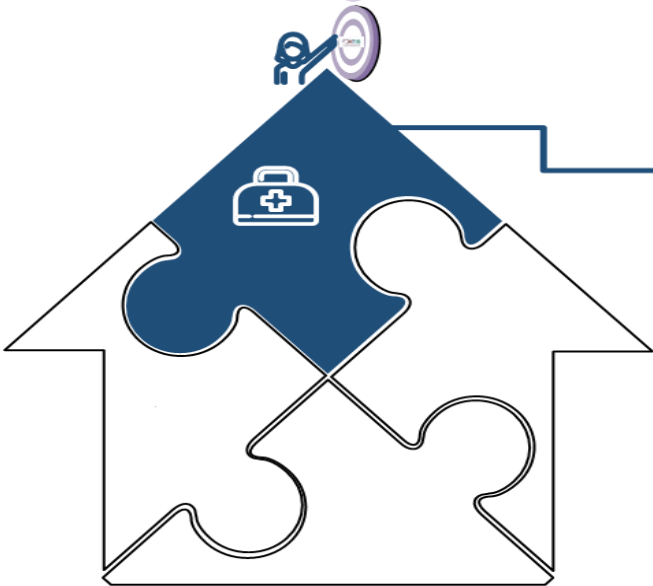


PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL SSFM 2019-2022



META. ARTICULAR LA GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD LOGRANDO RESULTADOS Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL SSFM

**PEI SSFM
2019-2022**



OBJETIVO 1

ACTUALIZAR E
IMPLEMENTAR POLÍTICAS Y
LINEAMIENTOS PARA LA
GESTIÓN DEL
ASEGURAMIENTO Y LA
PRESTACIÓN DE LOS
SERVICIOS DE SALUD

DIMENSIÓN MIPG

DIMENSIÓN 2 -
DIRECCIONAMIENTO
ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN
DIMENSIÓN 3 - GESTIÓN CON
VALORES PARA RESULTADOS
DIMENSIÓN

ACUERDO No. 074 del 17 de diciembre de 2019 "Por el cual se adopta el Plan Estratégico Institucional del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares para el período 2019-2022 y el Plan Estratégico Institucional del Subsistema de Salud de la Policía Nacional para el período 2019-2022"

ACTA No. 11 del 4 de diciembre del 2020 por el Comité de Salud de las Fuerzas Militares

ACUERDO No. 077 del 17 de diciembre de 2020 "

"Por el cual se define el Plan de Acción para la vigencia 2021 del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares y del Subsistema de Salud de la Policía Nacional"

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
Alinear las políticas del SSFM frente al MATIS	Informe Resultados Hoja de Ruta MATIS (DIGSA)	SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez	100	100	100	Monitorear y controlar la hoja de ruta implementación del MATIS por el CIMCO (DIGSA)	Seguimiento implementación Hoja de Ruta MATIS	Informe de gestión avances Hoja de Ruta MATIS SSFM - Trimestral	SMSM. Mónica Castillo	26/01/2021 30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021	03/12/2021 31/05/2021 03/09/2021 03/12/2021	Seguimiento implementación Hoja de Ruta MATIS	Informe presentado en el CIMCO - Trimestral	Subdirector Salud DISAN EJC - ARC y Jefatura de Salud FAC	26/01/2021 30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021	03/12/2021 31/05/2021 03/09/2021 03/12/2021	NO APLICA	
		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez	100	100	100		Presentar propuestas de lineamientos en investigación en Salud teniendo en cuenta el análisis de la información del estado actual del SSFM y el avance de los proyectos de	Documento técnico con lineamientos en investigación en Salud teniendo en cuenta el análisis de la información del estado actual del SSFM y el avance de los proyectos de	SMSM Mónica Castillo	04/01/2021	26/11/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	Informe servicios Médico comisión en el exterior	SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		100	100	Monitorear la prestación de servicios Médico Asistenciales al personal afiliado al SSFM en comisión en el exterior y sus beneficiarios.	Seguimiento a la prestación de servicios Médico Asistenciales al personal afiliado al SSFM en comisión en el exterior y sus beneficiarios.	Informe de la prestación de servicios Médico Asistenciales al personal afiliado al SSFM en el comisión en el exterior y sus beneficiarios - Trimestral	AASD. Maria Paola Leguizamón	01/02/2021 03/05/2021 02/08/2021 01/11/2021	03/12/2021 02/06/2021 31/08/2021 03/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	Actos Administrativos MATIS	SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		100	100	Validar los lineamientos vigentes del SSFM en concordancia con el MATIS	Realizar informe de lineamientos y directrices vigentes en el SSFM aplicables para la implementación y seguimiento del MATIS (DIGSA)	Informe de lineamientos y directrices vigentes en el SSFM aplicables para la implementación y seguimiento del MATIS (DIGSA)	SMSM. Leidy Lorena Rojas	25/01/2021	30/04/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		100	100		Socializar resultados del informe de lineamientos con los grupos de la Subdirección de Salud DIGSA	Actas de socialización de los resultados del informe de lineamientos a los grupos de la Subdirección de Salud DIGSA	SMSM. Leidy Lorena Rojas	01/05/2021	30/06/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		50	50		Verificar avances de la estructuración de lineamientos los grupos de la Subdirección de Salud DIGSA	Informe de avances de la estructuración de lineamientos y directrices para la implementación y seguimiento del MATIS con los grupos de la Subdirección de Salud	SMSM. Leidy Lorena Rojas	01/07/2021	29/10/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		50	50		Revisión de lineamientos y directrices actualizados en la vigencia 2021 en el SSFM aplicables para la implementación y seguimiento del MATIS (DIGSA)	Informe de lineamientos y directrices actualizados en la vigencia 2021 en el SSFM aplicables para la implementación y seguimiento del MATIS (DIGSA)	SMSM Leidy Lorena Rojas	01/11/2021	31/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		100	100		Emitir los lineamientos para el manejo de los programas especiales encaminados a manejar los riesgos laborales	Elaborar y Socializar Propuesta de actualización proceso de calificación de Origen Personal Civil Afiliado al SSFM	Documento con lineamientos y procedimiento de Comité de Calificación de Origen Personal Civil Afiliado al SSFM.	PS. Lina Silva+M31	01/01/2021	01/06/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Actos Administrativos MATIS	SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		50	50	Monitorear la implementación de lineamientos en los Programas Especiales	Seguimiento Comité Calificación de Origen Personal Civil afiliado al SSFM	Informe consolidado de Calificación de Origen Personal Civil afiliado al SSFM - Semestral	PS. Lina María Silva	01/06/2021	30/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		100	100			Informe retroalimentación a las Fuerzas de las patologías frecuentes, Número de casos presentados, Numero de Remisiones a EPS Y ARI	PS. Lina María Silva	01/02/2021	30/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																	
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																	
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM
Alinear las políticas del SSFM frente al MATIS		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		100	100		Seguimiento Calificación de Invalidez de Beneficiarios Hijos del SSFM	Informe consolidado de Calificación de Invalidez de Beneficiarios Hijos del SSFM vigencia 2021	PS. Lina María Silva	01/12/2021	30/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Actos administrativos Articulación RIA (PMS-MP)	SMSM. Saida María Duran Acosta	100	100	100	Actualizar los Lineamientos que den alcancen a la caracterización y las necesidades identificadas en la implementación de la RIAS Promoción y Mantenimiento de la Salud, RIAS Materno Perinatal (DIGSA).	Emitir lineamientos en articulación con las RIAS (DIGSA) y definir de manera concertada con las DISAN y JEFSa los ajustes a las estrategias, indicadores y mecanismos de seguimiento en su implementación .	Documento Lineamiento Articulación RIA (PMS-MP) concertado		7/01/2021	06/03/2021	Participar de la mesa de trabajo para la Evaluación al cumplimiento de los lineamientos emitidos por la Dirección General de Sanidad Militar, haciéndolo parte integral del control ejercido por el comité de calidad.	Implementación de los lineamientos emitidos por la Dirección General de Sanidad Militar.	NO APLICA	09/03/2021	31/12/2021	NO APLICA
	Lineamientos técnicos actualizados e indicadores para la atención del riesgo cardiovascular en pacientes con patología diagnosticada	SMSM. Saida María Duran Acosta		100		Emitir lineamiento para la atención del riesgo cardiovascular, en pacientes con patología diagnosticada. (DIGSA)	Definir las acciones, estrategias, cohortes y herramienta de seguimiento para la implementación de la Ruta de Riesgo Cardiovascular y Metabólico de pacientes con patología diagnosticada en el SSFM.	Documento acciones, estrategias, cohortes y herramientas de Seguimiento Riesgo cardiovascular en pacientes con patología diagnosticada - Trimestral		15/02/2021 14/05/2021 16/08/2021 15/11/2021	26/02/2021 31/05/2021 31/08/2021 30/11/2021	Reporte trimestral de gestión de la Ruta de Riesgo Cardiovascular y Metabólico en el SSFM en la herramienta de seguimiento elaborada por la DIGSA para la implementación por momento de curso de vida.	Reportar en la herramienta de seguimiento elaborada por la DIGSA para la implementación por momento de curso de vida los indicadores de la Ruta de Riesgo Cardiovascular y Metabólico en el SSFM en los tiempos establecidos por DISAN - JEFSa	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Acto Administrativo Gestión del Riesgo en Salud	SMSM. Saida María Duran Acosta		40	60	Priorizar y emitir el lineamiento para la gestión del Riesgo en Salud de forma progresiva. (DIGSA)	Articular el procedimiento de gestión integral del riesgo con las RIAS y Atención Primaria en Salud - APS.	Documento Gestión del Riesgo en Salud		1/01/2021	31/08/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Informe de implementación de rutas RIAS Priorizadas	SMSM. Saida María Duran Acosta		40	60	Actualizar documento administrativo RIAS priorizadas	Procedimientos RIAS Priorizadas	Informe de implementación de rutas RIAS Priorizadas		1/01/2021	31/08/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Análisis de resultados herramientas para Identificación del riesgo	SMSM. Saida María Duran Acosta		30	70	Evaluar datos arrojados por las herramientas de Identificación del riesgo establecidas en SALUD SIS	Evaluar y analizar los datos capturados desde las herramientas diseñadas para la identificación del riesgo inicial	Informe Análisis de resultados herramientas para identificar el riesgo		1/04/2021	30/09/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		SMSM. Saida María Duran Acosta		30	70	Ajustar herramientas de captura de Identificación del riesgo	Plantear el ajuste de los procedimientos con base en la evaluación y análisis de los datos capturados desde las herramientas diseñadas para la identificación del riesgo inicial,	Documento procedimientos ajustados		30/06/2021	30/11/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
Alinear las políticas del SSFM frente al MATIS	Informe seguimiento implementación rutas de obligatorio cumplimiento	SMSM. Saida Maria Duran Acosta	100	100	100	Monitorear la implementación de las rutas de Promoción y Mantenimiento de la Salud y la Materno Perinatal	Monitorear los indicadores de la ruta materno perinatal, Promoción y mantenimiento de la Salud, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la DIGSA para el periodo, resultados vigencia 2020-2021	Informe Resultado monitoreo indicadores Ruta Materno Perinatal, Promoción y mantenimiento de la Salud. Trimestral		15/02/2021 14/05/2021 16/08/2021 15/11/2021	26/02/2021 31/05/2021 31/08/2021 30/11/2021	Reportar a la DIGSA los indicadores establecidos para la RPMS y de la RMP	Reporte a la DIGSA trimestral de los indicadores establecidos para la RIA Promoción y mantenimiento y de la RIA Materno perinatal - Trimestral	DISAN EJC - ARC y Jefatura de Salud FAC	1/02/2021 30/04/2021 30/07/2021 03/11/2021	15/02/2021 14/05/2021 16/08/2021 17/11/2021	NO APLICA	
			100	100	100	Mantenimiento de la Salud y la Materno Perinatal	Monitorear la implementación de las intervenciones de salud ambiental. en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la DIGSA para el periodo, Resultados vigencia 2020-2021	Informe implementación de las intervenciones de salud ambiental. Trimestral		26/02/2021 03/05/2021 17/08/2021 16/11/2021	31/03/2021 01/06/2021 31/08/2021 30/11/2021	Reportar a la DIGSA de manera trimestral el ultimo día hábil del trimestre vencido el análisis de resultados de implementación de intervenciones de factores de riesgo en salud ambiental.	Análisis trimestral resultado de la Matriz de intervenciones de factores de riesgo en salud ambiental - Trimestral	DISAN EJC - ARC y Jefatura de Salud FAC	08/01/2021 05/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	26/02/2021 30/04/2021 30/07/2021 02/11/2021	NO APLICA	
	Lineamiento técnico para la implementación de las líneas de Rehabilitación Funcional/Discapacidad según el MATIS.	SMSM. Saida Maria Duran Acosta		100		En coordinación con las Direcciones de Sanidad y JEFSa, actualizar los lineamientos técnicos de Rehabilitación Funcional/Discapacidad, con base en las directrices del Modelo de Atención Integral en salud y las del Ministerio de Salud y Protección social.	Emitir el documento de actualización de los lineamientos técnicos de rehabilitación Funcional/Discapacidad con base en las directrices del Modelo de Atención Integral en salud y del Ministerio de Salud y Protección social.	Documento Lineamientos técnicos de rehabilitación Funcional/Discapacidad		17/05/2021	30/11/2021	Seguimiento a la implementación de los lineamientos técnicos de rehabilitación Funcional/Discapacidad con base en las directrices del Modelo de atención integral en salud del Ministerio de salud y protección social.	Reporte a la DIGSA de la implementación de los lineamientos técnicos de rehabilitación Funcional/Discapacidad con base en las directrices del Modelo de atención integral en salud del Ministerio de salud y protección social, en la herramienta establecida por la DIGSA	DISAN EJC - ARC y Jefatura de Salud FAC	17/05/2021	30/11/2021	NO APLICA	
Alinear las	Manual Plan maestro Integral de Salud Mental FFMM de Colombia Actualizado "Plataforma estratégica en salud mental"	SMSM. Saida María Durán Acosta		100		Emitir Lineamiento técnico Actualización Plan Maestro	Actualizar Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia: Capitulo 1 "Plataforma estratégica en salud mental"	Documento actualizado Plan Maestro Integral de Salud Mental - Capitulo 1		1/03/2021	31/03/2021	Participar en la mesa de trabajo para la actualización Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia a través de mesas de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSa y realización de tareas asignadas en las mismas Capitulo 1	Documento lineamiento técnico enviado en cumplimiento a la tarea asignada en mesa de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSa: Capitulo 1 "Plataforma estratégica en salud mental"		03/03/2021	25/03/2021	NO APLICA	
	Manual Plan maestro Integral de Salud Mental FFMM de Colombia Actualizado "Detección Temprana y Protección Especifica Salud Mental"	SMSM. Saida María Durán Acosta		100			Documento Actualizado Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia: Capitulo 2 "Detección Temprana y Protección Especifica Salud Mental"	Documento actualizado Plan Maestro Integral de Salud Mental - Capitulo 2		6/04/2021	14/05/2021	Participar en la mesa de trabajo para la actualización Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia a través de mesas de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSa y realización de tareas asignadas en las mismas Capitulo 2	Documento lineamiento técnico enviado en cumplimiento a la tarea asignada en mesa de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSa: Capitulo 2 "Detección Temprana y Protección Especifica Salud Mental"		07/04/2021	06/05/2021	NO APLICA	

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																	
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																	
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM
Alinear las políticas del SSFM frente al MATIS	Manual Plan maestro Integral de Salud Mental FFMM de Colombia Actualizado "Atención Clínica Problemas y Trastornos del Comportamiento "	SMSM. Saida María Durán Acosta		100		Actualización Plan maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia	Documento Actualizado Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia: Capítulo 3 "Atención Clínica Problemas y Trastornos del Comportamiento "	Documento actualizado Plan Maestro Integral de Salud Mental - Capitulo 3		18/05/2021	31/08/2021	Participar en la mesa de trabajo para la actualización Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia a través de mesas de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSA y realización de tareas asignadas en las mismas Capítulo 3	Documento lineamiento técnico enviado en cumplimiento a la tarea asignada en mesa de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSA: Capítulo 3 "Atención Clínica Problemas y Trastornos del Comportamiento		19/05/2021	24/08/2021	NO APLICA
	Manual Plan maestro Integral de Salud Mental FFMM de Colombia Actualizado "Salud mental Operacional "	SMSM. Saida María Durán Acosta		100			Documento Actualizado Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia: Capítulo 4 "Salud mental Operacional "	Documento actualizado Plan Maestro Integral de Salud Mental - Capitulo 4		1/09/2021	15/10/2021	Participar en la mesa de trabajo para la actualización Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia a través de mesas de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSA y realización de tareas asignadas en las mismas Capítulo 4	Documento lineamiento técnico enviado en cumplimiento a la tarea asignada en mesa de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSA: Capítulo 4 "Salud mental Operacional "	NO APLICA	02/09/2021	08/10/2021	NO APLICA
Alinear las políticas del SSFM frente al MATIS	Manual Plan maestro Integral de Salud Mental FFMM de Colombia Actualizado "Investigación y vigilancia en Salud Mental"	SMSM. Saida María Durán Acosta		100		Emitir Lineamiento técnico Actualización Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia	Documento Actualizado Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia: Capítulo 5 "Investigación y vigilancia en Salud Mental"	Documento actualizado Plan Maestro Integral de Salud Mental - Capitulo 5		19/10/2021	19/11/2021	Participar en la mesa de trabajo para la actualización Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia a través de mesas de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSA y realización de tareas asignadas en las mismas Capítulo 5.	Documento lineamiento técnico enviado en cumplimiento a la tarea asignada en mesa de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSA: Capítulo 5 "Investigación y vigilancia en Salud Mental	NO APLICA	20/10/2021	12/11/2021	NO APLICA
	Manual Plan maestro Integral de Salud Mental FFMM de Colombia Actualizado	SMSM. Saida María Durán Acosta		100			Documento Actualización Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia 2022	Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia 2022		22/11/2021	10/12/2021	Participar en la mesa de trabajo para la actualización Plan Maestro Integral de Salud Mental Fuerzas Militares de Colombia a través de mesas de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSA y realización de tareas asignadas en las mismas Documento definitivo	Documento lineamiento técnico enviado en cumplimiento a la tarea asignada en mesa de trabajo DIGSA - DISAN EJC, ARC y JEFSA Documento definitivo	NO APLICA	24/11/2021	03/12/2021	NO APLICA
			100	100	100		Socializar y retroalimentar los lineamientos emitidos en el manual de Gestión farmacéutica.	Documento informativo con la socialización de los lineamientos emitidos en el manual de Gestión farmacéutica	SMSM LORENA VELANDIA	15/01/2021	26/02/2021	Socializar e implementar progresivamente el Manual de Gestión Farmacéutica en los ESM modalidad de suministro y satélite con el respectivo acompañamiento	Documento de socialización del manual Gestión Farmacéutica en los ESM modalidad de suministro y satélite con el respectivo acompañamiento	NO APLICA	26/02/2021	31/05/2021	Ejecutar los procedimientos descritos en el manual Gestión Farmacéutica.

