - PROGDOCU					Proceso de Gestión Documental - PROGDOCU		



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
SUBDIRECCION TECNICA Y DE GESTION



Radicado Oficio No. 9424 /CGFM-DGSM-STG-29

Bogotá, D.C., 09 DIC 2016

Señora PD
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo Planeación y Desarrollo Institucional
Bogotá D.C.

Asunto: Envío Plan de Acción SALUD.SIS

Con toda atención, me permito enviar a la Señora Coordinadora Grupo Planeación y Desarrollo Institucional, el Plan de Acción del Proceso de Gestión Tecnológica Grupo Sistemas de Información de la Subdirección Técnica y de Gestión correspondiente para el año 2017.

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinente.

Atentamente,

Coronel GINA PATRICIA CONTRERAS ORTIZ
Subdirectora Técnica y de Gestión

Vo. Bo. : SILVESTRE GRANADOS SILVA
Coordinador Grupo Sistemas de Información

Elaboró : Lady González

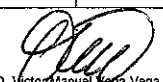
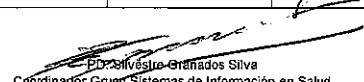


12-12-16
8:00am

		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES Dirección General de Sanidad Militar										Formato Plan de Acción 2015 DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 Proceso: Planeación Estratégica Vigente a partir de: 27-02-2015					Página: 1 de 1		
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)								PLAN DE ACCIÓN 2017 - PROGTEC											
RESPONSABLE:		CR. GINA PATRICIA CONTRERAS ORTIZ																	
PROCESO		GESTIÓN TECNOLÓGICA																	
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECGFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LINEAS DE ACCIÓN	POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO	Componentes de las Políticas de Desarrollo Administrativo	CATEGORÍA	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO O UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación			
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de Información	Proyecto de Inversión	Proyecto faseado con seis componentes	Planificar el Proyecto para la Fase IV	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Realizar la planificación del Proyecto	PD. Victor Manuel Vega Vega	02/01/2017	03/05/2017	1		Documento de Planificación y especificación de requisitos				
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de Información	Proyecto de Inversión	Componente de Desarrollo por Fases	Desarrollar Módulos Planeados para la Fase IV	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Desarrollar cada Módulo Planeado para la Fase IV	PD Silvestre Granados Silva	03/05/2017	31/12/2017	1		Documento recibo a satisfacción Desarrollo Historia Clínica Odontológica, Sistema de Garantía de Calidad , de Cuenta de Alto Costo, Atención al Usuario, Acciones Constitucionales, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Telemedicina, Apoyo Diagnóstico, Facturación y Caja, Salud Operacional, Inteligencia de Negocios.				
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de Información	Proyecto de Inversión	Componente de Implementación	Planificar el componente de Implementación	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Elaborar plan de Implementación	SMSM Julio cesar quiroga Duran	02/01/2017	31/12/2017	1		Plan de Trabajo				
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de Información	Proyecto de Inversión	Componente de Implementación	Capacitar e implementar los Desarrollos de las Fases Fases I, II y III	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Realizar Capacitación e implementación del desarrollo de la Fases I, II, III del proyecto en los ESM seleccionados	SMSM. Julio Cesar Quiroga Durán	03/05/2017	31/12/2017	1		Documento Recibo a satisfacción de la implementación de Gestión en Salud Pública, de la implementación de Agendamiento y Afiliaciones, de Administración de Personal en Salud, de Citas en la página web, de planificación del Servicio en cada ESM seleccionados				
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de Información	Proyecto de Inversión	Componente de Infraestructura tecnológica	Controlar el componente de Infraestructura Tecnológica	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Verificar el cumplimiento del servicio de Infraestructura Tecnológica	PD Pedro Ignacio Rodríguez Castro	03/05/2017	31/12/2017	1		Informe trimestral de cumplimiento de servicio de infraestructura Tecnológica				
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de Información	Proyecto de Inversión	Componente de Seguridad de la Información	Controlar el componente de Seguridad de Información	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Verificar el cumplimiento del componente de Seguridad de la Información	PD. Yolanda Quintero Agudelo	02/01/2017	31/12/2017	1		Informe trimestral de Cumplimiento del componente de Seguridad de la Información				

Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de información	Proyecto de Inversión	Componente de Gestión del Cambio	Planificar el componente de Gestión del Cambio	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Planificar las actividades de Gestión del Cambio para la Implementación de las Fases I, II y III	SMSM Estela Isabel Sarmiento Villar	02/01/2017	2017-31-12	1	\$ 11.250.000.000,00	Plan de Trabajo Gestión de Cambio	
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de información	Proyecto de Inversión	Componente de Gestión del Cambio	Aplicar las estrategias y planes de gestión del cambio	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Implementar Plan de Comunicación y Divulgación Gestión del Cambio	SMSM Estela Isabel Sarmiento Villar	03/06/2017	2017-31-12	1		Informe de las estrategias y planes de Gestión del cambio	
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de información	Proyecto de Inversión	Componente de Gestión del Cambio	Aplicar las estrategias y planes de gestión del cambio	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Implementar Plan de Sensibilización y Promoción Gestión del Cambio	SMSM Estela Isabel Sarmiento Villar	03/08/2017	2017-31-12	1		Informe de Plan de Comunicación y Divulgación Gestión del Cambio	
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de información	Proyecto de Inversión	Componente de Gestión del Cambio	Aplicar las estrategias y planes de gestión del cambio	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Implementar Plan de Evaluación y Seguimiento Gestión del Cambio	SMSM Estela Isabel Sarmiento Villar	03/08/2017	2017-31-12	1		Informe de Plan de Sensibilización y Promoción Gestión del Cambio	
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de información	Proyecto de Inversión	Componente de mantenimiento y soporte	Planificar el Mantenimiento y Soporte	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Realizar el plan de trabajo de las fases desarrolladas Mantenimiento y Soporte	TASD Diego Antonio Pérez Díaz	03/05/2017	31/12/2017	1		Informe trimestral de Mantenimiento y Soporte del software en productivo	
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de información	Proyecto de Inversión	Componente de mantenimiento y soporte	Administrar el Sistema SALUD.SIS	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Dirigir mesa de ayuda a corde a requerimientos	TASD Diego Antonio Pérez Díaz	03/05/2017	31/12/2017	1		Informe mensual de evaluación de los requerimientos	
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de información	Proyecto de Inversión	Componente de mantenimiento y soporte	Administrar el Sistema SALUD.SIS	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Gestionar la base de datos del sistema integral de información	PD. Sonia Esperanza Cavanzo Jimenez	02/01/2017	31/12/2017	1	\$ 850.000.000,00	Informe Semestral de administración del sistema en productivo	
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo y la implementación de la solución ERP	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de información	Proyecto de Inversión	Continuar los rollout solución ERP	Realizar Rollout ESM 2017	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Implementar ERP en 09 ESM de EJC definidos para el 2017	PD. Victor Manuel Vega Vega	03/05/2017	31/12/2017	1		Soporte Documental Salida en productivo	
Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	Implementar el sistema integral de información del SSFM	Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	Eficiencia Administrativa	4.5. Gestión de Tecnologías de información	Proyecto de Inversión	Adquisición de equipos	Adquisición de equipos	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Controlar la Adquisición y distribución de equipos de computó, impresoras y periféricos.	PD. Fernando Florez Giraldo	03/05/2017	31/12/2017	1		\$ 1.400.000.000,00	Informe trimestral de Adquisición y distribución de Equipos

		MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica			
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR					PLAN DE ACCIÓN 2017 - PROGTEC										
RESPONSABLE:	CR GINA PATRICIA CONTRERAS ORTIZ				PROCESO		Proceso de Gestión Tecnológica - PROGTEC								
POLÍTICAS DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y SUS COMPONENTES	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GPECGFM	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DGSM	LÍNEAS DE ACCIÓN	INICIATIVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	TAREA	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	PESO o UNIDAD DE MEDIDA	PRESUPUESTO	PRODUCTO ENTREGABLE DE LA TAREA	Justificación Modificación	
4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Promover la perdurabilidad Institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.1.1. Componente de Desarrollo por Fases	Planear y ejecutar el Proyecto, Desarrollar Módulos Planeados para la Fase IV	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Ejecutar cada Modulo Planeado para la Fase IV	PD Silvestre Granados Silva	03/05/2017	29/12/2017	1	\$ 11.250.000.000,00	Documento de Planificación y especificación de requisitos, Documento recibo a satisfacción Desarrollo Historia Clínica Odontológica, Sistema de Garantía de Calidad , de Cuenta de Alto Costo, Atención al Usuario, Acciones Constitucionales, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Profesional, Telemedicina, Apoyo Diagnóstico, Facturación y Caja, Salud Operacional, Inteligencia de Negocios.		
4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Promover la perdurabilidad Institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.1.2. Componente de Implementación	Planear y ejecutar el componente de Implementación	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Realizar Capacitación e implementación del desarrollo de la Fases I, II, III del proyecto en los ESM seleccionados	SMSM. Julio Cesar Quiroga Durán	03/05/2017	29/12/2017	1		Plan de Trabajo, Documento Recibo a satisfacción de la implementación de Gestión en Salud Pública, de la implementación de Agendamiento y Afiliaciones, de Administración de Personal en Salud, de Citas en la página web, de planificación del Servicio en cada ESM seleccionados		
4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Promover la perdurabilidad Institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.1.3. Componente de Infraestructura tecnológica	Verificar el componente de Infraestructura Tecnológica	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Realizar verificación del cumplimiento del servicio de infraestructura Tecnológica	PD Pedro Ignacio Rodríguez Castro	03/05/2017	29/12/2017	1		Informe trimestral de cumplimiento de servicio de infraestructura Tecnológica		
4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Promover la perdurabilidad Institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.1.4. Componente de Seguridad de la Información	Verificar el componente de Seguridad de Información	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Realizar verificación del cumplimiento del componente de Seguridad de la Información	PD. Yolanda Quintero Agudelo	02/01/2017	29/12/2017	1		Informe trimestral de Cumplimiento del componente de Seguridad de la Información		
4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Promover la perdurabilidad Institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.1.5. Componente de Gestión del Cambio	Planificar y ejecutar las actividades del componente de Gestión del Cambio	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Planear las actividades de Gestión del Cambio para la Implementación de las Fases I, II y III	SMSM Estela Isabel Sarmiento Villar	02/01/2017	03/05/2017	1		Plan de Trabajo Gestión de Cambio, soportes de ejecución		
4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Promover la perdurabilidad Institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.1.6. Componente de mantenimiento y soporte	Planificar el Mantenimiento y Soporte	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Ejecutar el plan de trabajo de la fases desarrolladas Mantenimiento y Soporte	TASD Diego Antonio Pérez Díaz	03/05/2017	29/12/2017	1		Informe trimestral de Mantenimiento y Soporte del software en productivo		

