DIGSA

COMUNICACIÓN INTERNA

2026-00002228D02
SUBTG/ 20100
MDN-COGFM-JEMCO-DIGSA-SUBTG-SISAM

Bogotá D.C / 3 de septiembre de 2026

Para: Grupo Planeación Estratégica

De: Subdirección Técnica y de Gestión

Asunto: Informe de Implementación Acuerdo 072 del CSSMP II Trimestre 2026

De manera atenta, me permito presentar a la señora Coordinadora del Grupo de Planeación Estratégica de la Dirección General de Sanidad Militar el avance de la implementación del Acuerdo No. 072 del CSSMP al interior de esta Dirección. A continuación, se detalla el progreso conforme a las actividades previstas en el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones 2023–2026.

Para su desarrollo, se formuló una hoja de ruta que contempla actividades orientadas a la implementación del Modelo de Gestión y Gobierno de TI y a la Transformación Digital.

1. Actividades segundo trimestre 2026 en cumplimento al avance PETI 2024-2026.

ID Iniciativa Banco Proyecto	Entidad	Nombre del Proyecto	Actividades	Producto Entregable	Avance Cumplimiento PETI Abril - Junio	Presupuestos Total	Responsable
IT 054		1.1. Servicios de información actualizados	Fábrica de software	Informe Trimestrales	Proceso Publicado en Evaluación.	$1,300,000,000.00	Gerente de proyecto
	DIGSA	1.2. Servicios tecnológicos	(Servicio de créditos de nube y administración de base de datos, Servicio de soporte y mantenimiento PACS, Renovación suscripción de licenciamiento Jaspersoft presente dentro de la estructura	Informe Trimestrales	En Ejecución	$ 2,900,000.00	

2026-00002228D02

ID Iniciativa Banco Proyecto	Entidad	Nombre del Proyecto	Actividades	Producto Entregable	Avance Cumplimiento PETI Abril - Junio	Presupuestos Total	Responsable
			de la plataforma SALUD.SIS, Soporte a SALUD.SIS)				

Avance Actividad IT 054

Respecto al avance del segundo trimestre del año 2026 se logró ejecutar el 100% de las actividades previstas, correspondientes a la estructuración y publicación del proceso de contratación de fábrica de software y a la adjudicación de los procesos de licenciamiento y servicios de infraestructura del sistema. Actualmente se encuentra adjudicado y en proceso de dar inicio ejecución.

Avance Actividad IT 055.

ID Iniciativa Banco Proyecto	**Entidad**	**Nombre del Proyecto**	**Actividades**	**Producto Entregable**	**Avance Cumplimiento PETI Abril -Mayo**	**Presupuestos Total**	**Responsable**
IT 055	DIGSA	Transformación Digital	Adquisición de servicios profesionales para la implementación del modelo de soporte nivel II, administración y gobierno de la Plataforma tecnológica, continuidad del negocio y plan de transformación digital de la dirección general de sanidad militar	Informe trimestral	**93 %** Ver detalle en siguiente cuadro (punto 2)	N/A	SISAM - GRUGI