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
	Acto Administrativo para la implementación de la gestión farmacéutica		100	100	100	Desarrollar el servicio farmacéutico ajustado al modelo de prestación de servicios de salud en el SSFM.	Capacitar al talento humano en los ESM donde se implementa el manual de Gestión Farmacéutica	Informe de capacitación realizada al talento humano de los ESM	SMSM LORENA VELANDIA	1/03/2021	30/05/2021	Participar en el proceso de Capacitación del manual de Gestión Farmacéutica,	Realizar acompañamiento en la ejecución de las capacitaciones al talento humano inherente en la Gestión Farmacéutica de los ESM	NO APLICA	01/03/2021	30/05/2021	participar de la Capacitación talento humano de los ESM suministro - satélites	
			100	100	100		Diseñar las estrategias de comunicación que permitan la promoción y uso adecuado de medicamentos orientados a los ESM y los usuarios del SSFM .	Boletín informativo a las DISANES y JEFSa publicación página Web - Semestral	SMSM LORENA VELANDIA	04/03/2021 01/07/2021	30/06/2021 23/12/2021	Socializar Boletín informativo a los ESM	Medios de difusión (correo, oficios, página web) - Semestral	NO APLICA	04/03/2021 01/07/2021	30/06/2021 23/12/2021	Difusión al personal que labora en el ESM, Atención al usuario, y usuarios.	
			100	100	100		Realizar seguimiento a la adherencia de la Ejecución de los procedimientos contenidos en el manual de Gestión farmacéutica mediante visitas auditoría aleatoria a los ESM.	Informe de retroalimentación de la Auditoría realizada a las DISANES y JEFSa	SMSM LORENA VELANDIA	1/06/2021	31/08/2021	Socializar Informe de retroalimentación de la Auditoría realizada a los ESM	Ejecutan acciones de mejoras en los procesos que deben intervenir.	NO APLICA	01/09/2021	01/10/2021	Implementar las acciones de mejora propuesto por la DISAN	
Alinear las políticas del SSFM frente al MATIS	Acto Administrativo para la implementación de la gestión farmacéutica		100	100	100	Determinar el impacto del consumo de medicamentos en el SSFM .	Realizar el perfil fármaco económico del SSFM con base en la herramienta del Operador logístico modalidad dispensación	Informe Perfil fármaco económico SSFM 2020	SMSM SANDRA RAMOS	4/01/2021	30/07/2021	Realizar análisis de la información suministrada del perfil fármaco económico modalidad dispensación a nivel nacional, retroalimentando a la DIGSA anualmente de acuerdo a lo referido,	Informe de retroalimentación a la DIGSA con las posibles acciones implementadas con lo reportado en el perfil fármaco económico en los ESM	NO APLICA	30/07/2021	29/10/2021	Implementar las acciones de mejora propuestas por la DISAN	
Gestionar el Riesgo en Salud	Perfil Epidemiológico - Perfil Demográfico	SMSM. Saida Maria Duran Acosta	100	100	100	Analizar las dinámicas de la población adscrita por ESM (DIGSA - DISAN)	Realizar el perfil demográfico de acuerdo a la población adscrita con la Identificación de la Fuerza	Perfil Epidemiológico - Perfil Demográfico	SMSM Saida María Durán Acosta	31/07/2021	01/11/2021	Realizar el perfil demográfico de acuerdo a la población adscrita con la Identificación de la Fuerza	Perfil Epidemiológico - Perfil Demográfico	NO APLICA	31/07/2021	01/11/2021	NA	
		SMSM. Saida Maria Duran Acosta	100	100	100		Analizar la prestación de servicios de salud realizada a los usuarios del SSFM en el año 2020	Documento Análisis prestación de Servicios de Salud	SMSM Saida María Durán Acosta	31/07/2021	01/11/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		SMSM. Saida Maria Duran Acosta	100	100	100		Determinar las primeras causas de morbilidad por departamento con el fin de priorizar grupos de riesgo a intervenir por las Direcciones de Sanidad.	Documento primeras causa de morbilidad	SMSM Saida María Durán Acosta	31/07/2021	01/11/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	Informe de resultados de las cohortes de riesgos	SMSM. Saida Maria Duran Acosta	20	30	50	Identificar el comportamiento de las patologías de la cuenta de alto costo (DIGSA-DISAN)	Analizar cada una de las patologías cargadas en el periodo, según vigencia de cada una de las Cuenta de Alto Costo y definir plan de mejora de los hallazgos en el Reporte, analizando el seguimiento de los pacientes por momento de curso de vida	Informe patologías - CAC - Semestral	OPS Diana Milena Rincón	01/01/2021 16/07/2021	15/07/2021 15/12/2021	Analizar cada una de las patologías cargadas en el periodo vigente de cada evento de la Cuenta de Alto Costo y definir plan de mejora de los hallazgos en el Reporte, analizando el seguimiento de los pacientes por momento de curso de vida	Reportea la DIGSA del Análisis cada una de las patologías cargadas en el periodo vigente de cada evento de la Cuenta de Alto Costo, analizando el seguimiento de los pacientes por momento de curso de vida - Semestral	NO APLICA	01/01/2021 16/07/2021	15/07/2021 15/12/2021	Garantizar la calidad de los datos de cada una de las patologías de cada evento de la Cuenta de Alto Costo en el periodo vigente	

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
	Lineamientos técnicos Ruta Integral de Atención en pacientes con diagnóstico de Cáncer de cérvix	SMSM. Saida Maria Duran Acosta		50	50	Emitir Lineamientos técnicos en articulación con la RPMS para la implementación de la Ruta Integral de Atención en pacientes con diagnóstico de Cáncer de cérvix	Concertar con las DISAN y JEFSa la implementación de los lineamientos técnicos emitidos para la Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de cérvix en articulación con la RIA P y M de la salud	Documento Implementación Lineamientos técnicos Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de cérvix	OPS Sindy Carolina Ávila	01/01/2021	15/07/2021	Seguimiento a la implementación de los lineamientos técnicos emitidos para la Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de cérvix en articulación con la RPMS	Reporte a la DIGSA de la implementación la Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de cérvix en articulación con la RIA P y M de la salud, en la herramienta establecida por la DIGSA	NO APLICA	16/07/2021	15/12/2021	Identificación, seguimiento y reporte de los pacientes con diagnóstico de Cáncer de cérvix en articulación con la RIA P y M de la salud, en la herramienta establecida por la DIGSA	
Gestionar el Riesgo en Salud	Lineamientos técnicos Ruta Integral de Atención en pacientes con diagnóstico de Cáncer de próstata	SMSM. Saida Maria Duran Acosta		50	50	Emitir Lineamientos técnicos en articulación con la RPMS para la implementación de la Ruta Integral de Atención en pacientes con diagnóstico de Cáncer de próstata	Concertar con las DISAN y JEFSa la implementación de los lineamientos técnicos emitidos para la Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de próstata en articulación con la RIA P y M de la salud	Documento Implementación Lineamientos técnicos Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de próstata	OPS Sindy Carolina Ávila	01/01/2021	15/07/2021	Seguimiento a la implementación de los lineamientos técnicos emitidos para la Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de próstata en articulación con la RPMS	Reporte a la DIGSA de la implementación la Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de próstata en articulación con la RIA P y M de la salud, en la herramienta establecida por la DIGSA		16/07/2021	15/12/2021	Identificación, seguimiento y reporte de los pacientes con diagnóstico de Cáncer de próstata en articulación con la RIA P y M de la salud, en la herramienta establecida por la DIGSA	
	Lineamientos técnicos Ruta Integral de Atención en pacientes con diagnóstico de Cáncer de mama	SMSM. Saida Maria Duran Acosta		50	50	Emitir Lineamientos técnicos en articulación con la RPMS para la implementación de la Ruta Integral de Atención en pacientes con diagnóstico de Cáncer de mama	Concertar con las DISAN y JEFSa la implementación de los lineamientos técnicos emitidos para la Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de mama en articulación con la RIA P y M de la salud	Documento Implementación Lineamientos técnicos Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de mama - Semestral	OPS Sindy Carolina Ávila	01/01/2021 16/07/2021	15/07/2021 15/12/2021	Seguimiento a la implementación de los lineamientos técnicos emitidos para la Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de mama en articulación con la RPMS	Reporte a la DIGSA de la implementación la Ruta Integral de Atención en pacientes con Cáncer de mama en articulación con la RIA P y M de la salud, en la herramienta establecida por la DIGSA - Semestral	NO APLICA	16/07/2021	15/12/2021	Identificación, seguimiento y reporte de los pacientes con diagnóstico de Cáncer de mama en articulación con la RIA P y M de la salud, en la herramienta establecida por la DIGSA	
	Informe de resultados gestión del riesgo	SMSM. Saida Maria Duran Acosta		100	100	Monitoreo de los indicadores establecido por norma, de las patologías con manejo a través de contratos en el SSFM por territorio (Departamento, municipio, Distrito)	Realizar monitoreo de los indicadores establecido por norma, de las patologías con manejo a través de contratos en el SSFM por territorio (Departamento, municipio, Distrito)	Informe monitoreo indicadores de las patologías - Semestral	OPS Sindy Carolina Ávila	01/01/2021 16/07/2021	15/07/2021 15/12/2021	Monitoreo de los indicadores establecido por norma, de las patologías con manejo a través de contratos en el SSFM por territorio (Departamento, municipio, Distrito)	Reporte a la DIGSA de los indicadores establecidos por norma, de las patologías con manejo a través de contratos en el SSFM por territorio (Departamento, municipio, Distrito) - Semestral	NO APLICA	01/01/2021 16/07/2021	15/07/2021 15/12/2021	Reporte a la DISAN de los indicadores establecidos por norma, de las patologías con manejo a través de contratos en el SSFM por territorio (Departamento, municipio, Distrito)	
	Informe de seguimiento a la Identificación y gestión del riesgo en salud en población con discapacidad	SMSM. Saida Maria Duran Acosta		100	100	Realizar seguimiento a la implementación del Acuerdo 059 de 2015 "Política de atención a población con discapacidad del SSMP	Realizar seguimiento a la implementación del Acuerdo 059 de 2015 "Política de atención a población con discapacidad del SSMP	Informe Seguimiento Implementación Acuerdo 059 - Trimestral	PD Angélica Rico	27/01/2021 03/05/2021 02/08/2021 01/11/2021	02/03/2021 31/05/2021 31/08/2021 31/11/2021	Reportar a la DIGSA el informe de seguimiento Acuerdo 059 de 2015 "Política de atención a población con discapacidad del SSMP"	Informe trimestral de seguimiento a la implementación Acuerdo 059 de 2015 "Política de atención a población con discapacidad del SSMP" - Trimestral	NO APLICA	4/01/2021 27/01/2021 01/04/2021 02/08/2021	25/01/2021 30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021	Reportar a DISAN - JEFSa el informe de seguimiento a la implementación del Acuerdo 059 de 2015 "Política de atención a población con discapacidad del SSMP"	
		Circular Plan anual de Trabajo Salud Operacional 2021.	MY. David Vargas Losada	100	100	100	Realizar la apreciación y análisis en Salud Operacional dentro y fuera de combate	Actualizar Plan anual de Trabajo de Salud Operacional 2021.	Circular Plan anual de Trabajo Salud Operacional 2021.	OPS MARLEN YOLANDA MORENO	4/01/2021	12/02/2021	Ajustar el Plan anual de Trabajo de Salud Operacional 2021	Circular para el alcance Plan anual de trabajo Salud Operacional 2021, despliegue de las actividades SOPE.	NO APLICA	12/02/2021	22/02/2021 23:59:00 p. m.	Ejecutar el despliegue de las actividades SOPE

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
Gestionar el Riesgo en Salud	Informe resultados gestión del riesgo operacional	MY. David Vargas Losada	100	100	100	Realizar la apreciación y análisis en Salud Operacional dentro y fuera de combate	Análisis de resultados Plan anual de Trabajo de Salud Operacional 2021.	Informe de Análisis nivel de cumplimiento Plan anual de actividades de SOPE de las DISANES y JEFSa . Trimestral	SS. VIVIANA VÉLEZ	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	21/05/2021 21/08/2021 25/11/2021	Monitoreo y generación acciones de mejora.	Informe de gestión y acciones de mejora - Trimestral	NO APLICA	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021	Ejecutar el despliegue de las actividades SOPE	
	Directiva Aplicación Ficha Pre y Pos Operacional	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Actualizar Directiva Aplicación Ficha Pre y Pos Operacional	Documento Directiva Aplicación Ficha Pre y Pos Operacional	SMSM ANGELICA MARIA ROA	4/01/2021	30/07/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	Informe de resultados de fichas pre y pos operacionales de las DISANES y JEFSa - Trimestralmente.	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Analizar las variables reportadas en las fichas pre y pos operacionales.	Informe de resultados de fichas pre y pos operacionales de las DISANES y JEFSa - Trimestral	TASD. JAZMIN CERON	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	21/05/2021 21/08/2021 25/11/2021	Analizar las variables reportadas en las fichas pre y pos operacionales.	Informe de resultados de fichas pre y pos operacionales - Trimestral		04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021	Coordinar la realización de las fichas pre y pos	
	Directiva Inteligencia Medica a Nivel Táctico.	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Actualizar Directiva Inteligencia Medica a Nivel Táctico.	Documento Directiva Inteligencia Medica a Nivel Táctico.	OPS MARLEN YOLANDA MORENO	1/07/2021	15/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	Directiva de Implementación y uso de herramientas para la apreciación y análisis en salud operacional-Inteligencia Medica Militar a Nivel Estratégico.	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Actualizar la Directiva de Implementación y uso de herramientas para la apreciación y análisis en salud operacional-Inteligencia Medica Militar a Nivel Estratégico.	Documento administrativo de Implementación y uso de herramientas para la apreciación y análisis en salud operacional-Inteligencia Medica Militar a Nivel Estratégico.	SMSM ANGELICA MARIA ROA	1/07/2021	15/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	Informe resultados gestión del riesgo operacional	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Analizar las variables reportadas en Inteligencia Médica Estratégica.	Informe de Apreciación y análisis en Salud Operacional - Inteligencia Médica Estratégica - 2020 de las DISAN EJC, ARC Y FAC.	SMSM. ALEXANDRA RUIZ	4/01/2021	30/06/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		MY. David Vargas Losada	100	100	100		Socializar Lineamientos Saneamiento Básico Ambiental en el teatro de las Operaciones.	Informe de Socialización Lineamientos Saneamiento Básico Ambiental en el teatro de las Operaciones.	SS. VIVIANA VÉLEZ	4/01/2021	30/03/2021	Socializar Lineamientos en Saneamiento Básico Ambiental en el Teatro de las Operaciones.	Acto administrativo por el cual se baja de nivel Lineamientos Saneamiento Básico Ambiental en el teatro de las Operaciones.	NO APLICA	04/01/2021	26/02/2021	NO APLICA	
		MY. David Vargas Losada	100	100	100		Implementar los lineamientos Saneamiento Básico Ambiental en el teatro de las Operaciones.	Informe de indicadores de implementación lineamiento Saneamiento Básico Ambiental en el teatro de las Operaciones.	SS. VIVIANA VÉLEZ	4/01/2021	27/12/2021	Implementar Lineamientos Saneamiento Básico Ambiental en el teatro de las Operaciones.	Informe de indicadores de implementación lineamiento Saneamiento Básico Ambiental en el teatro de las Operaciones.	NO APLICA	01/03/2021	09/12/2021	NO APLICA	
			MY. David Vargas Losada	100	100		100	Implementar Lineamientos Vigilancia Epidemiológica	Informe de Socialización Lineamientos para la Vigilancia Epidemiológica. Trimestral	SMSM. ALEXANDRA RUIZ	02/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	30/04/2021 21/08/2021 25/11/2021	Implementar Lineamientos Vigilancia Epidemiológica	Acto administrativo por el cual se baja de nivel y socializa el Lineamiento para la Vigilancia Epidemiológica - Trimestral	NO APLICA	02/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	30/03/2021 30/07/2021 29/10/2021	NO APLICA

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
Gestionar el Riesgo en Salud	Informe resultados gestión del riesgo operacional	MY. David Vargas Losada	100	100	100	Realizar la apreciación y análisis en Salud Operacional dentro y fuera de combate	Implementar los lineamientos para la articulación de la ruta de promoción y mantenimiento en salud del personal, militar activo de las FFMM.	Informe de Seguimiento a la articulación de la ruta de promoción y mantenimiento en salud, con salud publica del personal militar activo de las FFMM - Trimestral	SMSM. ALEXANDRA RUIZ	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	21/05/2021 21/08/2021 25/11/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		MY. David Vargas Losada	100	100	100		Realizar la Caracterización del personal militar dentro y fuera de combate 2020.	Informe de Caracterización del personal militar dentro y fuera de combate 2020.	SMSM. ALEXANDRA RUIZ	4/01/2021	15/04/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		MY. David Vargas Losada	100	100	100		Asesorar sobre las primeras causas de riesgo en salud de la Caracterización del personal militar dentro y fuera de combate 2020	Informe de seguimiento acciones de riesgo en salud, Caracterización del personal militar dentro y fuera de combate 2020.	SMSM. ALEXANDRA RUIZ	1/07/2021	27/12/2021	Conocer las primeras causas de riesgo en salud de la Caracterización del personal militar dentro y fuera de combate 2020.	Informe de seguimiento acciones de riesgo en salud, Caracterización del personal militar dentro y fuera de combate 2020.	NO APLICA	01/07/2021	13/12/2021	NO APLICA	
	Plan capacitación anual socorristas militares de las FFMM.	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Elaborar el plan de capacitación anual de socorristas militares y/o primer respondiente.	Plan capacitación anual socorristas militares de las FFMM.	TS. SANDRA LOPEZ	4/01/2021	26/02/2021	Realizar el plan de capacitación de socorristas militares y/o primer respondiente.	Plan de capacitación de socorristas militares y/o primer respondiente.	NO APLICA	02/01/2021	14/02/2021	NO APLICA	
	Informe de Análisis nivel de cumplimiento Plan anual de capacitación de socorristas militares y/o primer respondiente FFMM	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Análisis de resultados Plan de capacitación anual de socorristas militares y/o primer respondiente	Informe de Análisis nivel de cumplimiento Plan anual de capacitación de socorristas militares y/o primer respondiente FFMM - Semestral	TS. SANDRA LOPEZ	26/02/2021 01/07/2021	30/07/2021 27/12/2021	Monitorear y ejecutar Plan anual de capacitación de socorristas militares y/o primer respondiente FFMM	Informe de ejecución Plan anual de capacitación de socorristas militares y/o primer respondiente FFMM - Semestral	NO APLICA	04/01/2021 01/07/2021	15/07/2021 10/12/2021	NO APLICA	
	Informe de Evaluación de instructores de socorristas militares	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Aplicar los lineamientos para la evaluación del personal de instructores socorristas militares	Informe de Evaluación de instructores de socorristas Militares - Semestral	TS. SANDRA LOPEZ	04/01/2021 01/07/2021	30/07/2021 27/12/2021	Análisis resultados y generar acciones de mejora.	Informe de análisis y acciones de mejora de la evaluación de instructores de socorristas militares - Semestral	NO APLICA	29/01/2021 01/07/2021	15/07/2021 10/12/2021	NO APLICA	
	Informe Capacitación instructores de socorristas militares y Centro de Entrenamiento DIGSA-NAEMT	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Monitorear y ejecutar capacitación de instructor de socorrista militar y del Centro de Entrenamiento DIGSA-NAEMT	Informe Capacitación instructores de socorristas militares y Centro de Entrenamiento DIGSA-NAEMT - Semestral	TS. SANDRA LOPEZ	01/02/2021 02/08/2021	30/07/2021 27/12/2021	Monitorear y ejecutar capacitación de instructor de socorrista militar y del Centro de Entrenamiento DIGSA-NAEMT	Informe estadístico de capacitaciones realizadas - Semestral	NO APLICA	02/02/2021 02/08/2021	15/07/2021 10/12/2021	NO APLICA	
	Informe de resultados de matriz SIATEM - SSFM	MY. David Vargas Losada	100	100	100	Realizar la apreciación y análisis en Salud Operacional dentro y fuera de combate	Analizar la matriz SIATEM.	Informe de resultados de matriz SIATEM - SSFM - Trimestral	TS. ANGELA URREA	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	21/05/2021 21/08/2021 25/11/2021	Analizar la matriz SIATEM.	Informe de resultados de matriz SIATEM - Trimestral	NO APLICA	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021	NO APLICA	
	Informe de Socialización Directiva de Botiquines vigente.	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Socializar e implementar lineamientos Botiquines.	Informe de Socialización Directiva de Botiquines vigente.	TS. ANGELA URREA	4/01/2021	31/03/2021	Socializar e implementar lineamientos Botiquines.	Informe de socialización y difusión a los ESM de la Directiva de Botiquines vigente.	NO APLICA	04/01/2021	31/03/2021	NO APLICA	
	Informe trimestral situación Botiquines, según parámetros establecidos Directiva Vigente - Trimestralmente	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Implementar lineamientos Botiquines.	Informe situación Botiquines, según parámetros establecidos Vigente - Trimestral	TS. ANGELA URREA	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	21/05/2021 21/08/2021 25/11/2021	Implementar lineamientos Botiquines - Trimestral	Informe trimestral situación Botiquines, según parámetros establecidos Directiva Vigente Trimestre.	NO APLICA	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021	NO APLICA	