4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.1.5. Componente de mantenimiento y soporte	Administrar el Sistema SALUD.SIS	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Gestionar la base de datos del sistema integral de información	PD. Sonia Esperanza Cavanzo Jimenez	02/01/2017	28/12/2017	1	\$ -	Informe Semestral de administración del sistema en productivo	
4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.2.1 Continuar los rollout solución ERP	Realizar Rollout ESM 2017	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Implementar ERP en 05 ESM de EJC definidos para el 2017	PD. Victor Manuel Vega Vega	03/05/2017	29/12/2017	1	\$ 850.000.000,00	Soporte Documental Salida en productivo	
4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.1. 3. Componente de Infraestructura tecnológica	Adquirir equipos	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Controlar la Adquisición y distribución de equipos de computó, impresoras y periféricos.	PD Pedro Ignacio Rodriguez Castro	03/05/2017	29/12/2017	1	\$ 1.400.000.000,00	Informe trimestral de Adquisición y distribución de Equipos	
4. Eficiencia Administrativa. 4.5. Gestión de Tecnologías de Información.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	3. Implementar el Sistema Integral de Información del SSFM	3.1. Continuar el desarrollo e implementación de la solución Vertical de Salud	3.1. 3. Componente de Infraestructura tecnológica	Adquirir redes y elementos de comunicaciones.	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz	Controlar la Adquisición de redes y elementos de comunicaciones.	PD Pedro Ignacio Rodriguez Castro	03/05/2017	29/12/2017	1	\$ 1.600.000.000,00	Informe trimestral de Adquisición de redes y elementos de comunicaciones	
Elaboró:	 PD. Victor Manuel Vega Vega Grupo Sistemas de Información en Salud Grupo Recursos Informaticos - PROGTEC		Revisó:	 PD. Silvestre Granados Silva Coordinador Grupo Sistemas de Información en Salud Proceso de Gestión Tecnológica - PROGTEC			VoBo	 CR. Gina Patricia Contreras Ortiz Subdirectora Técnica y de Gestión Proceso de Gestión Tecnológica - PROGTEC					Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	10/12/2016



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO SEGUIMIENTO Y EVALUACION



Radicado N° **L 8842** /MDN-CGFM-DGSM-GSE-29.1

Bogotá D.C., **22 NOV 2016**

Señora
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional
Dirección General de Sanidad Militar
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27 – 51 Of. 214
Bogotá D.C.

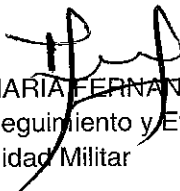
Asunto: Plan de acción vigencia 2017.

Con toda atención, me permito enviar a la señora Coordinadora del Grupo Planeación y Desarrollo Institucional de la Dirección General de Sanidad Militar, el Plan de Acción Vigencia 2017 aprobado y firmado, de acuerdo a lo solicitado mediante correo electrónico el día 22 de noviembre de 2016.

De igual manera, me permito informar que el documento en mención fue enviado mediante correo electrónico por la señora TC. Aurora Bohorquez Molina Coordinadora del Grupo Seguimiento y Evaluación de la Dirección General de Sanidad Militar, el día 16 de noviembre de 2016.

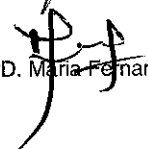
Lo anterior con el fin de dar cumplimiento al plazo estipulado.