2026-0000228D02

1.1 Detalle IT 055

#	Iniciativa	Actividades Abril - Junio	Avance trimestre	Logros
1	Arquitectura Empresarial El Modelo de Gestión y Gobierno de TI (MGGTI)	Fortalecimiento del dominio de Estrategia de TI mediante una gestión eficiente de los recursos financieros, alcanzando compromisos presupuestales del 65,4 % y avances significativos en la contratación de proyectos estratégicos. Asimismo, consolidó el Catálogo de Servicios de TI como instrumento de gobierno y gestión tecnológica, fortaleciendo la estandarización y control de los servicios institucionales. De igual forma, el seguimiento permanente a los 16 indicadores de TI evidenció altos niveles de cumplimiento en la operación, la gestión estratégica y la seguridad de la información. contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora continua de los servicios tecnológicos de la DIGSA. Fortalecimiento del dominio de Gobierno de TI mediante la implementación controlada de cambios en la infraestructura tecnológica, la gestión y seguimiento de los proveedores estratégicos de tecnología y la actualización del marco normativo institucional en materia de TI. Garantiza la continuidad y calidad de los servicios tecnológicos mediante niveles de disponibilidad superiores al 99,9 %, el cumplimiento del 100 % de los acuerdos de nivel de servicio, el fortalecimiento de los planes de mantenimiento de infraestructura y sistemas de información, la actualización de los procesos de respaldo y recuperación de datos y el avance en las estrategias de gestión ambiental para residuos tecnológicos.	94%	Cumplimiento de los objetivos institucionales y a la mejora continua de los servicios tecnológicos de la DIGSA. Mejorar la seguridad, continuidad, gobernanza y sostenibilidad de los servicios tecnológicos, apoyando el cumplimiento de los objetivos estratégicos y de transformación digital de la DIGSA. Mantener la disponibilidad y sostenibilidad de los servicios de TI que soportan la operación de la DIGSA.
2	Gobierno de Datos	Para el segundo trimestre, las actividades se orientaron a la implementación progresiva y operacionalización del modelo de Gobierno de Datos, priorizando el fortalecimiento de la gestión, calidad y uso estratégico de la información institucional. Actividades desarrolladas: Formalización del esquema de gobernanza de datos: Definición y adopción de roles y responsabilidades (dueños de datos, custodios y usuarios), así como la articulación entre los niveles estratégico, táctico y operativo. Socialización y apropiación del modelo de Gobierno de Datos Desarrollo de jornadas de sensibilización dirigidas a las áreas de la entidad, promoviendo la cultura organizacional basada en datos. Implementación de lineamientos de calidad del dato Adopción inicial de criterios de calidad definidos en el modelo (integridad, consistencia, oportunidad, entre otros) en conjuntos de datos priorizados. Aplicación del ciclo de vida del dato Inicio de la implementación de las fases del ciclo de vida del dato, especialmente en procesos de captura, almacenamiento y uso de la información. Identificación y clasificación de activos de datos Avance en el inventario y categorización de datos institucionales (maestros, transaccionales, de referencia y abiertos).	100%	Implementación inicial del modelo de Gobierno de Datos a nivel institucional. Se logró la puesta en marcha del esquema de gobernanza definido, mediante la formalización de roles, lineamientos y espacios de articulación, permitiendo estructurar la gestión de datos como un proceso institucional. Mejora en la gestión y disponibilidad de la información para la toma de decisiones. . Se avanzó en la aplicación de criterios de calidad, clasificación y ciclo de vida del dato, fortaleciendo la confiabilidad, organización y uso estratégico de la información en la entidad.

2026-0000228D02

#	Iniciativa	Actividades Abril - Junio	Avance trimestre	Logros
		Definición de lineamientos para gestión de datos abiertos Alineación con políticas de Gobierno Digital para la publicación y reutilización de información. Articulación con Seguridad de la Información Integración de controles y lineamientos de protección de datos dentro del modelo de gobierno de datos.		
3	Seguridad Digital	Durante el segundo trimestre de 2026, las actividades se orientaron al fortalecimiento de la postura de seguridad, optimización de controles y gestión proactiva de riesgos, en alineación con buenas prácticas y la norma ISO/IEC 27001. Actividades desarrolladas: Fortalecimiento del monitoreo de seguridad y gestión de incidentes (SOC–NOC) Optimización de los procesos de detección, análisis y respuesta a incidentes, mejorando los tiempos de atención y los mecanismos de correlación de eventos en FortiSIEM. Optimización de reglas de correlación y casos de uso en SIEM Ajuste y afinamiento de reglas en la plataforma FortiSIEM para mejorar la detección de amenazas avanzadas, reducir falsos positivos y priorizar eventos críticos. Gestión continua de vulnerabilidades técnicas Ejecución de escaneos periódicos, análisis de resultados y seguimiento a la remediación de vulnerabilidades críticas, en articulación con las áreas responsables. Fortalecimiento de la seguridad perimetral y control de accesos Actualización y ajuste de políticas de firewall (Palo Alto Networks), listas de control de acceso y reglas IPS para mitigar amenazas emergentes y accesos no autorizados. Protección y monitoreo de endpoints y correo electrónico institucional Continuidad en el monitoreo mediante Cortex XDR y fortalecimiento de las políticas de seguridad en FortiMail, mejorando la detección de malware, phishing y amenazas persistentes. Gestión de continuidad y disponibilidad de servicios de seguridad Verificación de la operación en alta disponibilidad de la infraestructura crítica de seguridad, asegurando continuidad y resiliencia de los servicios. Actualización de firmas, parches y licenciamiento de plataformas de seguridad Mantenimiento de las soluciones tecnológicas con actualizaciones permanentes para la protección frente a amenazas emergentes. Fortalecimiento de controles alineados a ISO/IEC 27001 Revisión y ajuste de controles de seguridad implementados, promoviendo el cumplimiento normativo y la mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). Generación de reportes de seguridad y análisis de tendencias	90%	Mejora en la capacidad de detección y respuesta ante incidentes de seguridad Se optimizó el monitoreo continuo y la correlación de eventos en el SOC–NOC, permitiendo una gestión más eficiente de incidentes, reducción de falsos positivos y mayor oportunidad en la respuesta. Reducción de la exposición a riesgos y vulnerabilidades críticas Se fortaleció el proceso de gestión de vulnerabilidades mediante la identificación, priorización y mitigación de riesgos técnicos, contribuyendo a mejorar la postura de seguridad institucional. Incremento en la protección de la infraestructura tecnológica y la información institucional Se robustecieron los controles de seguridad perimetral, endpoints y correo electrónico, garantizando una protección más efectiva frente a amenazas cibernéticas y asegurando la continuidad operativa de los servicios.