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
Gestionar el Riesgo en Salud	Informe de análisis de indicadores de los riesgos operacionales - Enfermedad - Trimestralmente	MY. David Vargas Losada	100	100	100	Priorizar y emitir el lineamiento para la gestión del riesgo operacional dentro y fuera de combate	Efectuar el análisis del riesgo operacional dentro y fuera de combate	Informe de análisis de indicadores de los riesgos operacionales - Enfermedad - Trimestral	OPS MARLEN YOLANDA MORENO	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	21/05/2021 21/08/2021 25/11/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Informe de análisis de indicadores de los riesgos operacionales - Accidentalidad - Trimestralmente.	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Efectuar el análisis del riesgo operacional dentro y fuera de combate	Informe de análisis de indicadores de los riesgos operacionales - Accidentalidad - Trimestral	SMSM ANGELICA MARIA ROA	04/01/2021 05/04/2021 01/07/2021	21/05/2021 21/08/2021 25/11/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Acto administrativo del riesgo operacional enfermedad del personal militar dentro y fuera de combate.	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Generar estrategias en riesgo operacional dentro y fuera de combate	Acto administrativo del riesgo operacional enfermedad del personal militar dentro y fuera de combate.	OPS MARLEN YOLANDA MORENO	1/07/2021	27/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Acto administrativo del riesgo operacional accidentalidad del personal militar dentro y fuera de combate.	MY. David Vargas Losada	100	100	100		Generar estrategias en riesgo operacional dentro y fuera de combate	Acto administrativo del riesgo operacional accidentalidad del personal militar dentro y fuera de combate.	SMSM ANGELICA MARIA ROA	1/07/2021	27/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Gestionar el Riesgo en Salud	Informe de apreciación y análisis Salud Mental Operacional - Trimestralmente.	MY. David Vargas Losada	100	100	100	Realizar la apreciación y análisis en Salud Operacional dentro y fuera de combate	Analizar las variables reportadas en Salud Mental Operacional	Informe de apreciación y análisis Salud Mental Operacional - Trimestral	SMSM. NAZLLY YISSETH ROMERO RUIZ	01/01/2021 01/04/2021 01/07/2020	30/04/2020 30/07/2020 30/10/2020	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Informe Resultados Gestión del Riesgo	PD. Alexandra Martinez Vargas	100	100	100	Identificar y gestionar el Riesgo en Salud mediante diferentes herramientas	Presentar el seguimiento de ejecución al plan de acción	Informe Ejecución - Trimestral	TASD. Nidia Liliana Guerrero Santos	05/01/2021 01/02/2021 01/04/2021 01/07/2021	29/01/2021 16/04/2021 16/07/2021 15/10/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		PD. Alexandra Martinez Vargas	100	100	100		Presentar el seguimiento de ejecución al plan de acción de la DISAN EJC,ARC, y JEFSA	Informe Ejecución - Trimestral	TASD. Maria Angelica Rincon	01/02/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	16/04/2021 16/07/2021 15/10/2021 29/01/2021	Presentar el seguimiento de ejecución al plan de acción trimestralmente	Informe Ejecución - Trimestral	Planeación DISAN-EJC - ARC - JEFSA	02/01/2021 02/01/2020 01/04/2020 01/07/2020	30/01/2021 13/04/2021 10/07/2021 13/10/2021	NO APLICA	NO APLICA
		PD. Alexandra Martinez Vargas	100	100	100		Priorizar necesidades de intervención de la infraestructura -equipos biomédicos para la puesta en marcha de los proyectos de inversión.	Necesidades en infraestructura de los ESM	PD. Monica Bustamante	1/02/2021	31/03/2021	Presentar a la DIGSA las necesidades en infraestructura - equipos biomédicos para la vigencia 2021	Informe Necesidades en infraestructura 2020 para los ESM	Planeación DISAN-JEFSA	03/02/2020	26/02/2020	NO APLICA	NO APLICA
		PD. Alexandra Martinez Vargas	100	100	100		Realizar el reporte de los productos de la Caracterización Poblacional (CAPO) del SSFM ante el MinSalud y Protección Social	Evidencia del cargue exitoso de la Caracterización Poblacional (CAPO) a la plataforma habilitada por MinSalud y Protección Social Vigencia 2020	OPS. Manuel Alejandro Mateus Ramos	2/09/2021	30/11/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Viabilizar los proyectos de inversión en la SUIFP en cumplimiento al decreto de liquidación para la vigencia 2021	Concepto de viabilización por parte del DNP	PD. Monica Bustamante	4/01/2021	29/01/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		PD. Monica Bibiana Bustamante	100	100	100		Priorizar necesidades de intervención de la infraestructura -equipos biomédicos para la puesta en marcha de los proyectos SIPF-SPI	Plan de Ejecución	PD. Monica Bustamante	4/01/2021	16/03/2021	Presentar a la DIGSA la proyectos en la fechas de ejecución de los recursos de inversión.	Plan de Ejecución recursos de inversión proyectos ESM	Planeación DISAN-JEFSA	13/01/2020	31/01/2021	NO APLICA	
	Proyectos Formulados bajo la Metodología MGA - vigencia 2022	PD. Monica Bibiana Bustamante		100			Emitir y socializar lineamientos para la formulación e inscripción de los proyectos de inversión para la vigencia 2022	Documento socialización lineamientos inversión	PD. Monica Bustamante	4/01/2021	31/01/2021	Documento con la metodología MGA para la formulación de proyectos nuevos	Implementar los lineamientos para la formulación de los proyectos de inversión 2022	Planeación DISAN-JEFSA	31/01/2021	01/02/2021	NO APLICA	
Gestionar el Riesgo en Salud	Proyectos Formulados bajo la Metodología MGA - vigencia 2022	PD. Monica Bibiana Bustamante		100		Identificar y gestionar el Riesgo en Salud mediante diferentes herramientas	Consolidar y registrar los proyectos de inversión en la MGA	Soporte MGA-BPIN proyecto viabilizados	PD. Maria Angelica Rincon	1/02/2021	30/04/2021	Documento con la metodología MGA para la formulación de proyectos nuevos	Justificar técnicamente los proyectos que van a concursar por recursos para la vigencia 2022	Planeación DISAN-JEFSA	01/02/2021	31/03/2021	NO APLICA	
	Informe Resultados Gestión del Riesgo	PD. Monica Bibiana Bustamante	100	100	100		Priorizar necesidades de intervención de la infraestructura -equipos biomédicos para la puesta en marcha de los proyectos SIPF-SPI	Informe de ejecución proyecto ESM - Trimestral	PD. Maria Angelica Rincon	01/02/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021 30/12/2021	Reportar a la DIGSA los avances logrados del proyecto de inversión de los ESM	Informe avances ejecución recursos inversión proyectos con soportes por ESM - Trimestral	Planeación DISAN-JEFSA	03/02/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	16/04/2021 13/07/2021 15/10/2021 17/12/2021	NO APLICA	
		PD. Monica Bibiana Bustamante	100	100	100		Priorizar necesidades de intervención de la infraestructura -equipos biomédicos para la puesta en marcha de los proyectos SIPF-SPI	Informe de ejecución proyecto HONAC - Trimestral	PD. Maria Angelica Rincon	01/02/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021 30/12/2021	Reportar a la DIGSA los avances logrados del proyecto HONAC de inversión de los ESM	Informe avances ejecución recursos inversión proyectos HONAC con soportes por ESM - Trimestral	Planeación DISAN HONAC	03/02/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	16/04/2021 13/07/2021 15/10/2021 17/12/2021	NO APLICA	
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Identificar y gestionar el Riesgo en Salud mediante las diferentes herramientas	Informe de Indicadores de Calidad y Alerta temprana -Trimestre	OPS. Edgar Andres Herrera Herrera	25/01/2021	26/04/2021	Entregar a la DIGSA los datos en el formato de captura establecido, en los tiempos estipulados y según la normatividad vigente	Oficio de Bases de datos procesada de Indicadores de Calidad y Alerta Temprana de la red interna de la respectiva fuerza - Trimestre	Estadística DISAN - JEFSA	04/01/2021	05/02/2021	NO APLICA	
		Perfil Epidemiológico SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Realizar el análisis de la prestación de los servicios de salud a través de los siguientes componentes: demografía, morbilidad Red Interna, Red Externa y HOMIC por momento de curso de vida, natalidad, mortalidad, SIVIGILA, Salud Ambiental	Bases de datos procesadas, tablas de resultados e informe de los RIPS de consultas, procedimientos, urgencias, hospitalización, recién nacidos, control, usuarios, insumos, transacciones y medicamentos de la Red Contratada,	Informe de los RIPS de la RED CONTRATADA del SSFM. Semestral	PD. Andres Antonio Rico Lopez	25/01/2021 03/05/2021 26/07/2021	26/04/2021 26/07/2021 31/12/2021	Entregar a la DIGSA los datos en el formato de captura establecido, en los tiempos estipulados y según la normatividad vigente	Oficio de la Base de datos procesada de los RIPS de consultas, procedimientos, urgencias, hospitalización, recién nacidos, control, usuarios, insumos, transacciones y medicamentos de la Red Contratada -Semestral	Estadística DISAN - JEFSA	15/04/2021	30/07/2021	NO APLICA

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																	
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																	
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM
Gestionar el Riesgo en Salud	Perfil Epidemiológico SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Realizar el análisis de la prestación de los servicios de salud a través de los siguientes componentes: demografía, morbilidad Red Interna, Red Externa y HOMIC por momento de curso de vida, natalidad, mortalidad, SIVIGILA, Salud Ambiental	Bases de datos procesadas, tablas de resultados e informe de los RIPS de consultas, procedimientos, urgencias, hospitalización, recién nacidos, control, usuarios, insumos, transacciones y medicamentos RED INTERNA	Informe de los RIPS de la RED INTERNA del SSFM -Semestral	PD. Andres Antonio Rico Lopez	25/01/2021 26/04/2021 26/07/2021 25/10/2021	26/04/2021 26/07/2021 25/10/2021 31/12/2021	Entregar a la DIGSA los datos en el formato de captura establecido, en los tiempos estipulados y según la normatividad vigente	Oficio de la Base de datos procesada de los RIPS de consultas, procedimientos, urgencias, hospitalización, recién nacidos, control, usuarios, insumos, transacciones y medicamentos de la Red Contratada - Semestral	Estadística DISAN - JEFSa	02/02/2021	28/05/2021	NO APLICA
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Bases de datos procesadas, tablas de resultados e informe de los RIPS de consultas, procedimientos, urgencias, hospitalización, recién nacidos, control, usuarios, insumos, transacciones y medicamentos del HOMIC	Informe de los RIPS del HOMIC del SSFM - Trimestral	PD. Andres Antonio Rico Lopez	25/01/2021 26/04/2021 26/07/2021 25/10/2021	26/04/2021 26/07/2021 25/10/2021 31/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Informe de gestión de la afiliación al SSFM	CT. Jorge Andres Prada Mur	100	100	100		Elaborar informe de gestión de afiliaciones, ingresos y novedades de afiliación y estado de base de datos	Informe de Gestión. Trimestral	TASD. Maria Fernanda Pinzon Galvis	04/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	31/01/2021 30/06/2021 30/09/2021 31/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		CT. Jorge Andres Prada Mur	100	100	100	Realizar la gestión de la afiliación del SSFM en concordancia al MATIS.	Reportar el censo poblacional y las afiliaciones nuevas (ingresos) al Grupo Planeación Estratégica DIGSA (Área Costos y Estadísticas) y a la Subdirección de Salud DIGSA	Base Datos - Mensual	AASD. Gustavo Adolfo Torres Forero	4/01/2021	31/12/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Acto administrativo sistema de referencia y	CR. Diana Patricia Cuellar Salinas	100	100	100	Reorganizar y actualizar la red primaria y complementaria de acuerdo a la georreferenciación, capacidades de oferta y	Socializar a las DISANES y JEFSa la reorganización de la red primaria y complementaria con los ajustes retroalimentados por cada DISAN y JEFSa	Actas de reuniones y /o oficios de retroalimentación en conjunto con DISANES y JEFSa	SMSM LILIANA FINO	18/01/2021	30/03/2021	Aplicar la reorganización de la red entre fuerzas por medio de la circular aprobada de organización de red prestadora de servicios asistenciales acorde con los parámetros del MATIS	Informes de ESM sobre observaciones a la propuesta de reorganización de la red.	NO APLICA	18/01/2021	26/02/2021	Aplicar lineamientos emitidos en la circular aprobada de organización de red prestadora de servicios asistenciales acorde con los parámetros del MATIS

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
Implementar las Redes Integrales de servicios de salud	Red de Referencia y Contrarreferencia		100	100	100	demanda de los servicios de salud de los Afiliados del SSFM de acuerdo a los lineamientos del MATIS.	Consolidar de observaciones a la propuesta de reorganización de redes y emisión de circular final	Circular aprobada de organización de red prestadora de servicios asistenciales acorde con los parámetros del MATIS	SMSM LILIANA FINO	1/04/2021	02/08/2021	Aplicar la reorganización de la red entre fuerzas por medio de la circular aprobada de organización de red prestadora de servicios asistenciales acorde con los parámetros del MATIS	Informe de socialización a los ESM de la reorganización de la red.	NO APLICA	02/08/2021	29/10/2021	Aplicar lineamientos emitidos en la circular aprobada de organización de red prestadora de servicios asistenciales acorde con los parámetros del MATIS	
	Reorganización de la red integral de servicios de salud.		100	100	100	Monitorear la implementación de las RISS	Visitar y realizar Informes de avances de la reorganización de las RISS	Informe consolidado de los avances de la implementación RISS y retroalimentación de las estrategias implementada	SMSM LILIANA FINO	1/11/1930	17/12/2021	Consolidar y analizar los avances obtenidos en la reorganización de las RISS	Informe avances en la implementación	NO APLICA	01/11/2021	30/11/2021	Aplicar lineamientos emitidos en la circular aprobada de organización de red prestadora de servicios asistenciales acorde con los parámetros del MATIS	
			100	100	100	Actualizar los lineamientos del proceso de portafolio de servicios	Elaborar cronograma de actividades para la propuesta de actualización del Manual de Portafolio de servicios de salud de la red interna Versión 2	Cronograma de actividades para la propuesta de actualización del Manual de Portafolio de Servicios de salud de la red interna Versión 2	PS PAOLA TAFUR	18/01/2021	15/02/2021	Asistir a las mesas de trabajo en las fechas establecidas en el cronograma de actividades para la propuesta de actualización del Manual de Portafolio de servicios de salud de la red interna.	Actas de reunión con la retroalimentación realizadas en cada sesión por parte de la DIGSA	NO APLICA	18/01/2021	16/08/2021	NO APLICA	
			100	100	100		Realizar la propuesta de actualización del Manual de Portafolio de servicios de salud de la red interna Versión 2	Manual actualizado Portafolio de servicios red interna del SSFM	PS PAOLA TAFUR	15/02/2021	30/06/2021	Participar activamente en las mesas de trabajo para la actualización del Manual de Portafolio de Servicios de la red interna del SSFM.	Acta de Asistencia de la DIGSA según a las mesas de trabajo para la actualización del Manual del Portafolio de Servicios.	NO APLICA	01/07/2021	31/12/2021	Aplicación manual de portafolio de servicios en el ESM	
			100	100	100		Socializar a las DISANES y JEFSa Manual de Portafolio de servicios salud de la red interna versión 3.	Oficio remitario con el documento final del Manual de Portafolio de servicios a las Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud FAC	PS PAOLA TAFUR	1/07/2021	30/08/2021	Socializar el Manual de Portafolio de servicios v2 a los Establecimientos de Sanidad Militar.	Consolidación de Actas de socialización del Manual de Portafolio de Servicios enviados con oficio a DIGSA	NO APLICA	01/07/2021	01/09/2021	Acta de Socialización del Manual de Portafolio de Servicios en el ESM	
			100	100	100		Revisar y analizar los informes enviados por las DISAN y lo encontrado en la herramienta tecnológica	Informe comparando los avances evidenciados en los informes enviados y lo contenido en la herramienta tecnológica SALUD.SIS	PS PAOLA TAFUR	1/10/2021	20/10/2021	Consolidar el informe de los avances de implementación del Manual de Portafolio de Servicios	Informe de Portafolio de Servicios enviados a DIGSA.	NO APLICA	01/09/2021	30/09/2021	Informe de avances Implementación manual de portafolio por los ESM	
			100	100	100		Realizar documento informativo a las DISANES y JEFSa especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de reportes	Oficio informativo con la metodología de trabajo 2021	PS LEONARDO FINO	18/01/2021	29/01/2021	Socializar el documento informativo de los reportes de capacidad instalada especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de reportes a los ESM.	Acta y/o oficio de socialización del documento informativo a los líderes de portafolio de los ESM .	NO APLICA	01/02/2021	30/03/2021	Aplicar documento emitido para los reportes de capacidad instalada	