Atentamente,


Profesional de Defensa MARÍA FERNANDA TOVAR BRÍÑEZ
Coordinadora Grupo de Seguimiento y Evaluación
Dirección General de Sanidad Militar

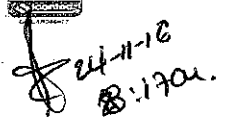
Anexo Plan de Acción


Elaboró: TASD Lady Forero

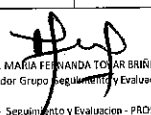
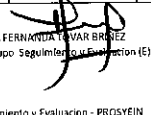
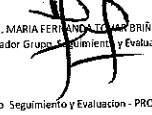

Revisó: PD. María Fernanda Tovar

"Estamos en el corazón de los colombianos y ahí nos vamos a quedar!"
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 303 PBX. 3238555 Ext. 1242
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co; lady.forero@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



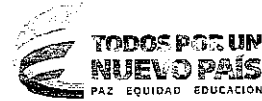

24-11-16
B:170a.

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FU05.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica			
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)						SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE							
RESPONSABLE:						TC. AURORA BOHORQUEZ MOLINA							
DESCRIPCIÓN DEL PLAN						DETALLE DE LA EJECUCIÓN							
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.						3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos							
4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud						4.1. Articular entre la DGSM y las DISAN los procesos de control, evaluación y mejora existentes en cada uno de los actores							
4.1.1. Estandarizar el proceso y metodología del sistema de control interno del SSFM						Evaluar la metodología estandarizada para la evaluación de la gestión del SSFM							
TC. Aurora Bohorquez Molina						Analizar si se ha dado aplicación a los lineamientos determinados en la metodología definida para la articulación de la evaluación, control y mejora de los procesos relacionados con la prestación de los servicios de salud a los usuarios del SSFM, por parte de los diferentes actores establecidos.							
PD. Myriam Lucia Guerrero Herrea						02/01/2017							
30/03/2017 23:59:00 p.m.						1							
\$						Documento de análisis							
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.						3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos							
4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud						4.1. Articular entre la DGSM y las DISAN los procesos de control, evaluación y mejora existentes en cada uno de los actores							
4.1.1. Estandarizar el proceso y metodología del sistema de control interno del SSFM						Evaluar la metodología estandarizada para la evaluación de la gestión del SSFM							
TC. Aurora Bohorquez Molina						Determinar el grado de cumplimiento de los lineamientos definidos en la metodología establecida para la articulación de la evaluación, control y mejora de los procesos relacionados con la prestación de los servicios de salud a los usuarios del SSFM, por parte de los diferentes actores establecidos.							
PD. Myriam Lucia Guerrero Herrea						01/03/2017							
30/06/2017 23:59:00 p.m.						1							
\$						Documento de grado de cumplimiento.							
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.						3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos							
4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud						4.1. Articular entre la DGSM y las DISAN los procesos de control, evaluación y mejora existentes en cada uno de los actores							
4.1.1. Estandarizar el proceso y metodología del sistema de control interno del SSFM						Evaluar la metodología estandarizada para la evaluación de la gestión del SSFM							
TC. Aurora Bohorquez Molina						Detectar posibles fallas en el proceso de aplicación de los lineamientos definidos en la metodología establecida para la articulación de la evaluación, control y mejora de los procesos relacionados con la prestación de los servicios de salud a los usuarios del SSFM, por parte de los diferentes actores establecidos.							
PD. Myriam Lucia Guerrero Herrea						03/07/2017							
29/09/2017 23:59:00 p.m.						1							
\$						Documento de fallas identificadas.							
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.						3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos							
4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud						4.1. Articular entre la DGSM y las DISAN los procesos de control, evaluación y mejora existentes en cada uno de los actores							
4.1.1. Estandarizar el proceso y metodología del sistema de control interno del SSFM						Evaluar la metodología estandarizada para la evaluación de la gestión del SSFM							
TC. Aurora Bohorquez Molina						Comunicar a los actores involucrados el grado de cumplimiento, las fallas detectadas de los lineamientos definidos en la metodología establecida para la articulación de la evaluación, control y mejora de los procesos relacionados con la prestación de los servicios de salud a los usuarios del SSFM.							
PD. Myriam Lucia Guerrero Herrea						02/10/2017							
15/12/2017 23:59:00 p.m.						1							
\$						Documento de Divulgación							
Elaboró:						Revisó:							
PD. MARIA FERNANDA TORAR BRÍEZ Coordinador Grupo Seguimiento y Evaluación (E) Grupo Seguimiento y Evaluación - PROSYEN						PD. MARIA FERNANDA TORAR BRÍEZ Coordinador Grupo Seguimiento y Evaluación (E) Grupo Seguimiento y Evaluación - PROSYEN							
VaBo						PD. MARIA FERNANDA TORAR BRÍEZ Coordinador Grupo Seguimiento y Evaluación (E) Grupo Seguimiento y Evaluación - PROSYEN							
Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional													