2026-0000222BD02

#	Iniciativa	Actividades Abril - Junio	Avance trimestre	Logros
		Elaboración de informes periódicos sobre eventos, incidentes y vulnerabilidades, orientados a la toma de decisiones y mejora de la postura de seguridad.		
4	Datos abiertos DIGSA para el sector salud	Desde el proceso GRUGI se adelantaron las actividades asociadas a la estrategia institucional de datos abiertos, relacionadas con la revisión, validación y aprobación de los conjuntos de datos priorizados para la vigencia 2026 y con la construcción conceptual y metodológica del Plan de Apertura de Datos Abiertos de la DIGSA. Los conjuntos de datos aprobados se encuentran proyectados para su publicación durante el segundo semestre de 2026, mientras que el Plan de Apertura de Datos Abiertos será tramitado ante GRUPL para su revisión, previo a su formalización y posterior socialización institucional.	N/A	Como resultado de las actividades desarrolladas, se obtuvo la aprobación por parte del Equipo Táctico–Operativo de Gobierno de Datos y Gobierno de Tecnologías de la Información de cinco (5) conjuntos de datos abiertos de la DIGSA, validados en términos de calidad, cumplimiento normativo, protección de la información y pertinencia para los grupos de interés. Adicionalmente, se culminó la estructuración conceptual del Plan de Apertura de Datos Abiertos de la DIGSA, consolidando un instrumento que establece las bases para la identificación, priorización, publicación y seguimiento de los datos abiertos institucionales.
5	Servicios DIGSA de Ciudadanos Digitales	Se realizó una mesa de trabajo con la Agencia Nacional Digital con el propósito de retomar la vinculación del trámite Registro de Afiliación al Subsistema de Salud de las Fuerzas Militares al portal Carpeta Ciudadana, en la cual se efectuó la revisión de la historia de usuarios y de los criterios técnicos. Este proceso se encuentra actualmente en espera, de acuerdo con la contratación del contrato de fábrica, para continuar con el desarrollo del correspondiente web service. De manera paralela, la DIGSA avanza en la revisión y el alistamiento de la infraestructura requerida para su implementación.	N/A	Se realizó un avance en el aprovisionamiento de la infraestructura requerida para la implementación de X-Road. No obstante, se encuentra pendiente la finalización del desarrollo del web service necesario para la integración con el Portal Carpeta Ciudadana. Esta actividad no podrá completarse hasta tanto se lleve a cabo la contratación del proceso de Fábrica de Software encargado del desarrollo de dicho web service.

2026-0000228D02

Durante el Segundo trimestre de la vigencia 2026 se ejecutaron (26) actividades de las (28) programadas actividades en la Hoja de Ruta, con esta ejecución, se obtiene un avance acumulado treinta y cinco actividades correspondientes al (44%), de 37 acumuladas y programadas a corte del segundo trimestre. Frente a las dos actividades que dentro del a hoja de ruta no alcanzaron el promedio se contempla lo relacionado a criterio MGGTI.LI.ST.12 Disposición de residuos tecnológicos que se encuentra en proceso de actualización, MGGTI.LI.SI.07 Plan de pruebas durante el ciclo de vida de los sistemas de información la cuales se informará el avance y cumplimiento en el III Trimestre acorde a lo reportado dentro del a evaluación del II Trimestre.

Atentamente,

DIGSA



Coronel JOHN JAIRO VILLABON RAMOS
Subdirector Técnico y de Gestión
SUBDIRECCIÓN TECNICA Y DE GESTION

Anexo: No
Copia: PD. MONICA BUSTAMANTE / ARDEI / GRUPL
Elaboró: PD. JULIO CESAR SALGADO GUERRERO / ARECO
Revisó: . JORGE DARWIN GUEVARA GUERRERO / SISAM
Aprobó: JORGE DARWIN GUEVARA GUERRERO / SISAM

2026-00002228D02