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
Implementar las Redes Integrales de servicios de salud	Reorganización de la red integral de servicios de salud.		100	100	100	Mantener la actualización de los servicios en salud red interna y contratada (portafolio de servicios).	Actualizar los servicios en salud red interna y contratada (portafolio de servicios) por medio del formato de capacidad instalada y el cruce de la información en SALUD.SIS	Informe con Retroalimentación del Análisis de la Capacidad instalada de los servicios en salud red interna y contratada formato capacidad instalada , con el cruce de la información en SALUD.SIS basado en el informe trimestral enviados por las DISAN y JEFSa		20/01/2021	22/11/2021	Consolidar, analizar y realizar el seguimiento a la Capacidad instalada de los servicios en salud red interna y contratada en el Formato MDN-CGFM-PROARED-DGSM-FV-95-1-32-V2 reportar a la DIGSA por trimestre.	Formato MDN-CGFM-PROARED-DGSM-FV-95-1-32-V2 diligenciado y consolidado de la Capacidad instalada de los servicios en salud red interna y contratada.	NO APLICA	04/01/2021	20/01/2021	Diligenciamiento de formato MDN-CGFM-PROARED-DGSM-FV-95-1-32-V2 de la Capacidad instalada en el ESM	
			100	100	100	Realizar seguimiento y control a la red prestadora de servicios en salud (propia y contratada).	Realizar documento informativo a las DISANES y JEFSa especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes	Oficio informativo con la metodología de trabajo 2021	PS KAREN JULIETH PRIETO-SMSM LILIANA FINO	18/01/2021	29/01/2021	Socializar el documento informativo especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes de autorizaciones a los ESM.	Acta y/o oficio de socialización del documento informativo a los líderes de autorizaciones de los ESM.	NO APLICA	01/02/2021	30/03/2021	Aplicar documento emitido para los informes de autorizaciones	
			100	100	100		Consolidar, verificar y analizar la completitud y la calidad de los datos reportados en la matriz de reporte de atención domiciliaria por las DISANES Y JEFSa de atención domiciliaria y cuidados paliativos	Acta de revisión de Informes del consolidado del matriz reporte de atención domiciliaria y cuidados paliativos de las DISANES y JEFSa, trimestral.		20/01/2021	21/05/2021	Consolidar, verificar y analizar la calidad de los datos reportados en la matriz de atención domiciliaria y cuidados paliativos con la respectiva presentación trimestral de ante la DIGSA.	Base de datos trimestral consolidada, Informe de gestión de pacientes de atención domiciliaria y cuidados paliativos con la presentación del mismo (ingresos y egresos de pacientes al programa de Atención Domiciliaria).	NO APLICA	04/01/2021	29/01/2021	Diligenciamiento de Matriz de reporte de pacientes de atención domiciliaria y cuidados paliativos prestados en el ESM o con el contrato que se tenga suscrito.	
	Reorganización de la red		100	100	100	Realizar seguimiento y control a la red prestadora	Verificar el correcto direccionamiento de las autorizaciones en los ESM por georreferenciación	Informe con Análisis multivariado de autorizaciones (Manual, automática) de la red prestadora de servicios en salud propia de acuerdo al portafolio de servicios, red externa contratada con retroalimentación a las DISANES y JEFSa trimestral.		20/01/2021	22/11/2021	Consolidar y Analizar la información de los ESM con base en las variables solicitadas en el informe de autorizaciones de la red prestadora de servicios en salud (propia y contratada) enviar a DIGSA	Informe con Análisis multivariado de autorizaciones (cantidad de autorizaciones realizadas, anuladas trimestralmente en SALUD.SIS en la red interna y externa , autorizaciones automáticas y manuales , 20 principales diagnósticos autorizados en la red interna y externa , especialidades de atención de salud	NO APLICA	18/01/2021	26/10/2021	Informe con Análisis multivariado de autorizaciones (cantidad de autorizaciones realizadas, anuladas trimestralmente en SALUD.SIS en la red interna y externa , autorizaciones automáticas y manuales , 10 principales diagnósticos autorizados en la red interna y externa , especialidades de atención de salud	
			100	100	100		Realizar Lineamiento informativo a las DISANES y JEFSa especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes de agendamiento	Documento informativo con la metodología de trabajo 2021	SMSM YEIMY ANDREA PINZON-PS ANGELICA CABALLERO	18/01/2021	29/01/2021	Socializar el documento informativo especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes de agendamiento a los ESM	Acta y/o oficio de socialización del documento informativo a los líderes de agendamiento de los ESM.	NO APLICA	01/02/2021	30/03/2021	Aplicar documento emitido para los informes de agendamiento.	

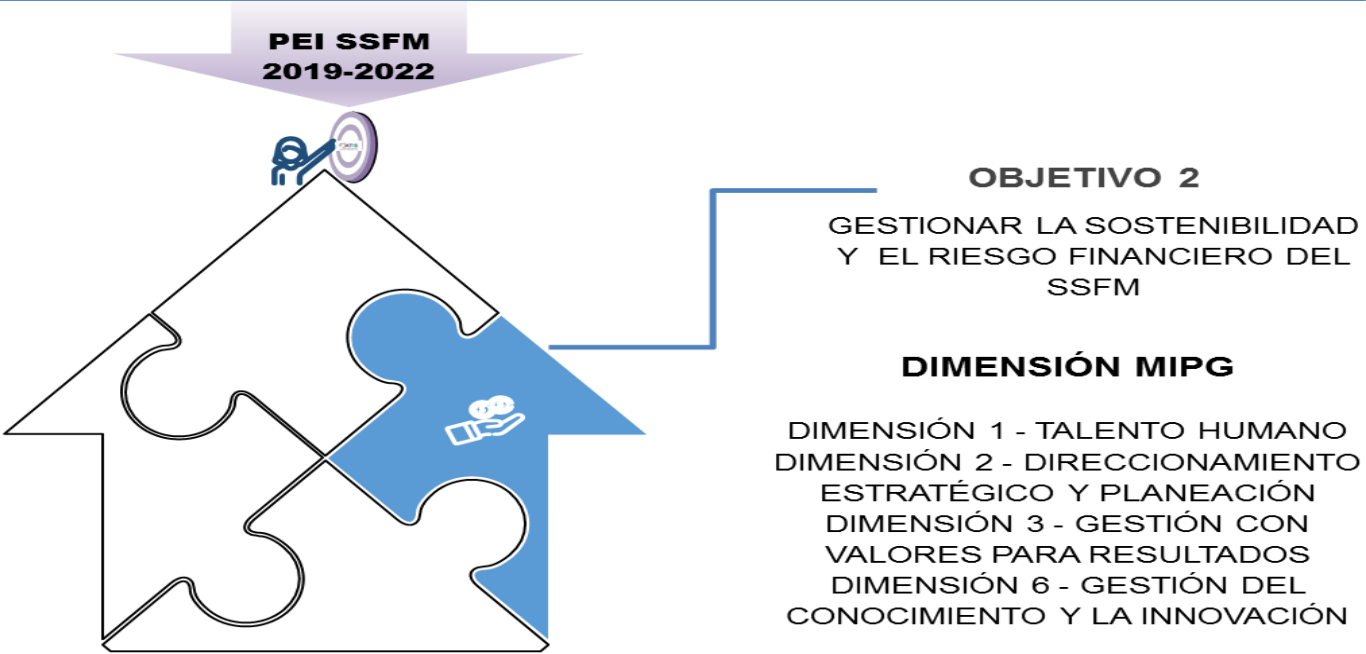
Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
Implementar las Redes Integrales de servicios de salud	integral de servicios de salud.		100	100	100	de servicios en salud (propia y contratada).	Verificar el cumplimiento de la Directiva Permanente No. 05 /2019 Agendamiento	Informe con Análisis de administración de agendas y demanda insatisfecha reportada por las DISANES Y JEFSa para la mejora continua de los procesos.		20/01/2021	22/11/2021	Consolidar y analizar el informe y las observaciones en relación a la administración de las agendas en la red prestadora de servicios en salud propia por DISANES Y JEFSa, enviar a DIGSA	Informe trimestral consolidado a la DIGSA de Análisis y observaciones en relación a los "lineamientos para la estandarización de citas médicas de la red primaria del SSFM" del 28-09-2020. Así como el consolidado de los reportes de los formatos solicitados.	NO APLICA	18/01/2021	26/10/2021	Diligenciamiento de formatos Matriz de demanda insatisfecha, prestación de servicios en la red propia establecidos en circular "lineamientos para la estandarización de citas médicas de la red primaria del SSFM" del 28-09-2020.	
			100	100	100		Realizar documento informativo a las DISANES y JEFSa especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes de productividad del personal en salud módulo APS	Documento informativo con la metodología de trabajo 2021	PS ANGELICA CABALLERO - SMSM YEIMY ANDREA PINZON	18/01/2021	29/01/2021	Socializar el documento informativo especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes de productividad para el personal de salud de los ESM	Acta y/o oficio de socialización del documento informativo para los ESM .	NO APLICA	01/02/2021	30/03/2021	Aplicar documento emitido para los informes del personal de salud de los ESM.	
			100	100	100		Realizar documento informativo a las DISANES y JEFSa especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes de referencia contrarreferencia	Documento informativo con la metodología de trabajo 2021	SMSM LILIANA FINO - PS KAREN PRIETO	18/01/2021	29/01/2021	Socializar el documento informativo especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes líderes de referencia y contrarreferencia de los ESM	Acta y/o oficio de socialización del documento informativo a los líderes de referencia y contrarreferencia de los ESM .	NO APLICA	01/02/2021	30/03/2021	Aplicar documento emitido para los informes de para el personal de salud de los ESM.	
			100	100	100		Realizar documento informativo a las DISANES y JEFSa especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de los informes de atención domiciliaria y cuidados paliativos	Oficio informativo con la metodología de trabajo 2021	PS. DACIER ECHEVERRI	18/01/2021	29/01/2021	Socializar el documento informativo especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes de atención domiciliaria de los ESM	Documento de socialización a los líderes del programa de Atención Domiciliaria	NO APLICA	01/02/2021	30/03/2021	Aplicar documento emitido para los informes del programa de atención domiciliaria de los ESM .	
	Reorganización de la red integral de servicios de salud.		100	100	100	Realizar seguimiento y control a la red prestadora de servicios en salud (propia y contratada).	Verificar la productividad de los profesionales de salud de los ESM	Informe con retroalimentación del Análisis de productividad de acuerdo a lo reportado por las DISANES Y JEFSa trimestral.		20/01/2021	22/11/2021	Consolidar y analizar la información de productividad en los ESM, enviar a DIGSA	Informe trimestral con Análisis de la productividad de los profesionales de la salud en los ESM , discriminando tiempo asistencial y administrativo , tipo de vinculación con el ESM enviar a DIGSA	NO APLICA	04/01/2021	26/10/2021	Informe de productividad del ESM, actualización de novedades del personal (retiro personal planta, terminación de contratos, traslado de personal , vacaciones, licencias) en la	
			100	100	100		Realizar lineamientos del proceso de CTC a las DISANES y JEFSa especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes de los Comités Técnicos Científicos de procedimientos, insumos y medicamentos.	Documento informativo con la metodología de trabajo 2021	PS.KAREN RUBIANO- SMSM SANDRA RAMOS	18/01/2021	29/01/2021	Socializar a los ESM los lineamientos de CTC emitidos por la DIGSA, retroalimentado posteriormente a la DIGSA la evidencia enviada por los ESM.	Documento de socialización para los ESM .	NO APLICA	01/02/2021	30/03/2021	Enviar las actas de reunión con foto de la socialización al personal de los ESM sobre los lineamientos emitidos por la DIGSA	

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																		
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	
Implementar las Redes Integrales de servicios de salud			100	100	100		Analizar el comportamiento de los CTC según variables (frecuencia, especialidad, costo, CIE 10 entre otros)	Informe de análisis multivariado de CTC de procedimientos Insumos y medicamentos a DISANES y JEFSA trimestral.		20/01/2021	22/11/2021	Consolidar, verificar y analizar la completitud de los datos reportados por los ESM de los CTC procedimientos, insumos y medicamentos realizando informe trimestral a la DIGSA.	Informe trimestral consolidado de solicitudes de CTC insumos, procedimientos y medicamentos según variables determinadas en matriz de reporte.	NO APLICA	01/01/2020	15/10/2020	Reporte a DISAN O JEFSA del consolidado de solicitudes de CTC insumos, procedimientos y medicamentos según matriz de reporte.	
			100	100	100	Realizar seguimiento y control a la red prestadora de servicios en salud (propia y contratada).	Verificar la información reportada por las DISANES , JEFSA en relación al seguimientos de CTC de insumos y procedimientos	Informe de Análisis al seguimiento de CTC de procedimientos e Insumos a DISANES y JEFSA trimestral.		8/02/2021	26/11/2021	Consolidar, verificar y analizar la completitud y calidad de los datos reportados en la matriz de seguimiento a los CTC procedimientos e insumos realizando informe trimestral a la DIGSA.	Informe trimestral de seguimiento a CTC procedimientos e insumos con retroalimentación a los ESM, enviar a DIGSA	NO APLICA	15/01/2021	29/10/2021	Diligenciamiento completo y adecuado de la matriz seguimiento a los CTC de procedimiento e insumos	
			100	100	100		Consolidar, verificar y analizar la completitud y la calidad de los datos reportados en la matriz de reporte de atención domiciliaria por las DISANES Y JEFSA de atención domiciliaria y cuidados paliativos	Acta de revisión de Informes del consolidado del matriz reporte de atención domiciliaria y cuidados paliativos de las DISANES y JEFSA, trimestral.		20/01/2021	22/11/2021	Consolidar, verificar y analizar la calidad de los datos reportados en la matriz de atención domiciliaria y cuidados paliativos con la respectiva presentación trimestral de ante la DIGSA.	Base de datos trimestral consolidada, Informe de gestión de pacientes de atención domiciliaria y cuidados paliativos con la presentación del mismo (ingresos y egresos de pacientes al programa de Atención Domiciliaria).	NO APLICA	04/01/2021	22/10/2021	Diligenciamiento de Matriz de reporte de pacientes de atención domiciliaria y cuidados paliativos prestados en el ESM o con el contrato que se tenga suscrito.	
	Reorganización de la red integral de servicios de salud.		100	100	100	Emitir el lineamiento del Manual de Auditoria en salud cuentas médicas y concurrencia.	Socializar y retroalimentar los lineamientos emitidos en el manual de auditoria en salud cuentas médicas y concurrencia	Documento informativo con la socialización de los lineamientos emitidos en el manual de auditoria	SMSM. LILIANA ACOSTA	18/01/2021	29/01/2021	Socializar el manual de autoría medica especificando la metodología de trabajo y fechas de entrega de informes de los ESM	Documento de socialización a los líderes del programa de auditoria medica de los ESM .	NO APLICA	01/02/2021	30/03/2021	implementar el manual de auditoria medica en los ESM.	
Implementar las Redes Integrales de servicios de salud				100	100	Actualizar Directiva 028 del 2011 Integración Funcional identificando la necesidad de la integración de los servicios de salud (RISS).	Generar propuesta en mesas de trabajo de actualización Directiva 028 del 2011 Integración Funcional identificando la necesidad de la integración de los servicios de salud (RISS).	Actas de reuniones y /o oficios de retroalimentación en conjunto con DISANES y JEFSA Y el nuevo documento actualizada de integración funcional	SMSM. LILIANA ACOSTA	1/02/2021	15/07/2021	Participar activamente en las mesas de trabajo y /o otros medios de participación (videoconferencias, oficios de retroalimentación) en la construcción de la propuesta de actualización Directiva 028 del 2011 Integración Funcional	Actas de reunión y/o soportes de la actividad realizada para la propuesta de actualización de la directiva 028 del 2011 Integración Funcional.	NO APLICA	01/02/2021	15/10/2021	NO APLICA	

Plan de Acción OBJ. 1. Actualizar e implementar políticas y lineamientos para la gestión del aseguramiento y la prestación de los Servicios de Salud -2021 SSFM																	
Línea de Acción: Gestión de la Atención Integral en Salud																	
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM
	Reorganización de la red integral de servicios de salud.			100	100	Actualizar Directiva 028 del 2011 Integración Funcional identificando la necesidad de la integración de los servicios de salud (RISS).	Emitir propuesta de integración funcional para las DISAN-JEFSA	Propuesta de integración funcional	SMSM. LILIANA ACOSTA	16/10/2021	29/10/2021	realizar observaciones a la propuesta realizada de la integración funcional realizada por DIGSA.	Oficio con observaciones realizadas a la propuesta de integración funcional.	NO APLICA	30/07/2021	31/08/2021	NO APLICA
	Informe de auditoria en salud		100	100	100	Monitorear la implementación del Manual de Auditoria en salud cuentas médicas y concurrencia.	Evaluar la aplicación del Manual de Auditoria en salud cuentas médicas y concurrencia en las DISANES y JEFSA	Informe con los hallazgos encontrados en el proceso de adherencia a los lineamientos del Manual de Auditoria en salud Cuentas médicas y concurrencia a las DISANES y JEFSA trimestral.		4/01/2021	16/11/2021	Consolidar y analizar el resultado de la auditoria de la red externa de acuerdo a los lineamientos del Manual de Auditoria en salud Cuentas médicas y concurrencia,	Informe trimestral con análisis del resultado de la auditoria de la red externa trimestral, basados en los lineamientos del Manual de Auditoria en salud Cuentas médicas y concurrencia, enviar a DIGSA	NO APLICA	04/01/2021	11/10/2021	Informe con el consolidado y análisis de la información de la auditoria realizada a la red externa basado en los lineamientos del Manual de Auditoria en salud Cuentas médicas y concurrencia.
Implementar las Redes Integrales de servicios de salud	Informe de resultados sistema referencia y contra referencia		100	100	100	Realizar seguimiento y control a la red prestadora de servicios en salud (propia y contratada).	Verificar y analizar las referencia y contrarreferencias de las red propia y contratada del SSFM	Informe con retroalimentación y Análisis de la red prestadora de servicios en salud (propia y contratada) en Referencia y contrarreferencia a las DISANES Y JEFSA trimestral.		20/01/2021	22/11/2021	Consolidar y analizar las referencias y contrarreferencia de la red prestadora de servicios en salud (propia y contratada) y hacer seguimiento que en la vigencia 2021 en la contratación de la red externa se haya emitido el lineamiento en los ESM para que en los contratos tenga una cláusula que haga referencia al reporte de la contrarreferencia)	Informe trimestral con Análisis de la red prestadora de servicios en salud (propia y contratada) en Referencia y contrarreferencia enviar a DIGSA	NO APLICA	04/01/2021	26/10/2021	Informe de referencia y Contrarreferencia del ESM ; solicitar el diligenciamiento de la contrarreferencia en la red externa contratada dentro de los clausulares de los contratos que se constituyan,

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL SSFM 2019-2022

META. ARTICULAR LA GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD LOGRANDO RESULTADOS Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL SSFM



ACUERDO No. 074 del 17 de diciembre de 2019 "Por el cual se adopta el Plan Estratégico Institucional del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares para el período 2019-2022 y el Plan Estratégico Institucional del Subsistema de Salud de la Policía Nacional para el período 2019-2022"

ACTA No. 11 del 4 de diciembre del 2020 por el Comité de Salud de las Fuerzas Militares

ACUERDO No. 077 del 17 de diciembre de 2020 "
"Por el cual se define el Plan de Acción para la vigencia 2021 del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares y del Subsistema de Salud de la Policía Nacional"