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAES-DGSM-FUW.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica				
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)						SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN INDEPENDIENTE								
RESPONSABLE:	TC. AURORA BOHORQUEZ MOLINA													
ACTIVIDADES	OBJETIVO	INDICADOR	UNIDAD	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO	FECHA	ESTADO			
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.1. Articular entre la DGSM y las DISAN los procesos de control, evaluación y mejora existentes en cada uno de los actores	4.1.1. Estandarizar el proceso y metodología del sistema de control interno del SSFM	Evaluar la metodología estandarizada para la evaluación de la gestión del SSFM	TC. Aurora Bohorquez Molina	Analizar si se ha dado aplicación a los lineamientos determinados en la metodología definida para la articulación de la evaluación, control y mejora de los procesos relacionados con la prestación de los servicios de salud a los usuarios del SSFM, por parte de los diferentes actores establecidos.	PD. Myriam Lucía Guerrero Herrea	02/01/2017	30/03/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Documento de análisis
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.1. Articular entre la DGSM y las DISAN los procesos de control, evaluación y mejora existentes en cada uno de los actores	4.1.1. Estandarizar el proceso y metodología del sistema de control interno del SSFM	Evaluar la metodología estandarizada para la evaluación de la gestión del SSFM	TC. Aurora Bohorquez Molina	Determinar el grado de cumplimiento de los lineamientos definidos en la metodología establecida para la articulación de la evaluación, control y mejora de los procesos relacionados con la prestación de los servicios de salud a los usuarios del SSFM, por parte de los diferentes actores establecidos.	PD. Myriam Lucía Guerrero Herrea	01/03/2017	30/06/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Documento de grado de cumplimiento.
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.1. Articular entre la DGSM y las DISAN los procesos de control, evaluación y mejora existentes en cada uno de los actores	4.1.1. Estandarizar el proceso y metodología del sistema de control interno del SSFM	Evaluar la metodología estandarizada para la evaluación de la gestión del SSFM	TC. Aurora Bohorquez Molina	Detectar posibles fallas en el proceso de aplicación de los lineamientos definidos en la metodología establecida para la articulación de la evaluación, control y mejora de los procesos relacionados con la prestación de los servicios de salud a los usuarios del SSFM, por parte de los diferentes actores establecidos.	PD. Myriam Lucía Guerrero Herrea	03/07/2017	29/08/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Documento de fallas identificadas.
1. Gestión Misional y de Gobierno. 1.1. Indicadores y metas de gobierno.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.1. Articular entre la DGSM y las DISAN los procesos de control, evaluación y mejora existentes en cada uno de los actores	4.1.1. Estandarizar el proceso y metodología del sistema de control interno del SSFM	Evaluar la metodología estandarizada para la evaluación de la gestión del SSFM	TC. Aurora Bohorquez Molina	Comunicar a los actores involucrados el grado de cumplimiento, las fallas detectadas de los lineamientos definidos en la metodología establecida para la articulación de la evaluación, control y mejora de los procesos relacionados con la prestación de los servicios de salud a los usuarios del SSFM.	PD. Myriam Lucía Guerrero Herrea	02/10/2017	15/12/2017 23:59:00 p.m.	1	\$	-	Documento de Divulgación
Elaboró:	 PD. MARIA FERNANDA TOVAR BRÍNEZ Coordinador Grupo Seguimiento y Evaluación (E) Grupo Seguimiento y Evaluación - PROSYEIN		Revisó:	 PD. MARIA FERNANDA TOVAR BRÍNEZ Coordinador Grupo Seguimiento y Evaluación (E) Grupo Seguimiento y Evaluación - PROSYEIN		VoBo	 PD. MARIA FERNANDA TOVAR BRÍNEZ Coordinador Grupo Seguimiento y Evaluación (E) Grupo Seguimiento y Evaluación - PROSYEIN		Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional					



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO SISTEMAS DE GESTIÓN



Radicado No. 89251 /MDN-CGFM-DGSM-STG-GSG- 95.1

Bogotá, D.C., 12 4 NOV 2016

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo de Planeación DGSM
Bogotá D.C

Asunto: Plan de Acción PROGACAS 2017 – Grupo Sistemas de Gestión

Le saludo de manera atenta y a la vez envío mediante correo electrónico el Plan de Acción del Proceso Garantía de Calidad en Salud PROGACAS, para la vigencia 2017, en 01 (un) folio, de acuerdo a las instrucciones emitidas por esa coordinación.

El correo ya fue enviado a Nidia.guerrero@sanidadfuerzasmilitares.mil.co.

Cordialmente,

SMSM EDNA DEL PILAR MARTINEZ PÁEZ
Servidor Misional de Sanidad Militar
Coordinadora Grupo Sistemas de Gestión (E)

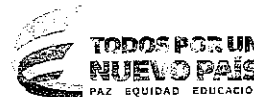
"Estamos en el corazón de los Colombianos y ¡Ahí nos vamos a quedar!"
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 204 PBX. 3238555 EXT 1440
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co; pilar.martinez@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



24-11-16
24-11-16



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO SISTEMAS DE GESTIÓN



Radicado No. 89251 /MDN-CGFM-DGSM-STG-GSG- 95.1

Bogotá, D.C., 12 4 NOV 2016

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo de Planeación DGSM
Bogotá D.C

Asunto: Plan de Acción PROGACAS 2017 – Grupo Sistemas de Gestión

Le saludo de manera atenta y a la vez envío mediante correo electrónico el Plan de Acción del Proceso Garantía de Calidad en Salud PROGACAS, para la vigencia 2017, en 01 (un) folio, de acuerdo a las instrucciones emitidas por esa coordinación.

El correo ya fue enviado a Nidia.querrero@sanidadfuerzasmilitares.mil.co.

Cordialmente,

SMSM EDNA DEL PILAR MARTINEZ PÁEZ
Servidor Misional de Sanidad Militar
Coordinadora Grupo Sistemas de Gestión (E)

"Estamos en el corazón de los Colombianos y ¡Ahí nos vamos a quedar!"
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 204 PBX. 3238555 EXT 1440
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co; pilar.martinez@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



24-11-16

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL										Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGM-PROPLAES-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica			
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)										PROGACAS			
RESPONSABLE:		PD. GERMAN GUILLERMO SANDOVAL PINZON				PROCESO		GARANTIA DE LA CALIDAD EN SALUD					
4. Eficiencia Administrativa. 4.1. Gestión de la Calidad.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.2. Mantener y monitorear el sistema de gestión integrado	4.2.3. Formular las acciones correspondientes a la evaluación de los estándares de excelencia	Aplicar los estándares de excelencia establecidos en el anexo 2 del manual de calidad, de acuerdo a los procesos que le apliquen y se encuentren en el mapa de proceso vigente, de la DGSM.	PD. German Sandoval	Verificar el cumplimiento de los estándares de excelencia de los procesos por parte de la DGSM	SMSM. Ana Curvelo Gascon Maria	02/02/2017	30/06/2017	100%	Informe de Analisis del cumplimiento de los estándares de excelencia	
							Levantar las acciones de los procesos por parte de la DGSM	SMSM. Ana Curvelo Gascon Maria	02/02/2017	30/08/2017	100%	Documento registro de Acciones Levantadas en la SVE	
							Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones levantadas a los procesos por parte de la DGSM	SMSM. Ana Curvelo Gascon Maria	02/07/2017	30/11/2017	100%	Informe de Seguimiento al cumplimiento de la acciones Levantadas	
							4. Eficiencia Administrativa. 4.1. Gestión de la Calidad.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.2. Mantener y monitorear el sistema de gestión integrado	Estructurar modelo de auditoria para el mejoramiento de la calidad en salud del SSFM	Diseñar, elaborar y aprobar el Modelo de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en salud de la red propia y la red contratada del SSFM.	PD. German Sandoval
Ajustar el documento avance del Modelo de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en salud de la red propia y la red contratada del SSFM, con las correcciones emitidas por las áreas de Jurídica, Planeación y Calidad.	OPS. Claudia Lorena Ramirez	21/03/2017	21/06/2017	100%	Modelo de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en salud de la red propia y la red contratada del SSFM, ajustado con las correcciones emitidas por las áreas de Jurídica, Planeación y Calidad.								
Aprobar el Modelo de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en salud de la red propia y la red contratada del SSFM.	OPS. Claudia Lorena Ramirez	22/08/2017	17/10/2017	100%	Modelo de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en salud de la red propia y la red contratada del SSFM, final y aprobado.								
Socializar y Capacitar sobre el Modelo de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en salud de la red propia y la red contratada propio del SSFM, desde la DGSM, DISAN hasta los ESM.	OPS. Claudia Lorena Ramirez	18/10/2017	28/11/2017	100%	Oficios y actas de asistencia a capacitación sobre el Manual de Auditoria para el Mejoramiento de la Calidad en salud de la red propia y la red contratada para el SSFM, desde la DGSM, DISAN hasta los ESM.								
4. Eficiencia Administrativa. 4.1. Gestión de la Calidad.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.2. Mantener y monitorear el sistema de gestión integrado	4.2.4. Implementar estrategias para el sistema de garantía de la calidad en salud propio del subsistema	Actualizar y ajustar las Directivas Permanentes y herramientas para la implementación de los componentes del sistema de garantía de la calidad en salud del SSFM, como régimen de excepción.	PD. German Sandoval	Actualizar y aprobar la Directiva Permanente N° 002 del 2014 y la herramienta de autoevaluación de la Capacidad Técnica Científica de acuerdo a:	SMSM. Ruth Scarily Rodriguez Duarte	15/01/2017	27/04/2017	100%	Directiva Permanente y herramienta de autoevaluación de la Capacidad Técnica Científica como régimen de excepción, actualizada y aprobada.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.1. Gestión de la Calidad.