						Plan de Acción OBJ. 2, Gestionar la sostenibilidad y el riesgo financiero del SSFM													
Línea de Acción: Eficiencia Administrativa (Riesgo Financiero)																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Presupuesto	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable
Gestión Financiera	Lineamientos presupuestales y financieros para la vigencia	PD. Emilce Torres	100	100	100	Emitir los lineamientos en materia presupuestal y financiera de la vigencia del SSFM (DIGSA- DISAN)	Consolidar las directrices para el inicio de la vigencia, indicadas por las áreas de Tesorería, Ingresos y Presupuesto.	Instructivo de manejo Financiero Vigencia 2021	PD. Olga Patricia Sanchez Roa	01/03/2021	15/03/2021	\$ 0,00	Difundir al nivel de sus Establecimientos de Sanidad los criterios, instrucciones y procedimientos impartidos en el instructivo inicio de vigencia 2021.	Informe difusión a los ESM Instructivo de inicio de Vigencia 2021. Lineamientos en Tesorería, Presupuesto, Ingresos y Contabilidad.	Ordenador del Gasto y funcionarios áreas financieras	15/03/2021	15/04/2021	Asegurar el correcto y oportuno registro de la información financiera en cada una de las herramientas tecnológicas como (SIIF-SAP), de forma que estas reflejen la realidad financiera del Establecimientos de Sanidad.	Ordenador del Gasto y funcionarios áreas financieras
			100	100	100		Consolidar las directrices para el cierre de la vigencia, indicadas por las áreas de Tesorería, Ingresos y Presupuesto.	Instructivo de manejo Financiero Vigencia 2021	PD. Olga Patricia Sanchez Roa	15/10/2021	15/11/2021	\$ 0,00	Difundir al nivel de sus Establecimientos de Sanidad los criterios, instrucciones y procedimientos impartidos en el instructivo cierre de vigencia 2021.	Informe difusión a los ESM Instructivo de cierre de Vigencia 2021. Lineamientos en Tesorería, Presupuesto, Ingresos y Contabilidad.	Ordenador del Gasto y funcionarios áreas financieras	15/11/2021	30/11/2021	Asegurar el correcto y oportuno registro de la información financiera en cada una de las herramientas tecnológicas como (SIIF-SAP), de forma que estas reflejen la realidad financiera del Establecimientos de Sanidad.	Ordenador del Gasto y funcionarios áreas financieras
			100	100	100	Capacitar en materia presupuestal y financiera de la vigencia del SSFM	Desarrollar taller para fortalecer las capacidades operativas y de análisis de los funcionarios de la DISAN de cada Fuerza respecto a los temas financieros.	Informe capacitación en materia presupuestal y financiera de la vigencia del SSFM	PD. Martha Elena Martínez Bernal	01/04/2021	30/04/2021	\$ 20.000.000	Participar de la mesa de trabajo para Desarrollar taller evaluación temas de capacitación.	Taller realizado evaluación temas de capacitación.	Ordenador del Gasto y funcionarios áreas financieras	01/04/2021	30/04/2021	Aplicar y cumplir las normas legales establecidas, los procedimientos y plazos previstos en los instructivos.	Ordenador del Gasto y funcionarios áreas financieras
	Informe y retroalimentación monitoreo indicadores	PD. Emilce Torres	100	100	100	Monitorear y retroalimentar el avance de los indicadores de la Ejecución presupuestal de ingresos y gastos (DIGSA).	Registrar la información de ejecución presupuestal de ingresos, gastos y PAC que identifiquen y midan la gestión de los recursos asignados al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares.	Informe de Ejecución de Ingresos Trimestral	PD. Yury Andrea Orjuela Rojas	05/04/2021 06/07/2021 30/07/2021	30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021	\$ 0,00	Consolidar informe de ejecución de ingresos.	Informe de ejecución de Ingresos de las subunidades que realicen prestación de servicios (DISAN ARC - JEFSa) . - Trimestral	Subdirector Administrativo y Financiero (DISAN ARC - JEFSa)	05/04/2021 06/07/2021 01/10/2021	15/04/2020 16/07/2021 10/10/2021	Entrega oportuna de la información según políticas emitidas por la DIGSA.	Subdirector Administrativo y Financiero (DISAN ARC - JEFSa)
								Informe de Ejecución de Gastos - Trimestral	PD. Johanna Cordoba	16/04/2021 16/07/2021 15/10/2021	30/04/2021 30/07/2021 29/10/2021	\$ 0,00	Realizar los procesos de contratación y ejecución de recursos asignados para gastos misionales, tanto a nivel de la Dirección de Sanidad o Jefatura de Salud, como a nivel de sus Establecimientos de Sanidad Militar.	Informe de Ejecución Presupuestal SIIF.	Directores de Sanidad Militar y Jefe de Salud de la Fuerza Aérea	16/11/2021	19/11/2021	Realizar los procesos de contratación y ejecución de recursos asignados para gastos misionales .	Directores de Establecimiento
								Informe de Ejecución del PAC - Trimestral	PD. Martha Elena Martínez Bernal	01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	30/04/2021 31/07/2021 31/10/2021	\$ 0,00	Efectuar el seguimiento a la ejecución de PAC de la vigencia actual con los Establecimientos de Sanidad y elaborar los informes de cierres	Informes seguimiento Ejecución de PAC - Trimestral	Ordenador del Gasto y funcionarios áreas financieras	01/01/2021 01/04/2021 01/08/2021 01/09/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 31/12/2021	Efectuar la ejecución presupuestal de la vigencia actual y elaborar los informes de cierres trimestrales.	Ordenador del Gasto y funcionarios áreas financieras
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Monitorear y retroalimentar el avance de los indicadores de la Ejecución presupuestal de ingresos y gastos (DIGSA)	Validar el comportamiento de los ingresos frente a la población del SSFM	Informe del comportamiento de los ingresos frente a la población a la coordinación del Grupo de Planeación y Desarrollo Institucional - Trimestral	PD. Andres Antonio Rico Lopez	25/01/2021 26/04/2021 26/07/2021 25/10/2021	26/04/2021 26/07/2021 25/10/2021 31/12/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	NOTA TÉCNICA	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Elaborar y socializar la Nota Técnica	Tabla de resultados e informe de la nota técnica	Informe de la Nota Técnica del SSFM de la vigencia 2020	PD. Andres Antonio Rico Lopez	01/09/2021	31/12/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		SMSM. Saida María Durán Acosta			100	Generar la información clasificada por niveles de atención para la construcción de la Nota Técnica	Elaborar de manera detallada el insumo que muestra: la prestación de servicios por niveles de atención, frecuencia de uso, intensidad de uso, la población atendida, los valores de precios y/o tarifas, para entregar al área de aseguramiento, con la información de los RIPS generados por la red interna y externa, desagregada por niveles (CUPS), documentar el costo de los servicios prestados durante el año inmediatamente anterior.	NOTA TÉCNICA del SSFM	SMSM Saida María Durán Acosta	01/05/2021	29/10/2021	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

						Plan de Acción OBJ. 2, Gestionar la sostenibilidad y el riesgo financiero del SSFM													
Línea de Acción: Eficiencia Administrativa (Riesgo Financiero)																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Presupuesto	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable
Gestión Financiera	Estudio técnico UPC	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Realizar el estudio técnico para determinar la Unidad de Pago por Capitación - UPC para el SSFM (DIGSA)	Base de datos general y por ESM de cada fuerza con el respectivo cálculo de la UPC por usuario. Estadísticos descriptivos por ESM y fuerza.	Informe de la metodología de cálculo de la UPC para el SSFM de la vigencia 2022	OPS. Edgar Andres Herrera Herrera	01/09/2021	31/12/2021		Revisión y aprobación de la población para el calculo de la distribución presupuestal 2022	Oficio de revisión, observaciones y aprobación de la base de datos para el calculo de la UPC 2022	Estadística y planeación DISAN -JEFSA	01/10/2021	30/11/2021	NO APLICA	NO APLICA
		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		100	100		Análisis financiero a los reportes por prestación de servicios de salud (RIPS) por red interna y red externa a nivel fuerzas	Informe por prestación de servicios en Salud (RIPS) a nivel fuerzas - Trimestral	PS. Catherine Hernandez S	01/03/2021 03/05/2021 02/08/2021 02/11/2021	09/04/2021 11/06/2021 10/09/2021 10/12/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	Informes avance Desarrollo del Sistema de Costos	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Desarrollar el Sistema de Costo del SSFM.	Oficializar y difundir lineamientos para la integración de la información financiera con las variables del Modelo de costos	Directiva Transitoria lineamientos para la integración de la información financiera con las variables del Modelo de costos	PD. ANATILDE RAMIREZ	01/01/2021	30/06/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Identificar el comportamiento de los elementos del costo (Mano de obra directa, materiales directos y costos indirectos)	Informe anual del comportamiento de los elementos de costo y análisis comparativo con el presupuesto asignado Vigencia 2020	PD. ANATILDE RAMIREZ	01/01/2021	01/04/2021		Consolidar, analizar y socializar resultados por DISAN y ESM	Informe de costos DISAN y ESM	Analista de costos	1/01/2021	1/03/2021	Consolidar, analizar y socializar resultados por Regional y ESM	Analista de costos
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100			Informe semestral del comportamiento de los elementos del costo y análisis comparativo del Presupuesto asignado Vigencia 2021	PD. ANATILDE RAMIREZ	01/07/2021	30/09/2021		Consolidar, analizar y socializar resultados por DISAN y ESM	Informe de costos DISAN y ESM	Analista de costos	1/07/2021	31/08/2021	Consolidar, analizar y socializar resultados por Regional y ESM	Analista de costos
	Acta de capacitación y pruebas de roles usuarios finales modulo CEC	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Desarrollar el Sistema de Costo del SSFM.	Capacitar a los usuarios finales del módulo de CEC (Analistas de costos y Red externa)	Acta de capacitación y pruebas de roles usuarios finales CEC (Analistas de costos y red externa)	PD. ANATILDE RAMIREZ PD. ANDRÉS RICO	01/01/2021	30/11/2021		Coordinar asistencia a capacitación por parte de los Analistas de costos y representantes IPS Red externa	Listado usuarios finales a capacitar	Analista de costos y Área homóloga de cuentas médicas	1/01/2021	30/04/2021	Asistencia a capacitación por parte de los Analistas de costos y representantes IPS Red externa	Analista de costos y Área homóloga de cuentas médicas
Gestión Financiera	Informes avance Desarrollo del Sistema de Costos	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Implementación del Módulo Costos y Estado de cuenta Salud.SIS ESM Piloto	Ejecución Fase I Costeo real. Fase II Costeo estándar y Fase III Estado de cuenta del paciente en DMSOC y ESM ARC FAC	PD. ANATILDE RAMIREZ	01/01/2021	30/06/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Implementación del Módulo Costos y Estado de cuenta Salud.SIS a nivel nacional	Despliegue Fase I Costeo real, Fase II Costeo estándar y Fase III Estado de cuenta del paciente	PD. ANATILDE RAMIREZ	01/07/2021	31/12/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
	Resultados porcentaje deuda acumulada SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas		100		Monitorear el saneamiento de la deuda acumulada del SSFM	Realizar los trámites administrativos acorde a los lineamientos vigentes ante MINDEFENSA-MINHACIENDA	Documentos trámites administrativos	PD. Ferdinando Leyva	01/04/2021	30/12/2021	\$ 0,00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		PD. Alexandra Martínez Vargas	13	90	4		Realizar acompañamiento y seguimiento al pago de la deuda en los establecimientos de Sanidad a nivel Nacional.	Resolución de asignación de recursos. Acta de pago de deuda.	PD. Ferdinando Leyva	01/04/2021	22/12/2021	0	Distribución de los recursos para los ESM que registran deuda.	Orden Administrativa	Oficina de Planeación (DISAN EJC, ARC y JEFSA)	1/04/2021	22/12/2021	Pago de la deuda de acuerdo a lo registrado en la cuenta fiscal.	Ordenador del Gasto del ESM y Jefe de ESM
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Distribuir técnicamente los	Asignar la UPC de acuerdo a la Adscripción establecida para cada DISAN EJC, ARC y JEFSA	Orden Administrativa	PD. Ferdinando Leyva	04/01/2021	15/02/2021	0	Distribución presupuestales de acuerdo a la Resolución 001 de la Vigencia 2021 para las unidades centralizadoras y centralizadas	Orden Administrativa	Oficina de Planeación	2/01/2021	15/01/2021	NO APLICA	
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Presentar y Socializar los Techos Presupuestales asignados Técnicamente a la DISAN EJC, ARC, y JEFSA	Acta de Aprobación Documento Socialización.	PD. Ferdinando Leyva	15/11/2021	22/12/2021	0	Distribuir los recursos presupuestales, de acuerdo a las necesidades de cada DISAN y sus Establecimientos de Sanidad	Oficio con la Distribución Presupuestal de la vigencia	Oficina de Planeación	1/12/2021	21/12/2021	NO APLICA	

						Plan de Acción OBJ. 2, Gestionar la sostenibilidad y el riesgo financiero del SSFM													
Línea de Acción: Eficiencia Administrativa (Riesgo Financiero)																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Presupuesto	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable
	Lineamientos presupuestales y financieros para la vigencia	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	recursos del SSFM	Consolidar el Plan de Compras de la DIGSA	Plan de Compras DIGSA Publicación SECOP - pagina WEB	TASD: Nidia Marcela Castro	04/01/2021	29/01/2021	0	Consolidar el Plan de Compras de la DISAN EJC, ARC y JEFSA	Plan de Compras DISAN EJC, ARC y JEFSA Publicación SECOP - pagina WEB	Oficina de Planeación (DISAN EJC, ARC y JEFSA)	4/01/2021	29/01/2021	Consolidar el Plan de Compras del ESM (DISAN EJC, ARC, y JEFSA)	Oficina asignada de la tarea
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Gestionar el Levantamiento del previo concepto SSFM, para la ejecución de dichos recursos.	Resolución de incorporación de recursos provenientes del previo concepto.	PD. Fernando Leyva	01/04/2021	22/12/2021	0	Verificación, consolidación e informar el valor de la deuda registrada.	Certificación de la deuda registrada.	Oficina de Planeación (DISAN EJC, ARC y JEFSA)	1/04/2021	22/12/2021	NO APLICA	
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Elaborar el anteproyectos de presupuestos de los recursos de inversión vigencia 2022	Consolidar las necesidades aprobadas en el comité funcional para justificar técnicamente el anteproyecto de presupuesto de inversión	Anteproyecto de presupuesto de inversión 2022	PD. Monica Bustamante	01/02/2021	30/04/2021	0	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Gestión Jurídica	Informe de Resultados de acuerdo a la Matriz de Trazabilidad	PD. Angela Maria Tofilo Saavedra	100	100	100	Monitorear los indicadores de la defensa Jurídica (DIGSA-DISAN JEFSA)	Diligenciar Matriz de Tutelas de acuerdo a Circular 000017, 000018 Supersalud y Matriz de Derechos de Petición que debe ser enviada trimestralmente al Grupo de Asuntos Legales.	Matriz Diligenciada y elaboración de Informe trimestral al Señor Director General de Sanidad Militar, identificando causal de mayor impacto en el SSFM, por Acciones de Tutela y derechos de Petición - Trimestral	AS. Paola Esthefany Peña Ramirez	01/01/2021 06/04/2021 08/07/2021 06/10/2021	15/04/2021 15/07/2021 15/10/2021 31/12/2021	N/A	Diligenciar Matriz de Tutelas de acuerdo a Circular 000017, 000018 Supersalud y Derechos de Petición que debe ser enviada trimestralmente al Grupo de Asuntos Legales.	Matriz de Tutelas de acuerdo a Circular 000017, 000018 Supersalud diligenciada y matriz de derechos de Petición - Trimestral	Dirección de Sanidad Ejército Dirección de Sanidad Naval Jefatura de Salud de las Fuerza Aérea	01/01/2021 06/04/2021 07/07/2021 06/10/2021	05/04/2021 06/07/2021 05/10/2021 31/12/2021	Diligenciar Matriz de Tutelas de acuerdo a Circular 000017, 000018 Supersalud y Derechos de Petición, para envió de reporte y consolidado total a las Direcciones de Sanidad.	Funcionario asignado de cada Establecimiento de Sanidad Militar
	Emisión de Conceptos y aval jurídico	PD. Angela Maria Tofilo Saavedra	100	100	100	Efectuar el Control de Legalidad a los actos administrativos (DIGSA-DISAN)	Realizar verificación jurídica a todos los Actos Administrativos (Resoluciones, Directivas, Circulares, Conceptos, Acuerdos, etc) emitidos por la DIGSA	Elaborar informe de resultados con totalidad de los Actos Administrativos elaborados por la DIGSA que será enviado al Señor Director General de Sanidad Militar - Semestral	AS. Paola Esthefany Peña Ramirez	01/01/2021 07/07/2021	07/07/2021 31/12/2021	N/A	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Fortalecimiento de la Gestión contractual	Lineamientos de unificación de la matriz de riesgos	CR. Ivan Mauricio Gonzalez Zapata	100	100	100	Estandarizar los riesgos generales acorde a las modalidades de contratación (DIGSA-DISAN-ESM)	Emitir Lineamientos de Riesgos en la Gestión Contractuales.	Documento Administrativo / Matriz de riesgo consolidada DISANES	DIRECCIONES DE SANIDAD	01/01/2021	31/05/2021		verificar que en los procesos de contratación se tengan en cuenta los Riesgos en la Gestión Contractuales.	Acta mesa de Trabajo verificación riesgos	GRUPO CONTRATACION DE LA DISAN	01/01/2021	31/05/2021	NO APLICA	N/A
	Informe de resultados de la gestión contractual	CR. Ivan Mauricio Gonzalez Zapata	100	100	100	Realizar seguimiento a la gestión contractual (DIGSA-DISAN)	Reportar la Ejecución de la gestión contractual vs el Plan de Compras de cada DISAN EJC, ARC y JEFSA discriminando contratos adjudicados, en estructuración y pendientes por contratar.	Informe Ejecución contractual donde vs Plan de compras - Trimestral	DIRECCIONES DE SANIDAD	01/01/2021 01/04/2021 01/08/2021 01/11/2021	30/03/2021 30/07/2021 31/10/2021 15/12/2021		Elaborar informe trimestral estadístico donde se evidencie el % de avance del plan de contratación	informe estadístico de los procesos realizados - Trimestral	GRUPO CONTRATACION DE LA DISAN	01/01/2021 01/04/2021 01/08/2021 01/11/2021	30/03/2021 30/07/2021 31/10/2021 15/12/2021	tener el control de avance de ejecución de los procesos contractuales establecidos en el plan de contratación	GRUPO CONTRATACION DE LA DISAN
	Lineamiento en gestión contractual DISAN-ESM	CR. Ivan Mauricio Gonzalez Zapata	100			Formular lineamientos para seguimiento del avance de la gestión contractual DISAN-ESM	Establecer y divulgar los Lineamientos y Políticas Para el Correcto Seguimiento y Verificación de la Gestion Contractual de las DISANES-ESM	Acto Administrativo	DIRECCIONES DE SANIDAD	01/01/2021	31/08/2021		Aplicar y socializar los lineamientos y políticas establecidos por la DIGSA y socializarlo con los establecimientos de sanidad	Documento Socialización de los lineamientos a los ESM	GRUPO CONTRATACION DE LA DISAN	1/01/2021	31/08/2021	Aplicar los lineamientos y políticas establecidos por la DIGSA y socializarlo con los establecimientos de sanidad	GRUPO CONTRATACION DE LA DISAN
Rediseño de la Estructura Organizacional	Plan Estratégico de Talento Humano.	MY. Carolina Calderon Villamizar		100	100	Actualizar los Planes Institucionales de Talento Humano	Difundir al interior de la DIGSA - DISAN EJC - DISAN ARC y JEFSA, el Plan Estratégico de Talento Humano.	Documento difusión, oficio o correo electrónico	SMSM. Ulises Sánchez Sánchez	01/02/2021	26/02/2021		Difundir el Plan Estratégico de Talento Humano en la DISAN / JEFSA y ESM.	Documento que evidencie la difusión del plan.	Jefe / encargado talento humano	1/02/2021	26/02/2021	Difundir el Plan Estratégico de Talento Humano	Encargado / responsable talento humano
	Plan Anual de Vacantes.	MY. Carolina Calderon Villamizar		100			Publicar en la página Web de la DIGSA, el Plan Anual de Vacantes.	Plan Anual de Vacantes	PD. Sandra Coba	04/01/2021	29/01/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	N/A
		MY. Carolina Calderon Villamizar		100			Analizar y reportar las novedades de vacantes para la toma de decisión	Informe ejecución - Semestral	PD. Sandra Coba	01/02/2021 01/07/2021	30/06/2021 15/12/2021		Reportar las novedades de vacantes para la toma de decisión	Informe con el reporte de novedades - Semestre	Jefe / encargado talento humano	01/02/2021 01/07/2021	30/06/2021 15/12/2021	NO APLICA	N/A
	Plan de Previsión de Recursos	MY. Carolina Calderon Villamizar		100			Publicar en la página Web de la DIGSA, el Plan de Previsión de Recursos Humanos.	Plan de Previsión de Recursos Humanos	PD. Sandra Coba	04/01/2021	29/01/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	N/A

						Plan de Acción OBJ. 2, Gestionar la sostenibilidad y el riesgo financiero del SSFM													
Línea de Acción: Eficiencia Administrativa (Riesgo Financiero)																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Presupuesto	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable
Rediseño de la Estructura Organizacional	Plan de Recursos Humanos.	MY. Carolina Calderon Villamizar		100		Actualizar los Planes Institucionales de Talento Humano	Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Previsión de Recursos Humanos	Informe Seguimiento Plan de Previsión - Semestral	PD. Sandra Coba	01/02/2021 01/07/2021	30/06/2021 15/12/2021		Informar los empleos provistos	Informe empleos provistos - Semestral	Jefe / encargado talento humano	01/02/2021 01/07/2021	30/06/2021 15/12/2021	NO APLICA	N/A
	Plan Institucional de Capacitación.	MY. Carolina Calderon Villamizar		100	100		Difundir al interior de la DIGSA - DISAN EJC - DISAN ARC y JEFSa, el Plan Institucional de Capacitación.	Plan Institucional de Capacitación - Semestral	PS. María Alejandra Torres	04/01/2021	29/01/2021		Difundir el Plan Institucional de Capacitación en la DISAN / JEFSa y ESM.	Documento participación en la actualización	Jefe / encargado talento humano	4/01/2021	29/01/2021	Difundir y aplicar el Plan Institucional de Capacitación	Encargado / responsable talento humano
		MY. Carolina Calderon Villamizar		100	100		Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Capacitación	Informe de gestión Plan de Capacitación - Trimestral	PS. María Alejandra Torres	04/01/2021 08/04/2021 06/07/2021 05/10/2021	08/04/2021 06/07/2021 05/10/2021 17/12/2021		Informar a la DIGSA la gestión frente a la implementación del Plan.	Informe de gestión	Jefe / encargado talento humano	04/01/2021 05/04/2021 07/07/2021 01/10/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 15/12/2021	Informar a la DISAN la gestión	Encargado / responsable talento humano
	Plan de Incentivos Institucionales.	MY. Carolina Calderon Villamizar		100	100		Difundir al interior de la DIGSA - DISAN EJC - DISAN ARC y JEFSa, el Plan de Incentivos Institucionales.	Plan de Incentivos Institucionales	PS. Tatiana Orozco	04/01/2021	29/01/2021		Difundir el Plan de Incentivos Institucionales en la DISAN / JEFSa y ESM.	Documento participación en la actualización	Jefe / encargado talento humano	4/01/2021	29/01/2021	Aplicar el Plan de Incentivos Institucionales	Encargado / responsable talento humano
		MY. Carolina Calderon Villamizar		100	100		Realizar seguimiento a la implementación del Plan de Incentivos Institucionales	Informe de gestión Plan de Incentivos Institucionales - Trimestral	PS. Tatiana Orozco	04/01/2021 08/04/2021 06/07/2021 05/10/2021	08/04/2021 06/07/2021 05/10/2021 17/12/2021		Informar a la DIGSA la gestión frente a la implementación del Plan.	Informe de gestión	Jefe / encargado talento humano	04/01/2021 05/04/2021 07/07/2021 01/10/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 15/12/2021	Informar a la DISAN la gestión	Encargado / responsable talento humano
	Plan de Gestión de Integridad	MY. Carolina Calderon Villamizar		100	100		Difundir al interior de la DIGSA - DISAN EJC - DISAN ARC y JEFSa, el Plan de Gestión de Integridad.	Plan de Gestión de Integridad	PS. María Andrea Pico	04/01/2021	29/01/2021		Difundir el Plan de Gestión de Integridad al interior de la DISAN / JEFSa y los ESM.	Documento que evidencie la difusión	Jefe / encargado talento humano	1/02/2021	26/02/2021	Difundir el Plan de Gestión de Integridad	Encargado / responsable talento humano
		MY. Carolina Calderon Villamizar		100	100		Seguimiento y Evaluación trimestral a la implementación del Plan de Gestión de Integridad.	Informe de gestión del Plan de Gestión de Integridad. - Trimestral	PS. María Andrea Pico	04/01/2021 08/04/2021 06/07/2021 05/10/2021	08/04/2021 06/07/2021 05/10/2021 17/12/2021		Informar a la DIGSA la gestión frente a la implementación del Plan.	Informe de gestión - Trimestral	Jefe / encargado talento humano	04/01/2021 08/04/2021 06/07/2021 05/10/2021	08/04/2021 06/07/2021 05/10/2021 17/12/2021	Informar a la DISAN la gestión	Encargado / responsable talento humano
Rediseño de la Estructura Organizacional	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	MY. Carolina Calderon Villamizar		100		Actualizar los Planes Institucionales de Talento Humano	Difundir al interior de la DIGSA - DISAN EJC - DISAN ARC y JEFSa, el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo.	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	04/01/2021	29/01/2021		Difundir el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, al interior de la DISAN / JEFSa y los ESM.	Acta de reunión	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo DISA EJC, DISAN ARC, JEFSa	4/01/2021	29/01/2021	Difundir el Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo en los centros de trabajo	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo ESM
	Informe monitoreo indicadores de gestión estratégica	MY. Carolina Calderon Villamizar	100	100	100	Evaluar la implementación de la política de gestión estratégica del talento humano.	Evaluar la Implementación de la política de gestión estratégica del talento humano a través de la Matriz de Autodiagnóstico de Gestión Estratégica del Talento Humano (Función Pública)	Informe autodiagnóstico	SMSM. Ulises Sánchez Sánchez	01/06/2021	15/12/2021		El Grupo Talento Humano de la DIGSA, en coordinación con las Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud, deben realizar la evaluación de la implementación de la política de gestión estratégica del talento humano, a través de la Matriz de autodiagnóstico	Matriz de Autodiagnóstico de la Gestión Estratégica del Talento Humano	Jefe / encargado talento humano	1/06/2020	16/12/2020	NO APLICA	N/A
	Caracterización Nacional del Talento Humano 2021	MY. Carolina Calderon Villamizar	100	100	100	Realizar la Caracterización Nacional del Talento Humano para actualizar la información del Plan Estratégico de Talento Humano	Aplicar la encuesta que, permita recopilar la información para caracterización del talento humano.	Informe de la caracterización	SMSM. Ulises Sánchez Sánchez	01/09/2021	29/10/2021		Difusión y supervisión de la encuesta para la caracterización del talento humano.	Documento que evidencie la difusión de la encuesta.	Jefe / encargado talento humano	1/09/2021	29/10/2021	Difundir y responder las preguntas registradas en el instrumento	Encargado / responsable talento humano

						Plan de Acción OBJ. 2, Gestionar la sostenibilidad y el riesgo financiero del SSFM													
Línea de Acción: Eficiencia Administrativa (Riesgo Financiero)																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Presupuesto	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable
	Código de integridad	MY. Carolina Calderon Villamizar		100		Actualizar el Código de Integridad	Difundir al interior de la DIGSA - DISAN EJC - DISAN ARC y JEFSa, el Código de Integridad.	Código de Integridad	SMSM. Ulises Sánchez Sánchez	04/01/2021	29/01/2021		Difundir el Código de Integridad al interior de la DISAN / JEFSa y los ESM.	Documento que evidencie la difusión del Código de Integridad.	Jefe / encargado talento humano	4/01/2021	29/01/2021	Difundir e interiorizar el Código de Integridad.	Encargado / responsable talento humano
	Monitoreo implementación Plan de Gestión de Integridad	MY. Carolina Calderon Villamizar	100	100	100	Realizar la evaluación de la política de integridad	Realizar la evaluación por medio de la Matriz de Autodiagnóstico de Gestión Código de Integridad (Función Pública)	Informe Autodiagnóstico	PS. María Andrea Pico	01/06/2021	15/12/2021		El Grupo Talento Humano de la DIGSA, en coordinación con las Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud, deben realizar la evaluación de la implementación de la política de Integridad, a través de la Matriz de autodiagnóstico	Matriz de Autodiagnóstico de Integridad	Jefe / encargado talento humano	1/06/2021	15/12/2021	NO APLICA	N/A
Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Plan de comunicaciones del SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Unificar los criterios para la percepción de la imagen institucional por grupo de interés.	Elaborar el Plan de Comunicaciones del SSFM para el cuatrienio 2021-2024.	Informe de elaboración y avance del Plan de Comunicaciones del SSFM para el cuatrienio 2021-2024.	PS. Claudia Montenegro Acosta	15/01/2021	31/03/2021		Participar en la elaboración del plan de comunicaciones del SSFM para el cuatrienio 2021-2024	Actas de Reunión de las mesas de trabajo	Jefe de Prensa de las DISAN y Jefatura de Salud	15/01/2021	19/03/2021	NO APLICA	
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Elaborar el Plan de Comunicaciones del SSFM para el cuatrienio 2021-2024.	Plan de Comunicaciones del SSFM para el cuatrienio 2021-2024.	PS. Claudia Montenegro Acosta	01/04/2021	30/06/2021		Participar en la elaboración del plan de comunicaciones del SSFM para el cuatrienio 2021-2024	Plan de Comunicaciones del SSFM para el cuatrienio 2021-2024.	Jefe de Prensa de las DISAN y Jefatura de Salud	01/04/2021	18/06/2021	NO APLICA	
Gestión del Cambio y Percepción de la imagen institucional	Plan de comunicaciones por grupos de interés	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100	Unificar los criterios para la percepción de la imagen institucional por grupo de interés.	Implementar del Plan de Comunicaciones del SSFM para el cuatrienio 2021-2024.	Informe de actividades del III y IV Trimestre	AASD. Erika Santamaría Ramírez	01/07/2021 01/10/2021	30/09/2021 24/12/2021		Implementar las actividades establecidas en el plan de comunicaciones del SSFM por grupo de interés	Informe de actividades	Jefe de Prensa de las DISAN y Jefatura de Salud	01/07/2021 01/10/2021	17/09/2021 17/12/2021	Ejecutar las actividades establecidas en el plan de comunicaciones del SSFM por grupo de interés	
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Coordinar la programación radial para las emisoras de las Fuerzas	Informe de programas radiales del SSFM - Trimestral	PS. Claudia Montenegro Acosta	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 24/12/2021		Realizar programas radiales	Informe de programas radiales - Trimestral	Jefe de Prensa de las DISAN y Jefatura de Salud	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	19/03/2021 18/06/2021 17/09/2021 17/12/2021	NO APLICA	
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Coordinar la generación de boletines y comunicados de prensa	Boletines y comunicados de prensa - Trimestral	PS. Claudia Montenegro Acosta	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 24/12/2021		Coordinar la generación de boletines y comunicados de prensa	Boletines y comunicados de prensa - Trimestral	Jefe de Prensa de las DISAN y Jefatura de Salud	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	19/03/2021 18/06/2021 17/09/2021 17/12/2021	NO APLICA	
	Plan de comunicaciones del cambio para el SSFM	PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Coordinar la edición y distribución de las publicaciones impresas	Oficio de relación de distribución de ediciones impresas - Trimestral	PS. Claudia Montenegro Acosta	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 24/12/2021	\$ 70.000.000,00	Distribuir las ediciones impresas	Oficio de relación de distribución de ediciones impresas - Trimestral	Jefe de Prensa de las DISAN y Jefatura de Salud	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	19/03/2021 18/06/2021 17/09/2021 17/12/2021	NO APLICA	
		PD. Alexandra Martínez Vargas	100	100	100		Monitorear la publicación de la información en los portales web y redes sociales	Informe de monitoreo digital del SSFM - Trimestral	AASD. Erika Santamaría Ramírez	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 24/12/2021		Actualizar los portales web y redes sociales	Informe de monitoreo digital - Trimestral	Jefe de Prensa de las DISAN y Jefatura de Salud	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	19/03/2021 18/06/2021 17/09/2021 17/12/2021	NO APLICA	
		PD. Alexandra Martínez Vargas		100	100		Coordinar y elaborar boletines de Gestión del Cambio	Boletines de Gestión del Cambio - Trimestral	SMSM. Estela Isabel Sarmiento Villar	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 24/12/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		PD. Alexandra Martínez Vargas		100	100		Realizar el Plan Estratégico de Gestión del Cambio para el SSFM cuatrienio 2021-2024.	Informe parcial de elaboración y avance del Plan Estratégico de Gestión del Cambio para el SSFM, cuatrienio 2021-2024	SMSM. Estela Isabel Sarmiento Villar	15/01/2021	30/07/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
		PD. Alexandra Martínez Vargas		100	100			Plan Estratégico de Gestión del Cambio para el SSFM, cuatrienio 2021-2024	SMSM. Estela Isabel Sarmiento Villar	01/08/2021	15/12/2021		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	Resultados monitoreo Plan Estratégico de Gestión del Cambio para el	PD. Alexandra Martínez Vargas		100	100		Monitorear el Plan Estratégico de Gestión del Cambio para el SSFM	Resultados monitoreo Plan Estratégico de Gestión del Cambio para el SSFM	SMSM. Estela Isabel Sarmiento Villar	01/15/2022	15/12/2022		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL SSFM 2019-2022

META. ARTICULAR LA GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD LOGRANDO RESULTADOS Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL SSFM

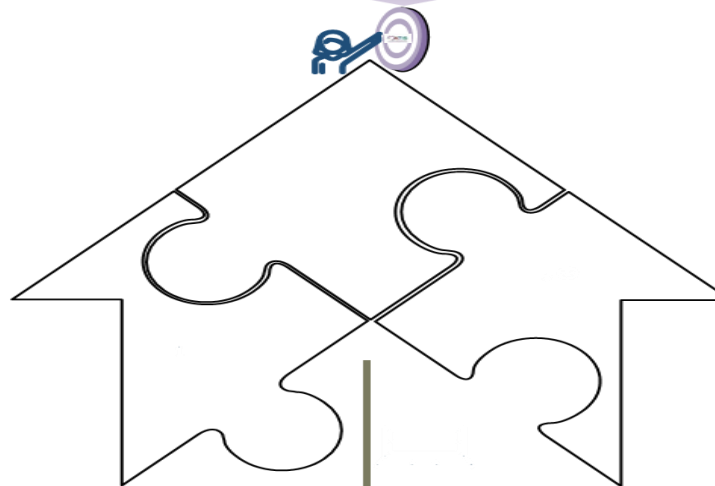
**PEI SSFM
2019-2022**

OBJETIVO 3

FORTALECER EL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN E INTEGRACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN EN LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO Y LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

DIMENSIÓN MIPG

DIMENSIÓN 5 MIPG – GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN



ACUERDO No. 074 del 17 de diciembre de 2019 "Por el cual se adopta el Plan Estratégico Institucional del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares para el período 2019-2022 y el Plan Estratégico Institucional del Subsistema de Salud de la Policía Nacional para el período 2019-2022"

ACTA No. 11 del 4 de diciembre del 2020 por el Comité de Salud de las Fuerzas Militares

ACUERDO No. 077 del 17 de diciembre de 2020 "
"Por el cual se define el Plan de Acción para la vigencia 2021 del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares y del Subsistema de Salud de la Policía Nacional"

Plan de Acción OBJ. 3. Fortalecer el Desarrollo, implementación e Integración del Sistema de Información en los procesos de aseguramiento y la Prestación de los Servicios de Salud.																			
Línea de Acción: Tecnologías de la información y comunicaciones																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Presupuesto	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable
Implementar el Sistema Integral de Información en salud	Informe avance implementación Sistema Integral de Información en salud.	PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20	Actualizar diagnóstico Sistema Integral de la Información	Revisar, actualizar y/o elaborar las políticas, estrategias y directrices relacionadas con la administración de la recolección, almacenamiento, procesamiento, comunicación y difusión de la información.	Documentos Directrices y Lineamientos para la administración de la información.	PD. Victor Manuel Vega Vega	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20		Realizar actualización del análisis técnico de los procedimientos para registro, flujo de información y niveles de confidencialidad.	Documento Análisis Técnico	PD. Edrix Rafael Fuentes Oñate	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20		Realizar actualización del inventario formatos existentes en la Vertical de Salud	Documento actualizado del Inventario	SMSM. Martha Liliana Salazar Puentes	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20		Planificar las actividades, responsables, recursos y controles, que garanticen el suministro de información.	Plan de Control de las Administración de la Información en Salud	PD. Edrix Rafael Fuentes Oñate	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20	Implementar el Sistema Integral de la Información	Implementar las políticas, estrategias y directrices relacionadas con el manejo de información en la Entidad.	Soportes de divulgación de Políticas, Estrategias y Directrices de la Administración de la información	TASD Juan Sebastian Vargas Cely	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20		Actualizar la documentación y comunicación de los procedimientos para registro y flujo de la información.	Documentos de soporte de comunicación de los procedimientos registro y flujo de la información.	TASD Juan Sebastian Vargas Cely	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20		Verificación la implementación de los procedimientos para registro y flujo de la información.	Actas de implementación y/o informes de verificación	TASD Juan Sebastian Vargas Cely	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
	Informe seguimiento y evaluación del sistema Integral de Información en salud	PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20	Efectuar el seguimiento y evaluación Sistema Integral de la Información	Realizar seguimiento al cumplimiento de los procedimientos para el suministro de la Información en la DIGSA	Informes de seguimiento - Trimestral	TASD Juan Sebastian Vargas Cely	01/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	15/04/2021 15/07/2021 15/10/2021 15/12/2021		NO APLICA						
Implementar el Sistema Integral de Información en salud	Informe avance implementación Sistema Integral de Información en salud.	PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20	Actualizar diagnóstico Sistema Integral de la Información	Revisar, actualizar y/o elaborar las políticas, estrategias y directrices relacionadas con la administración de la recolección, almacenamiento, procesamiento, comunicación y difusión de la información.	Documentos Directrices y Lineamientos para la administración de la información.	PD. Victor Manuel Vega Vega	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20	Actualizar diagnóstico Sistema Integral de la Información	Realizar actualización del análisis técnico de los procedimientos para registro, flujo de información y niveles de confidencialidad.	Documento Análisis Técnico	PD. Edrix Rafael Fuentes Oñate	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20		Realizar actualización del inventario formatos existentes en la Vertical de Salud	Documento actualizado del Inventario	SMSM. Martha Liliana Salazar Puentes	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20		Planificar las actividades, responsables, recursos y controles, que garanticen el suministro de información.	Plan de Control de las Administración de la Información en Salud	PD. Edrix Rafael Fuentes Oñate	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20	Implementar el Sistema Integral de la Información	Implementar las políticas, estrategias y directrices relacionadas con el manejo de información en la Entidad.	Soportes de divulgación de Políticas, Estrategias y Directrices de la Administración de la información	TASD Juan Sebastian Vargas Cely	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20		Actualizar la documentación y comunicación de los procedimientos para registro y flujo de la información.	Documentos de soporte de comunicación de los procedimientos registro y flujo de la información.	TASD Juan Sebastian Vargas Cely	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
		PD. Silvestre Granados Silva	20	60	20		Verificación la implementación de los procedimientos para registro y flujo de la información.	Actas de implementación y/o informes de verificación	TASD Juan Sebastian Vargas Cely	15/01/2021	29/10/2021		NO APLICA						
	Desarrollo e implementación de la Plataforma Tecnológica del SSFM	Servicios de Información Actualizados	T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	100	100	100	Implementar el Sistema Integral de la Información	Elaborar la especificación de Requisitos	Documento especificación de requisitos	PD. Fernando Florez Giraldo	01/01/2021	01/04/2021	0	NO APLICA					
Servicios de Información Actualizados		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	7	86	7	Desarrollar Módulos - Semestralmente		Informe Avance Desarrollo del Software	PD. Fernando Florez Giraldo	01/04/2021 30/06/2021	30/06/2021 31/12/2021	4.500.000.000	NO APLICA						
Soporte del Sistema		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	100	100	100	Administrar el Sistema de Información Integral para el SSFM		Informe Administración - Trimestral	PD. Fernando Florez Giraldo	01/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	15/04/2021 15/07/2021 15/10/2021 31/12/2021	1.300.000.000	NO APLICA						
Soporte Tecnológico		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	100	100	100	Realizar soporte técnico (Mesa de servicio)		Informe Prestación del Servicio - Trimestral	TASD Diego Antonio Pérez Díaz	01/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	15/04/2021 15/07/2021 15/10/2021 31/12/2021		NO APLICA						