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.2. Mantener y monitorear el sistema de gestión integrado	4.2.4. Implementar estrategias para el sistema de garantía de la calidad en salud propio del subsistema	Innovar estrategia para la socialización, sensibilización y enseñanza de la Directiva Permanente y herramienta de autoevaluación de la Capacidad Técnica Científica como régimen de excepción, desde la DGSM, DISAN.	PD. German Sandoval	Construir y desarrollar la estrategia para la socialización, sensibilización y enseñanza de la Directiva Permanente y herramienta de autoevaluación de la Capacidad Técnica Científica como régimen de excepción, para la DGSM, DISAN y ESM del SSFM.	SMSM. Ruth Scarily Rodriguez Duarte	01/03/2017	18/05/2017	100%	Documento presentación de la estrategia para la socialización, sensibilización y enseñanza del componente de Capacidad Técnica Científica.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.1. Gestión de la Calidad.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.2. Mantener y monitorear el sistema de gestión integrado	4.2.4. Implementar estrategias para el sistema de garantía de la calidad en salud propio del subsistema	Planificar y desarrollar con el grupo Verificador de la DGSM y las DISAN las visitas de Verificación del componente de Capacidad Técnica Científica de los ESM de Bogotá, para la implementación del Modelo de Atención Integral en Salud (MAIS).	PD. German Sandoval	Realizar las visitas de Verificación del componente de Capacidad Técnica Científica a los Establecimientos de Sanidad Militar seleccionados, buscando la identificación de necesidades, para la implementación del Modelo de Atención Integral en Salud (MAIS).	SMSM. Ruth Scarily Rodriguez Duarte	30/05/2017	30/11/2017	100%	Informes mensuales de Verificación del componente de Capacidad Técnica Científica por ESM visitado.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.1. Gestión de la Calidad.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.2. Mantener y monitorear el sistema de gestión integrado	4.2.4. Implementar estrategias para el sistema de garantía de la calidad en salud propio del subsistema	Diseñar, elaborar y divulgar la Fase II y III del Manual de Seguridad del Paciente propio del SSFM.	PD. German Sandoval	Elaborar el Manual de Seguridad del Paciente Fase II y III propio del SSFM	SMSM. Ruth Scarily Rodriguez Duarte	15/05/2017	27/07/2017	100%	Manual de Seguridad del Paciente Fase II y III propio del SSFM.	
							Divulgar el Manual de Seguridad del Paciente Fase II y III propio del SSFM	SMSM. Ruth Scarily Rodriguez Duarte	28/06/2017	29/11/2017	100%	Documento de socialización del Manual de Seguridad del Paciente Fase II y III propio del SSFM.	
							Realizar las actividades propias para el desarrollo del Modulo de Garantía de la Calidad en Salud, en la Vertical Salud del Proyecto Salud SIS, I Trimestre.	SMSM. Ruth Scarily Rodriguez Duarte	27/03/2017	15/04/2017	100%	Informe de avances primer trimestre.	
							Realizar las actividades propias para el desarrollo del Modulo de Garantía de la Calidad en Salud, en la Vertical Salud del Proyecto Salud SIS, II Trimestre.		23/06/2017	15/07/2017	100%	Informe de avances segundo trimestre.	
4. Eficiencia Administrativa. 4.1. Gestión de la Calidad.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.2. Mantener y monitorear el sistema de gestión integrado	4.2.4. Implementar estrategias para el sistema de garantía de la calidad en salud propio del subsistema	Desarrollar el Modulo de Garantía de la Calidad en Salud para el Proyecto Salud SIS.	PD. German Sandoval	Realizar las actividades propias para el desarrollo del Modulo de Garantía de la Calidad en Salud, en la Vertical Salud del Proyecto Salud SIS, III Trimestre.	SMSM. Ruth Scarily Rodriguez Duarte	20/09/2017	13/10/2017	100%	Informe de avances tercer trimestre.	
							Realizar las actividades propias para el desarrollo del Modulo de Garantía de la Calidad en Salud, en la Vertical Salud del Proyecto Salud SIS, IV Trimestre.		22/11/2017	14/12/2017	100%	Informe de avances cuarto trimestre.	
Elaboró:	SMSM. Ruth Scarily Rodriguez Duarte Proceso de Garantía de la Calidad en Salud - PROGACAS				Revisó:	PD. German Guillermo Sandoval Pinzon Coordinador Grupo Sistemas de Gestión Administración del Sistema de Gestión Integrado - PROASGI				Voto CR. Gina Patricia Contreras Ortiz Subdirectora Técnica y de Gestión		Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR
GRUPO SISTEMAS DE GESTIÓN



Radicado No. 8910 /MDN-CGFM-DGSM-STG-GSG- 95.1

Bogotá, D.C., 23 NOV 2016

Señora Profesional de Defensa
ALEXANDRA MARTINEZ VARGAS
Coordinadora Grupo de Planeación DGSM
Bogotá D.C

Asunto: Plan de Acción PROASGI 2017 – Grupo Sistemas de Gestión

Le saludo de manera atenta y a la vez envío mediante correo electrónico el Plan de Acción del Proceso Administración del Sistema de Gestión Integrado PROASGI, para la vigencia 2017, en 01 (un) folio, de acuerdo a las instrucciones emitidas por esa coordinación.