Plan de Acción OBJ. 3. Fortalecer el Desarrollo, Implementación e Integración del Sistema de Información en los procesos de aseguramiento y la Prestación de los Servicios de Salud.																			
Línea de Acción: Tecnologías de la información y comunicaciones																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Presupuesto	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final - DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable
Desarrollo e implementación de la Plataforma Tecnológica del SSFM	Soporte del Sistema	T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	100	100	100	Implementar el Sistema Integral de la Información	Gestionar la adquisición del servicio de DATACENTER para el desarrollo e implementación del sistema de información a nivel nacional	Informe prestación Servicio - Trimestral	PD. Pedro Ignacio Rodriguez Castro	1/01/2021	14/04/2021		NO APLICA						
		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	100	100	100		Verificar el servicio de DATACENTER para el desarrollo e implementación del sistema de información a nivel nacional	Informe prestación Servicio - Trimestral	PD. Pedro Ignacio Rodriguez Castro	01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	14/07/2021 14/10/2021 12/30/2021	2.382.000.000	NO APLICA						
	Software implementado	T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	15	41	44		Analizar y definir de los recursos humanos técnicos y tecnológicos para la elaboración del plan de capacitación	Plan de Capacitación, que contiene: 1. Estrategia 2. Cronograma 3. Actividades del proceso de capacitación	TASD. Daniel Alejandro Meza Vela	02/01/2021	31/03/2021	0	NO APLICA						
		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	15	41	44		Capacitar e implementar los módulos desarrollados	Informe capacitación Implementación - Trimestral	TASD. Daniel Alejandro Meza Vela	01/01/2021 04/01/2021 07/01/2021 01/10/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 31/12/2021	185.270.939	NO APLICA						
		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	100	100	100		Gestionar la adquisición del Mantenimiento Licencias ERP	Recibo a satisfacción contrato de mantenimiento de licencias ERP	PD. Pedro Ignacio Rodriguez Castro	4/01/2021	15/07/2021	436.800.000	NO APLICA						
Desarrollo e implementación de la Plataforma Tecnológica del SSFM	Informe de mantenimiento Técnico de Equipos TI	T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	100	100	100	Implementar el Sistema Integral de la Información	Realizar Mantenimiento Técnico Equipos TI	Informe de mantenimiento Técnico de Equipos TI - Trimestral	TASD. Jhonathan Alexis Garcia	01/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	14/04/2021 14/07/2021 14/10/2021 12/30/2021	270.000.000	NO APLICA						
Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Informe cumplimiento del Servicio de Seguridad de la Información	T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	100	100	100		Verificar el cumplimiento del Servicio de Seguridad de la Información	Informe cumplimiento del Servicio de Seguridad de la Información - Trimestral	PD. Yolanda Quintero Agudelo	01/01/2021 11/04/2021 11/07/2021 11/10/2021	10/04/2021 10/07/2021 10/10/2021 31/12/2021	0,00	NO APLICA						
	Modelo de seguridad y privacidad de la información	T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	30	60	10	Implementación Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Socializar las Políticas y procedimientos de Seguridad y Privacidad de la Información - trimestre 2021	Actas de socialización de políticas y procedimientos de Seguridad y Privacidad de la Información.	PD. Yolanda Quintero Agudelo	4/01/2021	31/03/2021	0	NO APLICA						
		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	30	40	30		Realizar sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información	Plan de Sensibilización y Comunicación de Seguridad de la Información	PD. Diana Marcela Lopez	4/01/2021	31/03/2021	0	NO APLICA						
		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	30	40	30	Implementación Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Realizar sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información	Boletín de seguridad y Privacidad de la Información, tips de seguridad a través de correo institucional, charla de seguridad de la información.	PD. Diana Marcela Lopez	1/04/2021	30/06/2021	0	NO APLICA						
		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	30	70	0		Elaborar el acto administrativo del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI	Acto administrativo	PD. Diana Marcela Lopez	1/04/2021	30/06/2021	0	NO APLICA						
Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Modelo de seguridad y privacidad de la información	T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	30	40	30	Implementación Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Realizar sensibilización y comunicación en seguridad y privacidad de la información	Boletín de seguridad y Privacidad de la Información, tips de seguridad a través de correo institucional, charla de seguridad de la información.	PD. Diana Marcela Lopez	1/07/2021	30/09/2021	0	NO APLICA						
		T.C. Carlos Dario Gonzales Villamil	30	40	30		Identificar y establecer los riesgos y controles de la seguridad de la información en la DIGSA	Documento con la Declaración de aplicabilidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	PD. Diana Marcela Lopez	1/10/2021	30/12/2021	0	NO APLICA						

PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL SSFM 2019-2022



META. ARTICULAR LA GESTIÓN INTEGRAL EN SALUD LOGRANDO RESULTADOS Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL SSFM



ACUERDO No. 074 del 17 de diciembre de 2019 "Por el cual se adopta el Plan Estratégico Institucional del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares para el período 2019-2022 y el Plan Estratégico Institucional del Subsistema de Salud de la Policía Nacional para el período 2019-2022"

ACTA No. 11 del 4 de diciembre del 2020 por el Comité de Salud de las Fuerzas Militares

ACUERDO No. 077 del 17 de diciembre de 2020 "
"Por el cual se define el Plan de Acción para la vigencia 2021 del Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares y del Subsistema de Salud de la Policía Nacional"

Plan de Acción OBJ. 4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la gestión del aseguramiento y la Prestación de los Servicios																			
Línea de Acción: Mejoramiento de los Sistemas de Gestión																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable	
Implementación del Sistema Integrado de Planeación y Gestión	Plan de implementación Gobierno Digital	PD. Alexandra Martinez Vargas	100	100	100	Implementación Gobierno Digital.	Implementar componente transversal de Servicios ciudadanos digitales	Informe de implementación - Trimestral	PS. Adriana Carvajal Rivera	15/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	31/03/2021 30/06/2021 30/09/2021 24/12/2021	NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
	Plan de implementación MIPG.	PD. Alexandra Martinez Vargas	100	100	100	Implementación MIPG.	Participar en la elaboración el Plan Anticorrupción y participación ciudadana 2021	Diseño, Diagramación y Publicación del Plan Anticorrupción y participación ciudadana 2021	PS. Adriana Carvajal Rivera	4/01/2021	29/01/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Implementación del sistema de calidad en salud para el SSFM	Plan de actualización del Sistema de Calidad en Salud para el SSFM		100	100	100	Establecer acciones de mejora frente a los resultados del Autodiagnóstico del Sistema de Calidad en Salud de la DIGSA, DISAN (EJC y ARC) y JEFSA .	Realizar mesas de trabajo con áreas de Garantía de la Calidad en Salud de DISAN (EJC, ARC) y JEFSA, para la revisión y conceptualización de la normatividad vigente para la actualización del Sistema de Calidad en Salud del SSFM.	Informe y actas de reunión de la conceptualización de normatividad vigente para Sistema de Calidad en Salud del SSFM.	SMSM Ruth Scarly Rodriguez Duarte	18/01/2021	26/02/2021	Asistir y participar a mesas de trabajo con las áreas de Garantía de la Calidad en Salud de DIGSA, DISAN (EJC, ARC) y JEFSA, para la revisión y conceptualización de la normatividad vigente para la actualización del Sistema de Calidad en Salud del SSFM, dando cumplimiento con las actividades acordadas en las mesas.	Informe y actas de reunión de la conceptualización de normatividad vigente para Sistema de Calidad en Salud del SSFM.	Área de Garantía de la Calidad en Salud de DISAN (EJC, ARC) y JEFSA, respectivamente.	18/01/2021	05/03/2021	Aplicar documento de metodología con los ajustes realizados con base en la propuesta de autodiagnóstico aplicada en el 2020 para el diagnóstico del Sistema de Calidad en Salud del SSFM .		
			100	100	100	Realizar mesas de trabajo con áreas de Garantía de la Calidad en Salud de DISAN (EJC, ARC) y JEFSA para definir propuesta de acciones frente al Autodiagnóstico de Sistema para el cumplimiento del Acuerdo 071	Actas de reunión.	SMSM Ruth Scarly Rodriguez Duarte		18/01/2021	26/02/2021	Asistir y participar a mesas de trabajo con áreas de Garantía de la Calidad en Salud de DIGSA,DISAN (EJC, ARC) y JEFSA para definir propuesta de acciones frente al Autodiagnóstico de Sistema para el cumplimiento del Acuerdo 071	Actas de reunión.	Área de Garantía de la Calidad en Salud de DISAN (EJC, ARC) y JEFSA, respectivamente.	18/01/2021	12/03/2021	NO APLICA		
			100	100	100	Presentar al área Sistemas Integrados de Gestión de DIGSA, los resultados del Autodiagnóstico del Sistema de Calidad en Salud de la DIGSA, DISAN (EJC, ARC) y JEFSA y proponer acciones frente al cumplimiento del	Informe de resultados del Autodiagnóstico del Sistema de Calidad en Salud de la DIGSA, DISAN (EJC y ARC) y JEFSA, Presentación propuesta de acciones y acta de reunión.	SMSM Ruth Scarly Rodriguez Duarte		15/03/2021 23/03/2021	19/03/2021 30/03/2021	Asistir y participar en el desarrollo de la presentación al área Sistemas Integrados de Gestión de DIGSA, sobre los resultados del Autodiagnóstico del Sistema de Calidad en Salud de la DIGSA, DISAN (EJC, ARC) y JEFSA y proponer acciones frente al cumplimiento del Acuerdo 071	Informe de resultados del Autodiagnóstico del Sistema de Calidad en Salud de la DIGSA, DISAN (EJC y ARC) y JEFSA, Presentación propuesta de acciones y acta de reunión.	Área de Garantía de la Calidad en Salud de DISAN (EJC, ARC) y JEFSA, respectivamente.	15/03/2021 23/03/2021	24/03/2021 02/04/2021	NO APLICA		
			100	100	100	Establecer cronograma para el desarrollo gradual y progresivo de actividades priorizadas para el mejoramiento y actualización del Sistema de Calidad en Salud del SSFM.	Cronograma elaborado y aprobado	SMSM Ruth Scarly Rodriguez Duarte		5/04/2021	16/04/2021	Participar en la elaboración y definición del cronograma para el desarrollo gradual y progresivo de actividades priorizadas para el mejoramiento y actualización del Sistema de Calidad en Salud del SSFM.	Cronograma elaborado y aprobado	Área de Garantía de la Calidad en Salud de DISAN (EJC, ARC) y JEFSA, respectivamente.	5/04/2021	16/04/2021	NO APLICA		
			100	100	100	Dar cumplimiento del cronograma para el mejoramiento y actualización del Sistema de Calidad en Salud del SSFM.	Informe de cumplimiento de cronograma y soportes documentales del mismo.	SMSM Ruth Scarly Rodriguez Duarte		3/05/2021 9/08/2021	6/08/2021 10/12/2021	Dar cumplimiento del cronograma para el mejoramiento y actualización del Sistema de Calidad en Salud del SSFM.	Informe de cumplimiento de cronograma y soportes documentales del mismo.	Área de Garantía de la Calidad en Salud de DISAN (EJC, ARC) y JEFSA, respectivamente.	3/05/2021 9/08/2021	12/08/2021 14/12/2021	NO APLICA		

Plan de Acción OBJ. 4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la gestión del aseguramiento y la Prestación de los Servicios																			
Línea de Acción: Mejoramiento de los Sistemas de Gestión																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable	
Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Acto administrativo	MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100	Establecer y estandarizar los procedimientos para la implementación del Sistema de Atención al Usuario y Participación Social.	Socializar y dar cumplimiento a los lineamiento emitidos en el Acuerdo Sistema de Atención al Usuario y Participación Social, según el acuerdo	Documento administrativo	SMSM. ANA CECILIA TELLEZ MORA	1/01/2021	30/07/2021	Socializar y dar cumplimiento a los lineamientos emitidos.	Acta de socialización y registro fotográfico	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de	30/07/2021	30/12/2021	Ejecutar lineamientos emitidos	Coordinador oficina atención al usuario	
		MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100		Realizar diagnóstico acorde a la normatividad vigente de las oficinas de atención al usuario.	Diagnostico oficinas de atención al usuario	SMSM. ANA CECILIA TELLEZ MORA	1/01/2021	30/06/2021	Asistir y participar mesas de trabajo convocadas por la DIGSA	Propuesta proyecto	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de	15/01/2021	30/03/2021	Ejecutar lineamientos emitidos	Coordinador oficina atención al usuario	
		MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100		Formular proyecto de inversión que permita la consecución de recursos para el mejoramiento y adecuación de las oficinas de atención al usuario, en concordancia con la normatividad vigente	Proyecto de inversión	SMSM. ANA CECILIA TELLEZ MORA	1/01/2021	30/06/2021	Asistir y participar mesas de trabajo convocadas por la DIGSA	Propuesta proyecto	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	15/01/2021	30/03/2021	Ejecutar lineamientos emitidos	Coordinador oficina atención al usuario	
	Resultado línea de orientación e información en la prestación de los servicios de salud.	MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100	implementar y realizar seguimiento de la Línea de orientación e información en la prestación de los servicios de salud.	Elaborar el Manual de Atención al Usuario brindando herramientas para el fortalecimiento de las habilidades, conocimientos y actitudes del personal del proceso, contribuyendo al mejoramiento de su nivel de desempeño en el trabajo.	Manual atención al usuario	SMSM.MARTA SABEL REYES GAIVIZ	4/01/2021	26/02/2021	Socializar y hacer seguimiento a los ESM de su implementación	Acta de socialización y registro fotográfico	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	5/03/2021	10/03/2021	Socializar manual y aplicar lineamientos	Coordinador oficina atención al usuario	
		MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100		Realizar campaña de sensibilización a los usuarios sobre los diversos canales de servicio con que cuenta la Entidad para su atención	Campaña de sensibilización	SMSM.MARTA SABEL REYES GAIVIZ	4/01/2021	31/03/2021	Implementar campañas de sensibilización a los usuarios sobre los diversos canales de servicio con que cuenta la Entidad para su atención	Campaña de sensibilización	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	4/01/2021	31/03/2021	Realizar campañas de sensibilización a los usuarios sobre los diversos canales de servicio con que cuenta la Entidad para su atención	Coordinador oficina atención al usuario	
		MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100	Implementar estrategias para la línea de orientación e información y humanización	Consolidar las estrategias desarrolladas en la línea de orientación e información y humanización	Informe de resultados - Semestral	SMSM.MARTA SABEL REYES GAIVIZ	04/01/2021 01/07/2021	09/07/2021 31/12/2021	Implementar estrategias para la línea de orientación e información y humanización	Informe de resultados - Semestral	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	04/01/2021 01/07/2021	09/07/2021 31/12/2021	Informe de resultados I semestre 2021	Coordinador oficina atención al usuario	
	Resultados línea Gestion de PQRS	MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100	implementar y realizar seguimiento de la Línea de Gestion de PQRSR	Consolidar, monitorear y analizar los reportes de atención al usuario, comportamiento de las PQRS de la DIGSA y la Dirección de Sanidad EJC, ARC y JEFSa y oportunidades de mejora.	Informe trimestral de resultados - Trimestral	SMSM. MARTA REYES GAIVIZ	04/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	15/04/2021 15/07/2021 15/10/2021 31/12/2021	Consolidar y analizar los reportes de atención al usuario y resultado del Comportamiento de las PQRS de la Dirección de Sanidad de cada Fuerza y Jefatura y oportunidades de mejora	Informe cualitativos y cuantitativos de las PQRS - Trimestral	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	04/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	15/04/2021 15/07/2021 15/10/2021 31/12/2021	Consolidar y analizar los reportes de atención al usuario del ESM I trim	Coordinador oficina atención al usuario	

Plan de Acción OBJ. 4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la gestión del aseguramiento y la Prestación de los Servicios																			
Línea de Acción: Mejoramiento de los Sistemas de Gestión																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable	
	Resultados Índice de Satisfacción Global	MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100	Coordinar la realización de la medición de la percepción y satisfacción de los usuarios del SSFM frente a la prestación de los servicios de salud.	Monitorear y realizar seguimiento a la aplicación de las encuestas de los usuarios con respecto a los servicios ofrecidos	Informe análisis de resultados - Trimestral	SMSM. ANA CECILIA TELLEZ MORA	04/01/2021 05/04/2021 09/08/2021 13/10/2021	16/04/2021 13/08/2021 11/10/2021 31/12/2021	Socializar los resultados de la evaluación de la satisfacción de usuario con respecto a los servicios ofrecidos y participar en la elaboración de los planes de mejoramiento (comités de Calidad)	Acta de socialización y registro fotográfico - Trimestral	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	04/01/2021 05/04/2021 09/08/2021 13/10/2021	16/04/2021 13/08/2021 11/10/2021 31/12/2021	Socializar los resultados de la evaluación de la satisfacción de usuario con respecto a los servicios ofrecidos I Trimestre	Coordinador oficina atención al usuario	
Implementar el Sistema de atención al usuario y participación social	Resultado línea de Participación Social.	MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100	Implementar estrategias para el desarrollo de la línea de participación Social	Coordinar las actividades a desarrollar en cumplimiento a los lineamientos emitidos por la DIGSA para la ejecución de la Rendición de cuentas	Plan de trabajo Rendición de Cuentas	SMSM. ANA CECILIA TELLEZ MORA	4/01/2021	10/03/2021	Cumplir con los lineamientos emitidos por la DIGSA para la Rendición de cuentas	Informe actividades	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	4/01/2021	05/03/2021	Ejecutar las instrucciones emitidas por las DISAN y Jefatura de Salud para el desarrollo de las rendición de cuentas	Coordinador oficina de atención al usuario	
	Informe resultados de la participación de los usuarios del SSFM durante el proceso de la rendición de cuentas.	MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100	Gestionar, tramitar y hacer seguimiento a las PQRS interpuestas por los usuarios en el desarrollo del proceso de rendición de cuentas	Coordinar con sus ESM respuesta de fondo a las pqrs interpuestas por los usuarios en el desarrollo de la rendición de cuentas.	Informe	SMSM. ANA CECILIA TELLEZ MORA	15/03/2021	16/05/2020	Realizar seguimiento a los requerimientos interpuestos por los usuarios durante el proceso de rendición de cuentas.	informe requerimientos Participación Social.	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	15/03/2021	16/05/2020	consolidar y analizar los requerimientos interpuestos por los usuarios durante el proceso de la rendición de cuentas Vigencia 2020.	Coordinador oficina de atención al usuario	
	Acta Rendición de Cuentas	MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100	Elaborar acta de rendición de cuentas de acuerdo a la temática presentada por las diferentes áreas.	Publicar a través de la pagina web de la DIGSA el acta de rendición de cuentas	Link Publicación	SMSM. ANA CECILIA TELLEZ MORA	15/04/2021	15/05/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	N/A	
	Resultados diálogos participativos	MY. BERNARDO SUAREZ ILLESCAZ	100	100	100	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	Implementar estrategias de promoción y fortalecimiento de la participación social	Informe de participación social - Trimestral	SMSM. ANA CECILIA TELLEZ MORA	04/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	09/04/2021 09/07/2021 08/10/2021 31/12/2021	Convocar y realizar reuniones de usuarios (Asociaciones - Veedurías en salud)	Informe reunión de usuarios - Trimestral	Coordinador oficina atención al usuario Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud	04/01/2021 01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	09/04/2021 09/07/2021 08/10/2021 31/12/2021	Convocar y realizar reuniones de usuarios (Asociaciones - Veedurías en salud)	Coordinador oficina de atención al usuario	
	Informe de los resultados de percepción y satisfacción de los servicios de salud del SSFM	SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		25	25	Formular, implementar y hacer seguimiento a la percepción satisfacción de los servicios de salud del SSFM	Estructurar en conjunto con el Grupo de Atención al Usuario los análisis de las PQRS del SSFM allegadas en el II semestre de 2020	Informe de estructuración y análisis de las PQRS del SSFM allegadas en el II semestre de 2020	SMSM Leidy Lorena Rojas	25/01/2021	30/04/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		25	25		Socializar resultados del informe de estructuración y análisis de las PQRS del SSFM allegadas en el II semestre de 2020 a los grupos de la Subdirección de Salud DIGSA (4) - Semestral	Actas de socialización del informe de estructuración y análisis de las PQRS del SSFM allegadas en el II semestre de 2020 a los grupos de la Subdirección de Salud DIGSA (4) - Semestral	SMSM. Leidy Lorena Rojas	01/05/2021 01/09/2021	30/06/2021 30/10/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
		SMSM. Carlos Cuéllar Sánchez		25	25		Realizar análisis de las PQRS del SSFM allegadas	Informe de análisis de las PQRS del SSFM allegadas - Semestral	SMSM. Leidy Lorena Rojas	01/07/2021	30/08/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		

Plan de Acción OBJ. 4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la gestión del aseguramiento y la Prestación de los Servicios																			
Línea de Acción: Mejoramiento de los Sistemas de Gestión																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable	
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Lineamientos MIPG	PD. Alexandra Martinez Vargas	100	50	50	Direccionar y articular el MIPG	Documentar las orientaciones y directrices que en el marco de la aplicación de las dimensiones, establezcan los líderes de las mismas, de tal forma que su implementación sea gradual, progresiva y su avance de forma continua favoreciendo el mejoramiento de la operación del MIPG	Lineamientos MIPG	SMSM Adriana Espinel Torres	1/02/2021	01/06/2021	Participar de la mesa de trabajo para formular los parámetros de las dimensiones del MIPG	Actas de reunión	Jefe Planeación de las DISAN	1/02/2021	01/06/2021	NO APLICA		
		PD. Alexandra Martinez Vargas	100	50	50		Diseñar y desarrollar de sesiones /talleres por ejes temáticos	Lineamientos del MIPG con Evidencia de talleres o sesiones con actas de reunión	SMSM Adriana Espinel Torres	1/02/2021	15/07/2021	Participar en las sesiones de talleres en las DISAN y JEFATURA DE SALUD FAC.	Actas de capacitación.	Jefe Planeación de las DISAN	1/02/2021	15/07/2021	NO APLICA		
Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Lineamientos MIPG	PD. Alexandra Martinez Vargas	100	50	50	Realizar seguimiento y evaluación MIPG-FURAG	Analizar los resultados de la administración de los Sistemas Integrados y el mantenimiento del Sistema de Gestión y Desempeño	Informe avance implementación MIPG-FURAG - Trimestral	SMSM Edna del Pilar Martinez Páez	01/02/2021 26/04/2021 19/07/2021 18/10/2021	22/04/2021 15/07/2021 14/10/2021 17/12/2021	Retroalimentar y aplicar sobre el avance en la implementación del SIG y del MIPG al interior de cada dirección	Informe - Trimestral	Jefe Planeación de las DISAN	01/02/2021 26/04/2021 19/07/2021 18/10/2021	22/04/2021 15/07/2021 14/10/2021 17/12/2021	NO APLICA		
Sistema Integrado de Gestión SSFM	Diagnóstico Sistema Integrado de Gestión	PD. Alexandra Martinez Vargas	100	50	50	Integrar los Sistemas de Gestion Fase I	Desarrollar mesas de trabajo para realizar el diagnóstico y Plan de Implementación	Diagnostico definitivo y plan de implementación. Informe avance I.	SMSM Edna del Pilar Martinez Páez	1/02/2021	15/07/2021	Participar en el desarrollo y aplicación del diagnostico del SIG	Herramienta de diagnostico	Jefe Planeación de las DISAN	1/02/2021	15/07/2021	NO APLICA		
	Integración Sistema de Gestión	PD. Alexandra Martinez Vargas	100	50	50		Integrar dos o mas Sistemas de Gestion	Informe avance II.	SMSM Edna del Pilar Martinez Páez	30/07/2021	16/12/2021	Participar en el desarrollo y aplicación del diagnostico del SIG	Herramienta de integración de sistemas de gestión	Jefe Planeación de las DISAN	30/07/2021	16/12/2021	NO APLICA		
	Políticas y Lineamientos Sistema de Gestión	PD. Alexandra Martinez Vargas	100	50	50	Direccionar el SSFM para la integración y articulación del Sistema Integrado de Gestión	Elaborar políticas y lineamientos para la integración, articulación, interrelación y despliegue gradual y progresivo del Sistema Integrado de Gestión	Lineamientos elaborados SIG	SMSM Edna del Pilar Martinez Páez	30/07/2021	16/12/2021	Participar en las mesas de trabajo propuestas para la integración, articulación, interrelación y despliegue gradual y progresivo del Sistema Integrado de Gestión	Actas de reunión	Jefe Planeación de las DISAN	30/07/2021	16/12/2021	NO APLICA		
Sistema de Gestion Ambiental	Diagnóstico Sistema de Gestión Ambiental SSFM	PD. Alexandra Martinez Vargas		100		Direccionar el Sistema Gestión Ambiental	Formular el Plan de implementación del Sistema de Gestión Ambiental de la DIGSA y Direcciones de Sanidad EJC, ARC y JEFSA FAC.	Plan de Implementación del Sistema de Gestión Ambiental	OPS. Daniel Lopera Téllez	1/02/2021	15/04/2021	Revisar la propuesta, proponer ajustes y aprobar la propuesta, mediante mesas de trabajo.	Plan de Implementación del Sistema de Gestión Ambiental	Líderes Ambientales DISAN	1/02/2021	15/04/2021	NO APLICA	N/A	
		PD. Alexandra Martinez Vargas		50	50	Implementar el Sistema Gestión Ambiental	Implementar el Sistema de Gestión Ambiental en DIGSA y Direcciones de sanidad militar EJC, ARC y JEFSA FAC	Informe avance implementación Sistema de Gestión Ambiental - Trimestral	OPS. Daniel Lopera Téllez	01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	15/07/2021 15/10/2021 16/12/2021	Implementar el Sistema de Gestión Ambiental en DIGSA y Direcciones de sanidad militar EJC, ARC y JEFSA FAC	Informe avance implementación Sistema de Gestión Ambiental - Trimestral	Líderes Ambientales DISAN	01/04/2021 01/07/2021 01/10/2021	15/07/2021 15/10/2021 16/12/2021	NO APLICA	N/A	
		PD. Alexandra Martinez Vargas		50	50		Capacitar en normas ISO 14001:2015 y 19011:2018	Informe avance implementación Sistema de Gestión Ambiental	OPS. Daniel Lopera Téllez	1/02/2021	30/04/2020	Asistir, apoyar, promover, proponer y participar en capacitaciones.	Informe avance implementación Sistema de Gestión Ambiental	Líderes Ambientales DISAN.	1/02/2021	30/04/2020	NO APLICA	N/A	
		PD. Alexandra Martinez Vargas		50	50		Capacitar en componentes ambientales	Informe avance implementación Sistema de Gestión Ambiental	OPS. Daniel Lopera Téllez	1/06/2021	30/11/2021	Asistir, apoyar, promover, proponer y participar en capacitaciones.	Informe avance implementación Sistema de Gestión Ambiental	Líderes Ambientales DISAN.	1/06/2021	30/11/2021	NO APLICA	N/A	

Plan de Acción OBJ. 4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la gestión del aseguramiento y la Prestación de los Servicios																			
Línea de Acción: Mejoramiento de los Sistemas de Gestión																			
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable	
Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de implementación PVE	MY. Carolina Calderon Villamizar	30	35	35	Diseño y estructuración Programas de Vigilancia epidemiológica (PVE) Riesgo biológico con componente adicional específico para Covid-19	Finalizar la construcción del PVE en Riesgo Biológico incluyendo dentro de su estructura un componente adicional específico para Covid-19.	Cartilla, herramienta de control y formatos correspondientes	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	02/01/2021	26/02/2021	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA		
				35			Difusión a la DISAN y JEFSa PVE en Riesgo Biológico con componente adicional específico para Covid-19.	Oficio de difusión DISAN/JEFSa	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	26/02/2021	26/02/2021	Capacitar a los Líderes de SST de los ESM en la primera fase de implementación del PVE en Riesgo Biológico	Acta y registro (presentación y/o herramienta de capacitación) de socialización del PVE	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo DISA EJC, DISAN ARC, JEFSa	01/03/2021	10/03/2021	NO APLICA	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo ESM	
Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de implementación PVE	MY. Carolina Calderon Villamizar	30	35	35	Diseño y estructuración Programas de Vigilancia epidemiológica (PVE) Riesgo biológico con componente adicional específico para Covid-19	Socializar los objetivos y estructura del PVE en Riesgo Biológico a los trabajadores ocupacionalmente expuestos.	Acta y registro (presentación y/o herramienta de capacitación) de socialización del PVE	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	01/03/2021	30/03/2021	Socializar los objetivos y estructura del PVE en riesgo Biológico a los trabajadores ocupacionalmente expuestos.	Acta y registro (presentación y/o herramienta de capacitación) de socialización del PVE	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo DISA EJC, DISAN ARC, JEFSa	10/03/2021	19/03/2021	Socializar los objetivos y estructura del PVE en riesgo Biológico a los trabajadores ocupacionalmente expuestos.	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo ESM	
Implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Evaluación de Indicadores PVE	MY. Carolina Calderon Villamizar	30	35	35	Seguimiento Programas de Vigilancia epidemiológica (PVE)	Realizar seguimiento a las Direcciones de Sanidad y Jefatura de Salud a la aplicación de la herramienta del PVE en Riesgo Biológico con cobertura a toda la población de los Establecimientos de Sanidad y niveles centrales.	Informe de cobertura nacional de la aplicación de la herramienta del PVE en Riesgo Biológico.	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	05/04/2021	28/05/2021	Realizar seguimiento a los Establecimientos de Sanidad de la aplicación de la herramienta del PVE en Riesgo Biológico con cobertura a toda la población.	Informe de cobertura por Establecimiento de Sanidad de la aplicación de la herramienta del PVE de Riesgo Biológico.	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo DISA EJC, DISAN ARC, JEFSa	05/04/2021	14/05/2021	Aplicar la herramienta del PVE en Riesgo Biológico a toda la población del centro de trabajo.	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo ESM	
							Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades establecidas en el PVE en la prevención DME para los grupos focales determinados en la herramienta.	Informe de actividades realizadas para los grupos focales del PVE en la prevención DME DISGA, DISANES, JEFSa y ESM, determinado cobertura de población objeto vs población intervenida. - Semestral	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	04/01/2021 01/06/2021	15/06/2021 15/12/2021	Realizar seguimiento al análisis de resultados de la herramienta del PVE y población incluida en Grupos Focales para prevención de Desórdenes Musculo-Esqueléticos en nivel central y Establecimientos de Sanidad.	Informe de Grupos Focales para prevención de Desórdenes Musculo-Esqueléticos en nivel central y Establecimientos de Sanidad. Entregar como un componente al informe - Semestral	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo DISA EJC, DISAN ARC, JEFSa	04/01/2021 01/06/2021	28/05/2021 30/11/2021	Reportar las actividades ejecutadas para los grupos focales del PVE en la prevención DME para los grupos focales determinados en el centro de trabajo.	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo ESM	Informe de actividades realizadas para los grupos focales del PVE en la prevención DME en el centro de trabajo, determinado cobertura de población objeto vs población
							Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades establecidas en el PVE en Radiaciones Ionizantes.	Informe de actividades realizadas para el personal incluido en el PVE en Radiaciones Ionizantes en ESM con trabajadores expuestos, determinado cobertura de población objeto vs población intervenida - Semestral	SMSM. OLGA LUCIA MOLANO	04/01/2021 01/06/2021	15/06/2021 15/12/2021	Realizar seguimiento al desarrollo de las actividades establecidas en el PVE en Radiaciones Ionizantes en los ESM con trabajadores expuestos.	Informe de actividades realizadas para el personal incluido en el PVE en Radiaciones Ionizantes en ESM con trabajadores expuestos, determinado cobertura de población objeto vs población intervenida - Semestral	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo DISA EJC, DISAN ARC, JEFSa	04/01/2021 01/06/2021	28/05/2021 30/11/2021	Informe de actividades realizadas para el personal incluido en el PVE en Radiaciones Ionizantes, determinado cobertura de población objeto vs población intervenida.	Líderes de Seguridad y Salud en el Trabajo ESM	

Plan de Acción OBJ. 4. Fortalecer y aplicar los mecanismos de control y seguimiento en la gestión del aseguramiento y la Prestación de los Servicios																		
Línea de Acción: Mejoramiento de los Sistemas de Gestión																		
Iniciativa	Producto PEI	Responsable	Meta 2020	Meta 2021	Meta 2022	Actividad 2021	Descripción de las tareas	Producto DIGSA	Responsable de Realizar la tarea	Fecha Inicial	Fecha Final	Descripción de las tareas DISAN	Producto DISAN	Responsable	Fecha Inicial - DISAN	Fecha Final DISAN	Descripción de las tareas ESM	Responsable
Evaluar la cultura organizacional	Informe consolidado del diagnóstico situacional de los Componentes Ambiente de Control y Gestión de los Riesgos Institucionales.	Coordinador Grupo seguimiento y Evaluación	100	100	100	Ambiente de control	Realizar la calificación del componente Ambiente de control y Gestión de los Riesgos Institucionales	Informe consolidado de la calificación del componente Ambiente de Control y Gestión de los Riesgos Institucionales de la DIGSA..	PD. Amelia Mendez Pinilla	01/01/2021	30/03/2021	Realizar la calificación del componente Ambiente de control y Gestión de los Riesgos Institucionales	Informe consolidado de calificación del componente Ambiente de Control y Gestión de los Riesgos Institucionales de la DISAN EJC, ARC, Jefatura de Sanidad según corresponda.	Coordinador de control interno o quien haga sus veces DISAN EJC, DISAN ARC Y Jefatura Sanidad FAC según corresponda.	01/01/2021	30/03/2021	NO APLICA	No Aplica
Evaluar la cultura organizacional	Informe consolidado del diagnóstico situacional de los Componentes Ambiente de Control y Gestión de los Riesgos Institucionales.	Coordinador Grupo seguimiento y Evaluación	100	100	100	Actividades de control	Realizar seguimiento a la calificación de los componentes Ambiente de control y Gestión de los Riesgos Institucionales	Informe consolidado del seguimiento de la calificación de los componentes de actividades de Ambiente de control y Gestión de los Riesgos Institucionales de la DIGSA.	PD. Amelia Mendez Pinilla	01/07/2021	30/09/2021	Realizar seguimiento a la calificación de los componentes Ambiente de control y Gestión de los Riesgos Institucionales	Informe consolidado del seguimiento de la calificación de los componentes de actividades de Ambiente de control y Gestión de los Riesgos Institucionales de la DISAN EJC, ARC, Jefatura de Sanidad según corresponda.	Coordinador de control interno o quien haga sus veces DISAN EJC, DISAN ARC Y Jefatura Sanidad FAC según corresponda.	01/07/2021	05/10/2021	NO APLICA	No Aplica
	Informe consolidado del diagnóstico situacional de los Componentes Actividades de Control, Actividades de Información y Comunicación, y Monitoreo o Supervisión Continua	Coordinador Grupo seguimiento y Evaluación	100	100	100	Evaluación del riesgo	Realizar la calificación de los componentes Actividades de Control, Información y Comunicación, y Monitoreo o Supervisión Continua	Informe consolidado de la calificación de los componentes Actividades de Control, Información y Comunicación, y Monitoreo o Supervisión Continua de la DIGSA.	PD. Amelia Mendez Pinilla	01/04/2021	30/06/2021	Realizar la calificación de los componentes Actividades de Control, Información y Comunicación, y Monitoreo o Supervisión Continua	Informe consolidado componentes Actividades de Control, Información y Comunicación, y Monitoreo o Supervisión Continua de la DISAN EJC, ARC, Jefatura de Sanidad según corresponda.	Coordinador de control interno o quien haga sus veces DISAN EJC, DISAN ARC Y Jefatura Sanidad FAC según corresponda.	01/04/2021	05/07/2021	NO APLICA	No Aplica
	Informe consolidado del diagnóstico situacional de los Componentes Actividades de Control, Actividades de Información y Comunicación, y Monitoreo o Supervisión Continua	Coordinador Grupo seguimiento y Evaluación	100	100	100	Información y comunicación	Realizar seguimiento calificación de los componentes Actividades de Control, Información y Comunicación, y Monitoreo o Supervisión Continua	Informe consolidado del seguimiento de la calificación de los componentes de Actividades de control Información y Comunicación, Monitoreo o Supervisión Continua de la DIGSA.	PD. Amelia Mendez Pinilla	01/10/2021	15/12/2021	Realizar seguimiento calificación de los componentes Actividades de Control, Información y Comunicación, y Monitoreo o Supervisión Continua	Informe consolidado del seguimiento de la calificación de los componentes de Actividades de control Información y Comunicación, Monitoreo o Supervisión Continua de la DISAN EJC, ARC, Jefatura de Sanidad según corresponda.	Coordinador de control interno o quien haga sus veces DISAN EJC, DISAN ARC Y Jefatura Sanidad FAC según corresponda.	01/10/2021	20/12/2021	NO APLICA	No Aplica