El correo ya fue enviado a Nidia.guerrero@sanidadfuerzasmilitares.mil.co.

Cordialmente,

SMSM EDNA DEL PILAR MARTINEZ PÁEZ
Servidor Misional de Sanidad Militar
Coordinadora Grupo Sistemas de Gestión (E)

"Estamos en el corazón de los Colombianos y ¡Ahí nos vamos a quedar!"
Residencias Tequendama Carrera 10 No. 27-51 Of. 204 PBX. 3238555 EXT 1440
www.sanidadfuerzasmilitares.mil.co; pilar.martinez@sanidadfuerzasmilitares.mil.co



Handwritten signature and date: 24-11-16 2:36 pm

 MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR GRUPO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL					Formato Plan de Acción DGSM Código: MDN-CGFM-PROPLAS-DGSM-FU.95.1-22 V3 Proceso: Planeación Estratégica									
NOMBRE DEL PLAN Y DE LA JEFATURA O DEPENDENCIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR (ÁREA ORGANIZACIONAL)														
RESPONSABLE:					PROCESO									
ÁREA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	ÁREA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	ÁREA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	ÁREA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	ÁREA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE DE LA TAREA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	PROGNOSTICO DE MEDIDA	PRELIMINAR	PRODUCTO DE LA TAREA	FECHA DE ENTREGA
4. Eficiencia Administrativa. 4.1. Gestión de la Calidad.	3. Proyectar la perdurabilidad institucional robusteciendo los mecanismos de protección de la fuerza y el respeto por los Derechos Humanos	4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la Administración y Prestación de los Servicios de Salud	4.2. Mantener y monitorear el sistema de gestión integrado	4.2.1 Desplegar e interrelacionar los procesos del SSFM	Planificar la mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad de acuerdo con los requisitos que lo integran y realizar los ajustes de acuerdo a la necesidad.	PD. German Sandoval P.	Cronograma anual.	SMSM. Edna Pilar Martínez Pérez.	30/01/2016	02/02/2017	20%		Cronograma.	
					PD. German Sandoval P.	Informe avances primer trimestre.	SMSM. Edna Pilar Martínez Pérez.	02/02/2017	05/04/2017	20%		Informe.		
					PD. German Sandoval P.	Informe avances segundo trimestre.	SMSM. Edna Pilar Martínez Pérez.	07/04/2017	08/07/2017	20%		Informe.		
					PD. German Sandoval P.	Informe avances tercer trimestre.	SMSM. Edna Pilar Martínez Pérez.	07/07/2017	12/10/2017	20%		Informe.		
					PD. German Sandoval P.	Informe avances cuarto trimestre.	SMSM. Edna Pilar Martínez Pérez.	13/10/2017	14/12/2017	20%		Informe.		
					PD. German Sandoval P.	Elaboración plan de trabajo acuerdo a la Hoja de Ruta del proyecto PTES.	PD. German Sandoval P.	10/01/2017	31/01/2017	20%		plan de trabajo		
					PD. German Sandoval P.	Informe avances primer trimestre.	PD. German Sandoval P.	01/02/2017	06/04/2017	20%		Informe.		
					PD. German Sandoval P.	Informe avances segundo trimestre.	PD. German Sandoval P.	07/04/2017	08/07/2017	20%		Informe.		
					PD. German Sandoval P.	Informe avances tercer trimestre.	PD. German Sandoval P.	07/07/2017	12/10/2017	20%		Informe.		
					PD. German Sandoval P.	Informe avances cuarto trimestre.	PD. German Sandoval P.	08/10/2017	14/12/2017	20%		Informe.		
					PD. German Sandoval P.	Elaborar informe avances primer trimestre.	PD. German Sandoval P.	01/02/2017	06/04/2017	20%		Informe.		
					PD. German Sandoval P.	Informe avances segundo trimestre.	PD. German Sandoval P.	07/04/2017	08/07/2017	20%		Informe.		
PD. German Sandoval P.	Informe avances tercer trimestre.	PD. German Sandoval P.	07/07/2017	12/10/2017	20%		Informe.							
PD. German Sandoval P.	Informe avances cuarto trimestre.	PD. German Sandoval P.	08/10/2017	14/12/2017	20%		Informe.							
Elaboró:	SMSM. Edna del Pilar Martínez Páez Grupo Sistemas de Gestión - PROASGI	Revisó:	PD. German Guillermo Sandoval Pinzón Coordinador Grupo Sistemas de Gestión Registre el nombre del proceso y la sigla en mayúscula Administración del Sistema de Gestión Integrado - PROASGI	VoBo	CR. Gina Patricia Contreras Ortiz Subdirectora Técnica y de Gestión Administración del Sistema de Gestión Integrado - PROASGI	Fecha entrega Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional	23/11/2016							